



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Санкт-Петербургского
государственного института
кино и телевидения, профессор

А.Д. Евменов

«25» 02 2016 г.

**Основная профессиональная
образовательная программа
высшего образования**

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Направление подготовки:
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль:
Управление кинобизнесом

Форма обучения:
очная

Санкт-Петербург
20 16

Квалификационный уровень: 6

Профессиональные стандарты:

08.008 – Специалист по финансовому консультированию

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Краткая характеристика ОПОП ВО	5
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	5
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО	6
1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО	6
1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО	7
1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО	7
1.4. Требования к абитуриенту	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3. Виды профессиональной деятельности и обобщенные трудовые функции выпускника	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности и трудовые функции выпускника	8
3. КОМПЕТЕНТСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМАЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	9
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	13
4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера	13
4.1.1. Схема компетентностной модели выпускника	13
4.1.2. Практико-ориентированная карта компетенций и этапность формирования компетентности	14
4.1.3. Сквозная программа наддисциплинарного учебного курса	14
4.1.4. График учебного процесса	15
4.1.5. Компетентностно-ориентированный учебный план	15
4.1.6. Программы практик	16
4.1.7. Программа научно-исследовательской работы студентов	22
4.1.8. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации	22
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	22
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО	24
5.1. Кадровое обеспечение	25
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	26
5.3. Основные материально-технические условия	28
5.4. Финансовое обеспечение	29
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	29
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО	36

7.1. Текущий контроль успеваемости. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.....	37
7.2. Промежуточная аттестация студентов. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	38
7.3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ОПОП ВО.....	39
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	40
8.1. Балльно-рейтинговая система оценивания	40
8.2. Программы проведения практических занятий в активной и интерактивной форме, электронной форме.....	40
8.3. Система обеспечения качества подготовки выпускников.....	40
8.4. Система обеспечения качества подготовки выпускников	42
8.5. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	45
9. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	45
Лист регистрационных изменений	47
ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. Общие положения

1.1. Краткая характеристика ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата (далее - ОПОП ВО), реализуемая в Санкт-Петербургском государственном институте кино и телевидения по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Управление кинобизнесом» представляет собой систему взаимосвязанных документов, разработанную и утвержденную вузом на основе ФГОС ВО и профессионального стандарта, с учетом потребностей реально сложившегося регионального рынка труда, на который ориентирована работа института, с опорой на сложившиеся в институте традиции и достижения научно-педагогической школы, а также с учетом запросов работодателей и специфики будущей профессиональной деятельности выпускника.

Настоящая ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса и систему оценки качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Она включает в себя: календарный учебный график, учебный план, практико-ориентированную карту компетенций, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Реализация компетентного подхода в настоящей ОПОП ВО предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных дисциплин предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе составляют 30 % процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп обучающихся составляют 50 % процентов аудиторных занятий.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативно-правовую базу разработки данной ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273 (в редакции от 15.01.2015 г.).
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г., №301.

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7 (ред. от 20.04.2016 и 13.07.2017).
- Профессиональный стандарт 08.008 «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015г. №167н.
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
- Устав СПбГИКиТ.
- Нормативно-методические документы СПбГИКиТ.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО

ОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессиональных специализированных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания общими целями основной профессиональной образовательной программы бакалавриата являются формирование следующих социально-личностных качеств студентов: организованности и высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности, стремления к личностному и профессиональному развитию, коммуникативности, ответственности, гражданственности и толерантности.

В области обучения общими целями основной профессиональной образовательной программы бакалавриата являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний.

Получение высшего профилированного образования, позволяющего выпускнику успешно проводить исследования, направленные на определение оптимального варианта решения управленческих проблем с учетом специфики протекания современных управленческих процессов в организациях отрасли, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО

Срок освоения ОПОП ВО по очной форме обучения составляет 4 в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом по данному направлению.

Срок освоения ОПОП ВО по очно-заочной и заочной формам обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения согласно требованиям ФГОС ВО.

1.3.3.Трудовоемкость ОПОП ВО

Трудовоемкость настоящей ОПОП ВО по всем формам обучения за весь период обучения составляет 240 зачетных единиц. Трудовоемкость учебного года (по очной форме обучения) равна 60 зачетным единицам. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании и успешно выдержать вступительные испытания в соответствии с Правилами приема в СПбГИКиТ.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Профиль ОПОП ВО подразумевает подготовку бакалавров к профессиональной деятельности в области управления проектами и программами, реализуемыми в различных областях социально-культурной сферы, в которых выпускники осуществлять трудовые функции в составе исполнителей проектов, в качестве консультантов по проектам или выполняют обязанности проектного менеджера.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях

различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Объектами профессиональной деятельности выпускника по профилю «Управление кинобизнесом» являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности и обобщенные трудовые функции выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая;

предпринимательская.

Приоритеты конкретных видов профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр по настоящей ОПОП, отражаются в учебном плане и карте компетенций и могут ежегодно пересматриваться на основе совместных решений научно-педагогических работников, обучающихся и заинтересованных работодателей.

Обозначенные выше виды профессиональной и экономической деятельности, с учетом соответствующего квалификационного уровня, обуславливают выполнение специалистом следующих **обобщенных трудовых функций (ОТФ)**:

- Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (А).

2.4. Задачи профессиональной деятельности и трудовые функции выпускника

Задачами профессиональной деятельности выпускника по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление кинобизнесом» являются:

В области организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального

управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

В области информационно-аналитической деятельности:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений;

В области предпринимательской деятельности:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

Выполняя профессиональные задачи, менеджер осуществляет следующие **трудовые функции (ТФ):**

В рамках ОТФ «Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг»:

- Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков (А/01.6);
- Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов (А/02.6);
- Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности) (А/03.6).

3. Компетентностная модель выпускника, формируемая в результате освоения ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать общекультурными и профессиональными компетенциями в следующих видах деятельности:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей

экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В целях углубления профиля подготовки, по решению выпускающей кафедры в компетентностную модель выпускника вводятся профессионально-специализированные компетенции (ПСК).

Выпускник должен обладать следующими профессионально-специализированными компетенциями (ПСК):

знанием системы взаимосвязи между управленческими и финансовыми стратегиями предприятий кино- и телеиндустрии, с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПСК-1);

знанием основных методов финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию деятельности предприятий кино- и телеиндустрии (ПСК-2);

знанием моделей финансовых систем, методов их анализа к конкретным задачам управления (ПСК-3);

умением использовать системы современных показателей, для характеристики управленческой и финансовой деятельности предприятий кино- и телеиндустрии (ПСК -4);

умением подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ специфических для социально-культурной сферы показателей на основе типовых методов и методик (ПСК -5).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

В соответствии с действующим образовательным стандартом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера

4.1.1. Схема компетентностной модели выпускника

Схема компетентностной модели выпускника по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю «Управление кинобизнесом» иллюстрирует компетентностную модель будущего бакалавра, готового осуществлять различные виды профессиональной деятельности, предусмотренные образовательным стандартом. Виды деятельности, имеющие больший удельный вес, считаются приоритетными, т.е. определяющими конкретную профессиональную направленность ОПОП ВО.

Схема компетентностной модели выпускника по данному направлению подготовки приведена в Приложении 1.

4.1.2. Практико-ориентированная карта компетенций и этапность формирования компетентности

Практико-ориентированная карта компетенций определяет порядок наращивания уровня компетентности обучающегося в разрезе видов будущей профессиональной деятельности, с учетом запросов рынка труда, отражает закрепление дисциплин за компетенциями и формирование перечня оценочных средств для определения уровня сформированности компетенций.

При формировании карты компетенций за «1» принимается совокупность всех компетенций, предусмотренных образовательным стандартом. Каждой группе компетенций (общекультурным и общепрофессиональным) и каждому виду профессиональной деятельности присваивается определенный удельный вес. Видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная ОПОП ВО, присваивается больший удельный вес.

Дисциплинам, участвующим в формировании каждой компетенции, также присваивается удельный вес, демонстрирующий их вклад в формирование компетенции. При распределении удельных весов учитывается объем каждой дисциплины и формы промежуточной аттестации по ним. Дисциплины, имеющие минимальный вклад в формирование компетенции, объединяются в карте компетенций под одним удельным весом. Совокупность удельных весов всех дисциплин, участвующих в формировании компетенции, составляет «1».

Фонды оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, формирующим каждую компетенцию, составляют фонд оценочных средств компетенции. Фонд оценочных средств компетенций в совокупности является фондом оценочных средств компетентности выпускника по данному направлению подготовки.

Требования работодателя, представленные в карте компетенций, формулируются в соответствии с профессиональными стандартами.

Разработанная для данной ОПОП ВО карта компетенций приведена в Приложении 2.

Этапность формирования (наращивания) компетентности при освоении данной ОПОП ВО представляется в виде таблицы, разработанной на основе карты компетенций и учебного плана, и наглядно демонстрирует, на каком этапе формирования компетентности будущего специалиста та или иная дисциплина изучается.

Этапность формирования компетентности при освоении данной ОПОП ВО приведена в Приложении 3.

4.1.3. Сквозная программа наддисциплинарного учебного курса

Сквозная программа учебного курса «Введение в специальность» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» предполагает взаимную согласованность всех дисциплин, обеспечивающих в целом качество подготовки бакалавра. В этом смысле она носит наддисциплинарный характер. Рабочие программы других дисциплин включают вопросы

согласования дисциплин как в плане предшествования, так и в плане обеспечения (последующих) дисциплин.

Целью изучения наддисциплинарного курса «Введение в специальность» является ознакомление студентов с выбранным ими направлением, с программой обучения, с основными требованиями к профессиональной подготовке.

Рабочая программа по дисциплине «Введение в специальность» размещена на официальном сайте института.

4.1.4. График учебного процесса

В графике учебного процесса указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Графики учебного процесса для данной ОПОП ВО по всем формам обучения приведены в Приложении 4.

4.1.5. Компетентностно-ориентированный учебный план

При составлении КО учебного плана разработчики руководствовались Компетентностно-ориентированный учебный план включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную), что обеспечивает возможность реализации соответствующего профиля:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

- Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемый Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.	
		по ФГОС ВО	по ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	171-221	177
	Базовая часть	81-131	87
	Вариативная часть	90	90
Блок 2	Практики	10-63	54
	Вариативная часть	10-63	54
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	9
	Базовая часть	6 - 9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

При составлении компетентностно-ориентированного учебного плана разработки руководствовались общими требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированными во ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части, являются обязательными для освоения обучающимся, вне зависимости от профиля, который они осваивают. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы институт определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (программ).

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения блоков ООП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается их общая трудоемкость в зачетных единицах, а также аудиторная трудоемкость в часах.

Учебный план содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по Блоку 1. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен в соответствии с Положением об ООП ВО, утвержденным Ученым советом института. Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды и объем контактной и самостоятельной работы, формы промежуточной аттестации.

Учебный план для данной ООП ВО (по очной форме обучения) приведен в Приложении 5.

4.1.6. Программы практик

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию следующих общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Рабочие программы практик приведены на сайте электронной библиотеки СПбГИКиТ.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Цель практики: обобщение и системный анализ полученных теоретических знаний, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка некоторых практических умений выполнения профессиональных обязанностей по ведению бухгалтерского учёта на конкретном предприятии социально-культурной сферы.

Особенности проведения: непрерывная, дискретная

Объем, семестр: 360 часов (10 з.ед.), 2, 4 семестр; 504 часа (14 з.ед.), 3, 4 семестр

Знать:

- основы функционирования хозяйствующих субъектов социально-культурной сферы;
- отраслевые особенности предприятия социально-культурной сферы, профиль, специализацию и особенности структуры предприятия, материально-техническое обеспечение, организацию складского хозяйства;
- основные этапы развития отраслей кино и телевидения;

Уметь:

- классифицировать и отражать факты хозяйственной деятельности предприятия (организации) социально-культурной сферы;
- систематизировать и обобщать финансово-экономическую информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;

Владеть:

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий;
- вопросами взаимосвязи бухгалтерского, управленческого и налогового учёта;

Приобрести опыт:

- формирования аналитических отчётов;
- использования информационных технологий для решения экономических задач на предприятии;
- составления первичных документов, регистров и форм бухгалтерской отчётности.

Способ проведения: выездная, стационарная.

При реализации данной ОПОП предусматривается практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: формируемые компетенции: ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-6, ПК-5, ПК-11, ПК-20, ПСК-3.

Для проведения практики институтом заключены договора со следующими организациями:

1. ФГБУК «Государственный фонд кинофильмов Российской Федерации»
2. ЗАО НПФ «Уран»
3. ЗАО «Граффити-фильм продакшн»
4. ООО «Студия «КИНОПИТЕР»
5. ОАО «Киностудия «Леннаучфильм»
6. АНО «Балтийский Медиа-Холдинг»
7. ЗАО «Компания «Невафильм»

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Цель практики: закрепление теоретических знаний, полученных студентами-бакалаврами в процессе обучения, приобретение практических навыков работы по направлению подготовки.

Особенности проведения: непрерывная, дискретная.

Объем, семестр: 288 часов (8 зач.ед.), 4, 6 семестр; 144 часов (4 зач.ед.), 7 семестр.

Знать:

- основы управления организациями социально-культурной сферы;
- основы организации труда;
- отраслевые особенности материально-технической базы организации;
- отраслевую номенклатуру продукции, виды выполняемых работ и оказываемых услуг.

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;
- использовать информационные технологии для решения экономических задач на предприятии.

Владеть:

- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- навыками использования современных информационных ресурсов в деятельности организации.

Способ проведения: выездная, стационарная.

При реализации данной ОПОП предусматривается практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: формируемые компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-16, ПК-17, ПСК-4.

Для проведения практики университетом заключены договора со следующими организациями:

1. ОАО ТРК «Петербург»
2. ЗАО «Студия «Век»
3. ЗАО «Всемирные русские Студии», филиал «Киностудия РВС-Санкт-Петербург»
4. МОО «СПб творческий союз журналистов»
5. ЗАО «И.С.П.А. – Инжиниринг»/ Филиал «И.С.П.А. – Норд»
6. Межрайонная НФИС России № 16 по СПб
7. ООО «Студия анимационного кино «Мельница»

Практика по информационно-аналитической деятельности

Цель практики: формирование у студентов практических навыков в области применения информационных технологий при решении информационно-аналитических задач.

Особенности проведения: дискретная.

Объем, семестр: 180 часов (5 зач.ед.), 5 семестр.

Знать:

- основные понятия и современные принципы работы с информацией;
- структуру, принципы работы и основные возможности ПК.

Уметь:

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять информационные технологии для решения экономических и управленческих задач.

Владеть:

- методами анализа и синтеза информации;
- пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий.

Способ проведения: стационарная.

При реализации данной ОПОП предусматривается практика по информационно-аналитической деятельности: формируемые компетенции: ОПК-7, ПК-5, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПСК-2, ПСК-5.

Для проведения практики институтом заключены договора со следующими организациями:

1. ФГБУК «Государственный фонд кинофильмов Российской Федерации»
2. ЗАО НПФ «Уран»
3. ЗАО «Граффити-фильм продакшн»
4. ООО «Студия «КИНОПИТЕР»
5. ОАО «Киностудия «Леннаучфильм»
6. АНО «Балтийский Медиа-Холдинг»
7. ЗАО «Компания «Невафильм»

Практика по организационно-управленческой деятельности

Цель практики: ознакомление студентов с деятельностью предприятий социально-культурной сферы, их особенностями, видами и спецификой функционирования, а также закрепление теоретических знаний, полученных в ходе обучения в институте.

Особенности проведения: дискретная.

Объем, семестр: 144 часов (4 зач.ед.), 6 семестр.

Знать:

- основы функционирования и развития хозяйствующих субъектов социально-культурной сферы;
- организацию производства в отрасли и на предприятии, профиль, специализацию и особенности структуры предприятия, материально-техническое обеспечение, организацию складского хозяйства, транспорта, погрузочно-разгрузочных работ на предприятии;
- основные этапы развития отраслей кино и телевидения;

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;

Владеть:

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий;
- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;

Приобрести опыт:

- составления аналитических отчетов;
- использования информационных технологий для решения экономических задач на предприятии.

Способ проведения: стационарная.

При реализации данной ОПОП предусматривается практика по организационно-управленческой деятельности: формируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-20, ПСК-3, ПСК-4.

Для проведения практики университетом заключены договора со следующими организациями:

1. ОАО ТРК «Петербург»
2. ЗАО «Студия «Век»
3. ЗАО «Всемирные русские Студии», филиал «Киностудия РВС-Санкт-Петербург»
4. МОО «СПб творческий союз журналистов»
5. ЗАО «И.С.П.А. – Инжиниринг»/ Филиал «И.С.П.А. – Норд»
6. Межрайонная НФИС России № 16 по СПб
7. ООО «Студия анимационного кино «Мельница»

Преддипломная практика

Цель практики: систематизация и углубление полученных за время обучения теоретических и практических знаний; - развитие общекультурных, профессиональных и специальных компетенций студентов, сформированных за время обучения для решения конкретных задач будущей профессиональной деятельности; - подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности бакалавра менеджера; - развитие и накопление практических умений и навыков по анализу и совершенствованию производственных и экономических процессов организации, систем управления в организации; - сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме исследования.

Особенности проведения: выездная.

Объем, семестр: 324 часов (9 зач.ед.), 8 семестр.

Знать:

- организацию работ на различных участках производства, организации, отрасли;
- нормативные основы регулирования управленческого процесса;
- сущность системы управления бизнесом;
- нормы этики делового общения;
- технологии, методы и методики проведения анализа, систематизация документов и информации;

- принципы и приемы финансового учета.

Уметь:

- проектировать и управлять изменениями;
- разрабатывать инновационные проекты и программы организационных изменений;
- составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджета;
- осуществлять экономическую оценку результатов управления;
- соблюдать нормы этики делового общения;
- разрабатывать инновационные проекты.

Владеть:

- технологиями изменений;
- количественными методами оценки бизнес-процессов;
- проектированием и управлением изменениями;
- методикой принятия стратегических управленческих решений;
- разработкой программ организационных изменений;
- инструментарием финансового менеджмента;
- навыками финансового анализа;
- методиками количественной и качественной оценки эффективности проектов;
- методами расчета и анализа показателей деятельности организации для разработки управленческих решений.

Способ проведения: выездная.

При реализации данной ОПОП предусматривается преддипломная практика: формируемые компетенции: ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-18, ПК-19, ПСК-1, ПСК-5.

Для проведения практики университетом заключены договора со следующими организациями:

1. ОАО ТРК «Петербург»
2. ЗАО «Студия «Век»
3. ЗАО «Всемирные русские Студии», филиал «Киностудия РВС-Санкт-Петербург»
4. МОО «СПб творческий союз журналистов»
5. ЗАО «И.С.П.А. – Инжиниринг»/ Филиал «И.С.П.А. – Норд»
6. Межрайонная НФИС России № 16 по СПб
7. ООО «Студия анимационного кино «Мельница»
8. ФГБУК «Государственный фонд кинофильмов Российской Федерации»
9. ЗАО НПФ «Уран»
10. ЗАО «Граффити-фильм продакшн»
11. ООО «Студия «КИНОПИТЕР»
12. ОАО «Киностудия «Леннаучфильм»
13. АНО «Балтийский Медиа-Холдинг»
14. ЗАО «Компания «Невафильм»

Аннотации рабочих программы практик приведены в Приложении 6. Рабочие программы практик размещены на официальном сайте института.

4.1.7. Программа научно-исследовательской работы

ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» не предусматривает научно-исследовательскую работу.

4.1.8. Программа государственной итоговой аттестации

В государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (в форме междисциплинарного экзамена).

При прохождении ГИА формируются следующие компетенции:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена:

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-7; ПК-13.

подготовка к защите и процедура защиты ВКР:

ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4; ПСК-5.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации приведена на официальном сайте Института. Аннотация рабочей программы ГИА приведена в Приложении 6.

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Список рабочих программ дисциплин ОПОП ВО подготовки по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю «Управление кинобизнесом» включает:

<u>Б1.Б</u>	<u>Базовая часть</u>
Б1.Б.1	История
Б1.Б.2	Философия
Б1.Б.3	Иностранный язык
<i>Б1.Б.3.1</i>	<i>Базовый профессиональный иностранный язык</i>
<i>Б1.Б.3.2</i>	<i>Иностранный язык в профессиональной сфере</i>
Б1.Б.4	Правоведение
Б1.Б.5	Социология
Б1.Б.6	Математика
Б1.Б.7	Статистика
Б1.Б.8	Методы принятия управленческих решений
Б1.Б.9	Информационные технологии в управлении
Б1.Б.10	Теория менеджмента. История управленческой мысли
Б1.Б.11	Теория менеджмента. Теория организации
Б1.Б.12	Теория менеджмента. Организационное поведение
Б1.Б.13	Маркетинг
Б1.Б.14	Учет и анализ. Финансовый учет
Б1.Б.15	Учет и анализ. Управленческий учет
Б1.Б.16	Учет и анализ. Финансовый анализ
Б1.Б.17	Финансовый менеджмент

Б1.Б.18	Управление человеческими ресурсами
Б1.Б.19	Стратегический менеджмент
Б1.Б.20	Корпоративная социальная ответственность
Б1.Б.21	Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б.22	Управление изменениями
Б1.Б.23	Управление проектами
Б1.Б.24	Бизнес-планирование
Б1.Б.25	Физическая культура и спорт
Б1.В	<u>Вариативная часть</u>
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины
Б1.В.ОД.1	Культурология и эстетика
Б1.В.ОД.2	Введение в специальность
Б1.В.ОД.3	Концепции современного естествознания
Б1.В.ОД.4	Эконометрика
Б1.В.ОД.5	Экономика и организация производства
Б1.В.ОД.6	Основы внешнеэкономической деятельности
Б1.В.ОД.7	Логистика
Б1.В.ОД.8	Прогнозирование и планирование
Б1.В.ОД.9	Макроэкономика
Б1.В.ОД.10	Микроэкономика
Б1.В.ОД.11	Производственный менеджмент в кинематографии
Б1.В.ОД.12	Инновационный менеджмент
Б1.В.ОД.13	Экономика аудиовизуальной сферы
Б1.В.ОД.14	Государственное регулирование киноиндустрии
Б1.В.ОД.15	Оценка и анализ рисков
Б1.В.ОД.16	Технико-экономический анализ хозяйственной деятельности в СКС
Б1.В.ОД.17	Экономическая оценка инвестиций
Б1.В.ОД.18	Основы продюсирования
Б1.В.ОД.19	Управление затратами на предприятии СКС
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору
	Элективные курсы по физической культуре и спорту
Б1.В.ДВ.1	
1	История правовых и политических учений
2	Тайм-менеджмент
Б1.В.ДВ.2	
1	Культура бизнеса
2	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
Б1.В.ДВ.3	

1	Наукоеведение
2	Основы прогрессивных технологий
Б1.В.ДВ.4	
1	Предпринимательство
2	Налоги и налогообложение
Б1.В.ДВ.5	
1	Управление региональной экономикой
2	Основы биржевой деятельности
Б1.В.ДВ.6	
1	Административное право
2	Современный PR
Б1.В.ДВ.7	
1	Государственное и муниципальное управление
2	Функционально-стоимостной анализ
Б1.В.ДВ.8	
1	Коммерческое ценообразование
2	Оценка бизнеса
Б1.В.ДВ.9	
1	Банковские операции предприятий
2	Анализ и прогнозирование рыночной конъюнктуры
Б1.В.ДВ.10	
1	Документирование управленческой деятельности
2	Страхование
Б1.В.ДВ.11	
1	Россия и мир. Основные направления внешней политики
2	Риторика
ФТД	Факультативы
ФТД.1	Финансовые рынки и институты
ФТД.2	Основы государственной культурной политики Российской Федерации

В рабочих программах определен объем часов, отводимых на контактную и самостоятельную (контролируемую и неконтролируемую) работу и даны методические рекомендации по её выполнению.

Рабочие программы дисциплин представлены на официальном сайте Института.

Аннотации рабочих программ всех дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, приведены в Приложении 6.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО

Ресурсное обеспечение реализуемой ОПОП ВО формируется на основе требований, определённым в ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Реализация данной ОПОП ВО обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися творческой, научной и научно-методической деятельностью. Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

5.1. Кадровое обеспечение

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников, обеспечивающих реализацию ОПОП ВО по направлению, соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 70 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 85 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 86 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем «Управление кинобизнесом» (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 20 процентов.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

В СПбГИКиТ создана и постоянно развивается электронная информационно-образовательная среда. Основными элементами электронной информационно-образовательной среды являются:

- официальный сайт Института;
- автоматизированная информационная система управления учебным процессом на базе программного продукта «1С:Университет»;
- система электронной поддержки учебных курсов на базе свободно распространяемой системы Moodle;
- библиотечная система и электронный каталог на базе системы автоматизации библиотек ИРБИС;
- официальные сообщества Института в социальных сетях.

На официальном сайте Института для каждого студента создан личный кабинет с возможностью размещения в электронном портфолио выполненных работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса.

Ход образовательного процесса, результаты промежуточной аттестации и результаты освоения основной образовательной программы обучающегося фиксируется в системах управления учебным процессом «1С:Университет» и системе электронной поддержки учебных курсов Moodle. С помощью системы электронной поддержки учебных курсов Moodle обеспечивается возможность проведения всех видов занятий и формирования процедур оценки результатов обучения, реализация которых целесообразна с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Обучающийся, из личного кабинета имеет доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин и практик, электронным библиотечным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин, а также к результатам промежуточной аттестации и результатам освоения основной образовательной программы. Каждому обучающемуся обеспечена возможность использования средств взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Обучающимся и работникам Института предоставляется возможность доступа к ресурсам электронной информационно-образовательной среды вуза вне зависимости от места их нахождения посредством сети Интернет.

Доступ обучающимся к ресурсам Интернет и электронной информационно-образовательной среде вуза предоставляется по беспроводной сети Wi-Fi, точки доступа которой размещены на всех этажах учебных корпусов и в читальных залах библиотеки.

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям).

Самостоятельная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

СПбГИКиТ располагает современной библиотекой, которая является частью электронной информационно-образовательной среды вуза. Библиотека имеет электронный каталог, доступный для обучающихся из любой точки, в которой имеется сеть ИНТЕРНЕТ. Процесс обслуживания читателей и организация книговыдачи основаны на использовании автоматизированной системы RFID – технологии. Фонд библиотеки ежегодно обновляется новой учебной, научной, учебно-методической литературой и периодическими изданиями. В настоящее время количество основной учебной литературы составляет более 300 000 единиц хранения, более 7000 документов – электронные издания.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к документам электронно-библиотечных систем и электронной библиотеке института, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированным на основе прямых договоров с правообладателями изданий.

Библиотека института обеспечивает доступ обучающихся к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Полный перечень ресурсов и ссылки на них указаны на странице библиотеки сайта института <http://www.gukit.ru/lib/refs> .

В состав электронных образовательных ресурсов входят:

Электронный каталог библиотеки: <http://books.gukit.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС), доступ к которым обеспечивается на основе договоров с правообладателем представлено более 6000 наименований учебной, научной, художественной и научно-популярной литературы, статьи из периодических изданий. Библиотека ежегодно контролирует содержательные характеристики электронно-библиотечных систем, количество представленных в них учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий. В приложении к договорам обязательно указывается полный перечень изданий, к которым имеется доступ:

Электронно-библиотечная система "Айбукс"

Электронно-библиотечная система издательства "Лань"

Образовательно-издательский центр "Академия"

Электронно-образовательные ресурсы:

Университетская информационная система РОССИЯ

Справочная Правовая система КонсультантПлюс

Национальная электронная библиотека (НЭБ)

Образовательные порталы:

Федеральный портал "Российское образование"

Единое окно доступа к образовательным ресурсам

Информационно-коммуникационные технологии в образовании

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

Базы данных периодических изданий на русском и иностранном языках:

Научная электронная библиотека eLIBRARY

Открытые (бесплатные) библиотеки электронно-образовательных ресурсов:

Русская виртуальная библиотека

Театральная библиотека

Историческая библиотека

Библиотека по культуроведению

Словари и энциклопедии online

Для преподавателей и студентов проводятся консультации, лекции, семинары, тренинги по работе с электронным каталогом библиотеки, электронно-библиотечными системами, удаленными лицензионными ресурсами.

5.3. Основные материально-технические условия

Для организации контактной работы со студентами используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Используемые помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом

Создан фонд электронных и видеоносителей информации (CD, DVD, видеокассеты) по изучаемым дисциплинам. Учебный процесс обеспечивается наглядными пособиями, методическими материалами, ТСО и др.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для проведения занятий по иностранному языку вуз обеспечен оборудованным лингафонным кабинетом.

Для проведения занятий по физической культуре спортивный зал вуза оснащается комплектом спортивного оборудования, позволяющим реализовать примерную программу по физической культуре.

Учебное оборудование и учебно-наглядные пособия устанавливаются в аудиториях стационарно либо хранятся в здесь же расположенных шкафах или в специальных помещениях, служащих для хранения учебного оборудования и его профилактического обслуживания.

Количество аудиторий и других учебных помещений, их площади определяются численностью обучаемых в вузе, наполняемостью учебных групп и учебной нагрузкой, предусмотренной учебным планом.

Для проведения занятий лекционного типа применяются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Материально-техническое обеспечение, применяемое для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные компьютерной техникой.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную СПБГИКиТ.

5.4. Финансовое обеспечение

Финансирование деятельности осуществляется за счет средств федерального бюджета, в установленном порядке выделяемых Институту, внебюджетных средств, поступающих в Институт от исполнения хозяйственных договоров, спонсорской помощи, грантов и других источников.

Кафедра управления экономическими и социальными процессами самостоятельно ведет работу по привлечению внебюджетных средств за счет оказания платных образовательных услуг и выполнения НИОКР на основании действующих в Институте положений.

Оплата труда персонала кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели Институтом.

В составе кафедры создаются коллективы для организации и проведения научно-исследовательских работ.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Последовательная реализация Стратегии развития воспитательной и профориентационной деятельности Санкт-Петербургского государственного института кино и телевидения за последние годы позволила достичь определенных положительных результатов, как следствие, занять вузу лидирующие позиции в обозначенных сферах деятельности высшей школы по Санкт-Петербургу.

Проблему воспитания и обучения профессионала в области киноиндустрии и масс-медиа, следует рассматривать как вопрос об обретении обучающимися определенного уровня компетенций. Профессиональная компетенция будущего специалиста в области кинематографии и телевидения должна обеспечить органичный процесс

проявления личностных качеств гражданина и выраженной конкурентоспособности на медийном рынке.

Воспитательная работа в СПбГИКиТ ведется на всех ступенях обучения, определенных Федеральным Законом «Об образовании». Молодёжная политика является неотъемлемой частью воспитательной работы и проводится в интересах развития молодых специалистов, обучающихся по различным направлениям, в каждом из которых, много увлекательных событий, нацеленных на то, чтобы будущие специалисты в области кино, телевидения и массмедиа имели возможность ежедневно пополнять «копилку» своих личностных и профессиональных достижений, развивали в себе активную гражданскую позицию, которая поможет не только развитию профессионального самоопределения, но и успешной реализации профессиональных навыков в соответствии с государственной и общественной направленностью.

В институте сформирована и активно работает, исходящая из основ государственной культурной, молодежной, семейной, национальной политики и стратегии развития воспитания в Российской Федерации, Концепция воспитания студентов СПбГИКиТ. Цель, которой – обеспечить условия приобретения профессиональных компетенций, вбирающих в себя научные знания, профессиональные, ремесленные навыки, самостоятельность, умение адекватно оценивать себя и результаты своего труда, сформированность культурно-нравственных ценностей, возможность наиболее полного раскрытия личного творческого потенциала.

Основными задачами являются:

1. Формирование представления об информационной среде как пространстве профессиональной деятельности (осознание культуры эмоциональной восприимчивости);
2. Развитие личности посредством системного научного самообразования (уровень знаний и технологий, который обеспечивает личностный рост) и повышения эффективности деятельности студенческого самоуправления (организация студенческих конференций, фестивалей, мастер-классов по системе равный – равному);
3. Целенаправленное формирование деятельностных умений и навыков (способность брать на себя ответственность, умение принимать решения), через социальную волонтерскую работу;
4. Личностное творческое и профессиональное становление (творческие конкурсы и профессиональные фестивали);
5. Адаптация будущего специалиста в социуме коллег по профессии и освоение культурно-коммуникативных способов общения путем формирования профессиональных съемочных групп и добровольческих отрядов (социальные проекты, студенческий строительный отряд, кино клуб духовно-нравственного просвещения).

При разработке модели воспитательного процесса в качестве исходных методологических и теоретических положений рассматривается следующее:

1. Культура выступает как совокупность общечеловеческих ценностей, как определенная среда их существования, воспроизводства и сохранения,

как система их функционирования, как объект и субъект межкультурной коммуникации, социокультурный фактор, обуславливающий значимость личностно ориентированной информации.

2. Профессиональное и научное медиаобразование, понимаемое в контексте культуры и социализации, выступает длительным и комплексным процессом многоуровневого и поэтапного формирования личности кинематографиста в информационном пространстве.

3. Содержание творческой профессиональной деятельности понимается как форма отражения культуры, личностный вклад в сохранение и развитие культуры информационной среды, посредством реализации добровольческих инициатив студентов, проявляющихся в многообразной социальной практике, просветительской деятельности и деятельности институтов гражданского общества.

4. Воспитание понимается как формирование ответственности за воспроизведение, сохранение, приобщение людей к ценностям культуры, и как персональный вклад в создание условий для индивидуально-творческой самореализации творческой личности.

5. Будущий специалист, рассматриваемый как индивидуальная субкультура, вносящий личный творческий вклад в межкультурный коммуникативный процесс, является показателем качества развития и состояния современной информационной среды.

В институте проводится ряд мероприятий на формирование у студентов института инициативности, дисциплинированности, способности к творческому самовыражению, приверженности к здоровому образу жизни и культурным ценностям России, передачу от поколения к поколению традиционных для российской цивилизации ценностей и норм, традиций, обычаев и образцов поведения:

Разработано и внедрено 3 программы с необходимым методическим обеспечением для поддержания и продвижения инициатив студентов, направленных на формирование у студентов гражданственности, национальной идентичности через развитие интереса к изучению отечественной истории и культуры, образа родного города как явления мирового масштаба, в сфере волонтерского и добровольческого движения.

Сформирован и пополняется по результатам конкурсов банк лучших студенческих проектов, в том числе для студентов с особыми потребностями, студентов, оставшихся без попечения родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Важным направлением работы является психологическое сопровождение студентов СПбГИКиТ. В рамках данной работы организуются групповые семинары и тренинги для студентов, а также практикум по урегулированию конфликтов и тренинг развития креативности, индивидуальное психологическое консультирование. С 2012 года для всех студентов первого курса проводятся адаптационные сборы: в течение целого дня для студентов организуются тренинги по адаптации к обучению и игры на командообразование.

В институте реализуется ряд студенческих проектов, которые успешно работают и участвуют в городских и региональных конкурсах. В 2016- 2017 учебном году было реализовано 8 социальных проектов. В добровольческой деятельности приняли участие более 1000 студентов. Активный состав Добровольческого центра составляет 140 студентов. Активная группа «Вконтакте» Добровольческого центра составила 487 участников (в 2015-2016 учебном году - 360). По итогам конкурсов 2016-2017 учебного года студенческие сообщества и проекты института имеют высокую социальную значимость и были высоко оценены организаторами, в том числе: Добровольческий центр СПбГИКиТ получил:

- Диплом и знак «Общественное признание» за добровольческую и волонтерскую работу;
- I место на Ежегодном конкурсе молодежных инициатив и проектов "Зеленый свет"(проект «Это нормально – быть разными»);
- III место на Конкурсе молодежных проектов «FREESTYLE» (проект «Близкие люди»);
- Сертификаты на аренду профессионального кинооборудования и покупку готового фильма «Вслед за Солнцем» – документальный фильм студентки 5 курса специальности «Режиссура телевизионных программ» Ирины Власовой для показа на телеканале 24 ДОС (проект «ЭкоКиТ»).

Продолжена работа по реализации волонтерского движения. Организована школа волонтеров, направленная на формирование позитивных установок на добровольческую деятельность, развитие личных и социальных компетенций участников, необходимых в волонтерской деятельности, воспитание у студентов активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств. Имиджевые волонтеры института активно участвуют в мероприятиях ВУЗа, городских мероприятиях, социальных проектах.

Гражданско-патриотическое воспитание обусловлено политикой государства, направленной на развитие гражданского общества, сохранению идеалов, ценностей и увековечивание великого исторического наследия России. Ежегодно делегации студентов участвуют в торжественно-траурных церемониях возложения цветов к мемориалам Санкт-Петербурга, реконструкциях исторических событий. В институте организуются праздничные мероприятия (концертные программы, интеллектуальные поединки). Мероприятия сопровождаются чествованием ветеранов. Студенты института являются активистами крупных федеральных проектов гражданско-патриотической направленности и городских праздничных программ, посвященных Дню Российского флага (22 августа), Празднику весны и труда (1 мая), Дню народного единства (4 ноября) и др. Реализуется проект «Мнение», участники которого ведут активную работу историко-патриотического воспитания. Создан цикл видеороликов ко дню Победы в ВОВ с участием студентов ВУЗа, ветеранов, членов общества Жителей блокадного Ленинграда.

Разработана и внедрена программа укрепления здоровья студентов и формирования здорового образа жизни. Студенты активно участвуют в

спортивных мероприятиях города: Студенческая футбольная Лига - Кубок, Лига Зенит - Выход в $\frac{1}{4}$, Студенческий марафон : настольный теннис - 1 место, Кубок по футболу среди команд вузов - 1 место, Спартакиада Фрунзенского района баскетбол - 2 место, Пляжный волейбол - 2 место, Кубок Студенческой футбольной лиги - 3 место, Чемпионат студенческой лиги – $\frac{1}{4}$, Студенческая Лига зенит - $\frac{1}{4}$.

На ежегодной межвузовской региональной конференции «Легко ли быть молодым» была организована работа 7 секций по различным направлениям, в том числе и по работе социальных проектов. Ярмарка студенческих сообществ была представлена 13 участниками и собрала активных студентов из ведущих организаций и ВУЗов Санкт-Петербурга.

Иностранные студенты активно участвуют во всех мероприятиях института и являются имиджевыми волонтерами на всех мероприятиях.

Формирование и продолжение традиций института осуществляется через развитие корпоративной культуры, в рамках реализации комплексного проекта «Выявление и развитие молодых талантов», направленного на организацию и развитие интеллектуальных и творческих конкурсных мероприятий для студентов были проведены следующие культурно-массовые и творческие мероприятия:

Смотр-конкурс творчества первокурсников «Первые Шаги», Межфакультетский чемпионат игры КВН на кубок ректора СПбГИКиТ, Конкурс поэтического творчества студентов «Моим стихам, написанным так рано...», Ежегодный традиционный конкурс талантов СПбГИКиТ «ЛИКИ СЕЙШН», Конкурс красоты, ума и таланта «Мистер и Мисс СПбГИКиТ», Праздничный концерт, посвященный празднованию Дня Победы «Песни Победы», Слет отличников, активистов и чемпионов СПбГИКиТ «Авангард» и другие.

В рамках поддержки студенческих инициатив, охватывающих значительную аудиторию, были созданы: Студенческое телевидение «Тепло»; Информационное агенство «#На_Правды». В процессе расширения сети интеллектуальных, творческих кружков и объединений, направленных на творческое развитие студентов, формирование новых навыков и компетенций были реорганизованы и учреждены следующие культурно-творческие объединения: Танцевальный коллектив «Разные Люди», ВИА «Имена», Вокальная студия, Театральная студия, Танцевальная студия. За отчетный период более 1000 студентов занимались в творческих студиях. Ежегодно студенты института входят в тройку лучших представителей вузов по итогам городских, всероссийских, международных конкурсов и фестивалей.

Активизирована работа студентов института в крупнейших научно-образовательных проектах международного и всероссийского уровня, реализуемых в Санкт-Петербурге, таких как: финал фестиваля студенческого творчества среди ВУЗов СПб «Студенческая весна», Межвузовский конкурс «Серебряный якорь», финал ежегодного фестиваля студенческого творчества вузов города «АРТ-СТУДИЯ», конкурс красоты «Мисс Студенчество Санкт-Петербурга», конкурс красоты и таланта «Студенческая Краса»,

«Татьянинский творческий конкурс» ассоциации Покров, межвузовский студенческий конкурс талантов «STUDanceCUP», Всероссийский творческий конкурс для студентов «Звезда Удачи», фестиваль-конкурс патриотических произведений посвященного Дню Народного единства «Под флагом-едины», межвузовский фестиваль студенческого творчества студентов СПб «Я-МОЛОДОЙ!». Высокий уровень организации институтских мероприятий позволил команде института в отчетный период занять лидирующее место среди вузов Санкт-Петербурга, а именно в 2016-2017 учебном году:

- Танцевальный коллектив СПбГИКиТ «Разные люди» в составе команды г. Санкт-Петербурга занял II место в номинации «Лучшая региональная программа» конкурса «Студенческая Весна» - 2016» г.Казань;
- Творческая команда студентов Института победила в номинации «Самый активный ВУЗ» Всероссийского творческого конкурса для студентов «Звезда Удачи»;
- Танцевальный коллектив СПбГИКиТ «Разные Люди» занял первое место в городском конкурсе талантов «Студенческая весна 2016»;
- Танцевальный коллектив СПбГИКиТ «Разные Люди» стали победителями в городском конкурсе талантов «АРТ-студия 2016»;
- Студенты - Богдан Петровский, Юлия Хлебникова, Алина Рощик стали лауреатами и призерами межвузовского конкурса студенческого творчества «Серебряный Якорь» - 2016;
- Студентка - Диана Биккулова стала лауреатом 2 степени фестиваля-конкурса патриотических произведений посвященного Дню Народного единства «Под флагом - едины!»;
- ВУЗ стал победителем в региональном межвузовском конкурсе творчества студентов «Я - МОЛОДОЙ!» В этом мероприятии приняли участие более двухсот студентов института.
- Гран-при в номинации «Эстрадный вокал соло» на конкурсе «Студенческая Весна 2017г.» (Богдан Петровский);
- 2 место в номинации «Авторская Песня» на конкурсе «Студенческая Весна 2017г.» (Руслан Аманжулов);
- Танцевальный коллектив СПбГИКиТ «Разные Люди» заняли 2 место в городском конкурсе талантов «АРТ-студия 2017»;
- Новикова Валерия Сергеевна – начальник отдела по культурно-массовой работе призером (III место по Санкт-Петербургу) в ежегодном Городском конкурсе кураторов в номинации «Лучший куратор студенческого сообщества»;
- Студенты – Завгороднев Евгений и Зеленин Илья стали лауреатам 2 степени межвузовского конкурса студенческого творчества «Серебряный Якорь» - 2017;

Обеспечение занятости студентов всех форм обучения и направлений подготовки в деятельности киноконцертного комплекса института проходило в процессе подготовке и проведения всех культурно-массовых и творческих мероприятий СПбГИКиТ, в процессе репетиций творческих объединений и кружков.

Традиционными в отчетном периоде стали творческие мероприятия, конкурсы и студенческие фестивали. С 2015 года проведено более 550 мероприятий с охватом почти 4500 участников и более 15000 зрителей. Доля студентов, задействованных во внеучебных мероприятиях, увеличилась на 57%.

Традиционно СПбГИКиТ является активным участником мероприятий, посвященных Дню российского студенчества в День Святой Татьяны (25 января). Студенты посещают праздничные молебны в крупнейших храмах города, выступают основными организаторами и участниками творческого конкурса. Ежегодно лучшие студенты и наставники института награждаются Почетным знаком Святой Татьяны за просветительскую и социальную деятельность. Также на протяжении многих лет студенты СПбГИКиТ участвуют и побеждают в городском конкурсе социально-значимых проектов «Моя инициатива в образовании».

Продолжается работа по организации помощи во временном трудоустройстве по специальности (во время обучения) и трудоустройстве после окончания института. Разработана типовая модель хронологической оценки учебных достижений студентов, позволяющие формировать траектории индивидуального развития выпускников института, проводить анализ трудоустройства выпускников в привязке к профилю образования. Активно работает система размещения на сайте института базы данных Портфолио студентов (размещено более 3400 анкет). Разработана и внедряется система обязательного анкетирования работодателей, в том числе в рамках прохождения практик студентами.

Ежемесячно ведется мониторинг трудоустройства выпускников с размещением результатов в онлайн режиме на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников Минобрнауки РФ, Центра оценки образования при Комитете по науке и высшей школе Правительства СПб, Департамента науки и образования Минкультуры РФ.

Продолжено формирование базы данных партнеров-работодателей с ежедневным обновлением и пополнением базы актуальных вакансий. Заключено более 350 договоров о сотрудничестве в области подготовки специалистов и прохождении практики с профессионально ориентированными компаниями. Ведется работа по обмену информацией о вакансиях с предприятиями отрасли. Привлечено более 200 профессиональных волонтеров для работы на профильных фестивалях города.

В рамках институтского форума «Моя карьера» состоялось более 20 экскурсий для студентов выпускных курсов по различным направлениям подготовки на следующие профильные предприятия: Киностудию «Ленфильм», ОАО «Центральное научно-производственное объединение "Ленинец"», приборостроительный завод «Вибратор», ООО «Аскрин» и анимационную студию «Мельница» и другие.

Разработана и реализуется программа тренингов и консультаций в рамках профориентационных циклов для студентов. Ежедневно пополняется

база вакансий и постоянно обновляется информация по трудоустройству на сайте СПбГИКиТ. Количество просмотров с 01.06.2016 по 31.05.2017 (12 месяцев): - страница «трудоустройство» (www.gukit.ru/work) – 34 520 (в среднем – 2 876 в месяц);
- страница «вакансии» (www.gukit.ru/work/vacancy) – 22 100 (в среднем – 1 841 в месяц).

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

Нормативно-методическое обеспечение контроля оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Управление кинобизнесом» разработано в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов и Уставом СПбГИКиТ и включает в себя:

1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
2. Положение о режиме занятий обучающихся
3. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
4. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов.
5. Положение об итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.
6. Положение о выпускной квалификационной работе.
7. Положение о самостоятельной работе студентов.
8. Положение о рабочей программе
9. Положение о фонде оценочных средств компетенций.
10. Положение об учебно-методическом комплексе
11. Положение о практике студентов
12. Положение об организации занятий по физической культуре
13. Положение об электронной информационно-образовательной среде и другие.

Контроль качества освоения студентами ОПОП ВО происходит в каждом семестре по четырехуровневой схеме:

1-й уровень - текущий контроль

2-й уровень – промежуточный контроль.

3-й уровень - промежуточная аттестация

4-й уровень - проверка остаточных знаний студентов.

Система обеспечения качества подготовки в СПбГИКиТ планируется как замкнутый цикл, включающий стадии довузовской, вузовской и

послевузовской подготовки, а также мониторинг деятельности выпускников института.

7.1. Текущий и промежуточный контроль успеваемости. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний разрабатываются по каждой дисциплине, отражаются в рабочих программах и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии.

Текущий контроль осуществляется во время контактной работы и при организации самостоятельной работы студентов. Он включает в себя несколько составляющих:

- работа на лекционных, практических и лабораторных занятиях позволяет оценить возможности студента с точки зрения глубины освоения пройденного во время лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия могут служить закрепляющей или дополняющей лекционный курс формой работы студентов, что зависит от возможностей реализации конкретной дисциплины в рамках учебного плана (соотношение лекционных и практических занятий в объеме аудиторной нагрузки);

- контрольные работы представляют собой один из обязательных видов нагрузки преподавателей по профилирующим дисциплинам факультета.

- тестовые опросы представляют собой форму экспресс-анализа уровня знаний студентов и в равной степени применимы в условиях любого блока дисциплин учебного плана.

Промежуточный контроль проводится 2 раза в семестр в соответствии с графиком учебного процесса. Данный вид контроля качества обучения позволяет в ходе семестра вывить уровень таких составляющих работы студентов, как успеваемость и посещаемость. Анализ их соотношения показывает активность студента в ходе обучения, приоритеты в его интересах в пользу той или иной дисциплины, эффективность усвоения материала. Для этого используются такие формы контроля, как письменные контрольные работы или контрольное тестирование. Данные промежуточного контроля позволяют проанализировать, и, соответственно, откорректировать вероятные негативные моменты, которые могут возникнуть уже в течение предстоящей сессии в конкретной группе или на курсе в целом.

В соответствии с требованиями ФГОС в СПбГИКиТ созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерная тематика курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций у обучающихся.

Фонды оценочных для проведения текущего контроля составляются и оформляются в качестве приложений к рабочим программам учебных дисциплин.

7.2. Промежуточная аттестация студентов. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Освоение настоящей ОПОП ВО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и представляет собой 3-й и 4-й уровни контроля качества подготовки.

Студенты при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Студенты, обучающиеся по настоящей ОПОП ВО, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, перезачитываются дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, установленном в СПбГИКиТ.

В соответствии с требованиями ФГОС для проведения промежуточной аттестации студентов созданы фонды оценочных средств. Они включают: контрольные вопросы и типовые задания для зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ. Для оценки практических навыков предусмотрены зачеты и экзамены, на которых студенты демонстрируют практический материал, выполненный ими самостоятельно (при консультациях педагога) в течение заданного времени (семестра или учебного года).

Фонды оценочных для проведения промежуточной аттестации составляются и оформляются в качестве приложений к рабочим программам учебных дисциплин.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами настоящей ОПОП ВО.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов.

Государственная итоговая аттестация выпускника данной ОПОП ВО является обязательной и осуществляется после освоения настоящей ОПОП ВО в полном объеме и не имеющим академической задолженности.

Данная ОПОП ВО закрепляет за ГИА формирование следующих компетенций: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4; ПСК-5.

ГИА предусмотрена в ОПОП ВО в объеме 6 недель и 9 зачетных единиц.

После прохождения государственной итоговой аттестации студентам предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения настоящей ОПОП ВО, по окончании которых производится отчисление в связи с получением образования.

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по настоящей ОПОП ВО, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение высшего образования следующего уровня:

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра).

Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Положением об государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденным Ученым советом института. К проведению государственной итоговой аттестации по настоящей ОПОП ВО привлекаются представители работодателей.

Студентам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из института, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включает в себя перечень тем выпускных квалификационных работ и вопросы междисциплинарного (государственного) экзамена. ФОС ГИА приведен в рабочей программе государственной итоговой аттестации, размещенной на официальном сайте института.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

8.1. Балльно-рейтинговая система оценивания

В рамках данной ОПОП ВО предусмотрено использование балльно-рейтинговой системы оценки уровня знаний студентов по всем дисциплинам учебного плана.

Балльно-рейтинговая система реализуется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, принятым Ученым советом Института 21 декабря 2015 г., протокол №6.

Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы приведены в рабочих программах учебных дисциплин и практик.

8.2. Сетевое обучение

В рамках реализации ОПОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Управление кинобизнесом» сетевое обучение не предусмотрено.

8.3. Программы проведения практических занятий в активной и интерактивной форме, электронное обучение

При реализации настоящей ОПОП ВО активное обучение рассматривается как способ организации учебного процесса, при котором невозможно пассивное участие: каждый студент либо имеет определенное ролевое задание, о выполнении которого он должен публично отчитаться, либо от его деятельности зависит качество выполнения поставленной перед группой задачи. Активное обучение основано на методах, стимулирующих познавательную деятельность студентов: метод групповой дискуссии, метод мозгового штурма и др.

Основными формами проведения практических, активных и интерактивных занятий по дисциплинам учебного плана направления являются следующие:

Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе - в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Диалоговые игры применяются в качестве средства активного обучения в экономике, бизнесе, познании норм поведения, освоения процессов принятия решения.

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или реферата по тематике, предложенной преподавателем.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы.

Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной среде, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Мастер-класс – семинар, который проводит эксперт – известный действующий специалист в профессиональной области, для тех, кто хочет улучшить свои практические достижения в этом предмете.

Метод кейс-стади – форма учебной работы, при которой студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Данный метод обучения учит студента самостоятельно принимать решение и обосновать его.

Метод проектов – комплексный метод обучения, результатом которого является создание какого либо продукта или явления. В основе учебных проектов лежат исследовательские методы обучения (самостоятельная работа студентов, НИРС и УИРС).

Учебное тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора.

Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности и межличностного профессионального поведения в общении. Наряду с лекциями, как традиционным методом обучения, исходя из запланированного времени и с учетом имеющегося материально-технического обеспечения, в учебный процесс следует внедрять инновационные педагогические технологии. В рамках преподавания курса имеет значение обоснование выбора приемов, с помощью которых материал отдельных тем будет усваиваться наиболее эффективно, а также планирование их внедрения при проведении каждого занятия. Так, в начале курса применяется метод **адаптивного обучения**. Заявленная цель семинарского занятия может быть достигнута путем выяснения уровня индивидуальной подготовки студентов, выдачи индивидуальных заданий для каждого студента по базовым темам. Здесь каждый студент, получив определенное ролевое задание (вопрос из плана семинара и практическое задание), активно участвует в учебном процессе. Как показывает педагогическая практика, теоретические вопросы лучше усваиваются, когда учебная работа проводится в форме **дискуссии**. Добиваясь от каждого студента добросовестного выполнения в часы самостоятельной работы индивидуального задания преподавателя, таким образом, планируется их подготовка к проведению дискуссии в учебное время. Примерная тематика эссе, тезисов, рефератов для дискуссии предлагается преподавателем в «Заданиях для самостоятельной работы, методических рекомендациях по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы студентов». При выборе и формулировании конкретной темы выступления обязательно учитывается обоснованное мнение студента-докладчика, содокладчика. На протяжении ряда таких занятий, добиваясь от студентов концентрации внимания, необходимо вырабатывать умение слышать особенности правовой аргументации собеседника, выделять главное в обсуждаемой теме, правильно

задавать вопросы, а в итоге – организовать публичный спор (**диспут**). Его предполагается использовать как одну из самых активных форм работы со студентами в атмосфере свободного, непринужденного высказывания по острым проблемам.

Наиболее сложные и актуальные вопросы практического применения эффективнее усваиваются в режиме «погружения» в профессиональную среду. Моделирование ее условий в учебном процессе предполагается осуществлять в рамках **круглого стола** с привлечением специалистов предприятий. В этом направлении предполагается внедрять в педагогическую практику **мастер-классы** – семинары с участием известных действующих специалистов. **Тестирование** или **коллоквиум** более всего отвечают выявлению итогового уровня подготовленности как каждого студента, так и группы целом, и зависимости от посещения ими аудиторных занятий и участия в практических семинарах.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в институте применяется **электронное обучение**, т.е. обучение при помощи информационных, электронных технологий. К электронному обучению относится:

- самостоятельная работа с электронными материалами, с использованием персонального компьютера, КПК, мобильного телефона, DVD-проигрывателя, телевизора;
- получение консультаций, советов, оценок у удалённого (территориально) преподавателя, возможность дистанционного взаимодействия с ним;
- создание распределённого сообщества пользователей (социальных сетей), ведущих общую виртуальную учебную деятельность;
- своевременная круглосуточная доставка электронных учебных материалов; стандарты и спецификации на электронные учебные материалы и технологии, дистанционные средства обучения;
- создание и развитие учебных веб-ресурсов.

8.4 Система обеспечения качества подготовки выпускников

Современные требования общества к выпускникам системы образования требуют создания внутривузовской системы оценки качества образования (ВСОКО).

Внутривузовская система оценки качества образования в СПбГИКиТ - система целенаправленных и скоординированных мер по сбору и обобщению информации, организации и проведению контроля с целью установления соответствия качества образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и повышения эффективности образовательного процесса в Институте.

Основной целью ее создания является обеспечение условий, необходимых для перевода механизма контроля в состояние, соответствующее требованиям к качеству подготовки специалистов, обеспечивающее стабильное повышение качества образования и удовлетворения требований потребителя к профессиональным качествам выпускников.

Главной задачей ВСОКО является выявление реального качества образования в СПбГИКиТ и установление областей улучшения качества образования.

Основные направления ВСОКО по повышению качества подготовки специалистов в СПбГИКиТ разработаны с учетом удовлетворения запросов потребителей образования и включают в себя:

- поэтапную оценку и контроль качества подготовки специалистов, состоящей из следующих этапов: – довузовская подготовка – прием обучающихся – обучение в вузе – дополнительное образование – востребованность специалиста при приеме на работу;
- развитие и совершенствование мониторинга качества образования, процессов и видов деятельности СПбГИКиТ, направленного на повышение их эффективности;
- осуществление анализа удовлетворенности внутренних потребителей путем проведения социологических опросов, анкетирования студентов и сотрудников; внешних потребителей – на основе расширения взаимодействия с потенциальными работодателями и ведущими компаниями отрасли;
- внедрение механизмов регулирования и контроля качества, в том числе за счет внешней оценки качества (прохождение общественной аккредитации, участие в проекте «Интернет-тренажеры в сфере образования»);
- внедрение и развитие системы аудитов, корректирующих и предупреждающих действий, направленных на совершенствование образовательного процесса.

Контроль качества уровня подготовки студентов осуществляется проведением следующих мероприятий:

- регулярное проведение самообследования работы кафедры по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии);
- система внешней оценки качества реализации ОПОП ВО (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).

Внешняя оценка качества реализации ОПОП ВО предназначена для установления степени удовлетворенности работодателей профессиональными и личными качествами выпускников, сформированных в результате освоения ОПОП ВО, а также мнений выпускников по поводу полученных ими знаний, умений и навыков и возможностью их применения в выбранной ими профессиональной сфере деятельности.

С учетом основных направлений развития ВСОКО включает в себя следующие подсистемы:

1. Подсистема непосредственного управления ВСОКО;
2. Подсистема реализации основных образовательных программ;
3. Подсистема внутреннего/внешнего аудита;
4. Подсистема мониторинга качества образования;

5. Подсистема информационно-аналитической поддержки (модуль статистической обработки совокупной информации и представления результатов в соответствии с запросами потребителей) и др.

Подсистема внешнего аудита представляет собой деятельность по инспекционному контролю звеньев управления СМК института. Подсистема внутреннего аудита призвана обеспечивать потребности руководства Института в информации по различным аспектам функционирования СМК и совершенствования качества образования.

Основные функциональные задачи, решаемые с помощью подсистемы мониторинга качества образования, следующие:

- развитие системы менеджмента качества вузовского образования;
- информационное обеспечение контроля и аттестации студентов;
- информационное обеспечение системы принятия управленческих решений на различных уровнях;
- сбор и хранение педагогических тестовых материалов для подготовки и проведения текущего, рубежного контроля и аттестации;
- выдача информации пользователям;
- построение шкал результатов оценивания;
- авторизация доступа к информации пользователей на базе многоуровневой системы информационной безопасности;
- анализ тенденций и прогнозирование динамики изменения качества вузовского образования;
- обеспечение данных о запросах работодателей, формирование базы данных отзывов о выпускниках;
- обработка и представление обобщенных результатов пользователям, в соответствии с их сценарием доступа.

Обеспечение информационно-аналитической поддержки управления качеством образования в системе мониторинга реализуется введением модуля статистической обработки совокупной информации и предоставления результатов анализа в соответствии с запросами пользователей. Этот модуль позволяет анализировать фактическую информацию для последующего размещения в информационной среде и подготовки с целью дальнейшего использования в решении задач управления вузом, электронных таблиц, таблицах баз данных и информационных материалах отчетного характера.

Собираемые фактические данные, представляющие собой результаты тестирований, оценок успеваемости, учебные планы и прочие материалы, допускают визуализацию для просмотра отдельными категориями пользователей, а также могут передаваться для последующей обработки вне информационной системы мониторинга.

ВСОКО охватывает область проектирования, разработки и осуществления образовательной деятельности.

Она ориентирована на непрерывное совершенствование деятельности, установление взаимовыгодных отношений с потребителями, выявление и удовлетворение их требований к качеству оказываемых образовательных услуг.

8.5. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Управление кинобизнесом» адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, сформированы дидактические и методические условия для подготовки с учетом особенностей обучающихся, а также виды и формы сопровождения обучения, имеются технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии.

Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья отражены в Приложении 7.

9. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Данная ОПОП ВО в целом обновляется 1 раз в 3 года, а составляющие ее документы обновляются один раз в год по решению Совета факультета.

Обновление проводится с целью актуализации ОПОП ВО и совершенствования учебного плана с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Порядок, форма и условия проведения обновления ОПОП ВО устанавливается Положением об основной образовательной программе, утвержденным Ученым советом СПбГИКиТ.

Авторы:

Декан факультета управления и медиакоммуникаций
к.э.н., доцент

 О.А. Чеснова

Профессор кафедры УЭСП в КиТ,
д.э.н.



С.Б. Смирнов

Профессор кафедры УЭСП в КиТ,
к.вочн.н.



В.П. Киседрев

Доцент кафедры УЭСП в КиТ,
к.э.н.



С.Н. Сапелко

Доцент кафедры УЭСП в КиТ,
к.э.н.



И.М. Антонова

Доцент кафедры УЭСП в КиТ,
к.э.н.



Ю.А. Елисева

Рецензент:

Томская Л.И., Генеральный директор СПбГБУК «Петербург-кино»,

Член правления Союза кинематографистов РФ



Программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета продюсирования, экономики и управления «11» марта 2015 года, протокол №7.

Обновления в программе рассмотрены на заседании Совета факультета продюсирования, экономики и управления «25» февраля 2016 года, протокол №7.

Обновления в программе рассмотрены на заседании Совета факультета продюсирования, экономики и управления «11» апреля 2016 года, протокол №9.

Обновления в программе рассмотрены на заседании Совета факультета продюсирования, экономики и управления «02» июня 2016 года, протокол №12.

Обновления в программе рассмотрены на заседании Совета факультета управления и медиакоммуникаций «31» августа 2017 года, протокол №20.

Программа согласована:

Проректор по учебной работе



Д.П. Барсуков

Начальник УМУ



Г.П. Семенова

Декан факультета управления и медиакоммуникаций



О.А. Чеснова

Заместитель заведующего кафедрой УЭСП в КиТ



С.Н. Сапелко

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов/пунктов	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	5	6
1	25.02.2016	Тит.лист и далее по тексту	«Основная образовательная программа» (ООП) заменено на «Основная профессиональная образовательная программа» (ОПОП)	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
2	25.02.2016	п. 1.1.	Заменено название стандарта	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
3	25.02.2016	п. 1.2.	Указано полное название и реквизиты ФГОС ВО	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
4	25.02.2016	п. 2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника изложена в соответствии с обновленным стандартом	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
5	25.02.2016	п. 2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника изложены в соответствии с обновленным стандартом	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
6	25.02.2016	п.2.3.	Виды профессиональной деятельности изложены в соответствии с обновленным стандартом	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
7	25.02.2016	п.2.4.	Задачи профессиональной деятельности изложены в соответствии с обновленным стандартом	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
8	25.02.2016	п. 3	Компетентностная модель выпускника изложена в соответствии с обновленным стандартом	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
9	25.02.2016	4.1.1.	Изменена схема компетентностной модели выпускника (Приложение 1)	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент

10	25.02.2016	4.1.2.	Изменены практико-ориентированная карта компетенций (Приложение 2) и этапность формирования компетентности (Приложение 3)	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
11	25.02.2016	4.1.4.	Внесены изменения в график учебного процесса (Приложение 4)	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
12	25.02.2016	4.1.5.	Внесены изменения в компетентностно-ориентированный учебный план (Приложение 5)	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
13	25.02.2016	4.1.6.	Дается описание типов и видов практик по новому стандарту, приводится обновленный перечень формируемых компетенций.	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
14	25.02.2016	4.1.8.	Прописывается, что ГИА состоит из подготовки и сдачи гос. экзамена (если есть) и подготовки и защиты ВКР	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
15	25.02.2016	4.2.	В перечень дисциплин добавляются «Элективные курсы по физической культуре».	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
16	25.02.2016	5.1.	Кадровое обеспечение изложено в соответствии с обновленным стандартом	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
17	25.02.2016	5.2.	Учебно-методич. и инф. обеспечение изложено в соответствии с обновленным стандартом	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
18	25.02.2016	5.3.	Материально-технические условия изложены в соответствии с обновленным стандартом	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
19	25.02.2016	5.4.	Финансовое обеспечение изложено в соответствии с обновленным стандартом	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
20	11.04.2016Г.	5	В п.1.2 добавлены профессиональные стандарты	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
21	11.04.2016Г.	7	В п.2.3 добавлены виды профессиональной деятельности	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент

22	11.04.2016Г.	7	В п.2.3 добавлены обобщенные трудовые функции	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
23	11.04.2016Г.	7-8	В п.2.4 добавлены трудовые функции	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
24	11.04.2016Г.	9-12	В п.3 внесены изменения в компетентностной модели выпускника	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
25	11.04.2016Г.	39	Добавлена Схема компетентностной модели выпускника в Приложении 1	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
26	11.04.2016Г.	40-63	Изменена практико-ориентированная карта компетенций (Приложение 2)	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
27	11.04.2016Г.	64-84	Добавлена Этапность формирования компетентности (Приложение 3)	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
28	11.04.2016Г.	90-94	Изменен примерный перечень вопросов к государственному экзамену	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
29	11.04.2016Г.	95-97	Изменен шаблон балльно-рейтинговой системы	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
30	11.04.2016Г.	П.8.5.	Включен раздел об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
31	02.06.2016	п. 3	Исключено дублирование компетенций в соответствии приказом от 20.04.16 № 444 «О внесении изменений в ФГОС ВО»	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
32	02.06.2016	п. 4.1.5	Объем программы бакалавриата изложен в соответствии с приказом от 20.04.16 № 444 «О внесении изменений в ФГОС ВО»	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент

33	02.06.2016	п.4.1.4 (Приложение 4)	Обновлен календарный график учебного процесса в соответствии с приказом от 20.04.16 № 444 «О внесении изменений в ФГОС ВО»	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
34	02.06.2016	п. 4.1.5. (Приложение 5)	Обновлен компетентностно-ориентированный учебный план (для набора 2017 г.) в соответствии с приказом от 20.04.16 № 444 «О внесении изменений в ФГОС ВО»	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
35	02.06.2016	п. 4.1.6. (Приложение 6)	Обновлено описание практик и рабочих программ практик в соответствии с приказом от 20.04.16 № 444 «О внесении изменений в ФГОС ВО»	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
36	31.08.2017	5	Корректировка п.1.2	Сапелко С.Н., зам.зав.каф. УЭСП в КиТ
37	31.08.2017	14	Корректировка п.4.1.2 (Приложение 2 и 3)	Сапелко С.Н., зам.зав.каф. УЭСП в КиТ
38	31.08.2017	16-22	Корректировка п.4.1.6	Сапелко С.Н., зам.зав.каф. УЭСП в КиТ
39	31.08.2017	26-28	Корректировка п.5.2	Сапелко С.Н., зам.зав.каф. УЭСП в КиТ
40	31.08.2017	29-33	Корректировка п.6	Сапелко С.Н., зам.зав.каф. УЭСП в КиТ
41	31.08.2017	33-37	Корректировка п.7	Сапелко С.Н., зам.зав.каф. УЭСП в КиТ
42	31.08.2017	40-42	Корректировка п.8.4	Сапелко С.Н., зам.зав.каф. УЭСП в КиТ

Схема компетентностной модели выпускника по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент»
(профиль: «Управление кинобизнесом»)





Приложение 2
УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Д.П. Барсуков

Практико-ориентированная карта компетенций
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Управление кинобизнесом»

Название компетенции	Требования работодателя (Проф.станд. 08.008 – Специалист по финансовому консультированию)	Дисциплины, обеспечивающие приобретение компетенций	Весов.коэф. g.	Фонд оценочных средств дисциплины
Общекультурные компетенции – 0,22				
способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	Мыслить системно, структурировать информацию – проф.станд. Применение методов и средств познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. Понимание философских проблемы. Владение методами познания. Понимание проблем личности в контексте философии.	Философия	0,3	экзамен, контрольная работа
		Концепция современного естествознания	0,2	зачет
		Корпоративная социальная ответственность	0,2	зачет
		Теория менеджмента. Организационное поведение	0,2	зачет
		Наукоедение ГИА Основы прогрессивных технологий	0,1	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,125	экзамены – 1; зачеты-3; текущий контроль		
способностью	Мыслить системно,	История	0,35	экзамен

анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	Мыслить системно, структурировать информацию – проф.станд. Знание основных этапов развития общества. Знание истории управленческой деятельности и опыта управления. Понимание исторических событий и процессов. Умение анализировать исторические события и факты. Умение аргументировано отстаивать свою позицию.	История	0,35	экзамен
		Теория менеджмента. История управленческой мысли	0,3	Зачет с оценкой
		Основы государственной культурной политики Российской Федерации	0,3	Зачет с оценкой
		ГИА Тайм-менеджмент История правовых и политических учений	0,05	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,125	экзамены – 1; зачет с оценкой – 2; текущий контроль		
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг – проф.станд. Понимание особенности профессиональной деятельности менеджера. Знание этических требований и ценности процесса управления. Способность качественно	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	0,15	зачет с оценкой
		Теория менеджмента. История управленческой мысли	0,15	зачет с оценкой, контрольная работа
		Теория менеджмента. Теория организации	0,25	экзамен, реферат
		Теория менеджмента. Организационное поведение	0,15	зачет, контрольная работа
		Введение в специальность	0,2	экзамен
		Математика Концепции современного естествознания Эконометрика Науковедение Экономическая оценка инвестиций Управление затратами на предприятии СКС Основы прогрессивных технологий Экономика ABC Оценка и анализ рисков Основы продюсирования	0,1	текущий контроль

	организовать процесс управления. Имеет навыки профессионального совершенствования.	Технико-экономический анализ хозяйственной деятельности Статистика ГИА		
Фонд оценочных средств компетенции	0,125	экзамены – 2; зачеты - 1; зачеты с оценкой – 2; текущий контроль		
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	Организовывать и проводить деловые переговоры – проф.станд. Умение осуществлять коммуникации. Владение профессиональной культурой. Способность осуществлять взаимодействие с коллегами посредством иностранного языка в письменной и устной речи. Владение профессиональной культурой.	Базовый профессиональный иностранный язык	0,3	экзамен, зачет
		Иностранный язык в профессиональной сфере	0,3	экзамен
		Методы принятия управленческих решений	0,1	Зачет с оценкой
		ГИА	0,3	экзамен
Фонд оценочных средств компетенции	0,125	экзамены – 3; зачеты - 1; зачет с оценкой – 1; текущий контроль		
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	Предотвращать и улаживать конфликтные ситуации – проф.станд. Способность осуществлять взаимодействие с коллегами посредством иностранного языка. Понимание	Социология	0,25	зачет
		Управление человеческими ресурсами	0,35	экзамен, реферат
		Культурология и эстетика	0,25	зачет
		ГИА Основы государственной культурной политики Российской Федерации Основы продюсирования	0,15	текущий контроль

	культурных основ управления коллективом. Способность к коммуникации			
Фонд оценочных средств компетенции	0,125	экзамены – 1; зачеты - 2; текущий контроль		
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	Понимание процесса саморазвития и его способов. Построение программ саморазвития и карьерного роста. Применение тайм- менеджмента для самоуправления. Формирование навыков и приоритетов профессионального развития.	Введение в специальность	0,45	экзамен
		Математика	0,35	экзамен
		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков ГИА	0,2	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,125	экзамены – 1; зачеты - 1; текущий контроль		
способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)	Понимание культурологических и эстетических образцов профессиональной деятельности. Способность формировать здоровье сберегающую и культурную среду в организации. Применение этических ценностей в управлении. Применение физической культуры	Физическая культура	0,45	зачет
		Элективные курсы по физической культуре	0,45	зачет
		ГИА	0,1	текущий контроль

	для саморазвития.			
Фонд оценочных средств компетенции	0,125	зачеты - 2; текущий контроль		
способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8)	Понимание основ экономической безопасности. Знание арбитражной практики в сфере профессиональной деятельности. Владения навыками выявления источников опасности и навыками безопасного поведения.	Безопасность жизнедеятельности	0,8	зачет, контрольная работа
		ГИА	0,2	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,125	зачеты - 1; текущий контроль		
Общепрофессиональные компетенции – 0,17				
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	Систематизировать финансовую и юридическую информацию – проф.станд. Использование нормативно-правовых основ разработки и принятия управленческих решений. Использование нормативно-правовых документов для повышения качества управления. Использование норм различных отраслей в процессе управления.	Правоведение	0,2	зачет
		Современный PR	0,15	зачет
		Административное право	0,15	зачет
		Документирование управленческой деятельности	0,2	зачет
		Страхование	0,2	зачет
		Управление человеческими ресурсами Налоги и налогообложение Введение в специальность Банковские операции предприятий Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Предпринимательство Анализ и прогнозирование рыночной конъюнктуры Экономика ABC Экономическая оценка инвестиций Основы продюсирования ГИА	0,1	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,14	зачеты - 4; зачеты с оценкой -1; текущий контроль		
способностью находить	Получать,	Методы принятия управленческих решений	0,1	зачет с оценкой

организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	интерпретировать и документировать результаты исследований – проф.станд. Способность выбирать методы управления и оценивать их. Понимание последствий управленческой деятельности. Способность применять методы анализа для оценки последствий управленческих решений.	Финансовый менеджмент	0,1	зачет
		Стратегический менеджмент	0,25	экзамен, курсовая работа
		Корпоративная социальная ответственность	0,1	зачет
		Практика по организационно-управленческой деятельности	0,1	зачет с оценкой
		Экономическая оценка инвестиций	0,25	экзамен
		Теория менеджмента. История управленческой мысли Управление человеческими ресурсами Управление изменениями Логистика Микроэкономика Культура бизнеса Основы бюджетирования Социология Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности Управление затратами на предприятии СКС ГИА	0,05	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,14	экзамены – 2; зачеты - 2; зачеты с оценкой -2; текущий контроль		
способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	Умение осуществлять проектирование организационных систем управления Умение прогнозировать последствия изменений в структуре управления.	Управление человеческими ресурсами	0,25	экзамен, реферат
		Производственный менеджмент в кинематографии	0,15	зачет с оценкой
		ГИА	0,25	экзамен
		Прогнозирование и планирование	0,25	экзамен
		Практика по организационно-управленческой деятельности Управление проектами	0,1	зачет с оценкой
Фонд оценочных средств компетенции	0,15	экзамены – 3; зачеты с оценкой - 2		
способностью осуществлять деловое общение и	Организовывать и проводить деловые	Иностранный язык в профессиональной сфере	0,2	экзамен
		Россия и мир. Основные направления внешней	0,15	зачет

публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	переговоры – проф.станд. Способность развивать навыки делового общения и использовать различные его формы. Применение культурных основ в процессе делового общения. Применение электронных технологий делового общения.	политики		
		Базовый профессиональный иностранный язык	0,2	экзамен
		Риторика	0,15	зачет
		ГИА	0,3	Экзамен
Фонд оценочных средств компетенции	0,14	экзамены – 3; зачеты - 2; текущий контроль		
владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)	Знание нормативной базы в области финансовой деятельности – проф.станд. Знание Система розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их качественные, количественные характеристики – проф.станд. Знание стандартов финансового учета и отчетности – проф.станд. Понимание сущности	Учет и анализ. Финансовый учет	0,35	экзамен, курсовая работа
		Учет и анализ. Управленческий учет	0,15	зачет
		Учет и анализ. Финансовый анализ	0,25	зачет с оценкой
		Управление затратами на предприятии СКС	0,15	зачет
		Технико-экономический анализ хозяйственной деятельности в СКС	0,1	текущий контроль
		ГИА		

	и методологии финансового учета. Владения инструментарием финансового менеджмента. Формирования навыков составления финансовой отчетности.			
Фонд оценочных средств компетенции	0,14	экзамены – 1; зачеты - 2; зачеты с оценкой -1; текущий контроль		
владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)	Умение планировать производственную деятельность. Применение на практике методов производственной логистики. Готовность разрабатывать производственные планы.	Методы принятия управленческих решений	0,15	зачет с оценкой
		Экономика и организация производства	0,25	экзамен, курсовая работа
		Логистика	0,25	экзамен
		Производственный менеджмент в кинематографии	0,25	экзамен
		Микроэкономика Оценка и анализ рисков Науковедение Основы прогрессивных технологий Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Бизнес-планирование ГИА	0,1	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,15	экзамены – 3; зачеты с оценкой -1; текущий контроль		
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)	Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности – проф.станд. Готовность к использованию сетевых систем в управлении. Готовность к	Макроэкономика	0,3	экзамен
		Практика по информационно-аналитической деятельности	0,25	зачет с оценкой
		Информационные технологии в управлении	0,25	зачет с оценкой
		Эконометрика Управление проектами ГИА	0,2	текущий контроль

	применению финансового анализа в профессиональной деятельности. Готовность к применению управленческого учета в профессиональной деятельности. Готовность к применению технологий изменений.			
Фонд оценочных средств компетенции	0,14	зачеты - 1; зачеты с оценкой -2; текущий контроль		
Профессиональные компетенции – 0,55				
организационно-управленческая деятельность – 0, 1				
владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)	Умение формировать и управлять мотивацией работников. Умение применять теории власти и лидерства в практике управления. Умение осуществлять результаты управленческих воздействий.	Методы принятия управленческих решений	0,25	зачет с оценкой
		Теория менеджмента. Организационное поведение	0,2	зачет, контрольная работа
		Управление человеческими ресурсами	0,25	экзамен, реферат
		Теория менеджмента. Теория организации	0,25	экзамен
		Производственный менеджмент в кинематографии Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Практика по организационно-управленческой деятельности ГИА	0,05	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,11	экзамены – 2; зачеты - 1; зачеты с оценкой – 1; текущий контроль		
владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании	Предотвращать и улаживать конфликтные ситуации –	Управление человеческими ресурсами	0,25	экзамен, реферат
		Управление изменениями	0,2	зачет, реферат
		Основы продюсирования	0,2	зачет
		Культурология и эстетика	0,2	зачет

межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)	проф.станд. Умение управлять конфликтом. Знание методов разрешения конфликтов. Понимание теории конфликтов и способность выявлять причины конфликтов. Умение выявлять факторы, влияющие на конфликт. Умение диагностировать конфликт.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Практика по организационно-управленческой деятельности ГИА	0,15	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,13	экзамены – 1; зачеты - 3; текущий контроль		
владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)	Умение управлять социальной стратегией организации. Умение осуществлять стратегии инновационной деятельности. Умение применять стратегии изменений. Готовность к разработке и реализации стратегии маркетинга. Способность оценивать эффективность управленческих решений.	Теория менеджмента. Организационное поведение	0,15	зачет
		Стратегический менеджмент	0,2	экзамен, курсовая работа
		Прогнозирование и планирование	0,2	экзамен, контрольная работа
		Финансовый менеджмент	0,15	зачет
		Государственная итоговая аттестация	0,25	экзамен, ВКР
		Корпоративная социальная ответственность Анализ и прогнозирование рыночной конъюнктуры Оценка и анализ рисков Банковские операции предприятий Преддипломная практика	0,05	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,11	экзамены – 3; зачет – 2; текущий контроль; ВКР - 1		
умением применять основные методы финансового менеджмента	Знание основ инвестиционного менеджмента и	Финансовый менеджмент	0,15	зачет
		Технико-экономический анализ хозяйственной деятельности в СКС	0,25	экзамен

для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)	инвестиционного маркетинга – проф.станд. Знание основных мировых и российских тенденций изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность - проф.станд. Знание системы розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их качественные, количественные характеристики – проф.станд. Формирование навыков финансового анализа. Понимание особенностей применения инвестиционных моделей. Умение применять формировать стратегии привлечения инвесторов в инновационные	Управление затратами на предприятии СКС	0,15	зачет
		Государственная итоговая аттестация	0,35	экзамен, ВКР
		Методы принятия управленческих решений Экономика и организация производства Преддипломная практика ГИА	0,1	текущий контроль

	проекты. Умение проводить оценку факторов, оказывающих влияние на стоимость компании. Умение управлять стоимостью компании.			
Фонд оценочных средств компетенции	0,14	экзамены – 2; зачеты - 2; текущий контроль; ВКР		
способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)	Понимание сущности стратегического управления. Готовность осуществлять тактическое и стратегическое управление. Умение разрабатывать сценарии организационного развития. Понимание критериев качества стратегического управления. Готовность к разработке и реализации стратегии.	Стратегический менеджмент	0,2	экзамен, курсовая работа
		Прогнозирование и планирование	0,2	экзамен, контрольная работа
		Методы принятия управленческих решений	0,15	Зачет с оценкой
		Практика по информационно-аналитической деятельности	0,15	Зачет с оценкой
		Государственная итоговая аттестация	0,25	экзамен, ВКР
		Анализ и прогнозирование рыночной конъюнктуры Банковские операции предприятий Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	0,05	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,12	Зачет – 1, экзамены – 3; зачет с оценкой – 1; текущий контроль; ВКР		
способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)	Знание основ инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга проф.станд. Готовность проектировать и управлять изменениями. Умение	Управление изменениями	0,15	зачет, реферат
		Управление проектами	0,2	экзамен
		Инновационный менеджмент	0,2	экзамен, контрольная работа
		Концепции современного естествознания	0,15	зачет
		Государственная итоговая аттестация	0,25	экзамен, ВКР
		Производственный менеджмент в кинематографии Основы продюсирования Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	0,05	текущий контроль

	разрабатывать инновационные проекты. Готовность к разработке программ организационных изменений. Способность применять технологии изменений.			
Фонд оценочных средств компетенции	0,13	экзамены – 3; зачеты - 2; текущий контроль; ВКР		
владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)	Умением оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг – проф.станд. Понимание нормативных основ регулирования управленческого процесса. Понимание сущности системы управления бизнесом. Применение количественных методов оценки бизнес-процессов. Умение осуществлять экономическую оценку результатов управления.	Управление изменениями	0,15	зачет, реферат
		Управление проектами	0,35	экзамен
		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	0,15	зачет с оценкой
		Государственная итоговая аттестация	0,35	экзамен, ВКР
Фонд оценочных средств компетенции	0,13	экзамены – 2; зачеты - 1; зачеты с оценкой – 1; ВКР		
владением навыками документального оформления решений в	Умение получать, интерпретировать и документировать	Методы принятия управленческих решений	0,15	зачет с оценкой
		Страхование	0,1	зачет

управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)	результаты исследований – проф.станд. Умение планировать производственную деятельность. Применение на практике методов производственной логистики. Готовность разрабатывать производственные планы.	Инновационный менеджмент	0,3	экзамен, контрольная работа
		Документирование управленческой деятельности	0,1	зачет
		Государственная итоговая аттестация	0,3	экзамен, ВКР
		Учет и анализ. Финансовый учет Учет и анализ. Финансовый анализ Учет и анализ. Управленческий учет Логистика Практика по организационно-управленческой деятельности	0,05	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,13	экзамены – 2; зачеты -2; зачеты с оценкой – 1; текущий контроль, ВКР		
информационно-аналитическая деятельность– 0,1				
способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)	Организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований – проф.станд. Мониторинг информационных источников финансовой информации – проф.станд. Понимание современных макроэкономических тенденций. Готовность применять знания о развитии мировой экономики на практике. Готовность принимать управленческие решения, связанные с	Маркетинг	0,2	экзамен, курсовая работа
		Стратегический менеджмент	0,2	экзамен, курсовая работа
		Макроэкономика	0,2	экзамен, курсовая работа
		Экономическая оценка инвестиций	0,15	зачет с оценкой
		Основы внешнеэкономической деятельности	0,2	экзамен
		Государственное и муниципальное управление Коммерческое ценообразование Управление региональной экономикой Оценка бизнеса История правовых и политических учений Тайм-менеджмент Науковедение Основы прогрессивных технологий Функционально-стоимостной анализ Россия и мир. Основные направления внешней политики Риторика Экономика ABC Государственное регулирование киноиндустрии Преддипломная практика ГИА	0,05	текущий контроль

	операциями на мировых рынках. Понимание особенностей глобальной экономики и социально-экономических преобразований с этим связанных.			
Фонд оценочных средств компетенции	0,12	экзамены – 3; зачеты -1; зачет с оценкой – 1; текущий контроль		
владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)	Знание основ макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики – проф.станд. Способность применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений. Способность разрабатывать финансовые и организационно-управленческие модели. Умение применять научно-аналитические модели для разработки управленческих решений.	Статистика	0,25	зачет с оценкой
		Методы принятия управленческих решений	0,25	зачет с оценкой
		Учет и анализ. Финансовый анализ	0,25	зачет с оценкой
		Учет и анализ. Управленческий учет	0,15	зачет
		Маркетинг Учет и анализ. Финансовый учет Эконометрика Микроэкономика Логистика Технико-экономический анализ хозяйственной деятельности в СКС Основы биржевой деятельности Практика по информационно-аналитической деятельности ГИА Управление региональной экономикой	0,1	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,12	зачеты - 1; зачеты с оценкой – 3; текущий контроль		
владением навыками	Применять	Практика по информационно-аналитической	0,2	зачет с оценкой

анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)	универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации – проф.станд. Способность применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности. Способность формировать корпоративные информационные системы.	деятельности		
		Управление проектами	0,25	экзамен
		Информационные технологии в управлении	0,1	зачет
		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	0,2	зачет с оценкой
		ГИА	0,25	Экзамен, ВКР
Фонд оценочных средств компетенции	0,13	экзамены – 2; зачеты - 1; зачеты с оценкой – 2; ВКР; текущий контроль		
умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)	Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами	Управление изменениями	0,2	зачет, реферат
		Функционально-стоимостной анализ	0,2	экзамен
		Государственное и муниципальное управление	0,2	экзамен
		Государственная итоговая аттестация	0,25	экзамен, ВКР
		Административное право Современный PR Экономика ABC Государственное регулирование киноиндустрии Основы продюсирования Экономическая оценка инвестиций Практика по информационно-аналитической деятельности Введение в специальность Управление проектами	0,15	текущий контроль

	управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами – проф.станд. Готовность проектировать и управлять изменениями. Умение разрабатывать инновационные проекты. Формирование готовности к принятию стратегических управленческих решениях. Готовность к разработке программ организационных изменений.			
Фонд оценочных средств компетенции	0,13	экзамены – 3; зачеты - 1; текущий контроль, ВКР		
умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)	Организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований – проф.станд. Владеть навыками анализа и количественного моделирования систем управления. Владение	Управление изменениями	0,35	зачет, реферат
		Технико-экономический анализ хозяйственной деятельности в СКС	0,5	экзамен
		Прогнозирование и планирование Преддипломная практика ГИА	0,15	текущий контроль

	навыками анализа и количественного моделирования систем управления.			
Фонд оценочных средств компетенции	0,12	экзамены – 1; зачеты - 1; текущий контроль		
умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)	Мониторинг информационных источников финансовой информации проф.станд. Подготовка и проверка документов, участвующих в финансовых операциях – проф.станд. Понимание сущности и методологии финансового учета. Владения инструментарием финансового менеджмента. Формирование навыков составления финансовой отчетности.	Учет и анализ. Финансовый учет	0,35	экзамен, курсовая работа
		Учет и анализ. Управленческий учет	0,15	зачет
		Учет и анализ. Финансовый анализ	0,25	зачет с оценкой
		Финансовый менеджмент	0,15	зачет
		Налоги и налогообложение Функционально-стоимостной анализ Предпринимательство Управление затратами на предприятии СКС Преддипломная практика ГИА	0,1	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,13	экзамены – 1; зачеты - 2; зачеты с оценкой – 1; текущий контроль		
умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)	Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил	Бизнес-планирование	0,2	экзамен, курсовая работа
		Инновационный менеджмент	0,2	экзамен, контрольная работа
		Финансовый менеджмент	0,15	зачет
		Экономика ABC	0,1	зачет
		Государственная итоговая аттестация	0,3	экзамен, ВКР
		Маркетинг Основы биржевой деятельности Комплексный экономический анализ	0,05	текущий контроль

	и условий, тарифной политики и действующих форм документации) – проф.станд. Владение инструментарием финансового менеджмента. Формирование навыков оценки инновационных проектов. Формирование навыков анализа. Понимание особенностей инвестиционной, кредитной и финансовой деятельности.	хозяйственной деятельности Культура бизнеса Оценка и анализ рисков Экономическая оценка инвестиций Преддипломная практика Управление региональной экономикой		
Фонд оценочных средств компетенции	0,12	экзамены – 3; зачеты - 2; текущий контроль; ВКР		
владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)	Знание основ инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга – проф.станд. Владение инструментарием финансового менеджмента. Знание принципов и приемов финансового учета. Формирование навыков финансового анализа.	Коммерческое ценообразование	0,1	зачет
		Прогнозирование и планирование	0,25	экзамен, контрольная работа
		Оценка бизнеса	0,1	зачет
		Оценка и анализ рисков	0,25	экзамен
		Государственная итоговая аттестация	0,25	экзамен, ВКР
		Управление проектами Финансовые рынки институты Международные валютно-кредитные отношения Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Финансовый менеджмент	0,05	текущий контроль

Фонд оценочных средств компетенции	0,13	экзамены – 3; зачеты - 2; текущий контроль; ВКР			
предпринимательская деятельность – 0,15					
способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)	Знание технологии проведения социологических и маркетинговых исследований – проф.станд. Понимание особенностей предпринимательской деятельности. Владение навыками разработки бизнес-плана. Способность оценивать бизнес-идею с экономической точки зрения. Умение проводить изучение и оценку рыночных возможностей.	Бизнес-планирование	0,2	экзамен, курсовая работа	
		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	0,15	зачет с оценкой	
		Маркетинг	0,2	экзамен	
		Государственная итоговая аттестация	0,35	экзамен, ВКР	
		Инновационный менеджмент Основы внешнеэкономической деятельности Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности Культура бизнеса	0,1	текущий контроль	
Фонд оценочных средств компетенции	0,25	экзамены – 3; зачеты с оценкой – 1; текущий контроль; ВКР			
владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18)	Знание порядка составления и правила оформления финансовой документации в организации – проф.станд. Понимание особенностей предпринимательской деятельности. Владение навыками разработки бизнес-плана. Знание основ бизнес-планирования.	Бизнес-планирование	0,35	экзамен, курсовая работа	
		Государственная итоговая аттестация	0,50	экзамен, ВКР	
		Преддипломная практика	0,15	Зачет с оценкой	

	Умение разрабатывать элементы бизнес-плана. Способность формировать разделы бизнес-плана.			
Фонд оценочных средств компетенции	0,25	экзамены – 2; зачет с оценкой - 1; ВКР		
владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)	Умение работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями – проф.станд. Понимание особенностей предпринимательской деятельности. Знание основ бизнес-планирования. Владение навыками координации предпринимательской деятельности на практике	Преддипломная практика	0,35	зачет с оценкой
		Государственная итоговая аттестация	0,50	экзамен, ВКР
		Бизнес-планирование Управление проектами	0,15	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,25	экзамены – 1; зачеты с оценкой – 1; текущий контроль, ВКР		
владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)	Подготовка и проверка документов, участвующих в финансовых операциях – проф.станд. Знание порядка составления и правила оформления финансовой документации в организации –	Практика по организационно-управленческой деятельности	0,2	зачет с оценкой
		Бизнес-планирование	0,25	экзамен
		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	0,2	Зачет с оценкой
		Государственная итоговая аттестация	0,35	экзамен, ВКР

	проф.станд. Владение навыками разработки бизнес-плана. Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов для ведения предпринимательской деятельности на практике. Умение разрабатывать элементы бизнес-плана.			
Фонд оценочных средств компетенции	0,25	экзамены – 2; зачеты с оценкой – 2; текущий контроль, ВКР		
управление финансами в кино- и телеиндустрии - 0,06				
знанием системы взаимосвязи между управленческими и финансовыми стратегиями предприятий кино- и телеиндустрии, с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПСК-1)	Получать, интерпретировать и документировать результаты исследований – проф.станд. Умение систематизировать финансовую и юридическую информацию – проф.станд. Умения оценивать финансовые последствия управленческих решений. Готовность к предпринимательской деятельности.	Преддипломная практика	0,2	зачет с оценкой
		Экономическая оценка инвестиций	0,25	экзамен
		Управление затратами на предприятии СКС	0,15	зачет
		Государственная итоговая аттестация	0,35	экзамен, ВКР
		Экономика АВС	0,05	Текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,2	экзамены –3; зачеты с оценкой – 1, текущий контроль; ВКР		

знанием основных методов финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию деятельности предприятий кино- и телеиндустрии (ПСК-2)	Знание основ инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга проф.станд. – Знание основных мировых и российских тенденций изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность - проф.станд. Знание системы розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их качественные, количественные характеристики – проф.станд. Способность проводить оценку активов предприятия и оценивать альтернативные направления финансирования проекта	Управление затратами на предприятии СКС	0,15	зачет
		Практика по информационно-аналитической деятельности	0,3	Зачет с оценкой
		Основы продюсирования	0,1	зачет
		Государственная итоговая аттестация	0,45	экзамен, ВКР
Фонд оценочных средств компетенции	0,2	экзамены –4; зачеты – 1, ВКР		

знанием моделей финансовых систем, методов их анализа к конкретным задачам управления (ПСК-3) – 0,005	Знание основ макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики – проф.станд. Способность применять методики количественной и качественной оценки эффективности проектов	Технико-экономический анализ в хозяйственной деятельности СКС	0,3	экзамен
		Управление затратами на предприятии СКС	0,2	зачет
		Государственная итоговая аттестация	0,35	экзамен, ВКР
		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Практика по организационно-управленческой деятельности Основы продюсирования	0,15	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,2	экзамены –2; зачеты – 1, текущий контроль; ВКР		
умением использовать системы современных показателей для характеристики управленческой и финансовой деятельности предприятий кино- и телеиндустрии (ПСК-4)	Знание технологии проведения социологических и маркетинговых исследований – проф.станд. Умение получать, интерпретировать и документировать результаты исследований – проф.станд. Способность использовать систему показателей в управлении предприятием	Оценка и анализ рисков	0,3	экзамен
		Экономика ABC	0,2	зачет
		Государственная итоговая аттестация	0,35	экзамен, ВКР
		Практика по организационно-управленческой деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технико-экономический анализ в хозяйственной деятельности СКС Экономическая оценка инвестиций	0,15	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,2	экзамены –1; зачеты – 1, текущий контроль; ВКР		
умением подготовить исходные данные, провести	Знание нормативной базы в области	Практика по информационно-аналитической	0,2	Зачет с оценкой

расчеты и анализ специфических для социально-культурной сферы показателей на основе типовых методов и методик (ПСК-5)	финансовой деятельности – проф.станд. Знание Система розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их качественные, количественные характеристики – проф.станд. Знание стандартов финансового учета и отчетности – проф.станд. Готовность к расчету и анализу показателей деятельности организации для разработки управленческих решений	деятельности		
		Преддипломная практика	0,2	зачет с оценкой
		Оценка и анализ рисков	0,25	экзамен
		Государственная итоговая аттестация	0,35	экзамен, ВКР
Фонд оценочных средств компетенции	0,2	Зачет с оценкой – 2, экзамены – 2; зачеты – 1; ВКР		

Зам. зав.кафедрой УЭСП в КиТ, доцент



С.Н. Сапелько

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор СПбГБУК «Петербург-кино»,

Член правления Союза кинематографистов РФ



Л.И. Томская

Начальник УМУ



Г.П. Семенова

**Этапность формирования компетентности по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
(профиль: Управление кинобизнесом)**

Этапы/ семестры Дисциплины/компетенции	I ЭТАП		II ЭТАП		III ЭТАП		IV ЭТАП		V ЭТАП
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	9 ГИА
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции									
Философия									
Теория менеджмента. Организационное поведение									
Корпоративная социальная ответственность									
Науковедение									
Основы прогрессивных технологий									
Концепции современного естествознания									
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции									
История									
История правовых и политических учений									
Тайм-менеджмент									
Теория менеджмента. История управленческой мысли									
Основы государственной культурной политики Российской Федерации									
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности									
Основы прогрессивных технологий									
Статистика									
Теория менеджмента. История управленческой мысли									
Теория менеджмента. Теория организации									
Теория менеджмента. Организационное поведение									
Введение в специальность									
Математика									
Эконометрика									
Науковедение									
Технико-экономический анализ хозяйственной деятельности в СКС									
Оценка и анализ рисков									
Экономическая оценка инвестиций									
Экономика ABC									
Государственное регулирование киноиндустрии									
Основы продюсирования									
Управление затратами на предприятии СКС									
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков									
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия									
Базовый профессиональный иностранный язык									

Иностранный язык в профессиональной сфере									
Методы принятий управленческих решений									
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия									
Социология									
Управление человеческими ресурсами									
Основы продюсирования									
Культурология и эстетика									
Основы государственной культурной политики Российской Федерации									
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									
ОК -6 способностью к самоорганизации и самообразованию									
Введение в специальность									
Математика									
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков									
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности									
Физическая культура									
Элективные курсы по физической культуре									
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									
ОК-8									

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций									
Безопасность жизнедеятельности									
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									
ОПК-1									
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности									
Правоведение									
Налоги и налогообложение									
Предпринимательство									
Административное право									
Современный PR									
Документирование управленческой деятельности									
Экономика ABC									
Основы продюсирования									
Экономическая оценка инвестиций									
Страхование									
Управление человеческими ресурсами									
Введение в специальность									
Анализ прогнозирования рыночной конъюнктуры									
Банковские операции предприятий									
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков									
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									
ОПК-2									
способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений									
Методы принятия управленческих решений									
Финансовый менеджмент									
Стратегический менеджмент									
Корпоративная социальная ответственность									

Теория менеджмента. История управленческой мысли									
Управление человеческими ресурсами									
Управление изменениями									
Логистика									
Микроэкономика									
Социология									
Культура бизнеса									
Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности									
Управление затратами на предприятии СКС									
Практика по организационно-управленческой деятельности									
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия									
Управление человеческими ресурсами									
Производственный менеджмент в кинематографии									
Прогнозирование и планирование									
Управление проектами									
Практика по организационно-управленческой деятельности									
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации									
Иностранный язык в профессиональной сфере									

Риторика									
Базовый профессиональный иностранный язык									
Россия и мир. Основные направления внешней политики									
Риторика									
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем									
Учет и анализ. Финансовый учет									
Учет и анализ. Управленческий учет									
Учет и анализ. Финансовый анализ									
Технико-экономический анализ хозяйственной деятельности в СКС									
Управление затратами на предприятии СКС									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций									
Методы принятия управленческих решений									
Экономика и организация производства									
Логистика									
Науковедение									
Основы прогрессивных технологий									
Производственный менеджмент в кинематографии									
Бизнес-планирование									
Микроэкономика									
Практика по получению первичных									

профессиональных умений и навыков									
Оценка и анализ рисков									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности									
Информационные технологии в управлении									
Маркетинг									
Эконометрика									
Макроэкономика									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
Практика по информационно-аналитической деятельности									
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры									
Методы принятия управленческих решений									
Теория менеджмента. Организационное поведение									
Управление человеческими ресурсами									
Теория менеджмента. Теория организации									
Производственный менеджмент в кинематографии									
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									
Практика по организационно-управленческой деятельности									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде									
Управление человеческими ресурсами									
Управление изменениями									
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									
Культурология и эстетика									
Основы продюсирования									
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									
Практика по организационно-управленческой деятельности									
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности									
Стратегический менеджмент									
Прогнозирование и планирование									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
Теория менеджмента. Организационное поведение									
Корпоративная социальная ответственность									
Финансовый менеджмент									
Банковские операции предприятий									
Анализ и прогнозирование рыночной конъюнктуры									
Оценка и анализ рисков									
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации									
Финансовый менеджмент									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									

Экономика и организация производства									
Методы принятия управленческих решений									
Технико-экономический анализ хозяйственной деятельности в СКС									
Преддипломная практика									
Управление затратами на предприятии СКС									
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений									
Стратегический менеджмент									
Прогнозирование и планирование									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
Методы принятия управленческих решений									
Анализ и прогнозирование рыночной конъюнктуры									
Банковские операции предприятий									
Практика по информационно-аналитической деятельности									
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков									
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений									
Управление изменениями									
Управление проектами									
Инновационный менеджмент									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
Концепции современного естествознания									
Производственный менеджмент в кинематографии									
Основы продюсирования									

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ									
Управление изменениями									
Управление проектами									
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений									
Методы принятия управленческих решений									
Учет и анализ. Управленческий учет									
Практика по организационно-управленческой деятельности									
Инновационный менеджмент									
Документирование управленческой деятельности									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
Учет и анализ. Финансовый учет									
Учет и анализ. Финансовый анализ									
Логистика									
Страхование									
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли									
Маркетинг									
Стратегический менеджмент									

Макроэкономика									
Риторика									
Россия и мир. Основные направления внешней политики									
Тайм-менеджмент									
История правовых и политических учений									
Анализ и прогнозирование рыночной конъюнктуры									
Основы внешнеэкономической деятельности									
Науковедение									
Основы прогрессивных технологий									
Коммерческое ценообразование									
Управление региональной экономикой									
Основы биржевой деятельности									
Экономика ABC									
Государственное регулирование киноиндустрии									
Государственное и муниципальное управление									
Функционально-стоимостной анализ									
Оценка бизнеса									
Экономическая оценка инвестиций									
Преддипломная практика									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления									
Статистика									
Методы принятия управленческих решений									
Учет и анализ. Финансовый анализ									
Маркетинг									

Учет и анализ. Финансовый учет									
Учет и анализ. Управленческий учет									
Эконометрика									
Микроэкономика									
Логистика									
Основы биржевой деятельности									
Управление региональной экономикой									
Технико-экономический анализ хозяйственной деятельности в СКС									
Практика по информационно-аналитической деятельности									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов									
Управление проектами									
Информационные технологии в управлении									
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков									
Практика по информационно-аналитической деятельности									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)									
Введение в специальность									
Управление изменениями									
Управление проектами									
Государственное и муниципальное управление									
Функционально-стоимостной анализ									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
Административное право									

Современный PR									
Экономика ABC									
Государственное регулирование киноиндустрии									
Экономическая оценка инвестиций									
Практика по информационно-аналитической деятельности									
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций									
Управление изменениями									
Прогнозирование и планирование									
Технико-экономический анализ хозяйственной деятельности в СКС									
Преддипломная практика									
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета									
Учет и анализ. Финансовый учет									
Учет и анализ. Управленческий учет									
Управление затратами									
Учет и анализ. Финансовый анализ									
Управление затратами на предприятии СКС									
Финансовый менеджмент									
Преддипломная практика									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
Налоги и налогообложение									
Предпринимательство									
ПК-15 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета									
Бизнес-планирование									

Инновационный менеджмент									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
Маркетинг									
Финансовый менеджмент									
Оценка и анализ рисков									
Преддипломная практика									
Основы биржевой деятельности									
Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности									
Культура бизнеса									
Управление региональной экономикой									
Экономика ABC									
Экономическая оценка инвестиций									
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов									
Финансовый менеджмент									
Прогнозирование и планирование									
Оценка бизнеса									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
Управление проектами									
Коммерческое ценообразование									
Финансовые рынки институты									
Оценка и анализ рисков									
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели									
Бизнес-планирование									

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
Маркетинг									
Инновационный менеджмент									
Основы внешнеэкономической деятельности									
Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности									
Культура бизнеса									
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)									
Бизнес-планирование									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
Преддипломная практика									
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
Бизнес-планирование									
Преддипломная практика									
Управление проектами									
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур									
Практика по организационно-управленческой деятельности									
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков									
Подготовка к процедуре защиты и									

процедура защиты ВКР									
Бизнес-планирование									
ПСК-1 знание системы взаимосвязи между управленческими и финансовыми стратегиями предприятий кино- и телеиндустрии, с целью подготовки сбалансированных управленческих решений									
Экономическая оценка инвестиций									
Экономика ABC									
Управление затратами на предприятии СКС									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
Преддипломная практика									
ПСК-2 знание основных методов финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию деятельности предприятий кино- и телеиндустрии									
Основы продюсирования									
Управление затратами на предприятии СКС									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
Практика по информационно-аналитической деятельности									
ПСК-3 знание моделей финансовых систем, методов их анализа к конкретным задачам управления									
Основы продюсирования									
Технико-экономический анализ хозяйственной деятельности в СКС									
Управление затратами на предприятии СКС									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
Практика по организационно-управленческой деятельности									
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков									

ПСК-4 умение использовать системы современных показателей для характеристики управленческой и финансовой деятельности предприятий кино- и телеиндустрии									
Экономическая оценка инвестиций									
Технико-экономический анализ хозяйственной деятельности в СКС									
Оценка и анализ рисков									
Экономика ABC									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
Практика по организационно-управленческой деятельности									
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									
ПСК-5 умение подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ специфических для социально-культурной сферы показателей на основе типовых методов и методик									
Практика по информационно-аналитической деятельности									
Оценка и анализ рисков									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
Преддипломная практика									

ПЛАН

№	Наименование	Оценки контроля								Всего часов										ИТО		Курс 1																Курс 2					
										в том числе																																	
		Лекции	Зачеты	Зачеты и курсовые работы	Курсовые работы	Курсовые проекты	Резервы	ИТО	По ЗЕТ	По набору	в том числе					Экспертный	ИТО	По	По	По	СРС	Курсовые	ЗЕТ	По	По	По	СРС	Курсовые	ЗЕТ	По	По	По	СРС	Курсовые	ЗЕТ								
											Лек	Лаб	Пр	СРС	Курсовые																												
1	Итого	27	33	5	8	8	8	2	9048	9048	3130	1413	18	1881	3689	9053	240	240	206			311	380	188	28.25	1.76		268	269	180	32.75	1.76		240	268	144	28.5						
2	Итого по ССР (без дисциплин)	27	32	5	8	8	8	2	8888	8888	3124	1406	18	1881	3613	9053	240	240	206			311	380	188	28.25	1.76		268	269	180	32.75	1.76		240	268	144	28.5						
3	В-40%, В-10%, ДЗ-30% В-30%										40%	40%	1%	55%	38%	90%																											
4	Итого по Базу ЗЕТ	27	32	5	8	8	8	2	4798	4798	1552	1394	18	1881	2545	1053	177	177	206			311	380	188	28.25	1.76		268	269	180	28.75	1.76		240	268	144	22						
11	В-40%, В-10%, ДЗ-30% В-30%										40%	40%	1%	55%	38%	90%																											
12	Итого по Базу ЗЕТ	27	32	5	8	8	8	2	4798	4798	1552	1394	18	1881	2545	1053	177	177	206			311	380	188	28.25	1.76		268	269	180	28.75	1.76		240	268	144	22						
24	Базовая часть	21	11	4	4	5	5	1	1152	1152	1588	670	15	884	1118	564	87	87	88			144	154	99	14.25	88		128	206	81	13.75	102		176	108	138	14						
25	Б1.Б.1 История	3							144	144	48	12		18	80	36	4	4	32			18	50	36	4																		
26	Б1.Б.2 Экономика	3							108	108	48	12		18	24	36	1	1																									
27	Б1.Б.3 Иностранный язык	3	1						114	114	112			112	16	72	5	8				84	28		1.5		84	28	36	3.5			84	8	36	1							
28	Б1.Б.3.1 Базовый профессиональный иностранный язык	2	1						216	216	128			128	32	28	8	8				84	28		2.5		84	28	36	3.5			84										
29	Б1.Б.3.2 Иностранный язык в профессиональной сфере	1							108	108	84			84	8	28	2	2				80												80	8	28	1						
30	Б1.Б.4 Правоведение		2						108	108	48	12		18	88		3	3								32		18	88		1												
31	Б1.Б.5 Социология		2						144	144	48	12		18	96		4	4								32		18	96		4												
32	Б1.Б.6 Математика	12							324	324	194	84		80	72	188	5	8	48			48	48	60	5.75	16		52	24	48	5.25												
33	Б1.Б.7 Статистика			4		4	4		188	188	80	31		48	28		3	1																									
34	Б1.Б.8 Математические управленческие решения			3					72	72	48	16		32	24		2	1																									
35	Б1.Б.9 Информационные технологии в управлении		5				5	5	72	72	32	16	18		40		2	2																									
36	Б1.Б.10 Теория менеджмента. История управленческой мысли			1					72	72	32	16		36	40		2	2	16			16	40		3																		
37	Б1.Б.11 Теория менеджмента. Теория организации	3				3			108	108	84	32		32	8	55	3	1																									
38	Б1.Б.12 Теория менеджмента. Организационное поведение		3						72	72	48	18		32	24		2	1																									
39	Б1.Б.13 Маркетинг	6			6				144	144	84	32		32	48	36	4	4																									
40	Б1.Б.14 Учет и анализ. Финансовый учет	4			4				144	144	84	32		32	48	36	4	4																									
41	Б1.Б.15 Учет и анализ. Налоговый учет		6						72	72	48	18		18	24		2	2																									
42	Б1.Б.16 Учет и анализ. Финансовый анализ		6						72	72	48	18		18	24		2	2																									
43	Б1.Б.17 Финансовый менеджмент		8						72	72	36	18		18	36		2	2																									
44	Б1.Б.18 Управление человеческими ресурсами	2				2			144	144	84	32		32	48	36	4	4																									
45	Б1.Б.19 Стратегический менеджмент	6			6				180	180	84	32		32	80	36	5	5																									

ПЛАН

п.п.	Распределение по курсам и семестрам																												Итого в семестре	Итого в курсе	Итого в учебном году	Зачеты в семестре		
	Курс 3														Курс 4																			
	Семестр 4 (17 нед)						Семестр 5 (18 нед)						Семестр 6 (17 нед)						Семестр 7 (17 нед)						Семестр 8 (18 нед)									
	Лек	Лаб	Пр	СРС	Курсовый	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Курсовый	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Курсовый	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Курсовый	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС					Курсовый	ЗЕТ
4	144		124	294	71	31,5	234	18	180	368	144	24	224		208	312	208	31	240		181	136	144	28	78		88	394	72	12	-	844		
5	144		124	294	71	31,5	234	18	180	368	144	24	208		208	296	208	31	240		181	136	144	28	78		88	394	72	12	-	844		
6																																		
7	144		124	294	71	17	124	18	180	368	144	24	208		208	296	208	31	240		181	136	144	28	66		88	394	72	14	-	844		
8																																		
9	144		124	294	71	17	124	18	180	368	144	24	208		208	296	208	31	240		181	136	144	28	66		88	394	72	14	-	844		
10																																		
11																																		
12	144		124	294	71	17	124	18	180	368	144	24	208		208	296	208	31	240		181	136	144	28	66		88	394	72	14	-	844		
13	88		125	115	36	30	113	15	48	184	36	11	88		80	148	72	13	84		80	108	72	5	30		30	84		4	-	522		
14																																		
15																																		
16																																		
17																																		
18																																		
19																																		
20																																		
21																																		
22																																		
23																																		
24																																		
25																																		
26																																		
27																																		
28																																		
29																																		
30																																		
31																																		
32																																		
33																																		
34																																		
35																																		
36																																		
37																																		
38																																		
39																																		
40	31		48	28		3																												
41			12																															
42																																		
43																																		
44																																		
45																																		
46							18	18		48		1																						
47																																		
48																																		
49																																		
50																																		
51																																		
52																																		
53																																		
54																																		
55																																		
56																																		
57																																		
58																																		
59																																		
60	32		12	44	36	4																												
61																																		
62			18																															
63																																		
64																																		
65																																		
66																																		
67																																		
68																																		
69																																		
70																																		
71																																		
72																																		
73																																		
74																																		
75																																		
76																																		
77																			</															

№	Индикатор	Наименование	Сферы критерия						Сфера индикатора						ЗЕТ		Риск-1															Итого																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			Демографическая	Экономическая	Социальная	Культурная	Экологическая	Политическая	Правовая	Образовательная	Здоровье	Безопасность	Экономика	Социальное	Здоровье	Безопасность	Сценарий 1 (17 лет)					Сценарий 2 (17 лет)					Сценарий 3 (17 лет)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
																	Пол	Род	Пол	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

	Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
	Баз. %	Вар. %	ДВ (от Вар. %) %	ЗЕТ			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8
				Мин.	Макс.	Факт												
Итого				232	259	242	60	28.25	31.75	60	28.5	31.5	62	29	33	60	28	32
Итого по ООП (без факультативов)				231	249	240	60	28.25	31.75	60	28.5	31.5	60	29	31	60	28	32
Итого по блоку Б1	49%	51%	30%	171	177	177	55	28.25	26.75	39	22	17	45	24	21	38	24	14
Дисциплины (модули)	49%	51%	30%	171	177	177	55	28.25	26.75	39	22	17	45	24	21	38	24	14
Базовая часть				81	87	87	28	14.25	13.75	24	14	10	22	11	11	13	9	4
Вариативная часть				90	90	90	27	14	13	15	8	7	23	13	10	25	15	10
Практики				54	63	54	5		5	21	6.5	14.5	15	5	10	13	4	9
Базовая часть																		
Вариативная часть				54	63	54	5		5	21	6.5	14.5	15	5	10	13	4	9
Государственная итоговая аттестация				6	9	9										9		9
Базовая часть				6	9	9										9		9
Вариативная часть																		
Факультативы				1	10	2							2		2			
Доля ... занятий от аудиторных	лекционных					50.26%												
	в интерактивной форме					30.4%												
Учебная нагрузка (час/нед)	ООП, факультативы (в период ТО)					52.1	-	53	49.6	-	53.8	49.6	-	52.8	53.6	-	50.9	54
	ООП, факультативы (в период экз. сессий)					45.2	-	47.3	49.1	-	36	36	-	54	54	-	48	36
	в период гос. экзаменов					54	-			-			-			-		54
	Аудиторная (ООП - элект. курсы по физ.к. Учетное ТО)					25.1	-	26.4	22.6	-	30.4	28	-	23.5	24	-	26.8	16.8
	Ауд. (ООП - элект. курсы по физ.к.) с распр. практ. и НИР					21.6	-	26.4	22.6	-	22.6	19.8	-	19.2	20.4	-	22.6	16.8
	Аудиторная (элект. курсы по физ.к.)					3	-	4.3	3.6	-	2.6	2.7	-	4.6	4.4	-		
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						8	4	4	6	4	2	7	4	3	6	4	2
	ЗАЧЕТЫ (За)						7	3	4	6	3	3	7	3	4	6	3	3
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						1	1		3	1	2	1	1				
	КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)																	
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)						2	1	1	2	1	1	2		2	2	2	
	КОНТРОЛЬНЫЕ (К)						1	1		3	2	1	2	2		2	1	1
	ОЦЕНКИ ПО РЕЙТИНГУ (Оц)																	
	РЕФЕРАТЫ (Реф)									2	1	1	2	2		2	2	
	ЭССЕ (Эс)																	
	РГР (РГР)						1	1					1	1				

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» адаптирована к обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья, в частности:

- для обучения лиц с нарушениями слуха применяется звукоусилительная аппаратура, наушники, используются презентации;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается безбарьерная среда в учебных аудиториях и лабораториях (в частности, предоставляются услуги помощников из числа волонтеров).

Лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность перехода на индивидуальный учебный план (в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану); обучения с применением дистанционных образовательных технологий; прохождения практик в условиях, отвечающих требованиям доступности.

Педагогические работники систематически повышают квалификацию в области применения дистанционных образовательных технологий, в т.ч. для реализации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении ГИА в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья соблюдаются следующие правила:

- обеспечивается присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь;
- используются необходимые технические средства;
- обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях;
- по письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидов государственного аттестационного испытания увеличивается по отношению к установленной продолжительности его сдачи (продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме – не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме – не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут).

Кроме того:

- для глухих и слабослышащих, с тяжёлыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусилительной аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусилительная аппаратура индивидуального

пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: письменные задания выполняются обучающимся на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Рекомендации для преподавателей по обучению слабослышащих и неслышащих студентов:

- При организации образовательного процесса от педагогического работника требуется особая фиксация на собственной артикуляции.
- На занятиях преподавателю требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими профессиональной терминологии рекомендуется писать используемые термины на доске и контролировать их усвоение.
- В процессе обучения рекомендуется использовать наглядный материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены достаточным количеством иллюстраций, схем, диаграмм, компьютерных презентаций и прочих наглядных материалов.
- С целью получения студентами с нарушенным слухом информации в полном объёме звуковую информацию следует дублировать зрительной. Особую роль в педагогической деятельности, обращённой к обучающимся с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. Предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом. Видеоматериалы могут быть особенно полезны при изучении объектов, процессов и явлений, поддающихся видеозаписи, а анимация может быть использована для представления динамических моделей, не поддающихся видеозаписи процессов и явлений. Анимация может содержать гиперссылки, комментирующие отдельные элементы изображения, что также важно при работе с людьми, лишёнными нормального слухового восприятия. Важную обучающую функцию выполняют также компьютерные модели и конструкторы, компьютерный лабораторный практикум.
- Говорить следует несколько более громко и чётко, подбирая подходящие уровень и интонации.