

**Министерство культуры Российской Федерации**

---

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ А.Л. Зайцева

«26» мая 2025 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины  
СПЦ.01 Информационное обеспечение профессиональной  
деятельности**

Специальность: 55.02.01«Театральная и аудиовизуальная техника» (по видам)

Квалификация: специалист по театральной и аудиовизуальной технике

Форма обучения: очная, заочная

Санкт-Петербург  
2025

**Рабочая программа дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» составлена:**

- в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения № 1096 от 12.12.2022 по специальности 55.02.01«Театральная и аудиовизуальная техника» (по видам)
- на основании Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 55.02.01«Театральная и аудиовизуальная техника» (по видам)

**Составитель(и):**

Барсуков Г.В. (ФИО)

**Рабочая программа дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК гуманитарных и социально-экономических дисциплин «26» мая 2025 года, протокол № 9**

Председатель ЦМК /А.Л. Зайцева/.

**Рабочая программа согласована:**

Зам. директора / З.Х. Шогенова /

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» ...	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.....	13
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....	15

# **1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Дисциплина является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла ППССЗ по специальности 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам).

### **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.2. Осуществлять художественно-техническое проектирование зрелищных мероприятий с учетом современных тенденций в области искусства, требований эстетики и эргономики, а также актуальных технологий и материалов;

ПК 3.7. Создавать простые информационные видеопрограммы и использовать видеопроекции в оформлении зрелищного мероприятия;

ПК 3.5. Проводить расчеты и исследования для получения требуемого качества функционирования аудиовизуальных комплексов и систем, с использованием компьютерных технологий.

ПК 5.2. Осуществлять подготовку программного и аппаратного обеспечения для удаленного управления оборудованием зрелищных мероприятий и цифрового кинопоказа.

## Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

КОД ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.5 ПК 3.7 ПК 5.2	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>строктуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>устройства и принципа работы театрального и аудиовизуального оборудования;</p> <p>назначение и технические характеристики технического оборудования для подготовки и проведения зрелищных мероприятий;</p> <p>правила эксплуатации и</p>

	<p>(текущие и планируемые); выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; использовать информационно-коммуникационную сеть «Интернет» (далее-сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; использовать технологию сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций</p>	<p>технического обслуживания современного технического оборудования; профессиональную техническую документацию; профессиональное программное обеспечение; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; методы и средства сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>
--	---	--

## **2. Структура и содержание учебной дисциплины**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

#### **Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	34
в том числе:	
практические занятия	34
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
<b>Форма контроля:</b> ДФК в 3 семестре на базе основного общего образования ДФК в 1 семестре на базе среднего общего образования	

#### **Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	34
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	30
<b>Форма контроля:</b> ДФК в 3 семестре на базе основного общего образования ДФК в 1 семестре на базе среднего общего образования	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Информационные системы и технологии</b>		8	
	<i>Содержание учебного материала, в том числе практических работ</i>		4	
<b>Тема 1.1. Системное программное обеспечение ПК</b>	1	Программное обеспечение персонального компьютера (ПО): назначение, состав и структура. Операционные системы. Назначение, состав и основные функции операционной системы (ОС). Основные виды современных операционных систем		ОК 01-09 ПК 1.2 ПК 3.5 ПК 3.7 ПК 5.2
	2	Операционная система Windows: ее общая характеристика, пользовательский интерфейс. Способы запуска приложений. Обмен данными между приложениями. Организация справочной системы Windows		
	3	Файловая система. Составляющие полной характеристики файла, правила присвоения имен файлам (папкам) и создания их шаблонов. Путь к файлу. Иерархическая файловая структура. Средства Windows манипулирования файловой структурой		
	<i>Содержание учебного материала, в том числе практических работ</i>		4	

<b>Тема 1.2. Сервисное программное обеспечение</b>	1	Программные средства ОС настройки и обслуживания устройств компьютера; пользовательского интерфейса. Способы доступа к настройкам свойств объектов.		ОК 01-09 ПК 1.2 ПК 3.5 ПК 3.7 ПК 5.2
	2	Понятие архивация, архивный файл. Программы-архиваторы и их основные возможности по созданию различных типов архивов и разархивированию данных. Работа с архивными файлами.		
	3	Файловые менеджеры, их назначение, возможности, основные типы. Вид экрана и способы выдачи команд. Управление информацией на панелях. Работа с сервисным программным обеспечением. Настройка интерфейсов Windows		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Прикладное программное обеспечение</b>		<b>23</b>	
	<i>Содержание учебного материала, в том числе практические работы</i>		6	
<b>Тема 2.1. Текстовые процессоры</b>	1	Возможности текстового процессора, пользовательский интерфейс. Создание, открытие и сохранение документов. Форматирование символов		ОК 01-09 ПК 1.2 ПК 3.5 ПК 3.7 ПК 5.2
	2	Шрифтовое оформление текста. Форматирование абзацев. Установка параметров страниц. Предварительный просмотр. Вывод документа на печать		
	3	Форматирование документа: установка параметров страниц, создание и оформление колонтитулов, вставка номеров страниц, создание оглавлений. Использование списков, колонок. Вставка в документ таблиц, оформление.		
	<i>Содержание учебного материала, в том числе практические работы</i>		6	

<b>Тема 2.2.</b> <b>Электронные таблицы</b>	1	Электронные таблицы. Основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Стока меню. Панели инструментов.		ОК 01-09 ПК 1.2 ПК 3.5 ПК 3.7 ПК 5.2
	2	Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Оформление таблиц. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы.		
	3	Проведение расчетов в электронных таблицах использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Работа со списками (БД). Создание расчетной платежной ведомости. Работа с диаграммами и списками (БД).		
		<i>Содержание учебного материала, в том числе практических работ</i>	4	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Системы управления базами данных</b>	1	Организация баз данных. Основные структурные компоненты. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных		ОК 01-09 ПК 1.2 ПК 3.5 ПК 3.7 ПК 5.2
	2	Сортировка информации. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Модернизация отчета.		
		<i>Содержание учебного материала, в том числе практических работ</i>	4	

<b>Тема2.4. Графические редакторы</b>	1	Растровая и векторная графика. Форматы графических файлов. Графический редактор: назначение, возможности, пользовательский интерфейс.		ОК 01-09 ПК 1.2 ПК 3.5 ПК 3.7 ПК 5.2
	2	<i>Создание и редактирование изображений: рисование, стандартные фигуры, работа с фрагментами, трансформация изображений. Photoshop. Редактирование изображений.</i>		
	<i>Содержание учебного материала, в том числе практических работ</i>		3	
<b>Тема 2.5. Средства создания презентаций</b>	1	ПО для создания и просмотра презентаций. Компьютерные презентации с использованием мультимедиа технологий. Рисунки и графические примитивы на слайдах.		ОК 01-09 ПК 1.2 ПК 3.5 ПК 3.7 ПК 5.2
	2	Выбор дизайна презентации. Редактирование и сортировка слайдов. Стили и шаблоны для оформления презентации; управление процессом презентации с помощью встроенных эффектов. Создание презентации из слайдов различного типа. Настройка мультимедийных эффектов и демонстрации презентации.		
<b>Раздел 3.</b>	<b>Электронные коммуникации</b>		3	
	<i>Содержание учебного материала, в том числе практических работ</i>			
<b>Тема 3.1. Компьютерные телеkomмуникации. Основные услуги компьютерных сетей</b>	1	Знакомство с работой в локальных сетях и сети Интернет. Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура,		ОК 01-09 ПК 1.2 ПК 3.5

	ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей		<i>ПК 3.7 ПК 5.2</i>
2	Сеть Интернет: адресация, доменные имена, протоколы передачи данных. Информационные ресурсы Интернет. Средства просмотра информации. Основные сервисы Интернет. Поиск информации. Гипертекст.		
<b>ВСЕГО:</b>		<b>34</b>	

### **3. Условия реализации программы учебной дисциплины**

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета информационного обеспечения профессиональной деятельности № 514 , оборудованный техническими средствами обучения:

- компьютер стационарный в сборе MicroXperts - 12 компл.;
- компьютер в сборе АРМ Офис – 3 компл.;
- компьютер в сборе АРМ Профи – 1 комп.;
- рабочая станция стационарная DepoNeos в сборе – 12 комп.;
- принтер HP Lj 1018 - 1 шт.;
- принтер Куссера -1 шт.;
- проектор портативный широкоформатный Optoma- 1 шт.;
- видеопроектор Projector, Beng MP612;
- персональный компьютер Техноком Лидер 2 в комплекте;
- локальная сеть;
- доска классная – 1 шт.;
- комплект учебной мебели;
- комплект дидактических материалов;
- принтер HP Hewlett-Packard Development- 1 шт..

Кабинет для самостоятельной подготовки №204Б (СПб, Правды, дом 20, 2 этаж).

- компьютер в сборе – 10 шт.;
- плазменная панель 42" Panasonic TH-R42PV80A – 1 шт.;
- комплект учебной мебели;
- доска классная – 1 шт.;
- комплект дидактических материалов.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература**

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190684>

2. Голицына, О. Л. Информационные системы и технологии : учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-592-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1138895>

3. Информационные технологии : учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Байн / под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0608-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018534>

4. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0899-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043099>

5. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189329>

6. Федотова, Е. Л. Прикладные информационные технологии : учебное пособие / Е.Л. Федотова, Е.М. Портнов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0897-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189340>

#### Дополнительная литература

7. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-0918-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/213647>

8. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229451>

## 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

**4.1 Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<u>Знать:</u> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>устройства и принципы работы театрального и аудиовизуального оборудования;</p> <p>назначение и технические характеристики технического</p>	демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; владеет знаниями базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ; дает характеристику различным видам персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем; владеет знаниями основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности; умеет определять основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;	Устный опрос. Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме

<p>оборудования для подготовки и проведения зрелищных мероприятий;</p> <p>правила эксплуатации и технического обслуживания современного технического оборудования;</p> <p>профессиональную техническую документацию;</p> <p>профессиональное программное обеспечение;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;</p> <p>методы и средства сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</p> <p>основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>		
--	--	--

#### **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины**

<p><u>Уметь:</u></p> <p>выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</p> <p>использовать информационно-коммуникационную сеть «Интернет» (далее-сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</p> <p>использовать технологию сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и</p>	<p>применяет теоретические знания о локальных и глобальных компьютерных сетях;</p> <p>планирует использовать информационно-коммуникационную сеть «Интернет» (далее-сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией,</p> <p>использовать технологию сбора, размещения,</p>	<p>Практическое занятие по использованию программного</p>
--	---	---

<p>передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</p> <p>получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</p> <p>применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</p> <p>применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций</p>	<p>хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>умеет применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций</p>	<p>обеспечения в профессиональной деятельности</p> <p>Тесты текущего контроля</p>
--	---	---

#### 4.2 Критерии оценки знаний студентов по дисциплине «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

В критерии оценки входят: полнота, глубина, прочность, систематичность, оперативность, осознанность знаний, умений и навыков по дисциплине.

**Уровень знаний оценивается в баллах:** **5 (отлично)** – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление; **4 (хорошо)** – если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; **3 (удовлетворительно)** – если студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения; **2 (неудовлетворительно)** – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искачет их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.