



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**Е. В. САЗОНОВА**  
ректор

Сертификат: 00eec2e5b252a0885bc682f9fa99feef8b

Основание: УТВЕРЖДАЮ

Дата утверждения: 19 июня 2024 г.

**Рабочая программа практики**  
**«Научно-исследовательская работа (получение  
первичных навыков научно-исследовательской  
работы)»**

|                                                  |                                                           |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Наименование ОПОП:                               | Интеллектуальные системы и технологии в<br>медиаискусстве |
| Направление подготовки:<br>Форма обучения: очная | 09.03.02 Информационные системы и технологии              |
| Факультет:                                       | Медиа технологий                                          |
| Кафедра:                                         | Аудиовизуальных систем и технологий                       |

Общая трудоемкость практики составляет 108 астроном. час. (2 нед.) / 3 зач.ед.

Вид(ы) промежуточной аттестации:

4 семестр — зачет с оценкой

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» составлена:

— в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 926)

— на основании учебного плана и карты компетенций основной профессиональной образовательной программы «Интеллектуальные системы и технологии в медиаискусстве» по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии

**Составитель(и):**

Сорокина И.В., доцент кафедры аудиовизуальных систем и технологий, канд. пед. наук

**Рецензент(ы):**

Горбунова И.Б., профессор кафедры информатизации образования ФГБОУ «Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена» , канд. пед. наук

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры аудиовизуальных систем и технологий

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета медиатехнологий

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ОПОП

А.И. Ходанович

Начальник УМУ

С.Л. Филипенкова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой Н.Н. Никитина

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

#### Универсальные компетенции

УК-3 — Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-3.2 — Устанавливает и поддерживает коммуникативные связи в коллективе, реализовывает свою роль в команде для реализации проекта.

**Знает:** основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда и техники безопасности и контроля качества

**Умеет:** планировать и организовывать командную работу, развивать команду и успешно разрешать конфликты, если они возникают

**Владеет:** навыками общения с разными группами людей, лично или с помощью e-mail; способностью слушать, понимать, выражать свои мысли и чувства, убеждать, урегулировать конфликты и сотрудничать

#### Общепрофессиональные компетенции

ОПК-4 — Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил.

ОПК-4.1 — Применяет современные программные средства для подготовки конструкторско-технологической документации, выполнения и редактирования текстов, изображений и чертежей.

**Знает:** основные правила разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации

**Умеет:** применять современные программные средства для подготовки документации, выполнения и редактирования текстов, изображений и чертежей

**Владеет:** навыками оформления проектно-конструкторской документации

#### Профессиональные компетенции

**Вид деятельности:** научно-исследовательский.

ПК-2 — Способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований.

ПК-2.1 — Способен проводить аналитические обзоры по тематике исследования.

**Знает:** принципы подготовки отчетов, способы анализа, обобщения информации по теме исследования

**Умеет:** проводить аналитические обзоры по тематике исследования

**Владеет:** навыками формулирования выводов по теме исследования

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 3 зач.ед.

Продолжительность практики 2 недели, 108 астрономических часов.

Формы отчетности по практике: отчет по практике, дневник практики.

Вид(ы) промежуточной аттестации:

4 семестр — зачет с оценкой

### 5. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

| № этапа | Содержание задания          | Кол-во часов/дней |
|---------|-----------------------------|-------------------|
| 1       | Этап 1 Ознакомительный этап | 16                |
| 2       | Этап 2 Технологический этап | 16                |

|   |                               |      |
|---|-------------------------------|------|
| 3 | Этап 3 Исследовательский этап | 16   |
| 4 | Этап 4 Индивидуальное задание | 25   |
| 5 | Этап 5 Заключительный этап    | 26,4 |

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчета о практике.

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное выполнение задания в ходе прохождения практики.

### Шкала и критерии оценивания результатов обучения по практике

| Шкала по БРС | Отметка о зачете | Оценка за зачет с оценкой | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------|------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 85 – 100     | зачтено          | отлично                   | — выполнен в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с заданием практики;<br>— проявлены самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации;<br>— оформлен отчет в соответствии с требованиями;<br>— сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета соблюдены. |
| 70 – 84      |                  | хорошо                    | — в целом продемонстрирована сформированность компетенций;<br>— полностью выполнено задание на практику, однако допущены незначительные недочеты при написании отчета, в основном технического характера;<br>— соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления и сдачи отчета имеют несущественные нарушения.                                                         |
| 56 – 69      |                  | удовлетворительно         | — продемонстрирована сформированность отдельных компетенций;<br>— допущены существенные недочеты в составлении отчета;<br>— соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления/сдачи отчета не соблюдены.                                                                                                                                                                |
| 0 – 55       | незачтено        | неудовлетворительно       | — сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета не соблюдены или оформление отчета не соответствует требованиям;<br>— не выполнено задание практики;<br>— не продемонстрирована сформированность компетенций.                                                                                                                                                        |

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики с использованием балльно-рейтинговой системы доводится до обучающихся перед началом практики.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **7.1. Учебные и учебно-методические издания**

1. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / А. В. Космин, В. В. Космин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 298 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01901-6. - Текст : электронный. — Режим доступа: по подписке.  
<https://znanium.com/catalog/product/1891391>
2. Пижурин, А. А. Методы и средства научных исследований : учебник / А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018550-7. - Текст : электронный. — Режим доступа: по подписке.  
<https://znanium.com/catalog/product/2021402>
3. Бабкин, О. Э. Основы научных исследований : учебное пособие / О. Э. Бабкин, В. В. Ильина. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2022. - 86 с. : ил. - URL: - Режим доступа: для автор. пользователей. - Электрон. версия печ. публикации. - ISBN 978-5-94760-503-7. - Текст : электронный.  
[https://elib.gikit.ru/books/pdf/2022/Uchebnaja\\_literatura/Babkin\\_Ilina\\_Osnovy\\_nauchnyh\\_issledovanij\\_UP\\_2022.pdf](https://elib.gikit.ru/books/pdf/2022/Uchebnaja_literatura/Babkin_Ilina_Osnovy_nauchnyh_issledovanij_UP_2022.pdf)
4. Землянский, А. А. Управление информационными ресурсами в научно-исследовательской работе : учебное пособие / А. А. Землянский, И. Е. Быстренина. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 110 с. - ISBN 978-5-394-04149-5. - Текст : электронный. — Режим доступа: по подписке.  
<https://znanium.com/catalog/product/1232484>
5. Сафронов, А. И. Получение первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности : Сборник задач для проведения аудиторных занятий по Учебной практике : учебно-методическое пособие / А. И. Сафронов, Н. Н. Зольникова, В. Г. Новиков. - Москва : РУТ (МИИТ), 2019. - 91 с. - Текст : электронный. — Режим доступа: по подписке.  
<https://znanium.com/catalog/product/1895043>
6. ОПОП «Интеллектуальные системы и технологии в медиаискусстве» : методические указания по прохождению учебных и производственных практик для обучающихся по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» / сост. Л. С. Тихонова. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2024. - 58 с. - Режим доступа: для автор. пользователей. - Текст : электронный.  
<https://elib.gikit.ru/elib/70397>

### **7.2. Интернет-ресурсы**

Использование Интернет-ресурсов программой практики не предусмотрено.

### **7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Microsoft Office

Microsoft Windows

### **7.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

## 7.5. Материально-техническое обеспечение

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы     | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Специализированные помещения                                                  | Помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. |
| Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций      | Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.                                                                      |
| Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.                                                                      |

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика обучающихся является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно получить рабочий график (план) проведения практики и индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, внимательно его изучить и выполнить в соответствии с рабочим графиком (планом);
- ознакомиться с рабочей программой практики и рекомендованной литературой;
- своевременно прибыть на место практики и посещать ее в процессе прохождения;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за предоставленное оборудование, выполняемые работы и их результаты;
- творчески и ответственно относиться к выполнению своих обязанностей в период прохождения практики;
- поддерживать информационную связь с руководителем практики от института/руководителем практики от профильной организации, посещать консультации;
- систематически вести записи в дневнике;
- своевременно готовить и представлять руководителю отчет (дневник) практики.

По итогам прохождения практики обучающиеся сдают отчет о прохождении практики, который включает: рабочий план (график) проведения практики, индивидуальное задание и дневник практики.

Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается:

- описание результатов выполнения этапов практики;
- описание участия в деятельности предприятия (подразделения Института);
- результаты выполнения индивидуального задания с указанием сроков и отметки о выполнении работ.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. Отчёт может содержать приложения в виде схем, графиков, фотографий.

Результаты прохождения практики оцениваются в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости включает оценку результатов выполнения каждого этапа индивидуального задания по практике. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.