

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ А.Л. Зайцева

«26» мая 2025 г.

**Рабочая программа профессионального
модуля
ПМ.04 «Организация работы коллектива
исполнителей»**

Специальность: 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (по видам)

Квалификация: специалист по театральной и аудиовизуальной технике

Форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ № 1096 от 12.12.22 по специальности 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника»;
- на основании Основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника».

Составитель (и):

_____ (подпись) _____ *Галичина Лариса Давыдовна* _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ *Белоусова Светлана Петровна* _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ *Шкеда Илона Сергеевна* _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ *Зайцева Анна Леонидовна* _____ (ФИО)

Рабочая программа профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК гуманитарных и социально-экономических дисциплин «26» _____ мая _____ 2025 года, протокол № 9

Председатель ЦМК / А.Л. Зайцева /

Рабочая программа согласована:

Зам. директора / З.Х. Шогенова

.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	31

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Рабочая программа профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 55.02.01. «Театральная и аудиовизуальная техника».

Рабочая программа профессионального модуля и ее название может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный модуль «Организация работы коллектива исполнителей» входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)».

1.3 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Организация работы коллектива исполнителей» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация работы коллектива исполнителей
ПК 4.1	Составлять технические задания для исполнителей при реализации художественно-технического проекта.
ПК 4.2	Выполнять работу по созданию части художественно-технического проекта.
ПК 4.3	Вести сопроводительную техническую документацию
ПК 4.4	Осуществлять контроль качества выполняемых работ.
ПК 4.5	Обеспечивать контроль за соблюдением требований техники безопасности и охраны труда.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический опыт	составления технического задания для исполнителей при реализации художественно-технического проекта, создания художественно-технических проектов; разработке технических заданий на основе ТЗ для проведения зрелищных мероприятий; ведения технической документации; осуществления контроля качества выполняемых работ; оценке качества выполняемых работ обеспечения контроля за соблюдением требований техники безопасности и охраны труда
уметь	составлять техническое задание для исполнителей при реализации художественно-технического проекта; разрабатывать концепцию части художественно-технического проекта; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами художественно-технического проекта; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; реализовывать творческие идеи в макете части художественно-технического проекта; разрабатывать и формулировать цели и задачи; создавать художественно-технические проекты; вести техническую документацию; анализировать технологические процессы; оценивать выполняемые работы; осуществлять контроль выполняемых работ обеспечивать соблюдение требований техники безопасности и охраны труда

<p>знать</p>	<p>особенности технического задания; особенности составления технического задания; основы организации работы с исполнителями; теоретические основы композиционного построения в графическом и объемно-пространственном выполнении части художественно-технического проекта; законы формообразования и макетирования особенности создания художественно-технических проектов; отраслевую нормативную документацию; технологии создания художественно-технических проектов; технических и технологических процессов; нормы по оформлению технической документации; технические и технологические стандарты и нормативы; критерии оценки качества выполняемых работ; требования техники безопасности; требования охраны труда</p>
--------------	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Сводные данные по бюджету времени:

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Общее количество часов, отведенное учебным планом на изучение ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей (включая МДК.04.01 Организация работы при проведении театрально-зрелищных мероприятий)	367
в том числе:	
практические занятия	192
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
УП.04.01 Организация работы коллектива исполнителей	36
ПП.04.01 Организация работы коллектива исполнителей	72
Промежуточная аттестация	18
Форма контроля: Экзамен (квалификационный) в 7 семестре на базе основного общего образования Экзамен (квалификационный) в 5 семестре на базе среднего общего образования	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Общее количество часов, отведенное учебным планом на изучение ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей (включая МДК.04.01 Организация работы при проведении театрально-зрелищных мероприятий)	367
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	205
УП.04.01 Организация работы коллектива исполнителей	36
ПП.04.01 Организация работы коллектива исполнителей	72
Промежуточная аттестация	18
Форма контроля: Экзамен (квалификационный) в 7 семестре на базе основного общего образования Экзамен (квалификационный) в 5 семестре на базе среднего общего образования	

2.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональ ных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				В том числе						
				Лекции	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1-4.5 ОК 01-09	МДК.4.1. Организация работы при проведении театрально- зрелищных мероприятий	241	84	137	84		20			
	УП.04.01 Организация работы коллектива исполнителей	36	36						36	
	ПП.04.01 Организация работы коллектива исполнителей	72	72							72
	Промежуточная аттестация	18								
	Всего:	367	192	137	84		20	18	36	72

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в академ. часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
МДК.04.01. Организация работы при проведении театрально-зрелищных мероприятий				ПК 4.1-4.5 ОК 01-09
МДК.04.01.01 Экономика организации	Содержание учебного материала		56	
	1	Цели и задачи модуля «Организация работы при проведении театрально-зрелищных мероприятий», его роль в формировании у обучающихся профессиональных компетенций Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике Организационно-правовые формы организаций (предприятий) Производственная структура организации (предприятия) Основы логистики организации (предприятия)	10	
	2	Материально-техническая база организации (предприятия) Основной капитал и его роль в производстве Оборотный капитал Капитальные вложения и их эффективность Аренда, лизинг, нематериальные активы	10	
	3	Кадры и оплата труда в организации. Кадры организации и производительность труда Формы и системы оплаты труда	8	
	4	Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия) Издержки производства и реализации продукции Ценообразование Прибыль и рентабельность Финансы организации (предприятия)	8	
	5	Планирование деятельности организации Планирование деятельности организации (предприятия) Основные показатели деятельности организации	10	
	6	Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия) Организация (предприятие) на внешнем рынке	10	
	Практические занятия		30	ПК 4.1-4.5 ОК 01-09
	1	Расчет длительности производственного цикла		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в академ. часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	2	Расчет стоимости основных средств Расчет амортизационных отчислений Расчет показателей использования основных средств Расчет баланса рабочего времени работы оборудования Определение показателей использования оборотного капитала Расчет показателей эффективности капитальных вложений		
	3	Расчет показателей производительности труда, баланса рабочего времени работника Расчет заработной платы различных категорий работников Расчет фонда оплаты труда		
	4	Определение цены товара Расчет прибыли и рентабельности продукции		
	5	Составление бизнес-плана Расчет основных показателей деятельности организации		
	Всего по МДК.04.01.01		86	
МДК.04.01.02 Менеджмент	Содержание учебного материала		43	ПК 4.1-4.5 ОК 01-09
	1	Цели и задачи, история менеджмента Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Менеджмент как наука и искусство. Практические предпосылки возникновения менеджмента. Основные школы менеджмента. Современные подходы в менеджменте. Их сущность и основные отличия. Методы менеджмента - административные, экономические, социально-психологические.	8	
	2	Современные требования к менеджеру Функции и качества менеджера. Требования к менеджеру. Имидж делового человека. Культура управленческого труда	8	
	3	Организация как объект менеджмента Организация как объект менеджмента. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная и др. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия. Внутренняя среда организации.	10	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в академ. часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	4	Функции менеджмента Планирование, виды, методы планирования, цели и задачи. Организация. Делегирование полномочий и ответственности Мотивация, теории мотивации. Методы стимулирования к труду Контроль. Принципы и виды контроля Управленческие решения, виды этапов принятия решений Коммуникационные процессы, виды, этапы	9	
	5	Психология менеджмента Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе. Власть и влияние. Виды власти. Методы влияния, их содержание. Источники власти. Лидерство. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации. Сไตล์ руководства. Лидерство. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации. Сไตล์ руководства Понятие конфликта. Природа и сущность конфликтов в организации. Причины конфликтов. Стили разрешения межличностных и организационных конфликтов. Последствия конфликтов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Абстрактные типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Организация кадровой службы	8	
	Практические занятия		20	
	1	Ранжирование качеств менеджера Разработка графика рабочей недели руководителя		ПК 4.1-4.5 ОК 01-09
	2	Разработка схем структур управления с указанием их особенностей, преимуществ и недостатков		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в академ. часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	3	Разработка миссии, целей и задач для организации Определение мотивирующих факторов к труду Решение организационной проблемы		
	4	Определение форм власти Решение ситуационных задач по определению стиля руководства Разрешение конфликтной ситуации Моделирование ситуации по ведению деловых переговоров Составление резюме		
	Всего по МДК.04.01.02		63	
МДК.04.01.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		28	ПК 4.1-4.5 ОК 01-09
	1	Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Понятие, признаки и виды предпринимательской деятельности. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей и коммерческих юридических лиц. Основы лицензирования отдельных видов деятельности. Банкротство: понятие, признаки, судебные процедуры, мировое соглашение Процедуры банкротства: наблюдение и финансовое оздоровление Процедуры банкротства: внешнее управление и конкурсное производство Понятие и структура интеллектуального правоотношения. Авторское право. Промышленная собственность: изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Средства индивидуализации работ, товаров и услуг юридических лиц: товарные знаки, знаки обозначения, наименования мест происхождения товара, коммерческое обозначение и фирменное наименование юридического лица.	4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в академ. часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	2	Основы банкротства субъектов предпринимательства. Понятие банкротства. Признаки банкротства ф.л., индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Виды процедур банкротства: наблюдение, внешнее управление, финансовое оздоровление и конкурсное производство. Правила заключения мирового соглашения. Условия утверждения мирового соглашения арбитражным судом. Содержание мирового соглашения. Определение процедуры наблюдения. Полномочия органов управления при введении арбитражным судом процедуры наблюдения. Полномочия арбитражного управляющего.. Понятие процедуры банкротства внешнее управление, полномочия органов управления должника, мероприятия по восстановлению платежеспособности должника. Понятие процедуры банкротства конкурсное производство, конкурсной массы; полномочия конкурсного управляющего, участие в конкурсе, аукцион, передача сведений о продаже должника в налоговую инспекцию для включения сведений в ЕГРЮЛ о ликвидации ю.л. по причине банкротства.	4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в академ. часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	3	<p>Основы защиты прав предпринимателей на интеллектуальную собственность.</p> <p>Понятие и структура интеллектуального правоотношения; признаки авторского права на произведения науки, литературы и искусства и их виды, согласно ГК РФ.</p> <p>Характеристика лицензионного договора по ГК РФ.</p> <p>Определение и признаки патентоспособности изобретения, промышленного образца, полезной модели и их отличие. Государственная регистрация этих объектов в Роспатенте (этапы: подача документов, формальная экспертиза, публикация, экспертиза по существу, регистрация и выдача патента, патентные споры).</p> <p>Товарные знаки и знаки обозначения: понятие, признаки для регистрации и выдачи свидетельства, действующего 10 лет с правом неограниченного продления; виды товарных знаков. Международный Классификатор товаров и услуг (МКТУ).</p> <p>Наименование мест происхождения товара: понятие, признаки патентоспособности; получение свидетельства в Роспатенте РФ.</p> <p>Фирменное наименование юридического лица и его коммерческое обозначение: понятия, особенности регистрации; их отличия; структура фирменного наименования и его задачи в экономической деятельности субъекта.</p>	4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в академ. часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	4	<p>Основы трудового права. Определение трудового права как самостоятельной отрасли права. Источники трудового права с учетом конвенций МОТ. Определение трудового договора. Кто может выступать в качестве работодателя. Кто может выступать в качестве работника. Материальная ответственность Работодателя- ст.234-237 ТК РФ. Материальная ответственность Работника: понятие, основания и порядок привлечения. Основания освобождения работника от материальной ответственности. Организация Работодателем расследования для уточнения размера причиненного ущерба имуществу предприятия. Права работника при его привлечении к материальной ответственности. Ст.238- 244 ТК РФ. Коллективная (бригадная) ответственность- ст. 245 ТК РФ. Правила внутреннего трудового распорядка: понятие, содержание и порядок их утверждения. Поощрения за труд: понятие и виды поощрений по ТК РФ. Дисциплинарные взыскания по ТК РФ: понятие, виды и порядок их применения. Сроки применения дисциплинарных взысканий. Проверка и выяснение обстоятельств дела, установление факта совершения проступка конкретным сотрудником и наличия его вины с учетом его материального и семейного положения, продолжительности работы на данном предприятии и др. Снятие дисциплинарного взыскания. (ст.ст.189- 195 ТК РФ). Индивидуальные споры: понятие; сроки их рассмотрения комиссией по трудовым спорам конкретного предприятия и судами. Образование комиссий по трудовым спорам; их компетенция. Порядок рассмотрения споров комиссией по трудовым спорам; содержание протокола; выдача свидетельства работнику и придание ему силы исполнительного листа суда. Обжалование решений Комиссии по труд. спорам. (ст.381- 390 ТК). Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах- ст.391-396 ТК РФ. Коллективный трудовой спор: понятие; организация собрания работников; коллективные переговоры; ст.400-401 ТК. Этапы рассмотрения КТС: примирительная комиссия, посредники из госоргана по рассмотрению трудовых споров; образование трудового арбитража; объявление забастовки. Примирительная комиссия- ст. 402 ТК РФ. Рассмотрение спора посредниками- ст.403 ТК РФ. Рассмотрение коллективного</p>	4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в академ. часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
		<p>трудового спора трудовым арбитражем- ст. 404 ТК РФ. Гарантии участникам примирительной комиссии и трудового арбитража- ст.405 ТК РФ. Право на забастовку: а) на часовую предупредительную во время работы примирительной комиссии. б) на основную после работы трудового арбитража- ст.409 ТК РФ.</p> <p>Понятие безработицы и каковы ее признаки; виды безработицы. Порядок постановки на учет (его виды) в качестве безработного. Основания снятия с учёта в качестве безработного.</p> <p>Понятие и цели социальных пособий в социально-правовом государстве. Размеры пособий по безработице.</p> <p>Виды и размеры пособий по временной нетрудоспособности.</p>		
	5	<p>Основы гражданского договорного права.</p> <p>Определение, виды и формы договоров. Условия договора: существенные, обычные и случайные. Предмет договоров, характеристика, форма. Существенные условия договоров. Права, обязанности и ответственность сторон договоров: определение, виды и формы договоров. Условия договора: существенные, обычные и случайные. Предмет договоров, характеристика, форма.</p>	4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в академ. часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	6	<p>Рассмотрение экономических споров в судах.</p> <p>Характеристика ФКЗ РФ «Об арбитражных судах в РФ» в ред. от 30.04.2010. Виды федеральных арбитражных судов- ст.24 ФКЗ РФ. Полномочия ВАС, АС округов – ст. 10, 26 ФКЗ РФ. Форма и содержание искового заявления; прилагаемые документы – ст.125 - 126 АПК РФ. Предварительное досудебное рассмотрение дела судьей и разъяснение сторонам спора (истцу и ответчику) их основных процессуальных прав и обязанностей – ст.136, 137 АПК РФ. Лица участвующие в деле- стороны, заявители и заинтересованные лица; третьи лица; прокурор; ОГВ, ОМС- ст. 40 АПК РФ. Обеспечительные меры суда- арест на денежные средства и др. имущество; запрет совершать определенные действия; возложение обязанности совершить определенные действия; передача спорного имущества на хранение истцу или др. лицу; приостановление взыскания в безакцептном порядке; приостановление реализации имущества при предъявлении иска об освобождении имущества от ареста- ст. 91 АПК РФ. Стадии судебного разбирательства дела арбитражным судом.</p> <p>Условия рассмотрения экономического спора третейскими судами. Виды третейских судов: разовых и постоянно действующих (Морская Арбитражная комиссия при Торгово-Промышленной Палате РФ; третейские суды Ассоциации банков РФ и др.). Дела, не подлежащие рассмотрению третейскими судами. Порядок избрания сторонами судей третейского суда; процедура рассмотрения дела и ее отличие от арбитражного процесса. Сдача дела в архив Арбитражного суда РФ. Виды постоянно действующих третейских судов по ФЗ РФ «О третейских судах в РФ» от 10.07.2002 г. Понятие третейского соглашения по ст.5 ФЗ РФ. Форма и содержание третейского соглашения. Требования к третейским судьям. Формирование состава третейского суда – ст. 10 ФЗ РФ. Состав расходов, связанных с рассмотрением спора и их распределение – ст.15, 16 ФЗ РФ. Третейское разбирательство – ст.20, 21, 27, 29, 32 ФЗ РФ. Содержание иска – ст. 23 ФЗ РФ. Оспаривание решений третейского суда – ст.41 – 43 ФЗ РФ.</p>	4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в академ. часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	7	Основы ответственности субъектов предпринимательства. Определение административного правонарушения по КоАП РФ и уголовного по УК РФ. Виды административных правонарушений в сфере предпринимательства (работа без регистрации, без лицензии, без сертификации, с нарушением правил пожарной безопасности, техники безопасности, неуплата налогов и сборов и др.). Виды уголовных преступлений в сфере предпринимательства (мошенничество, незаконное кредитование, предоставление в банк и др. организации подложных документов, неверных сведений, нарушение правил выплат зарплат, правил пожарной безопасности, техники безопасности, неуплата налогов и сборов и др.). Определение налогового и гражданско- правового нарушения. Виды наказаний, санкций. Способы обеспечения исполнения договорных и др. обязательств. Самостоятельная работа 7 - в виде подготовки докладов, сообщений на темы: «Административная ответственность в сфере транспортных правонарушений», «Административные правонарушения в области экологии»; «Административные правонарушения в области исторического и культурного наследия РФ» и др. темы по согласованию с преподавателем. (так же с другими видами ответственности)	4	
	Практические занятия		14	
	1	Составление заявлений и заполнение бланков разрешений о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Решение задач.		ПК 4.1-4.5 ОК 01-09
	2	Анализ процедур банкротства путем составления схемы (цель введения процедуры, срок, полномочия органов управления должника; мероприятия по восстановлению платежеспособности или ликвидации должника, особенность процедуры): наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства.		
	3	Анализ признаков патентоспособности объектов интеллектуальной собственности путем составления таблицы, в которой должны быть отражены: субъекты, признаки патентоспособности, особенности государственной регистрации в Роспатенте / ФНС.		
	4	Составление трудовых договоров и решение задач-ситуаций.		
	5	Составление исковых заявлений по условиям задач-ситуаций.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в академ. часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов, докладов, презентаций, решение кроссвордов на темы: «Договор международной купли-продажи», «Договор аренды», «Договор дарения», «Понятие и виды договоров», и др. «Правовая природа договоров аренды»; «Правовая природа договоров аренды»; «Сравнение элементов договора купли-продажи в римском праве с современным законодательством РФ» и др. темы по согласованию с преподавателем.		10	
	Всего по МДК.04.01.03		52	
МДК.04.01.04 Психология общения	Содержание учебного материала		10	
	1	Общие понятия психологии общения Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Требования к изучаемой дисциплине. Основные понятия. Виды, функции общения. Классификация общения. Структура и средства общения. Коммуникативные техники: сущность; вербальная, невербальная, письменная коммуникации.	1	ПК 4.1-4.5 ОК 01-09
	2	Общение в системе межличностных и общественных отношений Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Имидж как социально-психологический феномен. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Психология межгрупповых отношений. Технологии принятия группового решения и навыков участия в процессе групповой. Дискуссии. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2	
	3	Этические формы общения Понятие: этика и мораль. Деловой этикет в профессиональной деятельности.	1	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в академ. часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	4	Индивидуально-психологические качества личности Личность. Индивидуальность. Индивидуально-психологические качества личности. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. Характеристики психосоциотипов. Типы собеседников. Типы сотрудников. Трудные сотрудники. Типы лидерства. Стили управления. Положение личности в группе.	2	
	5	Технологии делового общения Деловая беседа, переговоры, совещания, дискуссии. Деловое общение по вертикали и горизонтали. Культура общения по телефону. Деловая переписка.	2	
	6	Конфликты и способы их предупреждения и разрешения Конфликт. Типы конфликта. Конфликтогены. Типы конфликтогенов. Эскалация конфликтогенов. Структура конфликта. Невербальное проявление, формула конфликта. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Правила поведения в конфликтах конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	
	Практические занятия		20	2
	1	Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	4	ПК 4.1-4.5 ОК 01-09
	2	Практика ведения групповой дискуссии. Отработка принятия группового решения.	4	
	3	Рольные игры, направленные на групповое принятие решения; - на отработку приемов партнерского общения; - развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр.	4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в академ. часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	4	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Этические формы общения.	4	
	5	Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К.Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
	1	Варианты заданий: Определите с какими закономерностями и ошибками каузальной атрибуции Вы сталкиваетесь в повседневной жизни? Назовите факторы, влияющие на восприятие и понимание людей. Определите роль восприятия в развитии межличностного общения. Опишите типичные искажения при восприятии друг друга, с которыми Вы можете встретиться в своей профессиональной деятельности. Определите, есть ли связь между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности? (если да, то докажите на конкретных примерах).		ПК 4.1-4.5 ОК 01-09
	2	Варианты заданий: Каким образом связаны между собой «действие» и «взаимодействие»? Определите: какой тип межличностного общения характерен для «контролера» и какой – для «понимателя». Разработайте сценарии взаимодействия, определите их роль в межличностном общении. В чем его сущность трансактного анализа Э. Берна и какую практическую значимость он имеет для вас?		
	3	Варианты заданий: Почему деловую беседу нельзя проводить спонтанно? Ответ обоснуйте. Раскройте сущность каждой формы вопросов (закрытые, открытые, риторические, радикальные и др.), задаваемых в ходе беседы. Определите значение аргументов для принятия решения. Аргументируйте, почему начальный этап беседы определяет ее успешность. Подготовьте самопрезентацию (не более 5 минут). Какую роль самопрезентация играет при организации публичного выступления?		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в академ. часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	4	Варианты заданий: Провести самодиагностику следующими методиками: «Ваш стиль делового общения» «Оценка самоконтроля в общении» Диагностика тестом Кеттелла.		
	5	Вспомните и проанализируйте сказки, художественные произведения (литература, кинофильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах. Написание деловых писем.		
	Всего по МДК.04.01.04		40	
Учебная практика (Организация работы коллектива исполнителей)			36	ПК 4.1-4.5 ОК 01-09
Производственная практика (Организация работы коллектива исполнителей)			72	ПК 4.1-4.5 ОК 01-09
Промежуточная аттестация			18	ПК 4.1-4.5 ОК 01-09
ВСЕГО			367	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

«Организация работы коллектива исполнителей»

Материально-техническое обеспечение профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» включает в себя:

1. Кабинет экономики № 431/2, оборудованный техническими средствами обучения:

- компьютеры в сборе -12 шт.;
- расчетные таблицы, диаграммы, графики;
- комплект учебной мебели;
- доска классная – 1 шт.;
- дидактический материал;
- экран Sactus triscreen 84 на штативе-1шт;
- проектор портативный широкоформатный Optoma-1шт.

Лицензионное программное обеспечение.

2. Лаборатория вычислительной техники № 514(СПб, Правды, дом 20, 5 этаж)

- компьютер стационарный в сборе MicroXperts - 12 компл.;
- компьютер в сборе АРМ Офис – 3 компл.;
- компьютер в сборе АРМ Профи – 1 комп.;
- рабочая станция стационарная DepoNeos в сборе – 12 комп.;
- принтер HP Lj 1018 - 1 шт.;
- принтер Куссера -1 шт.;
- проектор портативный широкоформатный Optoma- 1 шт.;
- видеопроектор Projector, Beng MP612;
- персональный компьютер Техноком Лидер 2 в комплекте;
- локальная сеть;
- доска классная – 1 шт.;
- дидактический материал;
- комплект учебной мебели.

Перечень лицензионного программного обеспечения.

Кабинет для самостоятельной подготовки №204Б (СПб, Правды, дом 20, 2 этаж).

- компьютеры в сборе – 10 шт.;
- плазменная панель 42" Panasonic TH-R42PV80A – 1 шт.;
- комплект учебной мебели;

- доска классная – 1 шт.;
- комплект дидактических материалов.

Перечень лицензионного программного обеспечения.

Реализация программы модуля предполагает квалификационный экзамен и зачет по учебной и производственной практике.

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК.04.01.01 Экономика организации	Основная литература
	Басовский, Л. Е. Экономика отрасли : учебное пособие / Л.Е. Басовский. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 145 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015694-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1046278 (дата обращения: 03.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
	Котерова, Н. П. Экономика организации : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования : рекомендовано ФГБУ "ФИРО" / Н. П. Котерова. - 12-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 288 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://academia-moscow.ru/reader/?id=428960 - ISBN 978-5-4468-8859-7. - Текст : электронный.
	Лебедева, Е. М. Экономика отрасли : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования : рекомендовано ФГБУ «ФИРО» / Е. М. Лебедева. - Москва : Академия, 2020. - 176 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://academia-moscow.ru/reader/?id=471722 - ISBN 978-5-4468-9196-2. - Текст : электронный.
	Океанова, З. К. Основы экономики : учебное пособие / З. К. Океанова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 287 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0728-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1221082
	Федотов, В. А. Экономика : учебник / В.А. Федотов, О.В. Комарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 196 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015038-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1286925
	Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-416-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141793
	Дополнительная литература
	Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-

	01729-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141800 (дата обращения: 03.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
	Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для средних специальных учебных заведений. — 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141785 (дата обращения: 03.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
	Планирование киносети и кинопроката : методические указания для учащихся заочных отделений средних учебных заведений по специальности №0637 "Кинооборудование и его эксплуатации" / Ленинградский кинотехникум ; [сост. С. П. Конозов]. - Ленинград : [б. и.], 1988. - 56 с. - URL: http://books.gukit.ru/pdf//College/Planirovanie%20kinosrty%20i%20kinoprokata_MU.pdf
МДК.04.01.02 Менеджмент	Основная литература
	Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1185615
	Кнышова, Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с.: - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0106-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1052237
	Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1190666
	Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141805
	Дополнительная литература
	Теория менеджмента : в 2 ч. : учебник / Е. А. Байков [и др.] ; ред. А. Д. Евменов ; С.-Петерб. гос. ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2017. Ч. 1 : Теоретические основы менеджмента (бакалавриат). - 331 с. - URL: http://books.gukit.ru/pdf/2017/Uchebnaja%20literatura/Teoria_menejmenta/1TeoriaMenejmentaPart_1.pdf
	Основы управленческой деятельности : учебное пособие для студентов средних учебных заведений / В. Л. Лиференко ; Санкт-Петербургский киноvideотехнический колледж. - СПб. : [б. и.], 1992. - 86 с. - URL: http://books.gukit.ru/pdf//College/Osnovy%20upravlencheskoy%20deyatelnosti_UP.pdf - Режим доступа: для автор. пользователей. - Б. ц. - Текст : электронный.

МДК.04.01.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Основная литература
	Меньшов, В. Л. Основы права : учебное пособие / В. Л. Меньшов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 158 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0700-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1032369 .
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебное пособие/ ред. А. Я. Капустин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 382 с.
	Смоленский, М. Б. Основы права : учебник / М. Б. Смоленский, Е. В. Маркина. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 308 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01441-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081936 .
	Дополнительная литература
	Алексеев, Г. В. Авторское право в медиаиндустрии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Алексеев, Е. Ю. Колобова, Ю. В. Рогова ; С.-Петерб. гос. ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2019. - 133 с. - Электрон. версия печ. публикации. http://books.gukit.ru/pdf//2019/Uchebnaja%20literatura/Alekseev_Kolobova_Rogova_Avtorskoe_pravo_v_mediaindustrii_UP_2019.pdf
	Ахметьянова, З. А. Основы права : учебник / З.А. Ахметьянова, О.В. Воронцова, Н.Р. Вотчель [и др.] ; под ред. И.А. Тарханова, А.Ю. Епихина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2020. - 400 с. - ISBN 978-5-98281-343-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1032055
	Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2021. - 688 с.: - (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-904-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1203867
МДК.04.01.04 Психология общения	Макашова, В. В. Правовое регулирование медиа : учебное пособие / В. В. Макашова. — Москва : Аспект Пресс, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-7567-1215-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/266267 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
	Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-927-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215336
	Основная литература
	Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1116661
	Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ :

	ИНФРА-М, 2022. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1824952
	Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО/ М. А. Кузнецова. - Москва: РГУП, 2019. - 167 с. - ISBN 978-5-93916-811-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1192174
	Дополнительная литература
	Коноплева Н.А. Психология делового общения . — 3-е изд., стер.. Учебное пособие / Н.А. Коноплева. - Москва : Флинта, 2019. - 408 с. - ISBN 978-5-9765-0118-8. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/337865/reading
	Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1145958
УП.04.01 Организация работы коллектива исполнителей	Основная литература
	Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1190666
	Океанова, З. К. Основы экономики : учебное пособие / З. К. Океанова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 287 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0728-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1221082
	Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1116661
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебное пособие/ ред. А. Я. Капустин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 382 с.
	Дополнительная литература
	Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1145958
	Росинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Росинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-927-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215336
	Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М.

	Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-416-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141793
ПП.04.01 Организация работы коллектива исполнителей	Основная литература
	Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1116661
	Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО/ М. А. Кузнецова. - Москва: РГУП, 2019. - 167 с. - ISBN 978-5-93916-811-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1192174
	Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141805
	Океанова, З. К. Основы экономики : учебное пособие / З. К. Океанова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 287 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0728-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1221082
	Смоленский, М. Б. Основы права : учебник / М. Б. Смоленский, Е. В. Маркина. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 308 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01441-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081936
	Дополнительная литература
	Коноплева Н.А. Психология делового общения . — 3-е изд., стер.. Учебное пособие / Н.А. Коноплева. - Москва : Флинта, 2019. - 408 с. - ISBN 978-5-9765-0118-8. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/337865/reading
	Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1190666

Основные электронные издания

- 1 ЭБС [Электронный ресурс]. – URL: biblio-online.ru
- 2 Компания Ahnert Feistel Media Group [Электронный ресурс]. – URL: <https://focus.afmg.eu/>
- 3 Система трехмерного моделирования КОМПАС-3D [Электронный ресурс]. – URL: <https://kompas.ru/>
- 4 Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/>

Пакеты прикладных профессиональных программ:

1. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
2. <http://www.garant.ru> – Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг.

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды в учебном заведении. Обязательным условием изучения профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» является освоение междисциплинарного курса дисциплин «Экономика предприятия», «Менеджмент», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Психология общения».

Реализация программы модуля предполагает проведение практических занятий в рамках освоения междисциплинарного курса перечисленных дисциплин. В зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий предусматривается деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

С целью более глубокого изучения материала, развития способности принимать самостоятельные решения, по каждому разделу курса предусматривается выполнение самостоятельных работ.

Реализация программы модуля предполагает проведение концентрированной производственной практики. Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» является освоение междисциплинарного курса и прохождение учебной практики по УП.04..

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчетами и дневниками практики студентов.

Изучение программы модуля завершается итоговой аттестацией, результаты которой оцениваются в форме квалификационного экзамена, как комплексной оценки выполнения зачетных мероприятий по модулю.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего либо среднего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация работы коллектива исполнителей» и специальности в зависимости от укрупненных тем модуля - «Экономика организации», «Менеджмент», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Психология общения».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1 Составлять технические задания для исполнителей при реализации художественно-технического проекта.	Обучающийся составляет технические задания для исполнителей при реализации художественно-технического проекта.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; – при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю
ПК 4.2. Выполнять работу по созданию части художественно-технического проекта.	Обучающийся выполняет работу по созданию части художественно-технического проекта.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю
ПК 4.3 Вести сопроводительную техническую документацию.	Обучающийся выполняет работу по сопровождению сопроводительной технической документации.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:

		<p>– на практических занятиях;</p> <p>– при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</p> <p>при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю</p>
ПК 4.4. Осуществлять контроль качества выполняемых работ.	Обучающийся осуществляет контроль качества выполняемых работ.	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>– на практических занятиях;</p> <p>– при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</p> <p>при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю</p>
ПК 4.5. Обеспечивать контроль за соблюдением требований техники безопасности и охраны труда.	Обучающийся обеспечивает контроль за соблюдением требований техники безопасности и охраны труда.	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>– на практических занятиях;</p> <p>– при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</p> <p>при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю</p>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; реализует составленный план, оценивает	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях</p>

	результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обучающийся определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. Использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	Обучающийся описывает значимость своей специальности; применяет стандарты антикоррупционного поведения	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Обучающийся понимает содержание профессиональной документации, правильно ее использует; - понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях