

Министерство культуры Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ А.Л. Зайцева

«26» мая 2025 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Специальность: 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (по видам)

Квалификация: специалист по театральной и аудиовизуальной технике

Форма обучения: очная, заочная

Санкт-Петербург

2025

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения № 1096 от 12.12.2022 по специальности 55.02.01«Театральная и аудиовизуальная техника» (по видам)
- на основании Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 55.02.01«Театральная и аудиовизуальная техника» (по видам)

Составители:

/Е.В. Гапонич/

/Ж.В. Дмитриева/

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК иностранных языков «26» мая 2025 года, протокол № 9

Председатель ПЦК /Е.В. Гапонич/

Рабочая программа согласована:

Зам. директора / З.Х. Шогенова /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)»

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 5.4. Оформлять техническую документацию в ходе эксплуатации и обслуживания киновидеотехнического оборудования.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	<p>Уметь:</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной</p>	<p>Знать:</p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы</p>

	<p>ок 02 коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>ок 04 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>ок 05</p> <p>ок 09</p> <p>пк 5.4 понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>(общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	176
в том числе:	
практические занятия	176
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Форма контроля:	
ДФК в 3-7 семестре. Диффер. зачет в 8 семестре на базе основного общего образования	
ДФК в 1-5 семестре. Диффер. зачет в 6 семестре на базе среднего общего образования	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	176
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	158
Форма контроля:	
ДФК в 3-7 семестре. Диффер. зачет в 8 семестре на базе основного общего образования	
ДФК в 1-5 семестре. Диффер. зачет в 6 семестре на базе среднего общего образования	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Входное тестирование	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося - Лексико-грамматический тест - Устное собеседование	2	
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		72	
Тема 1.1. Тема 1.1. «Learning foreign languages». Изучение иностранных языков.	Содержание учебного материала Лексический материал: Изучение иностранных языков. Иностранный язык как средство международного общения в современном мире. Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка. Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии. Грамматический материал: 1. Имя существительное. 2. Артикль. 3. Имя прилагательное и наречие. Степени сравнения. 4. Глагол to be. 5. Местоимение.	10	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 2. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык	2	

	как средство международного общения в современном мире»		
	Практическое занятие № 3. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту.	2	
	Практическое занятие № 4. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Разница между британским и американским английским». Ответы на вопросы по тексту.	2	
	Практическое занятие № 5. Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии.	2	
Тема 1.2. «Education». Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала Лексический материал по теме: разные типы официального образования, общее и профессиональное образование, сравнение систем образования в России, Объединенном Королевстве, США. Роль образования в жизни человека. Грамматический материал: 1. Предлоги. 2. Система времен глагола активного залога (простые и длительные формы).	10	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 6. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Практическое занятие № 7. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие № 8. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие № 9. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	2	

	Практическое занятие № 10. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»	2	
Тема 1.3. «Science and Technology». Наука и технология.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лексический материал: Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки. Грамматический материал: 1. Употребление артикля с именами собственными. 2. Имя числительное. 3. Система времен глагола пассивного залога (простые и длительные формы).</p>	10	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 11. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 12. Чтение и обсуждение текста «Достижения и инновации в науке и технике».	2	
	Практическое занятие № 13. Подготовка монологического высказывания по теме «Изобретения и их изобретатели».	2	
	Практическое занятие № 14. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Отраслевые выставки».	2	
	Практическое занятие № 15. Ролевые ситуации «На выставке» (посещение выставки, беседа с представителем компании, принимающей участие на выставке).	2	
Контрольная работа по темам 1.1 – 1.3		2	
Тема 1.4 «Art». Искусство.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лексический материал: Виды искусства, театр, музыка, живопись, кино, фотография. Искусство и моя профессия. Грамматический материал: 1. Союзы. 2. The Perfect and Perfect Continuous Forms (Active Voice and Passive Voice).</p>	14	OK 02

	В том числе практических занятий	14	OK 04
	Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	OK 05 OK 09
	Практическое занятие № 17. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Виды искусства», ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие № 18. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Театр», ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие № 19. Подготовка монологического высказывания по теме «Значение музыки в кинематографе и театре».	2	
	Практическое занятие № 20. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Искусство фотографии», ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие № 21. Дискуссия по теме «Искусство в моей профессии».	2	
	Практическое занятие № 22. Написание эссе по теме «Искусство в моей профессии».	2	
Тема 1.5 «Basics of Business Communication». Основы делового общения.	Содержание учебного материала Лексический материал: Основы делового общения на иностранном языке. Составление деловых писем. Правила ведения разговора по телефону. Грамматический материал: 1. Модальные глаголы. 2. Согласование времен. Косвенная речь.	12	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 ПК 5.4
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие № 23. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	

	Практическое занятие № 24. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Структура делового письма.	2	
	Практическое занятие № 25. Составление письма-запроса.	2	
	Практическое занятие № 26. Составление письма-предложения.	2	
	Практическое занятие № 27. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов.	2	
	Практическое занятие № 28. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо».	2	
Тема 1.6 «Labour market, career, employment». Рынок труда, карьера, трудоустройство.	Содержание учебного материала Лексический материал: Трудоустройство и карьера. Интервью и собеседование. Составление резюме. Беседа претендента на вакансию по телефону. Грамматический материал: 1. Сослагательное наклонение. Условные предложения. В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие № 29. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 30. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»	2	ПК 5.4
	Практическое занятие № 31. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя	2	
	Практическое занятие № 32. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве» /Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем»	2	
	Практическое занятие № 33. Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	2	
	Контрольная работа по темам 1.4 – 1.6	2	

Раздел 2. Сфера аудиовизуальных технологий.		68	
Тема 2.1. «Informative technologies» Информационные технологии.	Содержание учебного материала Лексический материал: What is a computer, Hardware, Software, Internet. Грамматический материал: Видовременные формы глагола в активном (действительном) залоге и пассивном (страдательном) залоге.	10	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 ПК 5.4
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 34. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 35. Чтение и перевод (со словарем) текста «What is a computer». Ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 36. Подготовка и пересказ текста «Hardware»	2	
	Практическое занятие № 37. Подготовка и пересказ текста «Software»	2	
	Практическое занятие № 38. Написание эссе «Internet in our life»	2	
Тема 2.2. «Mass Media» Средства массовой информации.	Содержание учебного материала Лексический материал: средства массовой информации. Возможности и проблемы СМИ. Социальные сети. Грамматический материал: Косвенная речь.	8	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 39. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 40. Подготовка и пересказ текста «Types of social media».	2	
	Практическое занятие № 41. Подготовка и пересказ текста «Social media revolution».	2	
	Практическое занятие № 42. Написание эссе «Digital footprints», «Oversharing», «Problems of social media»	2	

Тема 2.3. «Professions and jobs. Duties and Responsibilities» Профессии и работа. Должностные обязанности	Содержание учебного материала Лексический материал: Должностные обязанности. Профессии в сфере аудиовизуальных технологий. Должностные обязанности. Грамматический материал: Модальные глаголы и их эквиваленты.	8	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 ПК 5.4
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 43. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 44. Подготовка и пересказ текста «Company structure»	2	
	Практическое занятие № 45. Перевод диалога «Subordination»	2	
	Практическое занятие № 46. Круглый стол «Delegation of duties and responsibilities».	2	
Тема 2.4. «Digital cinema» Цифровое кино	Содержание учебного материала Лексический материал: Цифровое кино. История развития кинематографа. Система Dolby 3 D. Анимация. Грамматический материал: Сложное дополнение. Сложное подлежащее	12	OK 02 OK 04
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие № 47. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 48. Чтение и перевод (со словарем) текста «History of Film». Обсуждение, ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 49. Чтение и перевод (со словарем) текста «Digital Cinema».	2	

	Практическое занятие № 50. Выполнение лексических упражнений к тексту «Digital Cinema».	2	OK 05 OK 09
	Практическое занятие № 51. Чтение и перевод (со словарем) текста «Dolby 3 D». Обсуждение, ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 52. Чтение и перевод (со словарем) текста «Animation». Обсуждение, ответы на вопросы	2	
Тема 2.5. «Film Analysis» Анализ художественного фильма	Содержание учебного материала Лексический материал: Анализ художественного фильма Грамматический материал: Герундий. Инфинитив.	10	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 53. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 54. Чтение и перевод (со словарем) текста «Что делает фильм успешным». Обсуждение и ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 55. Подготовка и пересказ монолога «Как анализировать фильм». Анализ художественного фильма по образцу	2	
	Практическое занятие №56. Работа с текстами «Джеймс Кэмерон, ключи успеха». Анализ художественного фильма по образцу	2	
	Практическое занятие №57. Чтение и перевод текста «Монтажные приёмы в кино». Викторина по темам.	2	
	Содержание учебного материала Лексический материал: Съёмка и показ кинофильма. Жанры кинофильмов. Профессии в кино. Грамматический материал: Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения.	10	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие №58.Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических	2	
Тема 2.6. «Film shooting and demonstration» Съёмка и показ кинофильма			

	оборотов Практическое занятие № 59. Работа с текстами по теме «Жанры кинофильмов» (чтение, перевод выполнение упражнений, обсуждение)	2	
	Практическое занятие № 60. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессии в кино: кинорежиссёр, сценарист, актёры, продюсеры, художник-постановщик, главный оператор, звукорежиссёр, кинокритик, каскадёры, животные-актёры, гримёры, декораторы и другие». Ответы на вопросы в форме дискуссии	2	
	Практическое занятие № 61. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Процесс съёмки фильма: подготовительный период, производство, монтажно-тонировочный период». Изучение технических аспектов кинопроизводства: камера, освещение, работа со звуком, монтаж, спецэффекты и другие	2	
	Практическое занятие № 62. Работа с текстами «Показ фильма», «Кинопрокат. Кинодистрибутор»	2	
Тема 2.7. «Music and cinema». Музыка в кино.	Содержание учебного материала Лексический материал: музыкальные жанры, подбор саунд-треков к фильму. Грамматический материал: вводные слова и обороты. В том числе практических занятий	4	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Практическое занятие № 63. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 64. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Музыка в кино», обсуждение.	2	
Тема 2.8. Hazards and emergencies Техника безопасности	Содержание учебного материала Лексический материал: соблюдение техники безопасности при работе с инструментами, электрическими приборами, химическими веществами, харрасмент. Грамматический материал: повторение пройденных грамматических тем. В том числе практических занятий	4	OK 02 OK 04 OK 05

	Практическое занятие № 65. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	OK 09
	Практическое занятие № 66. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности», обсуждение.	2	
Контрольная работа по темам 2.1 – 2.8		2	
Раздел 3. Совершенствование навыков устной и письменной речи профессиональной направленности		32	
Тема: 3.1. «Audiovisual and creative industry». Аудиовизуальная и культурно-развлекательная индустрии.	<p>Содержание учебного материала Лексический материал по теме: Аудиовизуальная и культурно-развлекательная индустрия. Грамматический материал: Имя существительное. Имя прилагательное. Наречие. Числительное. Модальные глаголы.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 67. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов</p> <p>Практическое занятие № 68. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Аудиовизуальная индустрия»</p> <p>Практическое занятие № 69. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культурно-развлекательная индустрии»</p> <p>Практическое занятие № 70. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Аудиовизуальные средства»</p> <p>Практическое занятие № 71. Обсуждение «Новые тенденции в культурно-развлекательная индустрии»</p>	10 10 2 2 2 2 2 2 2 2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
Тема 3.2. «Computers	<p>Содержание учебного материала Лексический материал по теме: Развитие IBM. Современная</p>	10	OK 02

and technologies». Компьютеры и технологии.	электроника. Компьютерная графика. Вэб-конференции. Грамматический материал: Видовременные формы активного и пассивного залога.	10	OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 72. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		
	Практическое занятие № 73. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Развитие IBM»		
	Практическое занятие № 74. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Современная электроника»		
	Практическое занятие № 75. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Компьютерная графика»		
Тема 3.3. «Business English». Деловой английский	Практическое занятие № 76. Обсуждение «Вэб-конференции»	2	
	Содержание учебного материала Лексический материал по теме: Электронное письмо. Резюме. Интервью. Беседа по телефону. Разрешение конфликтов. Грамматический материал: Неличные формы глагола. Конструкции в английском языке.	12	
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие № 77. Обсуждение «Социокультурная языковая компетенция делового общения на английском языке. Некоторые грамматические и лексические особенности делового общения на английском языке».	2	
	Практическое занятие № 78. Практика написания электронных писем, меморандумов. Аббревиации. Сообщения.	2	
	Практическое занятие № 79. Написание резюме. (CV). Сопроводительное Письмо.	2	
	Практическое занятие № 80. Интервью. Формы интервью	2	
	Практическое занятие № 81. Беседа по телефону. Назначение и перенос встречи по телефону. Оставление сообщения на автоответчике.	2	

	Практическое занятие № 82. Специфика проведения презентаций. Организация и проведение совещаний.	1	
	Практическое занятие № 83. Конфликты в деловом общении и способы разрешения.	1	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		176	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя два кабинета иностранного языка (аудитории № 413, № 415), оборудованные техническими средствами обучения:

- комплект учебной мебели;
- комплект дидактических материалов;
- плазменная панель 42 " Panasonic TH-R42PV80A - 1 шт.;
- магнитола Philips AZ318B/12 -1 шт.;
- проектор Optoma X341 - 1 шт.;
- принтер HP Lj Pro M104w - 1 шт.;
- компьютер CPU Intel Celeron D 430-9 шт.
- ноутбук HP - 1 шт.

Кабинет для самостоятельной подготовки №204Б (СПб, Правды, дом 20, 2 этаж).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основная литература

1. Акиншина, И. Б. Немецкий язык : учебник / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015998-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853118>
2. Гапонич, Е. В. Иностранный язык (английский язык) = Foreign language (English) : Workshop : практикум / Е. В. Гапонич, Ж. В. Дмитриева ; Санкт-Петербургский киновидеотехнический колледж. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2022. - 58 с. - URL: https://books.gikit.ru/pdf/2022/Uchebnaja%20literatura/Gaponich_English_Teksty_2022.pdf - Режим доступа: для автор. пользователей. - Электрон. версия печ. публикации. - Текст : электронный.
3. Дюканова, Н. М. Английский язык : учебное пособие / Н.М. Дюканова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013886-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209237>

4. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222622>

5. Федоткина, Е. В. Французский язык : практикум / Е. В. Федоткина, Н. В. Серпикова, Г. А. Сосунова. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 86 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895754>

Дополнительная литература

6. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2020. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014149-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1128280>

7. Радовель, В. А. Английский язык в сфере услуг : учебное пособие / В. А. Радовель. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 344 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01813-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091306>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знать:</p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);</p> <p>демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;</p> <p>демонстрирует знания</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование.</p> <p>Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов;</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>

взаимодействии	форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Уметь:</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и</p>	<p>Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов;</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>

<p>переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>повседневные темы;</p> <p>переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>совершенствует устную и письменную речь,</p> <p>пополняет словарный запас</p>	
---	--	--