



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Санкт-Петербургского
государственного института
кино и телевидения, профессор

А.Д. Евменов

«25»

02

20 16 г.

**Основная профессиональная
образовательная программа
высшего образования**

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Направление подготовки:
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль:
Управление человеческими ресурсами

Форма обучения:
очная, заочная

Санкт-Петербург
20 16

Квалификационный уровень: 6

Профессиональные стандарты:

07.002 – «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»;

07.003 – «Специалист по управлению персоналом»

Содержание

1. Общие положения.....	5
1.1. Краткая характеристика ОПОП ВО	5
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО.....	5
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО.....	6
1.3.1. Цель (миссия) ООП ВО	6
1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО	7
1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО.....	7
1.4. Требования к абитуриенту.....	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.3. Виды профессиональной деятельности и обобщенные трудовые функции выпускника.....	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности и трудовые функции выпускника.....	9
3. Компетентностная модель выпускника, формируемая в результате освоения ОПОП ВО.....	11
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.....	14
4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера.....	14
4.1.1. Схема компетентностной модели выпускника	14
4.1.2. Практико-ориентированная карта компетенций и этапность формирования компетентности.....	15
4.1.3. Сквозная программа наддисциплинарного учебного курса.....	15
4.1.4. График учебного процесса.....	16
4.1.5. Компетентностно-ориентированный учебный план.....	16
4.1.6. Программы практик.....	17
4.1.7. Программа научно-исследовательской работы студентов.....	19
4.1.8. Программа государственной итоговой аттестации.....	19
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	19
5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО.....	21
5.1. Кадровое обеспечение.....	21
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	22
5.3. Основные материально-технические условия.....	24
5.4. Финансовое обеспечение.....	25
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.....	26
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО.....	30

7.1. Текущий контроль успеваемости. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.....	31
7.2. Промежуточная аттестация студентов. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	32
7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО.....	32
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	33
8.1. Балльно-рейтинговая система оценивания.....	33
8.2. Сетевое обучение.....	34
8.3. Программы проведения учебных занятий в активной и интерактивной форме, электронной форме.....	34
8.4. Система обеспечения качества подготовки выпускников	36
8.5. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	39
9. Регламент организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов.....	39
10. Лист регистрации изменений.....	41
Приложения	42

1. Общие положения

1.1. Краткая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата (далее - ОПОП ВО), реализуемая в Санкт-Петербургском государственном институте кино и телевидения по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Управление человеческими ресурсами» представляет собой систему взаимосвязанных документов, разработанную и утвержденную вузом на основе ФГОС ВО и профессиональных стандартов с учетом потребностей реально сложившегося регионального рынка труда, на который ориентирована работа института, с опорой на сложившиеся в институте традиции и достижения научно-педагогической школы, а также с учетом запросов работодателей и специфики будущей профессиональной деятельности выпускника.

Настоящая ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса и систему оценки качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Она включает в себя: календарный учебный график, учебный план, практико-ориентированную карту компетенций, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Реализация компетентного подхода в настоящей ОПОП ВО предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных дисциплин предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе составляют 30 % процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп обучающихся составляют 50 % процентов аудиторных занятий.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативно-правовую базу разработки данной ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273 (в редакции от 02.03.2016 г.).
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г., №301.
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7 (ред. от 20.04.16, 13.07.17).
- Профессиональный стандарт 07.002 – Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «6» мая 2015 г. № 276н.
- Профессиональный стандарт 07.003 – Специалист по управлению персоналом, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «6» октября 2015 г. № 691н.
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
- Устав СПбГИКиТ.
- Нормативно-методические документы СПбГИКиТ.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО

ООП бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессиональных специализированных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания общими целями основной профессиональной образовательной программы бакалавриата являются формирование следующих социально-личностных качеств студентов: организованности и высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности, стремления к личностному и профессиональному развитию, коммуникативности, ответственности, гражданственности и толерантности.

В области обучения общими целями основной профессиональной образовательной программы бакалавриата являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний.

Получение высшего профилированного образования, позволяющего выпускнику успешно проводить исследования, направленные на определение оптимального варианта решения управленческих проблем с учетом специфики протекания современных управленческих процессов в организациях отрасли, обладать универсальными и предметно-

специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО

Срок освоения ОПОП ВО по очной форме обучения составляет 4 года в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом по данному направлению.

Срок освоения ОПОП ВО по очно-заочной и заочной формам обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения согласно требованиям ФГОС ВО.

1.3.3.Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость настоящей ОПОП ВО по всем формам обучения за весь период обучения составляет 240 зачетных единиц. Трудоемкость учебного года (по очной форме обучения) равна 60 зачетным единицам. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е. согласно требованиям ФГОС ВО.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании и успешно выдержать вступительные испытания в соответствии с Правилами приема в СПбГИКиТ.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Профиль ОПОП ВО подразумевает подготовку бакалавров к профессиональной деятельности в области управления человеческими ресурсами и программами, реализуемыми в различных областях социально-культурной сферы, в которых выпускники осуществляют трудовые функции в составе подразделений организаций и выполняют обязанности менеджера.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Объектами профессиональной деятельности выпускника по профилю «Управление человеческими ресурсами» являются процессы планирования, организации и обеспечения деятельности персонала организации, процессы управления ресурсами организации, состоящие в разработке и реализации решений, направленных на развитие и повышение кадрового потенциала организации.

2.3. Виды профессиональной деятельности и обобщенные трудовые функции выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая;

предпринимательская.

Приоритеты конкретных видов профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр по настоящей ОПОП, отражаются в учебном плане и карте компетенций и могут ежегодно пересматриваться на основе совместных решений научно-педагогических работников, обучающихся и заинтересованных работодателей.

В соответствии с профессиональным стандартом 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией основным видом профессиональной деятельности является реализация обеспечивающих функций управления организацией; внедрение лучших технических разработок и новейших технологий в обеспечение управления организацией.

С учетом специфики профессиональной деятельности менеджера, соответствующими видами экономической деятельности (ОКВЭД*(2)) являются:

82.1 - Деятельность административно-хозяйственная и вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации.

82.3 - Деятельность по организации конференций и выставок.

Обозначенные выше виды профессиональной и экономической деятельности, с учетом соответствующего квалификационного уровня, обуславливают выполнение специалистом следующих обобщенных трудовых функций (ОТФ):

- документационное обеспечение деятельности организации (В);
- организационное, документационное и информационное обеспечение

деятельности руководителя организации (С).

В соответствии с профессиональным стандартом 07.003 Специалист по управлению персоналом основным видом профессиональной деятельности является обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации.

С учетом специфики профессиональной деятельности менеджера, соответствующими видами экономической деятельности (ОКВЭД*(2)) являются:

78.30 - Деятельность по подбору персонала прочая.

Обозначенные выше виды профессиональной и экономической деятельности, с учетом соответствующего квалификационного уровня, обуславливают выполнение специалистом следующих обобщенных трудовых функций (ОТФ):

- деятельность по обеспечению персоналом (В).

2.4. Задачи профессиональной деятельности и трудовые функции выпускника

Задачами профессиональной деятельности выпускника по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами» являются:

В области организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

В области информационно-аналитической деятельности:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям

функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

В области предпринимательской деятельности:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

Выполняя профессиональные задачи, менеджер осуществляет следующие **трудовые функции (ТФ):**

В рамках ОТФ «Документационное обеспечение деятельности организации»:

- организация работы с документами (В/01.4);
- организация текущего хранения документов (В/02.4);
- организация обработки дел для последующего хранения (В/03.4).

В рамках ОТФ «Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации»:

- оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени (С/01.6);
- планирование рабочего дня секретаря (С/02.6);
- организация телефонных переговоров руководителя (С/03.6);
- организация командировок руководителя (С/04.6);
- организация работы с посетителями в приемной руководителя (С/05.6);
- организация подготовки, проведения и обслуживания конферентных мероприятий (С/06.6);
- организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя (С/07.6);
- организация и поддержание функционального рабочего пространства приемной и кабинета руководителя (С/08.6);
- разработка локальных нормативных актов, регламентирующих работу секретаря (С/09.6);
- составление и оформление управленческой документации (С/10.6);
- организация работы с документами в приемной руководителя (С/11.6);
- организация хранения документов в приемной руководителя (С/12.6);
- обеспечение руководителя информацией (С/13.6);
- организация информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации (С/14.6).

В рамках ОТФ «Деятельность по обеспечению персоналом»:

- сбор информации о потребностях организации в персонале (В/01.6);
- поиск, привлечение, подбор и отбор персонала (В/02.6);
- администрирование процессов и документооборота обеспечения

персоналом (В/03.6).

3. Компетентностная модель выпускника, формируемая в результате освоения ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать общекультурными и профессиональными компетенциями в следующих видах деятельности:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при

внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В целях углубления профиля подготовки, по решению выпускающей кафедры в компетентностную модель выпускника введены следующие профессионально-специализированные компетенции (ПСК):

наличие навыков организации групповой работы в сфере культуры и искусства и формирования команды в творческой среде (ПСК-1);

способность к проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере культуры и искусства (ПСК-2);

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций на предприятиях сферы культуры и искусства (ПСК-3);

готовность к реализации программ организационных изменений в творческих коллективах (ПСК- 4);

умение анализировать человеческие ресурсы организациях, вносить изменения и формировать организационную культуру с целью создания эффективных рабочих групп (ПСК-5).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

В соответствии с действующим образовательным стандартом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера

4.1.1. Схема компетентностной модели выпускника

Схема компетентностной модели выпускника по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю «Управление человеческими ресурсами» иллюстрирует компетентностную модель будущего бакалавра, готового осуществлять различные виды профессиональной деятельности, предусмотренные образовательным стандартом. Виды деятельности, имеющие больший удельный вес, считаются приоритетными, т.е. определяющими конкретную профессиональную направленность ОПОП ВО.

Схема компетентностной модели выпускника по данному направлению подготовки приведена в Приложении 1.

4.1.2. Практико-ориентированная карта компетенций и этапность формирования компетентности

Практико-ориентированная карта компетенций определяет порядок наращивания уровня компетентности обучающегося в разрезе видов будущей профессиональной деятельности, с учетом запросов рынка труда, отражает закрепление дисциплин за компетенциями и формирование перечня оценочных средств для определения уровня сформированности компетенций.

При формировании карты компетенций за «1» принимается совокупность всех компетенций, предусмотренных образовательным стандартом. Каждой группе компетенций (общекультурным и общепрофессиональным) и каждому виду профессиональной деятельности присваивается определенный удельный вес. Видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная ОПОП ВО, присваивается больший удельный вес.

Дисциплинам, участвующим в формировании каждой компетенции, также присваивается удельный вес, демонстрирующий их вклад в формирование компетенции. При распределении удельных весов учитывается объем каждой дисциплины и формы промежуточной аттестации по ним. Дисциплины, имеющие минимальный вклад в формирование компетенции, объединяются в карте компетенций под одним удельным весом. Совокупность удельных весов всех дисциплин, участвующих в формировании компетенции, составляет «1».

Фонды оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, формирующим каждую компетенцию, составляют фонд оценочных средств компетенции. Фонд оценочных средств компетенций в совокупности является фондом оценочных средств компетентности выпускника по данному направлению подготовки.

Требования работодателя, представленные в карте компетенций, формулируются в соответствии с профессиональными стандартами.

Разработанная для данной ОПОП ВО карта компетенций приведена в Приложении 2.

Этапность формирования (наращивания) компетентности при освоении данной ОПОП ВО представляется в виде таблицы, разработанной на основе карты компетенций и учебного плана, и наглядно демонстрирует, на каком этапе формирования компетентности будущего специалиста та или иная дисциплина изучается.

Этапность формирования компетентности при освоении данной ОПОП ВО приведена в Приложении 3.

4.1.3. Сквозная программа наддисциплинарного учебного курса

Сквозная программа учебного курса «Введение в специальность» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» предполагает взаимную согласованность всех дисциплин, обеспечивающих в целом качество подготовки бакалавра. В этом смысле она носит наддисциплинарный характер. Рабочие программы других дисциплин включают вопросы

согласования дисциплин как в плане предшествования, так и в плане обеспечения (последующих) дисциплин.

Целью изучения наддисциплинарного курса «Введение в специальность» является ознакомление студентов с выбранным ими направлением, с программой обучения, с основными требованиями к профессиональной подготовке.

Рабочая программа по дисциплине «Введение в специальность» размещена на официальном сайте института.

4.1.4. График учебного процесса

В графике учебного процесса указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Графики учебного процесса для данной ОПОП ВО по всем формам обучения приведены в Приложении 4.

4.1.5. Компетентностно-ориентированный учебный план

Компетентностно-ориентированный учебный план включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную), что обеспечивает возможность реализации соответствующего профиля:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

- Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемый Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.	
		по ФГОС ВО	по ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	171-221	177
	Базовая часть	81-131	87
	Вариативная часть	90	90
Блок 2	Практики	10-63	54
	Вариативная часть	10-63	54
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	9
	Базовая часть	6 - 9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

При составлении учебного плана разработчики руководствовались общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными во ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения блоков ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях блоков указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС. В вариативных частях блоков сформирован перечень и последовательность модулей и дисциплин. Учебный план содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30 процентов вариативной части суммарно по Блоку 1 «Дисциплины (модули)». Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен в соответствии с Положением об ОПОП ВО, утвержденным Ученым советом института.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды и объем контактной и самостоятельной работы, формы промежуточной аттестации.

Учебный план для данной ОПОП ВО приведен на официальном сайте института.

4.1.6. Программы практик

При реализации данной ОПОП ВО предусмотрены следующие виды практик:

1. Учебная практика, включающая практику по получению первичных профессиональных умений и навыков (в 2,5,6 семестрах, общая трудоемкость составляет 11 з.е.).

2. Производственная практика, включающая практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; практику по информационно-аналитической деятельности; практику по организационно-управленческой деятельности; преддипломную практика (в 4,5,6,7,8 семестрах, общая трудоемкость составляет 43 з.е.).

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию следующих компетенций: ОК-3; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4; ПСК-5.

Целью учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является углубление теоретико-методических знаний по дисциплинам и приобретение знаний и умений, необходимых для выполнения аналитической, проектной, экономической работы. Она является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно

ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика направлена на формирование следующих компетенций: ОК-3; ОК-6; ОПК-1; ОПК-6; ПК-5; ПК-11; ПК-20; ПСК-3.

Базовыми предприятиями-объектами прохождения учебной практики являются: ОАО «Ленфильм», Санкт-Петербургская студия документальных фильмов «ЛенДок», ЗАО "ГРАФФИТИ ФИЛЬМ Продакшн" и другие организации социально-культурной сферы, также на учебная практика реализуется на базовой кафедре при Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ.

Целью производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; практика по информационно-аналитической деятельности; практика по организационно-управленческой деятельности; преддипломная практика) является закрепление теоретических знаний и овладение практическими навыками в условиях предстоящей профессиональной деятельности в сфере управления проектами.

Результатом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование следующих компетенций: ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-16; ПК-17; ПСК-4.

Результатом практики по информационно-аналитической деятельности является формирование следующих компетенций: ОПК-7; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПСК-2; ПСК-3.

Результатом практики по организационно-управленческой деятельности является формирование следующих компетенций: ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-20; ПСК-3; ПСК-4.

Целью преддипломной практики является закрепление практических навыков и полученных студентами требуемых профессиональных компетенций. Результатом преддипломной практики является формирование следующих компетенций: ПК-3; ПК-4; ПК-9; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-18; ПК-19; ПСК-1; ПСК-5.

Базовые предприятия для прохождения производственной практики представлены следующими организациями: ОАО ТРК «Петербург», АНО «Балтийский Медиа-Холдинг», ООО «Международный творческий центр», ЗАО «Компания «Невафильм», ЗАО «Всемирные русские Студии», филиал «Киностудия РВС-Санкт-Петербург», Санкт-Петербургское бюджетное учреждение культуры «Петербург-кино», Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Кино-досуговый центр «Чайка».

Программы учебной и произведенных практик приведены на сайте СПбГИКиТ.

Аннотации рабочих программы практик приведены в Приложении 5.

4.1.7. Программа научно-исследовательской работы

ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» не предусматривает научно-исследовательскую работу.

4.1.8. Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников, предусмотренная ФГОС ВО по направлению подготовки осуществляется в виде:

- государственного экзамена, включающего подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- выпускной квалификационной работы, включающей подготовку к защите и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация выпускников – завершающий этап теоретической и практической подготовки студентов, направленный на завершение формирования компетенций: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4; ПСК-5.

Примерные вопросы для государственного экзамена и примерная тематика ВКР приведены в Приложении 6. Тематика ВКР направлена на решение проблем повышения результативности управления организациями в сфере деятельности работодателей.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации размещена на официальном сайте Института.

Аннотация рабочей программы ГИА приведена в Приложении 7.

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Список рабочих программ дисциплин ОПОП ВО подготовки по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю «Управление человеческими ресурсами» включает:

Б1.Б.1	История
Б1.Б.2	Философия
Б1.Б.3	Иностранный язык
Б1.Б.4	Правоведение
Б1.Б.5	Социология
Б1.Б.6	Математика
Б1.Б.7	Статистика
Б1.Б.8	Методы принятия управленческих решений
Б1.Б.9	Теория менеджмента. История управленческой мысли
Б1.Б.10	Теория менеджмента. Теория организации
Б1.Б.11	Теория менеджмента. Организационное поведение
Б1.Б.12	Маркетинг
Б1.Б.13	Учет и анализ. Финансовый учет
Б1.Б.14	Учет и анализ. Финансовый анализ
Б1.Б.15	Финансовый менеджмент
Б1.Б.16	Управление человеческими ресурсами
Б1.Б.17	Стратегический менеджмент
Б1.Б.18	Корпоративная социальная ответственность

Б1.Б.19	Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б.20	Управление изменениями
Б1.Б.21	Бизнес-планирование
Б1.Б.22	Физическая культура
Б1.В.ОД.1	Политология
Б1.В.ОД.2	Культурология и эстетика
Б1.В.ОД.3	Введение в специальность
Б1.В.ОД.4	Концепции современного естествознания
Б1.В.ОД.5	Эконометрика
Б1.В.ОД.6	Экономика и организация производства
Б1.В.ОД.7	Основы внешнеэкономической деятельности
Б1.В.ОД.8	Логистика
Б1.В.ОД.9	Прогнозирование
Б1.В.ОД.10	Макроэкономика
Б1.В.ОД.11	Микроэкономика
Б1.В.ОД.12	Производственный менеджмент в кинематографии
Б1.В.ОД.13	Инновационный менеджмент
Б1.В.ОД.14	Конфликтология
Б1.В.ОД.15	Управление социальным развитием организации
Б1.В.ОД.16	Организационная культура
Б1.В.ОД.17	Трудовое право
Б1.В.ОД.18	Антикризисное управление
Б1.В.ОД.19	Деловое общение
Б1.В.ОД.20	Управление качеством
	Элективные курсы по физической культуре
Б1.В.ДВ.1.1	Россия и мир. Основные направления внешней политики
Б1.В.ДВ.1.2	Риторика
Б1.В.ДВ.2.1	История правовых и политических учений
Б1.В.ДВ.2.2	Тайм-менеджмент
Б1.В.ДВ.3.1	Культура бизнеса
Б1.В.ДВ.3.2	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
Б1.В.ДВ.4.1	Наукovedение
Б1.В.ДВ.4.2	Основы прогрессивных технологий
Б1.В.ДВ.5.1	Экономическая география и регионалистика
Б1.В.ДВ.5.2	Экология
Б1.В.ДВ.6.1	Предпринимательство
Б1.В.ДВ.6.2	Налогообложение
Б1.В.ДВ.7.1	Управление региональной экономикой
Б1.В.ДВ.7.2	Основы биржевой деятельности
Б1.В.ДВ.8.1	Административное право
Б1.В.ДВ.8.2	Современный PR
Б1.В.ДВ.9.1	Государственное и муниципальное управление
Б1.В.ДВ.9.2	Функционально-стоимостной анализ
Б1.В.ДВ.10.1	Коммерческое ценообразование
Б1.В.ДВ.10.2	Оценка бизнеса

Б1.В.ДВ.11.1	Банковские операции предприятий
Б1.В.ДВ.11.2	Анализ и прогнозирование рыночной конъюнктуры
Б1.В.ДВ.12.1	Документирование управленческой деятельности
Б1.В.ДВ.12.2	Страхование
ФТД.1	Финансовые рынки и институты
ФТД.2	Основы государственной культурной политики Российской Федерации

В рабочих программах определен объем часов, отводимых на контактную и самостоятельную (контролируемую и неконтролируемую) работу и даны методические рекомендации по её выполнению.

Рабочие программы дисциплин представлены на официальном сайте Института.

Аннотации рабочих программы всех дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, приведены в Приложении 8.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО

Ресурсное обеспечение реализуемой ОПОП ВО формируется на основе требований, определённых в ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Реализация данной ОПОП ВО обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися творческой, научной и научно-методической деятельностью. Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация данной ОПОП ВО обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися творческой, (или) научной, (или) научно-методической деятельностью.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников, обеспечивающих реализацию ОПОП ВО по направлению, соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к

целочисленным значениям ставок) составляет 70 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 85 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 86 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 20 процентов.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

В СПбГИКиТ создана и постоянно развивается электронная информационно-образовательная среда. Основными элементами электронной информационно-образовательной среды являются:

- официальный сайт Института;
- автоматизированная информационная система управления учебным процессом на базе программного продукта «1С:Университет»;
- система электронной поддержки учебных курсов на базе свободно распространяемой системы Moodle;
- библиотечная система и электронный каталог на базе системы автоматизации библиотек ИРБИС;
- официальные сообщества Института в социальных сетях.

На официальном сайте Института для каждого студента создан личный кабинет с возможностью размещения в электронном портфолио выполненных работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса.

Ход образовательного процесса, результаты промежуточной аттестации и результаты освоения основной образовательной программы обучающегося фиксируется в системах управления учебным процессом «1С:Университет» и системе электронной поддержки учебных курсов

Moodle. С помощью системы электронной поддержки учебных курсов Moodle обеспечивается возможность проведения всех видов занятий и формирования процедур оценки результатов обучения, реализация которых целесообразна с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Обучающийся, из личного кабинета имеет доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин и практик, электронным библиотечным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин, а также к результатам промежуточной аттестации и результатам освоения основной образовательной программы. Каждому обучающемуся обеспечена возможность использования средств взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Обучающимся и работникам Института предоставляется возможность доступа к ресурсам электронной информационно-образовательной среды вуза вне зависимости от места их нахождения посредством сети Интернет.

Доступ обучающимся к ресурсам Интернет и электронной информационно-образовательной среде вуза предоставляется по беспроводной сети Wi-Fi, точки доступа которой размещены на всех этажах учебных корпусов и в читальных залах библиотеки.

ОПОП ВО по направлению подготовки обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям).

Самостоятельная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

СПбГИКиТ располагает современной библиотекой, которая является частью электронной информационно-образовательной среды вуза. Библиотека имеет электронный каталог, доступный для обучающихся из любой точки, в которой имеется сеть ИНТЕРНЕТ. Процесс обслуживания читателей и организация книговыдачи основаны на использовании автоматизированной системы RFID – технологии. Фонд библиотеки ежегодно обновляется новой учебной, научной, учебно-методической литературой и периодическими изданиями. В настоящее время количество основной учебной литературы составляет более 300 000 единиц хранения, более 7000 документов – электронные издания.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к документам электронно-библиотечных систем и электронной библиотеке института, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированным на основе прямых договоров с правообладателями изданий.

Библиотека института обеспечивает доступ обучающихся к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Полный перечень ресурсов и ссылки на них указаны на странице библиотеки сайта института <http://www.gukit.ru/lib/refs> .

В состав электронных образовательных ресурсов входят:

Электронный каталог библиотеки: <http://books.gukit.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС), доступ к которым обеспечивается на основе договоров с правообладателем представлено более 6000 наименований учебной, научной, художественной и научно-популярной литературы, статьи из периодических изданий. Библиотека ежегодно контролирует содержательные характеристики электронно-библиотечных систем, количество представленных в них учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий. В приложении к договорам обязательно указывается полный перечень изданий, к которым имеется доступ:

Электронно-библиотечная система "Айбукс"

Электронно-библиотечная система издательства "Лань"

Образовательно-издательский центр "Академия"

Электронно-образовательные ресурсы:

Университетская информационная система РОССИЯ

Справочная Правовая система КонсультантПлюс

Национальная электронная библиотека (НЭБ)

Образовательные порталы:

Федеральный портал "Российское образование"

Единое окно доступа к образовательным ресурсам

Информационно-коммуникационные технологии в образовании

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

Базы данных периодических изданий на русском и иностранном языках:

Научная электронная библиотека eLIBRARY

Открытые (бесплатные) библиотеки электронно-образовательных ресурсов:

Русская виртуальная библиотека

Театральная библиотека

Историческая библиотека

Библиотека по культуроведению

Словари и энциклопедии online

5.3. Основные материально-технические условия

Для организации контактной работы со студентами используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Используемые помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом

Создан фонд электронных и видео-носителей информации (CD, DVD, видеокассеты) по изучаемым дисциплинам. Учебный процесс обеспечивается наглядными пособиями, методическими материалами, ТСО и др.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для проведения занятий по иностранному языку вуз обеспечен оборудованным лингафонным кабинетом.

Для проведения занятий по физической культуре спортивный зал вуза оснащается комплектом спортивного оборудования, позволяющим реализовать примерную программу по физической культуре.

Учебное оборудование и учебно-наглядные пособия устанавливаются в аудиториях стационарно либо хранятся в здесь же расположенных шкафах или в специальных помещениях, служащих для хранения учебного оборудования и его профилактического обслуживания.

Количество аудиторий и других учебных помещений, их площади определяются численностью обучаемых в вузе, наполняемостью учебных групп и учебной нагрузкой, предусмотренной учебным планом.

Для проведения занятий лекционного типа применяются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Материально-техническое обеспечение, применяемое для реализации программы бакалавриата, включает в себя аудитории, оснащенные компьютерной техникой и презентационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную СПБГИКиТ.

5.4. Финансовое обеспечение

Финансирование деятельности осуществляется за счет средств федерального бюджета, в установленном порядке выделяемых Институту, внебюджетных средств, поступающих в Институт от исполнения хозяйственных договоров, спонсорской помощи, грантов и других источников.

Кафедра управления экономическими и социальными процессами в кино- и телеиндустрии самостоятельно ведет работу по привлечению

внебюджетных средств за счет оказания платных образовательных услуг и выполнения НИОКР на основании действующих в Институте положений.

Оплата труда персонала кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели Институтом.

В составе кафедры создаются коллективы для организации и проведения научно-исследовательских работ.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Развитию общекультурных и социально-личностных компетенций студентов способствует воспитательная и профориентационная деятельность, являющаяся неотъемлемой частью образовательной среды Санкт-Петербургского государственного института кино и телевидения.

Воспитательная работа в СПбГИКиТ ведется на всех ступенях обучения, определенных Федеральным Законом «Об образовании». Молодёжная политика является неотъемлемой частью воспитательной работы и проводится в интересах развития молодых специалистов, обучающихся по различным направлениям, в каждом из которых, много увлекательных событий, нацеленных на то, чтобы будущие специалисты в области кино, телевидения и масс-медиа имели возможность ежедневно пополнять «копилку» своих личностных и профессиональных достижений, развивали в себе активную гражданскую позицию, которая поможет не только развитию профессионального самоопределения, но и успешной реализации профессиональных навыков в соответствии с государственной и общественной направленностью.

Развитию общекультурных и социально-личностных компетенций студентов способствует воспитательная и профориентационная деятельность, являющаяся неотъемлемой частью образовательной среды Санкт-Петербургского государственного института кино и телевидения.

Воспитательная работа в СПбГИКиТ ведется на всех ступенях обучения, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и проводится в интересах развития молодых специалистов по различным направлениям, в каждом из которых проводится много увлекательных мероприятий, нацеленных на то, чтобы будущие специалисты в области кино, телевидения и масс-медиа имели возможность ежедневно пополнять «копилку» своих личностных и профессиональных достижений, развивали в себе активную гражданскую позицию. Это способствует не только развитию профессионального самоопределения, но и успешной реализации профессиональных навыков в соответствии с государственной и общественной направленностью.

В институте сформирована и активно реализуется Концепция воспитания студентов СПбГИКиТ, опирающаяся на основы государственной культурной, молодежной, семейной, национальной политики и стратегии развития воспитания в Российской Федерации. Цель Концепции – обеспечить условия приобретения профессиональных компетенций, вбирающих в себя

научные знания, профессиональные, ремесленные навыки, самостоятельность, умение адекватно оценивать себя и результаты своего труда, сформированность культурно-нравственных ценностей, возможность наиболее полного раскрытия личного творческого потенциала.

Основными задачами Концепции являются:

1. Формирование представления об информационной среде как пространстве профессиональной деятельности (осознание культуры эмоциональной восприимчивости);

2. Развитие личности посредством системного научного самообразования (уровень знаний и технологий, который обеспечивает личностный рост) и повышения эффективности деятельности студенческого самоуправления (организация студенческих конференций, фестивалей, мастер-классов по системе равный – равному);

3. Целенаправленное формирование деятельностных умений и навыков (способность брать на себя ответственность, умение принимать решения), через социальную волонтерскую работу;

4. Личностное творческое и профессиональное становление (творческие конкурсы и профессиональные фестивали);

5. Адаптация будущего специалиста в социуме коллег по профессии и освоение культурно-коммуникативных способов общения путем формирования профессиональных съемочных групп и добровольческих отрядов (социальные проекты, студенческий строительный отряд, кино клуб духовно-нравственного просвещения).

В институте проводятся мероприятия, направление на формирование у студентов инициативности, дисциплинированности, способности к творческому самовыражению, приверженности к здоровому образу жизни и культурным ценностям России, передачу от поколения к поколению традиционных для российской цивилизации ценностей и норм, традиций, обычаев и образцов поведения:

Реализуются программы поддержки и продвижения инициатив студентов, направленных на формирование у студентов гражданственности, национальной идентичности через развитие интереса к изучению отечественной истории и культуры, образа родного города как явления мирового масштаба, в сфере волонтерского и добровольческого движения.

Сформирован и пополняется по результатам конкурсов банк лучших студенческих проектов, в том числе для студентов с особыми потребностями, студентов, оставшихся без попечения родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Важным направлением работы является психологическое сопровождение студентов СПбГИКиТ. В рамках данной работы организуются групповые семинары и тренинги для студентов, а также практикум по урегулированию конфликтов и тренинг развития креативности, индивидуальное психологическое консультирование. С 2012 года для всех студентов первого курса проводятся адаптационные сборы: в течение целого дня для студентов организуются тренинги по адаптации к обучению и игры на командообразование.

В институте реализуется ряд студенческих проектов, которые успешно работают и участвуют в городских и региональных конкурсах. В 2016- 2017 учебном году было реализовано 8 социальных проектов. В добровольческой деятельности приняли участие более 1000 студентов. Активный состав Добровольческого центра составляет 140 студентов. Активная группа «Вконтакте» Добровольческого центра составила 487 участников (в 2015-2016 учебном году - 360).

Важная роль в процессе формирования личности будущих специалистов отводится гражданско-патриотическому воспитанию. Студенты института являются активистами крупных федеральных проектов гражданско-патриотической направленности и городских праздничных программ, посвященных Дню Российского флага (22 августа), Празднику весны и труда (1 мая), Дню народного единства (4 ноября) и др. Реализуется проект «Мнение», участники которого ведут активную работу историко-патриотического воспитания. Создан цикл видеороликов ко дню Победы в ВОВ с участием студентов ВУЗа, ветеранов, членов общества Жителей блокадного Ленинграда.

Разработана и внедрена программа укрепления здоровья студентов и формирования здорового образа жизни. Студенты активно участвуют в спортивных мероприятиях города: Студенческая футбольная Лига, Лига Зенит, Студенческий марафон, Кубок по футболу среди команд вузов, Спартакиада Фрунзенского района, Пляжный волейбол, Кубок Студенческой футбольной лиги, Чемпионат студенческой лиги и др.

Ежегодно в институте проводится межвузовская региональная конференция «Легко ли быть молодым» и организуется Ярмарка студенческих сообществ, участниками которых являются студенты и представители ведущих ВУЗов и молодежных организаций Санкт-Петербурга. Во всех мероприятиях института активно участвуют и являются имиджевыми волонтерами иностранные студенты.

Формирование и продолжение традиций института осуществляется через развитие корпоративной культуры, в рамках реализации комплексного проекта «Выявление и развитие молодых талантов», направленного на организацию и развитие интеллектуальных и творческих конкурсных мероприятий для студентов проводятся следующие культурно-массовые и творческие мероприятия: Смотр-конкурс творчества первокурсников «Первые Шаги», Межфакультетский чемпионат игры КВН на кубок ректора СПбГИКиТ, Конкурс поэтического творчества студентов «Моим стихам, написанным так рано...», Ежегодный традиционный конкурс талантов СПбГИКиТ «ЛИКИ СЕЙШН», Конкурс красоты, ума и таланта «Мистер и Мисс СПбГИКиТ», Праздничный концерт, посвященный празднованию Дня Победы «Песни Победы», Слет отличников, активистов и чемпионов СПбГИКиТ «Авангард» и другие.

В рамках поддержки студенческих инициатив, охватывающих значительную аудиторию, были созданы: Студенческое телевидение «Тепло»; Информационное агентство «#На_Правды». В процессе расширения сети интеллектуальных, творческих кружков и объединений,

направленных на творческое развитие студентов, формирование новых навыков и компетенций были реорганизованы и учреждены следующие культурно-творческие объединения: Танцевальный коллектив «Разные Люди», ВИА «Имена», Вокальная студия, Театральная студия, Танцевальная студия. Ежегодно студенты института входят в тройку лучших представителей вузов по итогам городских, всероссийских, международных конкурсов и фестивалей.

Студенты института активно участвуют в крупнейших научно-образовательных проектах международного и всероссийского уровня, реализуемых в Санкт-Петербурге, таких как: финал фестиваля студенческого творчества среди ВУЗов СПб «Студенческая весна», Межвузовский конкурс «Серебряный якорь», финал ежегодного фестиваля студенческого творчества вузов города «АРТ-СТУДИЯ», конкурс красоты «Мисс Студенчество Санкт-Петербурга», конкурс красоты и таланта «Студенческая Краса», «Татьянинский творческий конкурс» ассоциации Покров, межвузовский студенческий конкурс талантов «STUDanceCUP», Всероссийский творческий конкурс для студентов «Звезда Удачи», фестиваль-конкурс патриотических произведений посвященного Дню Народного единства «Под флагом-едины», межвузовский фестиваль студенческого творчества студентов СПб «Я-МОЛОДОЙ!». Высокий уровень организации институтских мероприятий позволил команде института занять лидирующее место среди вузов Санкт-Петербурга.

Традиционно СПбГИКиТ является активным участником мероприятий, посвященных Дню российского студенчества в День Святой Татьяны (25 января). Студенты посещают праздничные молебны в крупнейших храмах города, выступают основными организаторами и участниками творческого конкурса. Ежегодно лучшие студенты и наставники института награждаются Почетным знаком Святой Татьяны за просветительскую и социальную деятельность. Также на протяжении многих лет студенты СПбГИКиТ участвуют и побеждают в городском конкурсе социально-значимых проектов «Моя инициатива в образовании».

В институте организована работа по оказанию помощи во временном трудоустройстве по специальности (во время обучения) и трудоустройстве после окончания института. Разработана типовая модель хронологической оценки учебных достижений студентов, позволяющие формировать траектории индивидуального развития выпускников института, проводить анализ трудоустройства выпускников в привязке к профилю образования. Активно работает система размещения на сайте института базы данных Портфолио студентов, разработана и внедряется система обязательного анкетирования работодателей, в том числе в рамках прохождения практик студентами.

Ежемесячно ведется мониторинг трудоустройства выпускников с размещением результатов в онлайн режиме на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников Минобрнауки РФ, Центра оценки образования при Комитете по науке и высшей школе Правительства СПб, Департамента науки и образования

Минкультуры РФ, формируется база данных партнеров-работодателей с ежедневным обновлением и пополнением базы актуальных вакансий.

В рамках институтского форума «Моя карьера» проводятся экскурсии для студентов выпускных курсов на профильные предприятия: Киностудию «Ленфильм», ОАО «Центральное научно-производственное объединение «Ленинец», приборостроительный завод «Вибратор», ООО «Аскрин», анимационную студию «Мельница» и другие. Разработана и реализуется программа тренингов и консультаций в рамках профориентационных циклов для студентов. Ежедневно пополняется база вакансий и постоянно обновляется информация по трудоустройству на сайте СПбГИКиТ.

Разработана и реализуется программа тренингов и консультаций в рамках профориентационных циклов для студентов. Ежедневно пополняется база вакансий и постоянно обновляется информация по трудоустройству на сайте СПбГИКиТ.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

Нормативно-методическое обеспечение контроля оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Управление человеческими ресурсами» разработано в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов и Уставом СПбГИКиТ и включает в себя:

1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
2. Положение о режиме занятий обучающихся
3. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
4. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов.
5. Положение об итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.
6. Положение о выпускной квалификационной работе.
7. Положение о самостоятельной работе студентов.
8. Положение о рабочей программе
9. Положение о фонде оценочных средств компетенций.
10. Положение об учебно-методическом комплексе
11. Положение о практике студентов
12. Положение об организации занятий по физической культуре
13. Положение об электронной информационно-образовательной среде и другие.

Контроль качества освоения студентами ОПОП ВО происходит в каждом семестре по четырехуровневой схеме:

1-й уровень - текущий контроль

2-й уровень – промежуточный контроль.

3-й уровень - промежуточная аттестация

4-й уровень - проверка остаточных знаний студентов.

Система обеспечения качества подготовки в СПбГИКиТ планируется как замкнутый цикл, включающий стадии довузовской, вузовской и послевузовской подготовки, а также мониторинг деятельности выпускников института.

7.1. Текущий и промежуточный контроль успеваемости. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний разрабатываются по каждой дисциплине, отражаются в рабочих программах и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии.

Текущий контроль осуществляется во время контактной работы и при организации самостоятельной работы студентов. Он включает в себя несколько составляющих:

- работа на лекционных, практических и лабораторных занятиях позволяет оценить возможности студента с точки зрения глубины освоения пройденного во время лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия могут служить закрепляющей или дополняющей лекционный курс формой работы студентов, что зависит от возможностей реализации конкретной дисциплины в рамках учебного плана (соотношение лекционных и практических занятий в объеме аудиторной нагрузки);

- контрольные работы представляют собой один из обязательных видов нагрузки преподавателей по профилирующим дисциплинам факультета.

- тестовые опросы представляют собой форму экспресс-анализа уровня знаний студентов и в равной степени применимы в условиях любого блока дисциплин учебного плана.

Промежуточный контроль проводится 2 раза в семестр в соответствии с графиком учебного процесса. Данный вид контроля качества обучения позволяет в ходе семестра вывить уровень таких составляющих работы студентов, как успеваемость и посещаемость. Анализ их соотношения показывает активность студента в ходе обучения, приоритеты в его интересах в пользу той или иной дисциплины, эффективность усвоения материала. Для этого используются такие формы контроля, как письменные контрольные работы или контрольное тестирование. Данные промежуточного контроля позволяют проанализировать, и, соответственно, откорректировать вероятные негативные моменты, которые могут возникнуть уже в течение предстоящей сессии в конкретной группе или на курсе в целом.

В соответствии с требованиями ФГОС в СПбГИКиТ созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерная тематика курсовых

работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций у обучающихся.

Фонды оценочных для проведения текущего контроля составляются и оформляются в качестве приложений к рабочим программам учебных дисциплин.

7.2. Промежуточная аттестация студентов. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Освоение настоящей ОПОП ВО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и представляет собой 3-й и 4-й уровни контроля качества подготовки.

Студенты при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Студенты, обучающиеся по настоящей ОПОП ВО, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, перезачитываются дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, установленном в СПбГИКиТ.

В соответствии с требованиями ФГОС для проведения промежуточной аттестации студентов созданы фонды оценочных средств. Они включают: контрольные вопросы и типовые задания для зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ. Для оценки практических навыков предусмотрены зачеты и экзамены, на которых студенты демонстрируют практический материал, выполненный ими самостоятельно (при консультациях педагога) в течение заданного времени (семестра или учебного года).

Фонды оценочных для проведения промежуточной аттестации составляются и оформляются в качестве приложений к рабочим программам учебных дисциплин.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами настоящей ОПОП ВО.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов.

Государственная итоговая аттестация выпускника данной ОПОП ВО является обязательной и осуществляется после освоения настоящей ОПОП ВО в полном объеме и не имеющим академической задолженности.

Данная ОПОП ВО закрепляет за ГИА формирование следующих компетенций: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4; ПСК-5.

ГИА предусмотрена в ОПОП ВО в объеме 6 недель и 9 зачетных единиц.

Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Положением об государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденным Ученым советом института. К проведению государственной итоговой аттестации по настоящей ОПОП ВО привлекаются представители работодателей.

После прохождения государственной итоговой аттестации студентам предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения настоящей ОПОП ВО, по окончании которых производится отчисление в связи с получением образования.

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по настоящей ОПОП ВО, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение высшего образования следующего уровня:

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра).

Студентам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из института, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включает в себя перечень тем выпускных квалификационных работ и вопросы междисциплинарного (государственного) экзамена и методические указания по подготовке к ГИА. ФОС ГИА приведен в рабочей программе государственной итоговой аттестации, размещенной на официальном сайте института.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

8.1. Балльно-рейтинговая система оценивания

В рамках данной ОПОП ВО предусмотрено использование балльно-рейтинговой системы оценки уровня знаний студентов по всем дисциплинам учебного плана.

Применение балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов при освоении настоящей ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, утверждённым Учёным советом института 21 декабря 2015 года, протокол №6.

Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы приведены в рабочих программах учебных дисциплин и практик.

8.2. Сетевое обучение

В рамках реализации ОПОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Управление человеческими ресурсами» сетевое обучение не осуществляется.

8.3. Программы проведения практических занятий в активной и интерактивной форме, электронное обучение

При реализации настоящей ОПОП ВО активное обучение рассматривается как способ организации учебного процесса, при котором невозможно пассивное участие: каждый студент либо имеет определенное ролевое задание, о выполнении которого он должен публично отчитаться, либо от его деятельности зависит качество выполнения поставленной перед группой задачи. Активное обучение основано на методах, стимулирующих познавательную деятельность студентов: метод групповой дискуссии, метод мозгового штурма и др.

Основными формами проведения практических, активных и интерактивных занятий по дисциплинам учебного плана направления являются следующие:

Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе - в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Диалоговые игры применяются в качестве средства активного обучения в экономике, бизнесе, познании норм поведения, освоения процессов принятия решения.

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание

студентами эссе, тезисов или реферата по тематике, предложенной преподавателем.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы.

Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной среде, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Мастер-класс – семинар, который проводит эксперт – известный действующий специалист в профессиональной области, для тех, кто хочет улучшить свои практические достижения в этом предмете.

Метод кейс-стади – форма учебной работы, при которой студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Данный метод обучения учит студента самостоятельно принимать решение и обосновать его.

Метод проектов – комплексный метод обучения, результатом которого является создание какого либо продукта или явления. В основе учебных проектов лежат исследовательские методы обучения (самостоятельная работа студентов, НИРС и УИРС).

Учебное тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора.

Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности и межличностного профессионального поведения в общении.

Наряду с лекциями, как традиционным методом обучения, исходя из запланированного времени и с учетом имеющегося материально-технического обеспечения, в учебном процессе реализуются инновационные педагогические технологии. В рамках преподавания курса имеет значение обоснование выбора приемов, с помощью которых материал отдельных тем будет усваиваться наиболее эффективно, а также планирование их внедрения при проведении каждого занятия. Так, в начале курса применяется метод **адаптивного обучения**. Заявленная цель семинарского занятия может быть достигнута путем выяснения уровня индивидуальной подготовки студентов, выдачи индивидуальных заданий для каждого студента по базовым темам. Студент, получив определенное ролевое задание (вопрос из плана семинара и практическое задание), активно участвует в учебном процессе. Как показывает педагогическая практика, теоретические вопросы лучше усваиваются, когда учебная работа проводится в форме **дискуссии**. Добиваясь от студента добросовестного выполнения в часы самостоятельной работы индивидуального задания преподавателя, таким образом, планируется их подготовка к проведению дискуссии в учебное время. Примерная тематика эссе, тезисов, рефератов для дискуссии предлагается преподавателем в «Заданиях для самостоятельной работы, методических рекомендациях по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы студентов». При выборе и формулировании конкретной темы

выступления обязательно учитывается обоснованное мнение студента-докладчика, содокладчика. На протяжении ряда таких занятий, добиваясь от студентов концентрации внимания, необходимо вырабатывать умение слышать особенности правовой аргументации собеседника, выделять главное в обсуждаемой теме, правильно задавать вопросы, а в итоге – организовать публичный спор (**диспут**). Его предполагается использовать как одну из самых активных форм работы со студентами в атмосфере свободного, непринужденного высказывания по острым проблемам.

Наиболее сложные и актуальные вопросы практического применения эффективнее усваиваются в режиме «погружения» в профессиональную среду. Моделирование ее условий в учебном процессе предполагается осуществлять в рамках **круглого стола** с привлечением специалистов предприятий. В этом направлении предполагается внедрять в педагогическую практику **мастер-классы** – семинары с участием известных действующих специалистов. **Тестирование** или **коллоквиум** более всего отвечают выявлению итогового уровня подготовленности как каждого студента, так и группы целом, и зависимости от посещения ими аудиторных занятий и участия в практических семинарах.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в институте применяется **электронное обучение**, т.е. обучение при помощи информационных, электронных технологий. К электронному обучению относится:

- самостоятельная работа с электронными материалами, с использованием персонального компьютера, КПК, мобильного телефона, DVD-проигрывателя, телевизора;
- получение консультаций, советов, оценок у удалённого (территориально) преподавателя, возможность дистанционного взаимодействия с ним;
- создание распределённого сообщества пользователей (социальных сетей), ведущих общую виртуальную учебную деятельность;
- своевременная круглосуточная доставка электронных учебных материалов; стандарты и спецификации на электронные учебные материалы и технологии, дистанционные средства обучения;
- создание и развитие учебных веб-ресурсов.

8.4 Система обеспечения качества подготовки выпускников

Современные требования общества к выпускникам системы образования требуют создания внутривузовской системы оценки качества образования (ВСОКО).

Внутривузовская система оценки качества образования в СПбГИКиТ - система целенаправленных и скоординированных мер по сбору и обобщению информации, организации и проведению контроля с целью установления соответствия качества образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и повышения эффективности образовательного процесса в Институте.

Основной целью ее создания является обеспечение условий, необходимых для перевода механизма контроля в состояние,

соответствующее требованиям к качеству подготовки специалистов, обеспечивающее стабильное повышение качества образования и удовлетворения требований потребителя к профессиональным качествам выпускников.

Главной задачей ВСОКО является выявление реального качества образования в СПбГИКиТ и установление областей улучшения качества образования.

Основные направления ВСОКО по повышению качества подготовки специалистов в СПбГИКиТ разработаны с учетом удовлетворения запросов потребителей образования и включают в себя:

- поэтапную оценку и контроль качества подготовки специалистов, состоящей из следующих этапов: – довузовская подготовка – прием обучающихся – обучение в вузе – дополнительное образование – востребованность специалиста при приеме на работу;
- развитие и совершенствование мониторинга качества образования, процессов и видов деятельности СПбГИКиТ, направленного на повышение их эффективности;
- осуществление анализа удовлетворенности внутренних потребителей путем проведения социологических опросов, анкетирования студентов и сотрудников; внешних потребителей – на основе расширения взаимодействия с потенциальными работодателями и ведущими компаниями отрасли;
- внедрение механизмов регулирования и контроля качества, в том числе за счет внешней оценки качества (прохождение общественной аккредитации, участие в проекте «Интернет-тренажеры в сфере образования»);
- внедрение и развитие системы аудитов, корректирующих и предупреждающих действий, направленных на совершенствование образовательного процесса.

Контроль качества уровня подготовки студентов осуществляется проведением следующих мероприятий:

- регулярное проведение самообследования работы кафедры по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии);
- система внешней оценки качества реализации ОПОП ВО (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).

Внешняя оценка качества реализации ОПОП ВО предназначена для установления степени удовлетворенности работодателей профессиональными и личными качествами выпускников, сформированных в результате освоения ОПОП ВО, а также мнений выпускников по поводу полученных ими знаний, умений и навыков и возможностью их применения в выбранной ими профессиональной сфере деятельности.

С учетом основных направлений развития ВСОКО включает в себя следующие подсистемы:

1. Подсистема непосредственного управления ВСОКО;
2. Подсистема реализации основных образовательных программ;

3. Подсистема внутреннего/внешнего аудита;
4. Подсистема мониторинга качества образования;
5. Подсистема информационно-аналитической поддержки (модуль статистической обработки совокупной информации и представления результатов в соответствии с запросами потребителей) и др.

Подсистема внешнего аудита представляет собой деятельность по инспекционному контролю звеньев управления СМК института. Подсистема внутреннего аудита призвана обеспечивать потребности руководства Института в информации по различным аспектам функционирования СМК и совершенствования качества образования.

Основные функциональные задачи, решаемые с помощью подсистемы мониторинга качества образования, следующие:

- развитие системы менеджмента качества вузовского образования;
- информационное обеспечение контроля и аттестации студентов;
- информационное обеспечение системы принятия управленческих решений на различных уровнях;
- сбор и хранение педагогических тестовых материалов для подготовки и проведения текущего, рубежного контроля и аттестации;
- выдача информации пользователям;
- построение шкал результатов оценивания;
- авторизация доступа к информации пользователей на базе многоуровневой системы информационной безопасности;
- анализ тенденций и прогнозирование динамики изменения качества вузовского образования;
- обеспечение данных о запросах работодателей, формирование базы данных отзывов о выпускниках;
- обработка и представление обобщенных результатов пользователям, в соответствии с их сценарием доступа.

Обеспечение информационно-аналитической поддержки управления качеством образования в системе мониторинга реализуется введением модуля статистической обработки совокупной информации и предоставления результатов анализа в соответствии с запросами пользователей. Этот модуль позволяет анализировать фактическую информацию для последующего размещения в информационной среде и подготовки с целью дальнейшего использования в решении задач управления вузом, электронных таблиц, таблицах баз данных и информационных материалах отчетного характера.

Собираемые фактические данные, представляющие собой результаты тестирований, оценок успеваемости, учебные планы и прочие материалы, допускают визуализацию для просмотра отдельными категориями пользователей, а также могут передаваться для последующей обработки вне информационной системы мониторинга.

ВСОКО охватывает область проектирования, разработки и осуществления образовательной деятельности.

Она ориентирована на непрерывное совершенствование деятельности, установление взаимовыгодных отношений с потребителями, выявление и

удовлетворение их требований к качеству оказываемых образовательных услуг.

8.5. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Управление человеческими ресурсами» адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, сформированы дидактические и методические условия для подготовки с учетом особенностей обучающихся, а также виды и формы сопровождения обучения, имеются технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии.

9. Регламент организации периодического обновления ООП ВО в целом и составляющих ее документов

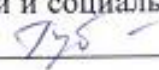
Данная ОПОП ВО в целом обновляется 1 раз в 3 года, а составляющие ее документы обновляются один раз в год по решению Совета факультета.

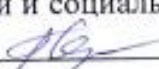
Обновление проводится с целью актуализации ОПОП ВО и совершенствования учебного плана с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

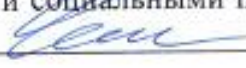
Порядок, форма и условия проведения обновления ОПОП ВО устанавливается Положением об основной образовательной программе, утвержденным Ученым советом СПбГИКиТ.

Авторы:

Профессор кафедры управления экономическими и социальными процессами в кино- и телеиндустрии, д.в.н., профессор  /Байков Е.А./

Доцент кафедры управления экономическими и социальными процессами в кино- и телеиндустрии, к.э.н., доцент  /Губченкова А.С./

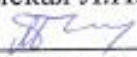
Доцент кафедры управления экономическими и социальными процессами в кино- и телеиндустрии, к.э.н., доцент  /Сорвина Т.А./

Декан факультета управления и медиакоммуникаций, к.э.н., доцент, доцент кафедры управления экономическими и социальными процессами в кино- и телеиндустрии,  /Чеснова О.А./

Доцент кафедры управления экономическими и социальными процессами в кино- и телеиндустрии, к.э.н.  /Фатова С.А./

Рецензент:

Томская Л.И., генеральный директор СПбГБУК «ПЕТЕРБУРГ-КИНО»

 /Томская Л.И./

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета продюсирования, экономики и управления «11» марта 2015 года, протокол № 7.

Обновление в программе рассмотрены на заседании Совета факультета продюсирования, экономики и управления «25» февраля 2016 года, протокол № 7.

Обновление в программе рассмотрены на заседании Совета факультета продюсирования, экономики и управления «11» апреля 2016 года, протокол № 9.

Обновление в программе рассмотрены на заседании Совета факультета продюсирования, экономики и управления «02» июня 2016 года, протокол № 12.

Обновление в программе рассмотрены на заседании Совета факультета управления и медиакоммуникаций «31» августа 2017 года, протокол № 20.

Программа согласована:

Проректор по учебной работе  /Барсуков Д.П./

Начальник УМУ  /Семенова Г.П./

Декан факультета управления и медиакоммуникаций  /Чеснова О.А. /

Заместитель заведующего кафедрой УЭСПвКиТ  /Сорвина Т.А./

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения/ дополнения	Номера листов /пунктов	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	5	6
1.	25.02.2016	Тит.лист и далее по тексту	«Основная образовательная программа» (ООП) заменено на «Основная профессиональная образовательная программа» (ОПОП)	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
2.	25.02.2016	п. 1.1.	Заменено название стандарта	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
3.	25.02.2016	п. 1.2.	Указано полное название и реквизиты ФГОС ВО	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
4.	25.02.2016	п. 2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника изложена в соответствии с обновленным стандартом	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
5.	25.02.2016	п. 2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника изложены в соответствии с обновленным стандартом	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
6.	25.02.2016	п.2.3.	Виды профессиональной деятельности изложены в соответствии с обновленным стандартом	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
7.	25.02.2016	п.2.4.	Задачи профессиональной деятельности изложены в соответствии с обновленным стандартом	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
8.	25.02.2016	п. 3	Компетентностная модель выпускника изложена в соответствии с обновленным стандартом	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
9.	25.02.2016	4.1.1.	Изменена схема компетентностной модели выпускника (Приложение 1)	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
10.	25.02.2016	4.1.2.	Изменены практико-ориентированная карта компетенций (Приложение 2) и этапность формирования компетентности (Приложение 3)	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
11.	25.02.2016	4.1.4.	Внесены изменения в график учебного процесса (Приложение 4)	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
12.	25.02.2016	4.1.5.	Внесены изменения в компетентностно-ориентированный учебный план (Приложение 5)	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
13.	25.02.2016	4.1.6.	Дается описание типов и видов практик по новому стандарту, приводится обновленный перечень формируемых компетенций.	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
14.	25.02.2016	4.1.8.	Прописывается, что ГИА состоит из подготовки и сдачи гос. экзамена (если есть) и подготовки и защиты ВКР	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.

15.	25.02.2016	4.2.	В перечень дисциплин добавляются «Элективные курсы по физической культуре».	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
16.	25.02.2016	5.1.	Кадровое обеспечение изложено в соответствии с обновленным стандартом	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
17.	25.02.2016	5.2.	Учебно-методич. и инф. обеспечение изложено в соответствии с обновленным стандартом	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
18.	25.02.2016	5.3.	Материально-технические условия изложены в соответствии с обновленным стандартом	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
19.	25.02.2016	5.4.	Финансовое обеспечение изложено в соответствии с обновленным стандартом	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
20.	11.04.2016	п. 4.1.1 (Приложение №1)	Вместо структурно-логической схемы введена схема компетентностной модели выпускника	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
21.	11.04.2016	п.4.1.2 (Приложение №3)	Включена таблица «Этапность формирования компетентности»	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
22.	11.04.2016	П.8.5.	Включен раздел об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
23.	02.06.2016	п. 3	Исключено дублирование компетенций в соответствии приказом от 20.04.16 № 444 «О внесении изменений в ФГОС ВО»	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
24.	02.06.2016	п. 4.1.5	Объем программы бакалавриата изложен в соответствии с приказом от 20.04.16 № 444 «О внесении изменений в ФГОС ВО»	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
25.	02.06.2016	п.4.1.4 (Приложение 4)	Обновлен календарный график учебного процесса в соответствии с приказом от 20.04.16 № 444 «О внесении изменений в ФГОС ВО»	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
26.	02.06.2016	п. 4.1.5. (Приложение 5)	Обновлен компетентностно-ориентированный учебный план (для набора 2017 г.) в соответствии с приказом от 20.04.16 № 444 «О внесении изменений в ФГОС ВО»	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
27.	02.06.2016	п. 4.1.6. (Приложение 6)	Обновлено описание практик и рабочих программ практик в соответствии с приказом от 20.04.16 № 444 «О внесении изменений в ФГОС ВО»	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
28.	31.08.2017	п.4.1.2. (Приложение 2)	Обновлена практико-ориентированная карта компетенций с учетом изменений в учебных планах, разработанных для студентов набора 2017 г.	доцент Сорвина Т.А. доцент Фатова С.А.
29.	31.08.2017	п.4.1.2. (Приложение 3)	Обновлена таблица этапности формирования компетентности с учетом изменений в учебных планах, разработанных для студентов набора 2017 г.	доцент Сорвина Т.А. доцент Фатова С.А.
30.	31.08.2017	п.4.1.4 (Приложение 4)	Обновлен календарный график учебного процесса	доцент Сорвина Т.А. доцент Фатова С.А.

31.	31.08.2017	п. 4.1.5. (Приложение 5)	Обновлен компетентностно-ориентированный учебный план (для набора 2017 г.)	доцент Сорвина Т.А. доцент Фатова С.А.
32.	31.08.2017	п. 4.1.6. п. 4.1.7.	Обновлено описание практик и НИР, а также базы прохождения практик	доцент Сорвина Т.А. доцент Фатова С.А.
33.	31.08.2017	п. 4.1.6. п. 4.1.7. п.4.2. (Приложение 6)	Включено Приложение №6: Аннотации рабочих программ дисциплин, практик, НИР, ГИА	доцент Сорвина Т.А. доцент Фатова С.А.
34.	31.08.2017	п.5	Обновлены сведения по учебно-методическому и информационному обеспечению	доцент Сорвина Т.А. доцент Фатова С.А.
35.	31.08.2017	п.6	Обновлена характеристика среды ВУЗА	доцент Сорвина Т.А. доцент Фатова С.А.
36.	31.08.2017	п.8.4.	Обновлены сведения о системе обеспечения качества подготовки выпускников	доцент Сорвина Т.А. доцент Фатова С.А.

Схема компетентностной модели выпускника по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент»
(профиль: «Управление человеческими ресурсами»)



Практико-ориентированная карта компетенций
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Управление человеческими ресурсами»



Название компетенции	Требования работодателя (профстандарт - 07.002 07.003)	Дисциплины, обеспечивающие приобретение компетенций	Весов.коэф. g	Фонд оценочных средств дисциплины
Общекультурные компетенции – 0,2				
способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	Знание снов профессиональной ориентации. Применение методов и средств познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. Понимание философских проблемы. Владение методами познания. Понимание проблем личности в контексте философии.	Философия	0,3	экзамен
		Концепции современного естествознания	0,2	зачет
		Корпоративная социальная ответственность	0,2	зачет
		Политология	0,15	зачет
		Науковедение Основы прогрессивных технологий Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	0,15	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,125	экзамен – 1; зачеты-3; текущий контроль		
способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	Знание снов профессиональной ориентации. Знание основных этапов развития общества. Знание истории управленческой деятельности и опыта управления. Понимание исторических событий и процессов. Умение анализировать исторические события и факты. Умение аргументировано отстаивать свою позицию.	История	0,3	экзамен
		История правовых и политических учений	0,2	зачет
		Теория менеджмента. История управленческой мысли	0,3	экзамен, контрольная работа
		Политология Тайм-менеджмент Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Основы государственной культурной политики Российской Федерации	0,2	текущий контроль

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Знание основ экономики, организации труда и управления. Понимание особенности профессиональной деятельности менеджера. Знание этических требований и ценности процесса управления. Способность качественно организовать процесс управления. Имеет навыки профессионального совершенствования.		0,2	экзамен, контрольная работа, реферат
		Теория менеджмента. История управленческой мысли	0,2	экзамен, контрольная работа
		Теория менеджмента. Теория организации	0,2	экзамен
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	0,2	экзамен
		Математика Теория менеджмента. Организационное поведение Эконометрика Науковедение Введение в специальность Основы прогрессивных технологий Статистика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	0,2	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,125	экзамены – 4; текущий контроль		
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	Знание норм этики делового общения. Умение осуществлять коммуникации. Владение профессиональной культурой. Способность осуществлять взаимодействие с коллегами посредством иностранного языка в письменной и устной речи. Владение профессиональной культурой.	Методы принятия управленческих решений	0,3	экзамен, контрольная работа
		Деловое общение	0,3	зачет
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	0,25	экзамен
		Организационная культура	0,15	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,125	экзамены – 2; зачет -1; текущий контроль		
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	Знание основ психологии и социологии труда. Способность осуществлять взаимодействие с коллегами посредством иностранного языка. Понимание культурных основ управления коллективом. Способность к коммуникации	Социология	0,2	зачет
		Конфликтология	0,2	зачет
		Управление человеческими ресурсами	0,25	зачет с оценкой, реферат
		Деловое общение	0,2	зачет
		Культурология и эстетика Конфликтология Организационная культура	0,15	текущий контроль

		Основы государственной культурной политики Российской Федерации Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
Фонд оценочных средств компетенции	0,125	зачет с оценкой -1; зачеты - 3; текущий контроль		
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	Понимание процесса саморазвития и его способов. Построение программ саморазвития и карьерного роста. Применение принципов тайм-менеджмента для самоуправления. Формирование навыков и приоритетов профессионального развития.	Введение в специальность	0,2	зачет
		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	0,3	зачет с оценкой
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	0,3	экзамен
		Математика	0,2	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,125	экзамен-1; зачеты с оценкой - 1; зачет - 1; текущий контроль		
способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)	Понимание культурологических и эстетических образцов профессиональной деятельности. Способность формировать здоровую и культурную среду в организации. Применение этических ценностей в управлении. Применение физической культуры для саморазвития.	Физическая культура	0,33	зачет
		Элективные курсы по физической культуре	0,33	зачет
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	0,33	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,125	зачеты – 2; текущий контроль		
способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8)	Понимание основ экономической безопасности. Знание арбитражной практики в сфере профессиональной деятельности. Владения навыками выявления источников опасности и навыками безопасного поведения.	Безопасность жизнедеятельности	0,5	зачет, контрольная работа
		Экономическая география и регионалистика	0,3	зачет, контрольная работа
		Экология Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	0,2	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,125	зачеты – 2; текущий контроль		
Общепрофессиональные компетенции – 0,175				

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	Знание порядка оформления, ведения и хранения документации. Знание основ документооборота и документационного обеспечения. Умение организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства РФ и локальными документами организации. Использование нормативно-правовых основ разработки и принятия управленческих решений. Использование нормативно-правовых документов для повышения качества управления. Использование норм различных отраслей в процессе управления.	Правоведение	0,2	экзамен
		Управление человеческими ресурсами	0,15	зачет с оценкой, реферат
		Введение в специальность	0,1	зачет
		Трудовое право	0,2	экзамен
		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	0,15	зачет с оценкой
		Предпринимательство Налогообложение Административное право Современный PR Банковские операции предприятий Анализ и прогнозирование рыночной конъюнктуры Документирование управленческой деятельности Страхование Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	0,2	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,143	экзамен – 2; зачеты с оценкой -2; зачет - 1; текущий контроль		
способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	Знание нормативно-правовых основ разработки и принятия управленческих решений. Способность выбирать методы управления и оценивать их. Понимание последствий управленческой деятельности. Способность применять методы анализа для оценки последствий управленческих решений.	Методы принятия управленческих решений	0,2	экзамен
		Логистика	0,2	экзамен
		Стратегический менеджмент	0,2	экзамен, курсовая работа
		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	0,1	зачет с оценкой
		Практика по организационно-управленческой деятельности	0,1	зачет с оценкой
		Социология Финансовый менеджмент Корпоративная социальная ответственность Управление изменениями Конфликтология Деловое общение Культура бизнеса Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	0,2	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,143	экзамены – 3; зачеты с оценкой - 2; текущий контроль		

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	Умение разрабатывать рекомендации по развитию персонала на основе проведенной оценки. Умение осуществлять проектирование организационных систем управления Умение прогнозировать последствия изменений в структуре управления.	Управление человеческими ресурсами	0,2	зачет с оценкой, реферат
		Прогнозирование	0,2	зачет с оценкой
		Практика по организационно-управленческой деятельности	0,2	зачет с оценкой
		Производственный менеджмент в кинематографии Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	0, 4	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,143	зачеты с оценкой - 3; текущий контроль		
способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	Умение вести деловую переписку. Умение соблюдать нормы этики делового общения. Способность развивать навыки делового общения и использовать различные его формы. Применение культурных основ в процессе делового общения. Применение электронных технологий делового общения.	Риторика	0,35	зачет
		Деловое общение	0,45	зачет
		Россия и мир. Основные направления внешней политики Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	0,2	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,143	зачеты - 2; текущий контроль		
владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)	Умение анализировать документы и переносить информацию в информационные системы и базы данных. Понимание сущности и методологии финансового учета. Владения инструментарием финансового менеджмента. Формирования навыков составления финансовой отчетности.	Учет и анализ. Финансовый учет	0,4	экзамен, курсовая работа
		Учет и анализ. Финансовый анализ	0,3	экзамен
		Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	0,3	текущий контроль, ВКР

Фонд оценочных средств компетенции	0,143	экзамены – 2; текущий контроль, ВКР		
владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)	Знание основ производственной деятельности организации. Умение проводить анализ особенностей организации работы и производства на конкретных рабочих местах. Умение планировать производственную деятельность. Применение на практике методов производственной логистики. Готовность разрабатывать производственные планы.	Методы принятия управленческих решений	0,2	экзамен
		Экономика и организация производства	0,25	экзамен, курсовая работа
		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	0,15	зачет с оценкой
		Производственный менеджмент в кинематографии	0,2	экзамен
		Логистика Микроэкономика Управление качеством Науковедение Основы прогрессивных технологий Бизнес-планирование Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	0,2	текущий контроль, ВКР
Фонд оценочных средств компетенции	0,143	экзамены – 3; зачет с оценкой -1; текущий контроль		
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7) – 0,01	Умение анализировать документы и переносить информацию в информационные системы и базы данных. Готовность к использованию сетевых систем в управлении. Готовность к применению финансового анализа в профессиональной деятельности. Готовность к применению управленческого учета в профессиональной деятельности. Готовность к применению технологий изменений.	Теория менеджмента. Теория организации	0,25	экзамен
		Макроэкономика	0,35	экзамен, курсовая работа
		Практика по информационно-аналитической деятельности	0,2	зачет с оценкой
		Эконометрика Маркетинг Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	0,2	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,143	экзамены – 2; зачет с оценкой -1; текущий контроль		
Профессиональные компетенции – 0,5				
организационно-управленческая деятельность – 0, 44				
владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и	Знание систем, методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала. Знание технологии и методов определения профессиональных	Методы принятия управленческих решений	0,15	экзамен
		Теория менеджмента. Теория организации	0,15	экзамен
		Теория менеджмента. Организационное поведение	0,1	зачет, контрольная работа
		Производственный менеджмент в кинематографии	0,15	экзамен

оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)	знаний, умений и компетенций. Умение определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала. Умение формировать и управлять мотивацией работников. Умение применять теории власти и лидерства в практике управления. Умение осуществлять результаты управленческих воздействий.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	0,1	зачет с оценкой
		Практика по организационно-управленческой деятельности	0,1	зачет с оценкой
		Управление человеческими ресурсами Политология Конфликтология Организационная культура Деловое общение Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	0,25	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,05	экзамены - 3; зачеты с оценкой – 2; зачет - 1; текущий контроль		
владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)	Знание основ общей и социальной психологии, социологии и психологии труда. Умение управлять конфликтом. Знание методов разрешения конфликтов. Понимание теории конфликтов и способность выявлять причины конфликтов. Умение выявлять факторы, влияющие на конфликт. Умение диагностировать конфликт.	Управление человеческими ресурсами	0,25	зачет с оценкой, реферат
		Управление изменениями	0,15	зачет, реферат
		Практика по организационно-управленческой деятельности	0,2	зачет с оценкой
		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	0,2	зачет с оценкой
		Культурология и эстетика Конфликтология Управление социальным развитием организации Организационная культура Практика по организационно-управленческой деятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	0,2	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,05	зачеты с оценкой -- 3; зачет - 1; текущий контроль		
владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)	Умение проводить анализ планов, стратегии и структуры организации. Умение управлять социальной стратегией организации. Умение осуществлять стратегии инновационной деятельности. Умение применять стратегии изменений.	Прогнозирование	0,1	зачет с оценкой
		Стратегический менеджмент	0,15	экзамен, курсовая работа
		Маркетинг	0,15	экзамен, курсовая работа
		Преддипломная практика	0,15	зачет с оценкой
		Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	0,25	ВКР

	Готовность к разработке и реализации стратегии маркетинга. Способность оценивать эффективность управленческих решений.	Корпоративная социальная ответственность Управление качеством Банковские операции предприятий Анализ и прогнозирование рыночной конъюнктуры	0,2	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,05	экзамены – 2; зачет с оценкой - 2; текущий контроль; ВКР		
умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)	Знание технологии и методов формирования и контроля бюджетов. Формирование навыков финансового анализа. Понимание особенностей применения инвестиционных моделей. Умение применять формировать стратегии привлечения инвесторов в инновационные проекты. Умение проводить оценку факторов, оказывающих влияние на стоимость компании. Умение управлять стоимостью компании.	Методы принятия управленческих решений	0,3	экзамен
		Преддипломная практика	0,2	зачет оценкой
		Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	0,3	ВКР
		Финансовый менеджмент Экономика и организация производства	0,2	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,05	экзамены – 1; зачет с оценкой – 1; текущий контроль; ВКР		
способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)	Знание организации работ на различных участках производства, организации, отрасли. Понимание сущности стратегического управления. Готовность осуществлять тактическое и стратегическое управление. Умение разрабатывать сценарии организационного развития. Понимание критериев качества стратегического управления. Готовность к разработке и реализации стратегии.	Стратегический менеджмент	0,15	экзамен, курсовая работа
		Методы принятия управленческих решений	0,15	экзамен
		Практика по информационно-аналитической деятельности	0,1	зачет с оценкой
		Прогнозирование	0,15	экзамен
		Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	0,25	ВКР
		Управление качеством Банковские операции предприятий Анализ и прогнозирование рыночной конъюнктуры Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	0,2	текущий контроль

Фонд оценочных средств компетенции	0,05	экзамены – 3; зачет с оценкой -1; текущий контроль; ВКР		
способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)	Знание организации работ на различных участках производства, организации, отрасли. Готовность проектировать и управлять изменениями. Умение разрабатывать инновационные проекты. Готовность к разработке программ организационных изменений. Способность применять технологии изменений.	Инновационный менеджмент	0,2	экзамен, контрольная работа
		Управление качеством	0,15	зачет с оценкой
		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	0,15	зачет с оценкой
		Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	0,25	ВКР
		Управление изменениями Концепции современного естествознания Производственный менеджмент в кинематографии Антикризисное управление	0,25	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,05	экзамен –1; зачеты с оценкой -2; текущий контроль; ВКР		
владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)	Умением составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов. Понимание нормативных основ регулирования управленческого процесса. Понимание сущности системы управления бизнесом. Применение количественных методов оценки бизнес-процессов. Умение осуществлять экономическую оценку результатов управления.	Управление изменениями	0,2	зачет
		Антикризисное управление	0,25	зачет с оценкой
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	0,3	экзамен
		Трудовое право Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	0,25	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,05	экзамен – 1; зачеты с оценкой – 1; зачеты - 1; текущий контроль; ВКР		
владением навыками документального	Умение разрабатывать и оформлять документы по	Методы принятия управленческих решений	0,15	экзамен
		Инновационный менеджмент	0,2	экзамен, контрольная

оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)	направлению деятельности. Оценка динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах. Умение планировать производственную деятельность. Применение на практике методов производственной логистики. Готовность разрабатывать производственные планы.			работа
		Учет и анализ. Финансовый учет	0,25	экзамен, курсовая работа
		Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	0,2	ВКР
		Учет и анализ. Финансовый анализ Документирование управленческой деятельности Страхование Практика по организационно-управленческой деятельности	0,2	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,05	экзамены – 3; текущий контроль, ВКР		
информационно-аналитическая деятельность– 0,38				
способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)	Умение проводить анализ планов, стратегии и структуры организации. Понимание современных макроэкономических тенденций. Готовность применять знания о развитии мировой экономики на практике. Готовность принимать управленческие решения, связанные с операциями на мировых рынках. Понимание особенностей глобальной экономики и социально-экономических преобразований с этим связанных.	Маркетинг	0,2	экзамен, курсовая работа
		Стратегический менеджмент	0,2	экзамен, курсовая работа
		Основы внешнеэкономической деятельности	0,2	экзамен, курсовая работа
		Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	0,25	ВКР
		Макроэкономика Россия и мир. Основные направления внешней политики Риторика История правовых и политических учений Тайм-менеджмент Науковедение Основы прогрессивных технологий Экономическая география и регионалистика Экология Управление региональной экономикой Основы биржевой деятельности Государственное и муниципальное управление Функционально-стоимостной анализ Коммерческое ценообразование Оценка бизнеса Преддипломная практика	0,15	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,05	экзамены – 3; текущий контроль, ВКР		
владением навыками количественного и	Знание технологий, методов и методик проведения анализа и	Статистика	0,15	экзамен, контрольная работа, реферат

качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)	систематизации документов и информации. Способность применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений. Способность разрабатывать финансовые и организационно-управленческие модели. Умение применять научно-аналитические модели для разработки управленческих решений.	Методы принятия управленческих решений	0,15	экзамен
		Учет и анализ. Финансовый анализ	0,15	экзамен
		Логистика	0,15	экзамен
		Маркетинг	0,15	экзамен, курсовая работа
		Практика по информационно-аналитической деятельности	0,1	зачет с оценкой
Фонд оценочных средств компетенции	0,05	Учет и анализ. Финансовый учет Эконометрика Микроэкономика Управление региональной экономикой Основы биржевой деятельности Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	0,15	текущий контроль, ВКР
		экзамены - 5; зачет с оценкой-1; текущий контроль, ВКР		
		Учет и анализ. Финансовый учет	0,3	экзамен, курсовая работа
		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	0,3	зачет с оценкой
		Практика по информационно-аналитической деятельности	0,2	зачет с оценкой
владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)	Умение вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях. Знание базовых основ информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними. Способность применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности. Способность формировать корпоративные информационные системы.	Трудовое право Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	0,2	текущий контроль, ВКР
		экзамены – 1, зачет с оценкой – 2; текущий контроль, ВКР		
		Управление изменениями	0,15	зачет
		Государственное и муниципальное управление	0,2	зачет
		Практика по информационно-аналитической деятельности	0,2	зачет с оценкой
Фонд оценочных средств компетенции	0,05	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты	0,25	ВКР
		экзамены – 1, зачет с оценкой – 2; текущий контроль, ВКР		
		Знание норм этики делового общения. Умение соблюдать нормы этики делового общения. Готовность проектировать и управлять изменениями. Умение разрабатывать инновационные проекты.		
		Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при		
		Умение вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях. Знание базовых основ информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними.		

реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)	Формирование готовности к принятию стратегических управленческих решениях. Готовность к разработке программ организационных изменений.	ВКР		
		Введение в специальность Трудовое право Административное право Современный PR Функционально-стоимостной анализ	0,2	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,05	зачет с оценкой-1; зачеты - 2; текущий контроль; ВКР		
умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)	Способность собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации. Владеть навыками анализа и количественного моделирования систем управления. Владение навыками анализа и количественного моделирования систем управления.	Управление изменениями	0,35	зачет
		Преддипломная практика	0,45	зачет с оценкой
		Прогнозирование Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	0,2	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,05	зачет с оценкой -1; зачеты - 1; текущий контроль		
умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)	Знание технологии и методов формирования и контроля бюджетов. Понимание сущности и методологии финансового учета. Владения инструментарием финансового менеджмента. Формирование навыков составления финансовой отчетности.	Учет и анализ. Финансовый учет	0,35	экзамен, курсовая работа
		Учет и анализ. Финансовый анализ	0,25	экзамен
		Финансовый менеджмент	0,2	экзамен
		Предпринимательство Налогообложение Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	0,2	текущий контроль, ВКР
Фонд оценочных средств компетенции	0,05	экзамены – 3; зачет; текущий контроль, ВКР		
умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия	Знание технологии, методов и методики проведения анализа, систематизации документов и	Инновационный менеджмент	0,2	экзамен, контрольная работа
		Бизнес-планирование	0,2	экзамен, курсовая работа

управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)	информации. Владение инструментарием финансового менеджмента. Формирование навыков оценки инновационных проектов. Формирование навыков анализа. Понимание особенностей инвестиционной, кредитной и финансовой деятельности.	Маркетинг	0,2	экзамен, курсовая работа
		Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	0,2	ВКР
		Культура бизнеса Управление региональной экономикой Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности Основы биржевой деятельности Преддипломная практика	0,2	текущий контроль
		экзамены – 3; текущий контроль; ВКР		
Фонд оценочных средств компетенции	0,05			
владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)	Знание технологии, методов и методики проведения анализа, систематизации документов и информации. Владение инструментарием финансового менеджмента. Знание принципов и приемов финансового учета. Формирование навыков финансового анализа.	Финансовый менеджмент	0,3	экзамен
		Прогнозирование	0,25	зачет с оценкой
		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	0,25	зачет с оценкой
		Коммерческое ценообразование Оценка бизнеса Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР Финансовые рынки и институты	0,2	текущий контроль, ВКР
Фонд оценочных средств компетенции	0,05	экзамен – 1; зачеты с оценкой-2: текущий контроль		
предпринимательская деятельность – 0,18				
способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)	Знание технологии, методов и методики проведения анализа, систематизации документов и информации. Понимание особенностей предпринимательской деятельности. Владение навыками разработки бизнес-плана. Способность оценивать бизнес-идею с экономической точки зрения. Умение проводить изучение и оценку рыночных возможностей.	Бизнес-планирование	0,15	экзамен, курсовая работа
		Инновационный менеджмент	0,15	экзамен, контрольная работа
		Маркетинг	0,15	экзамен, курсовая работа
		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	0,15	зачет с оценкой
		Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	0,2	ВКР
		Основы внешнеэкономической деятельности Культура бизнеса Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности Экономическая география и регионалистика Экология	0,2	текущий контроль

Фонд оценочных средств компетенции	0,05	экзамены – 3; зачет с оценкой-1; текущий контроль; ВКР		
владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18)	Знание технологий, методов и методики проведения анализа, систематизации документов и информации. Понимание особенностей предпринимательской деятельности. Владение навыками разработки бизнес-плана. Знание основ бизнес-планирования. Умение разрабатывать элементы бизнес-плана. Способность формировать разделы бизнес-плана.	Бизнес-планирование	0,3	экзамен, курсовая работа
		Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	0,35	ВКР
		Преддипломная практика	0,35	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,05	экзамен – 1; текущий контроль; ВКР		
владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)	Разработка плана оценки персонала в соответствии с целями организации. Понимание особенностей предпринимательской деятельности. Знание основ бизнес-планирования. Владение навыками координации предпринимательской деятельности на практике	Преддипломная практика	0,35	зачет с оценкой
		Бизнес-планирование	0,35	экзамен, курсовая работа
		Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	0,3	ВКР
Фонд оценочных средств компетенции	0,05	экзамен – 1; зачет с оценкой– 1; ВКР		
владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)	Знание основ документооборота и документационного обеспечения. Владение навыками разработки бизнес-плана. Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов для ведения предпринимательской деятельности на практике.	Бизнес-планирование	0,3	экзамен, курсовая работа
		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	0,2	зачет с оценкой
		Практика по организационно-управленческой деятельности	0,2	зачет с оценкой
		Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	0,3	ВКР
Фонд оценочных средств компетенции	0,05	экзамен – 1; зачет с оценкой– 1; ВКР		

Профессионально-специализированные компетенции профиль «Управление человеческими ресурсами»- 0,125				
наличие навыков организации групповой работы в сфере культуры и искусства и формирования команды в творческой среде (ПСК-1)	Понимание основ предпринимательской деятельности. Знание структуры и методов бизнес-планирования. Умения оценивать финансовые последствия управленческих решений. Готовность к предпринимательской деятельности.	Преддипломная практика	0,65	зачет с оценкой
		Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	0,35	ВКР
Фонд оценочных средств компетенции	0,2	зачет с оценкой – 1; ВКР		
способность к проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере культуры и искусства (ПСК-2)	Способность проводить оценку рисков при управлении проектов и оценивать альтернативные направления реализации проекта	Антикризисное управление	0,35	экзамен, курсовая работа
		Практика по информационно-аналитической деятельности	0,35	зачет с оценкой
		Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	0,3	ВКР
Фонд оценочных средств компетенции	0,2	экзамен –1; зачет с оценкой – 2; ВКР		
владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций на предприятиях сферы культуры и искусства (ПСК-3)	Способность применять методики количественной оценки эффективности проектов	Управление социальным развитием организации	0,25	зачет с оценкой
		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	0,25	зачет с оценкой
		Практика по организационно-управленческой деятельности	0,25	зачет с оценкой
		Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	0,25	ВКР
Фонд оценочных средств компетенции	0,2	экзамен –1; зачеты с оценкой – 3; ВКР		
готовность к реализации программ организационных изменений в творческих коллективах (ПСК-4)	Готовность к управлению человеческими ресурсами при реализации проекта	Антикризисное управление	0,3	экзамен, курсовая работа
		Практика по организационно-управленческой деятельности	0,2	зачет с оценкой
		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	0,2	зачет с оценкой
		Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	0,3	ВКР

Фонд оценочных средств компетенции	0,2	экзамен –1; зачет с оценкой –2; ВКР		
умение анализировать человеческие ресурсы организациях, вносить изменения и формировать организационную культуру с целью создания эффективных рабочих групп (ПСК-5)	Готовность к оценке внешнего делового окружения телерадиокомпаний и разработке механизмов принятия управленческих решений	Управление социальным развитием организации	0,2	зачет с оценкой
		Антикризисное управление	0,25	экзамен, курсовая работа
		Практика по информационно-аналитической деятельности	0,15	зачет с оценкой
		Преддипломная практика	0,15	зачет с оценкой
		Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	0,25	ВКР
Фонд оценочных средств компетенции	0,2	экзамен – 1; зачеты с оценкой – 3; ВКР		

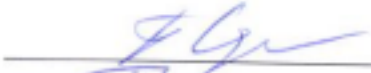
Зам. заведующего кафедрой управления экономическими и социальными процессами
в кино- и телеиндустрии

Работодатель: генеральный директор СПбГБУК «ПЕТЕРБУРГ-КИНО»

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета управления и медиакоммуникаций

Начальник УМУ

 / Т.А. Сорвина/

 / Л.И. Томская/

 / О.А. Чеснова/

 / Г.П. Семенова/

**Этапность формирования компетентности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
профиль: Управление человеческими ресурсами**

Этапы \ Курсы		I этап	II этап	III этап	IV этап	V Этап	VI Этап
		курсы					
		1	2	3	4	5	ГИА
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции							
Б1.Б.02	Философия						
Б1.Б.18	Корпоративная социальная ответственность						
Б1.В.01	Политология						
Б1.В.04	Концепции современного естествознания						
Б1.В.ДВ.04.01	Науковедение						
Б1.В.ДВ.04.02	Основы прогрессивных технологий						
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции							
Б1.Б.01	История						
Б1.Б.09	Теория менеджмента. История управленческой мысли						

Б1.В.01	Политология						
Б1.В.ДВ.02.01	История правовых и политических учений						
Б1.В.ДВ.02.02	Тайм-менеджмент						
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						
ФТД.В.02	Основы государственной культурной политики Российской Федерации						
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности							
Б1.Б.06	Математика						
Б1.Б.09	Теория менеджмента. История управленческой мысли						
Б1.Б.10	Теория менеджмента. Теория организации						
Б1.Б.11	Теория менеджмента. Организационное поведение						
Б1.В.03	Введение в специальность						
Б1.В.05	Эконометрика						
Б.1.Б.07	Статистика						
Б1.В.ДВ.04.01	Науковедение						
Б1.В.ДВ.04.02	Основы прогрессивных технологий						

Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков						
Б2.В.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков						
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия							
Б1.Б.03	Иностранный язык						
Б1.Б.08	Методы принятия управленческих решений						
Б1.В.14.03	Организационная культура						
Б1.В.14.06	Деловое общение						
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия							
Б1.Б.05	Социология						
Б1.Б.16	Управление человеческими ресурсами						
Б1.В.02	Культурология и эстетика						
Б1.В.14.01	Конфликтология						

Б1.В.14.03	Организационная культура						
Б1.В.14.06	Деловое общение						
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						
ФТД.В.02	Основы государственной культурной политики Российской Федерации						
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию							
Б1.Б.06	Математика						
Б1.В.03	Введение в специальность						
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков						
Б2.В.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков						
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности							
Б1.Б.22	Физическая культура						
Б1.В.15	Элективные курсы по физической культуре						

Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						
ОК-8 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций							
Б1.Б.19	Безопасность жизнедеятельности						
Б1.В.ДВ.05.01	Экономическая география и регионалистика						
Б1.В.ДВ.05.02	Экология						
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности							
Б1.Б.04	Правоведение						
Б1.Б.16	Управление человеческими ресурсами						
Б1.В.03	Введение в специальность						
Б1.В.14.04	Трудовое право						
Б1.В.ДВ.06.01	Предпринимательство						
Б1.В.ДВ.06.02	Налогообложение						
Б1.В.ДВ.08.01	Административное право						
Б1.В.ДВ.08.02	Современный PR						

Б1.В.ДВ.11.01	Банковские операции предприятий						
Б1.В.ДВ.11.02	Анализ и прогнозирование рыночной конъюнктуры						
Б1.В.ДВ.12.01	Документирование управленческой деятельности						
Б1.В.ДВ.12.02	Страхование						
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков						
Б2.В.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков						
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений							
Б1.Б.05	Социология						
Б1.Б.08	Методы принятия управленческих решений						
Б1.Б.15	Финансовый менеджмент						
Б1.Б.17	Стратегический менеджмент						
Б1.Б.18	Корпоративная социальная ответственность						
Б1.Б.20	Управление изменениями						
Б1.В.08	Логистика						

Б1.В.14.01	Конфликтология						
Б1.В.14.06	Деловое общение						
Б1.В.ДВ.03.01	Культура бизнеса						
Б1.В.ДВ.03.02	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности						
Б2.В.05(П)	Практика по организационно-управленческой деятельности						
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия							
Б1.Б.16	Управление человеческими ресурсами						
Б1.В.09	Прогнозирование						
Б1.В.12	Производственный менеджмент в кинематографии						
Б2.В.05(П)	Практика по организационно-управленческой деятельности						
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации							
Б1.Б.03	Иностранный язык						
Б1.В.14.06	Деловое общение						
Б1.В.ДВ.01.01	Россия и мир. Основные направления внешней политики						

Б1.В.ДВ.01.02	Риторика						
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем							
Б1.Б.13	Учет и анализ. Финансовый учет						
Б1.Б.14	Учет и анализ. Финансовый анализ						
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы						
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций							
Б1.Б.08	Методы принятия управленческих решений						
Б1.Б.06	Экономика и организация производства						
Б1.Б.08	Логистика						
Б1.Б.11	Микроэкономика						
Б1.Б.12	Производственный менеджмент в кинематографии						

Б1.В.14.07	Управление качеством						
Б1.Б.21	Бизнес-планирование						
Б1.В.ДВ.04.01	Науковедение						
Б1.В.ДВ.04.02	Основы прогрессивных технологий						
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков						
Б2.В.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков						
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы						
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности							
Б1.Б.10	Теория менеджмента. Теория организации						
Б1.В.05	Эконометрика						

Б1.В.10	Макроэкономика						
Б1.Б.12	Маркетинг						
Б2.В.04(П)	Практика по информационно-аналитической деятельности						
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы						
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры							
Б1.Б.08	Методы принятия управленческих решений						
Б1.Б.10	Теория менеджмента. Теория организации						
Б1.Б.11	Теория менеджмента. Организационное поведение						
Б1.Б.16	Управление человеческими ресурсами						
Б1.В.01	Политология						
Б1.В.12	Производственный менеджмент в кинематографии						
Б1.В.14.01	Конфликтология						

Б1.В.14.03	Организационная культура						
Б1.В.14.06	Деловое общение						
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности						
Б2.В.05(П)	Практика по организационно-управленческой деятельности						
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы						
ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде							
Б1.Б.16	Управление человеческими ресурсами						
Б1.Б.20	Управление изменениями						
Б1.В.02	Культурология и эстетика						
Б1.В.14.01	Конфликтология						
Б1.В.14.02	Управление социальным развитием организации						
Б1.В.14.03	Организационная культура						
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности						
Б2.В.05(П)	Практика по организационно-управленческой деятельности						
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности							
Б1.Б.12	Маркетинг						
Б1.Б.17	Стратегический менеджмент						
Б1.Б.18	Корпоративная социальная ответственность						
Б1.В.09	Прогнозирование						
Б1.В.14.07	Управление качеством						
Б1.В.ДВ.11.01	Банковские операции предприятий						
Б1.В.ДВ.11.02	Анализ и прогнозирование рыночной конъюнктуры						
Б2.В.06(Пд)	Преддипломная практика						
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы						
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации							
Б1.Б.08	Методы принятия управленческих решений						
Б1.Б.15	Финансовый менеджмент						
Б1.В.06	Экономика и организация производства						

Б2.В.06(Пд)	Преддипломная практика						
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы						
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений							
Б1.Б.08	Методы принятия управленческих решений						
Б1.Б.17	Стратегический менеджмент						
Б1.В.09	Прогнозирование						
Б1.В.14.07	Управление качеством						
Б1.В.ДВ.11.01	Банковские операции предприятий						
Б1.В.ДВ.11.02	Анализ и прогнозирование рыночной конъюнктуры						
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков						
Б2.В.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков						
Б2.В.04(П)	Практика по информационно-аналитической деятельности						
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы						
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений							
Б1.Б.20	Управление изменениями						

Б1.В.04	Концепции современного естествознания						
Б1.В.12	Производственный менеджмент в кинематографии						
Б1.В.13	Инновационный менеджмент						
Б1.В.14.05	Антикризисное управление						
Б1.В.14.07	Управление качеством						
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности						
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы						
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ							
Б1.Б.20	Управление изменениями						
Б1.В.14.04	Трудовое право						
Б1.В.14.05	Антикризисное управление						
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности						
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						
ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений							

Б1.Б.08	Методы принятия управленческих решений						
Б1.Б.13	Учет и анализ. Финансовый учет						
Б1.Б.14	Учет и анализ. Финансовый анализ						
Б1.Б.13	Инновационный менеджмент						
Б1.Б.ДВ.12.01	Документирование управленческой деятельности						
Б1.Б.ДВ.12.02	Страхование						
Б2.Б.05(П)	Практика по организационно-управленческой деятельности						
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы						
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли							
Б1.Б.12	Маркетинг						
Б1.Б.17	Стратегический менеджмент						
Б1.Б.07	Основы внешнеэкономической деятельности						
Б1.Б.10	Макроэкономика						
Б1.Б.ДВ.01.01	Россия и мир. Основные направления внешней политики						

Б1.В.ДВ.01.02	Риторика						
Б1.В.ДВ.02.01	История правовых и политических учений						
Б1.В.ДВ.02.02	Тайм-менеджмент						
Б1.В.ДВ.04.01	Науковедение						
Б1.В.ДВ.04.02	Основы прогрессивных технологий						
Б1.В.ДВ.05.01	Экономическая география и регионалистика						
Б1.В.ДВ.05.02	Экология						
Б1.В.ДВ.07.01	Управление региональной экономикой						
Б1.В.ДВ.07.02	Основы биржевой деятельности						
Б1.В.ДВ.09.01	Государственное и муниципальное управление						
Б1.В.ДВ.09.02	Функционально-стоимостной анализ						
Б1.В.ДВ.10.01	Коммерческое ценообразование						
Б1.В.ДВ.10.02	Оценка бизнеса						
Б2.В.06(Пд)	Преддипломная практика						
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы						
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-							

управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления							
Б1.Б.07	Статистика						
Б1.Б.08	Методы принятия управленческих решений						
Б1.Б.12	Маркетинг						
Б1.Б.13	Учет и анализ. Финансовый учет						
Б1.Б.14	Учет и анализ. Финансовый анализ						
Б1.В.05	Эконометрика						
Б1.В.08	Логистика						
Б1.В.11	Микроэкономика						
Б1.В.ДВ.07.01	Управление региональной экономикой						
Б1.В.ДВ.07.02	Основы биржевой деятельности						
Б2.В.04(П)	Практика по информационно-аналитической деятельности						
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы						
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов							
Б1.Б.13	Учет и анализ. Финансовый учет						

Б1.В.14.04	Трудовое право						
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков						
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков						
Б2.В.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков						
Б2.В.04(П)	Практика по информационно-аналитической деятельности						
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы						
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)							
Б1.Б.20	Управление изменениями						
Б1.В.03	Введение в специальность						
Б1.В.14.04	Трудовое право						
Б1.В.ДВ.08.01	Административное право						
Б1.В.ДВ.08.02	Современный PR						
Б1.В.ДВ.09.01	Государственное и муниципальное управление						
Б1.В.ДВ.09.02	Функционально-стоимостной анализ						
Б2.В.04(П)	Практика по информационно-аналитической деятельности						

Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы						
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций							
Б1.Б.20	Управление изменениями						
Б1.В.09	Прогнозирование						
Б2.В.06(Пд)	Преддипломная практика						
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета							
Б1.Б.13	Учет и анализ. Финансовый учет						
Б1.Б.14	Учет и анализ. Финансовый анализ						
Б1.Б.15	Финансовый менеджмент						
Б1.В.ДВ.06.01	Предпринимательство						
Б1.В.ДВ.06.02	Налогообложение						
Б2.В.06(Пд)	Преддипломная практика						
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы						
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании							

Б1.Б.12	Маркетинг						
Б1.Б.21	Бизнес-планирование						
Б1.Б.13	Инновационный менеджмент						
Б1.В.ДВ.03.01	Культура бизнеса						
Б1.В.ДВ.03.02	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности						
Б1.В.ДВ.07.01	Управление региональной экономикой						
Б1.В.ДВ.07.02	Основы биржевой деятельности						
Б2.В.06(Пд)	Преддипломная практика						
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы						
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов							
Б1.Б.15	Финансовый менеджмент						
Б1.В.09	Прогнозирование						
Б1.В.ДВ.10.01	Коммерческое ценообразование						
Б1.В.ДВ.10.02	Оценка бизнеса						

Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности						
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы						
ФТД.В.01	Финансовые рынки и институты						
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели							
Б1.Б.12	Маркетинг						
Б1.Б.21	Бизнес-планирование						
Б1.В.07	Основы внешнеэкономической деятельности						
Б1.В.13	Инновационный менеджмент						
Б1.В.ДВ.03.01	Культура бизнеса						
Б1.В.ДВ.03.02	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности						
Б1.В.ДВ.05.01	Экономическая география и регионалистика						
Б1.В.ДВ.05.02	Экология						
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности						
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы						
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)							

Б1.Б.21	Бизнес-планирование						
Б2.В.06(Пд)	Преддипломная практика						
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы						
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками							
Б1.Б.21	Бизнес-планирование						
Б2.В.06(Пд)	Преддипломная практика						
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы						
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур							
Б1.Б.21	Бизнес-планирование						
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков						
Б2.В.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков						
Б2.В.05(П)	Практика по организационно-управленческой деятельности						
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы						
ПСК-1 наличие навыков организации групповой работы в сфере культуры и искусства и формирования команды в творческой среде							
Б2.В.06(Пд)	Преддипломная практика						

Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы						
ПСК-2 способность к проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере культуры и искусства							
Б1.В.14.05	Антикризисное управление						
Б2.В.04(П)	Практика по информационно-аналитической деятельности						
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы						
ПСК-3 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций на предприятиях сферы культуры и искусства							
Б1.В.14.02	Управление социальным развитием организации						
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков						
Б2.В.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков						
Б2.В.05(П)	Практика по организационно-управленческой деятельности						
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы						
ПСК-4 готовность к реализации программ организационных изменений в творческих коллективах							
Б1.В.14.05	Антикризисное управление						
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности						
Б2.В.05(П)	Практика по организационно-управленческой деятельности						

Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы						
ПСК-5 умение анализировать человеческие ресурсы организациях, вносить изменения и формировать организационную культуру с целью создания эффективных рабочих групп							
Б1.В.14.02	Управление социальным развитием организации						
Б1.В.14.05	Антикризисное управление						
Б2.В.04(П)	Практика по информационно-аналитической деятельности						
Б2.В.06(Пд)	Преддипломная практика						
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы						

1. Календарный учебный график

1. Календарный учебный график																																																				
Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																		Э	Э	Э	Э	Э	К	К														Э	Э	Э	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К	
II																		Э	Э	Э	Э	Э	К	К														Э	Э	Э	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К
III	У	П	У	П	У	П	У	П	У	П	У	П	У	П	У	П	У	Э	Э	К	К		У	П	У	П	У	П	У	П	У	П	У	П	У	П	У	Э	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	
IV	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Э	Э	Э	К	К	К	П	П	П	П	П	П	П	Э	Э	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Г	Г	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
У	Теоретическое обучение и рассредоточенные практики	17	16	33	17	16	33	17 2/6	17 2/6	34 4/6	17	8 4/6	25 4/6	126 2/6
Э	Экзаменационные сессии	5	3	8	5	4	9	1 4/6	1 4/6	3 2/6	2 2/6	2	4 2/6	24 4/6
У	Учебная практика		3 2/6	3 2/6										3 2/6
П	Производственная практика					2 4/6	2 4/6		5 2/6	5 2/6				8
Пд	Преддипломная практика											6	6	6
Д	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы											4	4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											2	2	2
К	Каникулы	2	5 4/6	7 4/6	2	5 2/6	7 2/6	2	6 4/6	8 4/6	2	8	10	33 4/6
Итого		24	28	52	24	28	52	21	31	52	21 2/6	30 4/6	52	208
Студентов														
Групп														

Индекс	Наименование	Формы контроля						Всего часов						ЗЕТ		Курс 1						Курс 2							
								в том числе				Экспертное	Факт	Часов					ЗЕТ	Часов					ЗЕТ				
		Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль			Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль											
																				Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	Контрольные		Рефераты	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)
4	Итого	26	30	4	8	41	3	9184	9184	912	280		632	6138	370	246	246	74		124	1458	72	45	70		118	1309	87	46
6	Итого по ООП (без факультативов)	26	29	3	8	41	2	8968	8968	888	264		624	5954	362	240	240	74		124	1458	72	45	62		118	1249	83	44
8	Б=49% В=51% ДВ(от В)=30%									13%	29%	0%	71%	82%	5%														
9	Итого по блоку Б1	26	29	3	8	41	2	6700	6700	876	252		624	5462	362	177	177	74		124	1458	72	45	62		118	1249	83	39
11	Б=49% В=51% ДВ(от В)=30%									13%	29%	0%	71%	82%	5%														
12	Б1 Дисциплины (модули)	26	29	3	8	41	2	6700	6700	876	252		624	5462	362	177	177	74		124	1458	72	45	62		118	1249	83	39
14	Б1.6 Базовая часть	16	7		4	20	1	3132	3132	412	112		300	2548	172	87	87	30		74	761	35	25	24		66	550	44	19
15	Б1.6.1 История	1				1		180	180	16	4		12	155	9	5	5	4		12	155	9	5						
16		в т.ч. часов в инт. форме:							8										8										
18	Б1.6.2 Философия	3				3		180	180	14	6		8	157	9	5	5												
19		в т.ч. часов в инт. форме:							4																				
21	Б1.6.3 Иностранный язык	2	1			1122		324	324	40			40	271	13	9	9			24	152	4	5			16	119	9	4
22		в т.ч. часов в инт. форме:							40										24							16			
24	Б1.6.4 Правоведение	2				2		144	144	18	8		10	117	9	4	4							8		10	117	9	4
25		в т.ч. часов в инт. форме:							4																4				
27	Б1.6.5 Социология		1			1		108	108	8	4		4	96	4	3	3	4		4	96	4	3						
28		в т.ч. часов в инт. форме:							2										2										
30	Б1.6.6 Математика	1				111		324	324	40	16		24	275	9	9	9	16		24	275	9	9						
31		в т.ч. часов в инт. форме:																											
33	Б1.6.7 Статистика	3				3	3	180	180	24	8		16	147	9	5	5												
34		в т.ч. часов в инт. форме:							8																				
36	Б1.6.8 Методы принятия управленческих решений	2				2		108	108	16	4		12	83	9	3	3							4		12	83	9	3
37		в т.ч. часов в инт. форме:							6																6				
39	Б1.6.9 Теория менеджмента. История управленческой мысли	1				1		72	72	12	6		6	51	9	2	2	6		6	51	9	2						
40		в т.ч. часов в инт. форме:							4										4										
42	Б1.6.10 Теория менеджмента. Теория организации	2				2		144	144	20	8		12	115	9	4	4							8		12	115	9	4
43		в т.ч. часов в инт. форме:							8																8				
45	Б1.6.11 Теория менеджмента. Организационное поведение		2			2		108	108	16	4		12	88	4	3	3							4		12	88	4	3
46		в т.ч. часов в инт. форме:							8																8				
48	Б1.6.12 Маркетинг	4				4		144	144	28	2		26	107	9	4	4												
49		в т.ч. часов в инт. форме:							8																				
51	Б1.6.13 Учет и анализ. Финансовый учет	3				3		180	180	24	12		12	147	9	5	5												
52		в т.ч. часов в инт. форме:							6																				
54	Б1.6.14 Учет и анализ. Финансовый анализ	3				3		108	108	16	8		8	83	9	3	3												
55		в т.ч. часов в инт. форме:							4																				
57	Б1.6.15 Финансовый менеджмент	5				5		108	108	20	2		18	79	9	3	3												
58		в т.ч. часов в инт. форме:							8																				

	Распределение по курсам																	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Запланированная нагрузка	
	Курс 3						Курс 4						Курс 5										
	Часов					ЗЕТ	Часов					ЗЕТ	Часов										ЗЕТ
	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль		Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль		Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль						
4	82		104	1289	77	51	22		146	848	64	48	32		140	838	70	56	-		296		
6	74		96	1165	73	47	22		146	848	64	48	32		140	838	70	56	-		296		
8																							
9	74		96	1165	73	36	22		146	848	64	30	20		140	742	70	27	-		296		
11																							
12	74		96	1165	73	36	22		146	848	64	30	20		140	742	70	27	-		296		
14	46		56	682	44	23	4		40	226	18	8	8		64	329	31	12	-		150		
15																			36		8		32
16																							
18	6		8	157	9	5													36		4		32
19			8																				
21																			36		40		19
22																							
24																			36		4		32
25																							
27																			36		2		32
28																							
30																			36				4
31																							
33	8		16	147	9	5													36		8		32
34			8																				
36																			36		6		4
37																							
39																			36		4		15
40																							
42																			36		8		15
43																							
45																			36		8		15
46																							
48							2		26	107	9	4							36		8		34
49									8														
51	12		12	147	9	5													36		6		16
52			6																				
54	8		8	83	9	3													36		4		16
55			4																				
57													2		18	79	9	3	36		8		34
58															8								

Индекс	Наименование	Формы контроля						Всего часов						ЗЕТ		Курс 1										Курс 2						
								в том числе								Экспертное	Факт	Часов					ЗЕТ	Часов					ЗЕТ			
		Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек											Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек		Лаб	Пр	СР	Контроль					
								Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	По ЗЕТ	По плану													Контакт. раб. (по учеб. зан.)				
60	Б1.Б.16	Управление человеческими ресурсами	5				5	108	108	22	2		20	77	9	3	3															
61			в т.ч. часов в инт. форме:							8			8																			
63	Б1.Б.17	Стратегический менеджмент	4			4		144	144	16	2		14	119	9	4	4															
64			в т.ч. часов в инт. форме:							4			4																			
66	Б1.Б.18	Корпоративная социальная ответственность		3				108	108	12	4		8	92	4	3	3															
67			в т.ч. часов в инт. форме:							4			4																			
69	Б1.Б.19	Безопасность жизнедеятельности		5			5	72	72	8	2		6	60	4	2	2															
70			в т.ч. часов в инт. форме:							4			4																			
72	Б1.Б.20	Управление изменениями		3				72	72	12	8		4	56	4	2	2															
73			в т.ч. часов в инт. форме:							4			4																			
75	Б1.Б.21	Бизнес-планирование	5			5		144	144	22	2		20	113	9	4	4															
76			в т.ч. часов в инт. форме:							8			8																			
78	Б1.Б.22	Физическая культура		2				72	72	8			8	60	4	2	2				4	32		1				4	28	4	1	
79			в т.ч. часов в инт. форме:																													
83	Б1.В	Вариативная часть	10	22	3	4	21	1	3568	3568	464	140		324	2914	190	90	90	44		50	697	37	20	38		52	699	39	20		
85	Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	10	7	3	4	13		2268	2268	326	80		246	1812	130	63	63	20		44	419	21	14	28		52	501	31	17		
86	Б1.В.ОД.1	Политология		2			2		72	72	12	4		8	56	4	2	2							4			8	56	4	2	
87			в т.ч. часов в инт. форме:							4			4														4					
89	Б1.В.ОД.2	Культурология и эстетика		1				108	108	12	4		8	92	4	3	3	4			8	92	4	3								
90			в т.ч. часов в инт. форме:							4			4								4											
92	Б1.В.ОД.3	Введение в специальность		1				108	108	12			12	92	4	3	3				12	92	4	3								
93			в т.ч. часов в инт. форме:							6			6								6											
95	Б1.В.ОД.4	Концепции современного естествознания		1			1	108	108	16	8		8	88	4	3	3	8			8	88	4	3								
96			в т.ч. часов в инт. форме:																													
98	Б1.В.ОД.5	Эконометрика		3				72	72	12	4		8	56	4	2	2															
99			в т.ч. часов в инт. форме:							4			4																			
101	Б1.В.ОД.6	Экономика и организация производства	2				2	216	216	28	8		20	179	9	6	6								8			20	179	9	6	
102			в т.ч. часов в инт. форме:							12			12														12					
104	Б1.В.ОД.7	Основы внешнеэкономической деятельности	2				2	180	180	20	8		12	151	9	5	5								8			12	151	9	5	
105			в т.ч. часов в инт. форме:							8			8														8					
107	Б1.В.ОД.8	Логистика	3				3	108	108	16	8		8	83	9	3	3															
108			в т.ч. часов в инт. форме:							4			4																			
110	Б1.В.ОД.9	Прогнозирование			4		4	72	72	20	2		18	48	4	2	2															
111			в т.ч. часов в инт. форме:							6			6																			
113	Б1.В.ОД.10	Макроэкономика	1				1	180	180	24	8		16	147	9	5	5	8			16	147	9	5								
114			в т.ч. часов в инт. форме:							8			8								8											
116	Б1.В.ОД.11	Микроэкономика	2				2	144	144	20	8		12	115	9	4	4								8			12	115	9	4	

	Распределение по курсам																			Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра
	Курс 3						Курс 4						Курс 5											
	Часов					ЗЕТ	Часов					ЗЕТ	Часов					ЗЕТ						
	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль		Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль		Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль							
60													2		20	77	9	3	36		8		34	
61															8									
63							2		14	119	9	4							36		4		34	
64								4																
66	4		8	92	4	3													36		4		15	
67			4																					
69													2		6	60	4	2	36		4		7	
70															4									
72	8		4	56	4	2													36		4		15	
73			4																					
75													2		20	113	9	4	36		8		34	
76															8				36				22	
78																								
79																								
83	28		40	483	29	13	18		106	622	46	22	12		76	413	39	15	-		146			
85	12		16	139	13	5	14		86	510	38	18	6		48	243	27	9	-		110			
86																			36		4		32	
87																								
89																			36		4		32	
90																								
92																			36		6		15	
93																								
95																			36				7	
96																								
98	4		8	56	4	2													36		4		16	
99			4																					
101																			36		12		16	
102																								
104																			36		8		32	
105																								
107	8		8	83	9	3													36		4		15	
108			4																					
110							2		18	48	4	2							36		6		34	
111								6																
113																			36		8		16	
114																								
116																			36		8		16	

Индекс	Наименование	Формы контроля						Всего часов						ЗЕТ		Курс 1						Курс 2								
								в том числе				ЗЕТ				Часов					ЗЕТ	Часов					ЗЕТ			
		По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	из них			Контроль	Лек	Лаб	Пр			СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР		Контроль	ЗЕТ							
					Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой					Курсовые работы	Контрольные								Рефераты			Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек	Лаб
117	магистрант	в т.ч. часов в инт. форме:						8			8															8				
119	Б1.В.ОД.12	4				4		144	144	16	2		14	119	9	4	4													
120	в т.ч. часов в инт. форме:									4			4																	
122	Б1.В.ОД.13	4				4		144	144	16	2		14	119	9	4	4													
123	в т.ч. часов в инт. форме:									6			6																	
125	Б1.В.ОД.14	3	2	2	1	6		612	612	102	14		88	467	43	17	17													
126	в т.ч. часов в инт. форме:									36			36																	
128	Б1.В.ОД.14.1		4			4		72	72	12	2		10	56	4	2	2													
129	в т.ч. часов в инт. форме:									6			6																	
131	Б1.В.ОД.14.2			4		4		72	72	12	2		10	56	4	2	2													
132	в т.ч. часов в инт. форме:									4			4																	
134	Б1.В.ОД.14.3	5				5		108	108	18	2		16	81	9	3	3													
135	в т.ч. часов в инт. форме:									8			8																	
137	Б1.В.ОД.14.4	5				5		108	108	18	2		16	81	9	3	3													
138	в т.ч. часов в инт. форме:									4			4																	
140	Б1.В.ОД.14.5	5			5			108	108	18	2		16	81	9	3	3													
141	в т.ч. часов в инт. форме:									4			4																	
143	Б1.В.ОД.14.6		4			4		72	72	12	2		10	56	4	2	2													
144	в т.ч. часов в инт. форме:									6			6																	
146	Б1.В.ОД.14.7			4		4		72	72	12	2		10	56	4	2	2													
147	в т.ч. часов в инт. форме:									4			4																	
152	Б1.В.ДВ		15			8	1	1300	1300	138	60		78	1102	60	27	27	24		6	278	16	6	10				198	8	3
154	в т.ч. часов в инт. форме:																													
155	Элективные курсы по физической культуре		1-3					328	328	4	4			312	12							104	4						104	4
158	Б1.В.ДВ.1	в т.ч. часов в инт. форме:																												
159	1	1						72	72	10	10			58	4	2	2	10				58	4	2						
160	в т.ч. часов в инт. форме:																													
162	2	1						72	72	10	10			58	4	2	2	10				58	4	2						
165	Б1.В.ДВ.2	в т.ч. часов в инт. форме:																												
166	1	1						72	72	10	10			58	4	2	2	10				58	4	2						
167	в т.ч. часов в инт. форме:																													
169	2	1						72	72	10	10			58	4	2	2	10				58	4	2						
172	Б1.В.ДВ.3	в т.ч. часов в инт. форме:																												
173	1	2						108	108	10	10			94	4	3	3													
174	в т.ч. часов в инт. форме:																													
176	2	2						108	108	10	10			94	4	3	3													
177	в т.ч. часов в инт. форме:																													

	Распределение по курсам																	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Зачетная кафедра																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	Курс 3						Курс 4						Курс 5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	Часов					ЗЕТ	Часов					ЗЕТ	Часов										ЗЕТ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль		Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль		Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
117																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

Индекс	Наименование	Формы контроля						Всего часов							ЗЕТ		Курс 1							Курс 2								
								в том числе					Часов				Часов		Часов		Часов											
		Экзмены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	из них		СР	Контроль	Экспертное	Факт	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ				
											Лек	Лаб																	Пр	СР		
179	Б1.В.ДВ.4																															
180	1	Наукоеведение	1					72	72	10	4		6	58	4	2	2	4		6	58	4	2									
181			в т.ч. часов в инт. форме:							4		4						4														
183	2	Основы прогрессивных технологий	1					72	72	10	4		6	58	4	2	2	4		6	58	4	2									
186	Б1.В.ДВ.5																															
187	1	Экономическая география и регионалистика	3			3		108	108	12	4		8	92	4	3	3															
188			в т.ч. часов в инт. форме:							4		4																				
190	2	Экология	3			3		108	108	12	4		8	92	4	3	3															
193	Б1.В.ДВ.6																															
194	1	Предпринимательство	3			3		108	108	12	4		8	92	4	3	3															
195			в т.ч. часов в инт. форме:							4		4																				
197	2	Налогообложение	3			3		108	108	12	4		8	92	4	3	3															
200	Б1.В.ДВ.7																															
201	1	Управление региональной экономикой	4			4		72	72	12	2		10	56	4	2	2															
202			в т.ч. часов в инт. форме:							4		4																				
204	2	Основы биржевой деятельности	4			4		72	72	12	2		10	56	4	2	2															
207	Б1.В.ДВ.8																															
208	1	Административное право	4			4		72	72	12	2		10	56	4	2	2															
209			в т.ч. часов в инт. форме:																													
211	2	Современный PR	4			4		72	72	12	2		10	56	4	2	2															
214	Б1.В.ДВ.9																															
215	1	Государственное и муниципальное управление	3			3		72	72	12	4		8	56	4	2	2															
216			в т.ч. часов в инт. форме:							4		4																				
218	2	Функционально-стоимостной анализ	3			3		72	72	12	4		8	56	4	2	2															
221	Б1.В.ДВ.10																															
222	1	Коммерческое ценообразование	5			5		72	72	12	2		10	56	4	2	2															
223			в т.ч. часов в инт. форме:							6		6																				
225	2	Оценка бизнеса	5			5		72	72	12	2		10	56	4	2	2															
228	Б1.В.ДВ.11																															
229	1	Банковские операции предприятий	5			5		72	72	12	2		10	56	4	2	2															
230			в т.ч. часов в инт. форме:							6		6																				
232	2	Анализ и прогнозирование рыночной конъюнктуры	5			5		72	72	12	2		10	56	4	2	2															
235	Б1.В.ДВ.12																															
236	1	Документирование управленческой деятельности	5			5	5	72	72	10	2		8	58	4	2	2															
237			в т.ч. часов в инт. форме:							4		4																				
239	2	Страхование	5			5	5	72	72	10	2		8	58	4	2	2															
245	Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач с О.	КР	Всего часов							ЗЕТ		Неделя	Часов		ЗЕТ	Неделя	Часов		ЗЕТ									

	Распределение по курсам																		Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Запланированная кафедра																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	Курс 3						Курс 4						Курс 5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	Часов					ЗЕТ	Часов					ЗЕТ	Часов					ЗЕТ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль		Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль		Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
179																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

Индекс	Наименование	Формы контроля						Всего часов										ЗЕТ		Курс 1								Курс 2					
								По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	в том числе			Контроль	Экспертное	Факт	Часов					ЗЕТ	Часов					ЗЕТ					
		Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек				Лаб	Пр	СР				Контроль	Лек	Лаб	Пр	СР		Контроль										
																								Неделя	Итого	СР	Ауд		Неделя	Итого	СР	Ауд	
246	Индекс	Наименование	Экс	Зач	Зач. с О.	КР		По ЗЕТ	По плану	Контакт. р.					СР	ЗЕТ	Эксп	Факт	Неделя	Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Неделя	Итого	СР	Ауд	ЗЕТ					
247	Б2	Практика						1944	1944						396		54	54						3	1/3	180			5				
249	Б2.У	Учебная практика						396	396						216		11	11						3	1/3	180			5				
250	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Вар	☐		2		180	180								5	5						3	1/3	180			5				
251	Б2.У.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Вар	☒		3		216	216						216		6	6															
257	Б2.П	Производственная практика						1548	1548						180		43	43															
258	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Вар	☐		4	5		864	864							24	24															
259	Б2.П.2	Практика по информационно-аналитической деятельности	Вар	☒		3		180	180						180		5	5															
260	Б2.П.3	Практика по организационно-управленческой деятельности	Вар	☐		5		180	180								5	5															
261	Б2.П.4	Преддипломная практика	Вар	☐		5		324	324								9	9															
264	Индекс	Наименование	Экс	Зач	Зач. с О.	КР		Всего часов						ЗЕТ		Неделя	Часов				ЗЕТ	Неделя	Часов				ЗЕТ						
265								По ЗЕТ	По плану	Контакт. р.				СР	ЗЕТ		Эксп	Факт	Итого	СР			Ауд	Итого	СР	Ауд							
266	Б3	Государственная итоговая аттестация						324	324	12	12				96		9	9															
268	Индекс	Наименование	Экс	За	ЗаО	КР	К	Реф	По ЗЕТ	По плану	Контакт. р.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр	Эксп	Факт	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ			
270	Б3.Г	Подготовка и сдача государственного экзамена							108	108	12	12				96		3	3														
271	Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена							108	108	12	12				96		3	3														
272		в т.ч. часов в инт. форме:																															
276	Индекс	Наименование							По ЗЕТ	По плану	Контакт. р.				СР	ЗЕТ	Эксп	Факт	Неделя	Часов				ЗЕТ	Неделя	Часов				ЗЕТ			
277								216	216							6	6		Итого	СР	Ауд	Итого	СР			Ауд							
278	Б3.Д	Подготовка и защита ВКР							216	216							6	6															
279	Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	Баз						216	216							6	6															
282	Индекс	Наименование	Экс	За	ЗаО	КР	К	Реф	По ЗЕТ	По плану	Контакт. р.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр	Эксп	Факт	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ			
284	ФТД	Факультатив		1	1			1	216	216	24	16		8	184	8	6	6							8			60	4	2			
285	ФТД.1	Финансовые рынки и институты		2					72	72	8	8			60	4	2	2							8			60	4	2			
286		в т.ч. часов в инт. форме:																															
288	ФТД.2	Основы государственной культурной политики Российской Федерации			3			3	144	144	16	8		8	124	4	4	4															
289		в т.ч. часов в инт. форме:																															

	Распределение по курсам																		Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Заполненная кафедра				
	Курс 3						Курс 4						Курс 5														
	Часов					ЗЕТ	Часов					ЗЕТ	Часов					ЗЕТ									
	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль		Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль		Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль										
246	Неделя			Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Неделя			Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Неделя			Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.				
247	7	1/3	396	396			11	12			648			18	13	1/3	720				20						
249	4			216	216		6																				
250																						36	1.50				
251	4			216	216		6															36	1.50				
252	3	1/3	180	180			5	12			648			18	13	1/3	720				20						
258								12			648			18	4		216				6	36	1.50				
259	3	1/3	180	180			5															36	1.50				
260															3	1/3	180				5	36	1.50				
261															6		324				9	36	1.50				
264	Неделя			Часов			ЗЕТ	Неделя			Часов			ЗЕТ	Неделя		Часов			ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.					
265				Итого	СР	Ауд					Итого	СР	Ауд				Итого	СР	Ауд								
266															6						9	-					
268	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.							
269														12			96			3	-						
270															12			96			3						
271															12			96			3	36					
272																											
276	Неделя			Часов			ЗЕТ	Неделя			Часов			ЗЕТ	Неделя		Часов			ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.					
277				Итого	СР	Ауд					Итого	СР	Ауд				Итого	СР	Ауд								
278															4		216			6							
279															4		216			6	36	1.50					
282	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.							
283																											
284	8		8	124	4	4														-							
285																				36							16
286																											
288	8		8	124	4	4														36							32
289																											

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

	Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
	Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.) %	ЗЕТ							
				Мин.	Макс.	Факт					
Итого				232	259	246	45	46	51	48	56
Итого по ООП (без факультативов)				231	249	240	45	44	47	48	56
Итого по блоку Б1	49%	51%	30%	171	177	177	45	39	36	30	27
Дисциплины (модули)	49%	51%	30%	171	177	177	45	39	36	30	27
Базовая часть				81	87	87	25	19	23	8	12
Вариативная часть				90	90	90	20	20	13	22	15
Практики				54	63	54		5	11	18	20
Базовая часть											
Вариативная часть				54	63	54		5	11	18	20
Государственная итоговая аттестация				6	9	9					9
Базовая часть				6	9	9					9
Вариативная часть											
Факультативы				1	10	6		2	4		
Доля ... занятий от аудиторных	лекционных					28.45%					
	в интерактивной форме					33.9%					
Учебная нагрузка (час/нед)	ООП, факультативы					41.1	40.2	40	45.4	36	42.9
	в период гос. экзаменов					54					54
Учебная аудиторная нагрузка (час/год)	ООП					176.8	198	180	166	168	172
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						4	7	5	4	6
	ЗАЧЕТЫ (За)						8	4	6	4	4
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)									3	
	КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)										
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)						1	2	1	2	2
	КОНТРОЛЬНЫЕ (К)						9	8	7	9	8
	ОЦЕНКИ ПО РЕЙТИНГУ (Оц)										
	РЕФЕРАТЫ (Реф)								1		1
	ЭССЕ (Эс)										
РГР (РГР)											

Приложение 6

Вопросы к государственному экзамену по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление человеческими ресурсами»

1. Эволюция управленческой мысли, школы менеджмента.
2. Американская и японская модели управления.
3. Понятие внешней среды организации, методы анализа внешней среды.
4. Функции менеджмента, их классификация.
5. Виды организационных структур предприятия, централизация и децентрализация в организации.
6. Факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на развитие предприятия.
7. Содержание, структура и особенности тактического планирования.
8. Назначение, содержание и этапы стратегического планирования деятельности предприятия.
9. Основные теории мотивации.
10. Характеристика основных стилей руководства. Источники власти.
11. Стратегическое управление, классификация стратегий развития организации.
12. Организационно-правовые формы предприятий.
13. Виды и функции маркетинга.
14. Структура комплекса маркетинга и характеристика его основных элементов.
15. Коммуникативная политика организации и ее особенности.
16. Спрос и предложение на рынке товаров и услуг.
17. Факторы, влияющие на установление цен, задачи и принципы ценообразования в рыночных условиях хозяйствования.
18. Маркетинговые исследования: процесс и методы.
19. Маркетинговая разработка продукта. Анализ конкурентоспособности продукта.
20. Существующие модели рынка и их условия функционирования.
21. Производственная структура предприятия. Различия производственных структур по отраслям материального производства.
22. Виды и принципы построения производственной структуры.
23. Факторы производства, их сущность, объективный характер, характеристика.
24. Производственный процесс и его виды. Основные принципы организации производственного процесса.
25. Производственный цикл: понятие, сущность и структура.
26. Характеристика типов производства. Методы организации производства.
27. Состав, характеристика, значение вспомогательных и обслуживающих подразделений на предприятии.
28. Производственная программа предприятия (фирмы) и его подразделений.
29. Управление привлечением денежных ресурсов. Финансовый рычаг.
30. Финансовые риски и их виды. Хеджирование финансовых рисков.
31. Сущность финансового леввериджа, его виды и способы оценки.
32. Страхование в системе финансового менеджмента.
33. Определение структуры стоимости капитала и принципы ее оценки. Средневзвешенная стоимость капитала (WACC).
34. Резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
35. Анализ безубыточности и запас финансовой прочности предприятия.
36. Дивидендная политика предприятия.
37. Учет влияния инфляции в финансовых расчетах.
38. Сущность, функции и принципы бизнес-планирования.
39. Порядок разработки бизнес-плана, методы и этапы бизнес-планирования.

40. Понятие и разновидности экономических циклов. Фазы экономического цикла на уровне макроэкономики.
41. Методы прогнозирования банкротства предприятия.
42. Организационная культура, понятие и уровни.
43. Сущность, цели и задачи и система управления человеческими ресурсами.
44. Сущность и задачи кадрового планирования, методы прогнозирования потребностей в персонале.
45. Основные принципы научного прогнозирования. Специфика их применения.
46. Место прогнозирования в процессе управления социально-экономическим развитием.
47. Основные виды и функции посредников в распределительной логистике.
48. Основные этапы выбора поставщика товаров и услуг.
49. Виды складов. Складской технологический процесс.
50. Виды внутрипроизводственных систем: толкающая и тянущая.
51. Инновационная деятельность в отраслях и сферах деятельности: понятие и методы государственного регулирования.
52. Управление изменениями в организации.
53. Трудовые ресурсы: понятие, структура, формирование и использование.
54. Современная парадигма управления персоналом. Основные модели кадрового менеджмента.
55. Основные профессиональные роли менеджера по персоналу. Ключевые области компетентности менеджера по персоналу.
56. Сущность и задачи кадрового планирования, методы прогнозирования потребностей в персонале.
57. Методы оценки и пути повышения производительности труда.
58. Кадровые стратегия предприятия.
59. Кадровая политика предприятия.
60. Система мотивации персонала предприятия.
61. Источники найма персонала и основные характеристики отбора персонала.
62. Цели, задачи и типы собеседования. Определение профпригодности, основные группы профессиональных качеств.
63. Адаптация персонала предприятия.
64. Задачи и цели развития персонала, реализация программ профессионального обучения.
65. Методы профессионального обучения персонала.
66. Методы оценки персонала.
67. Аттестация персонала.
68. Планирование и развитие карьеры работника. Виды и этапы карьеры.
69. Сущность управления кадровым резервом. Этапы и источники формирования кадрового резерва.
70. Формы и системы оплаты труда.
71. Учет психологических факторов в кадровом менеджменте. Коммуникации в управление персоналом.
72. Моральный климат организации. Этические модели лидерства.
73. Процесс и методы управления организационной культурой.
74. Стратегии управления конфликтами в организации.
75. Концепция корпоративной социальной ответственности и ее применение в управлении организацией.

**Тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление человеческими ресурсами», 2017 год**

1. Формирование кадровой стратегии организации социально-культурной сферы.
2. Формирование кадрового потенциала организации сферы услуг.
3. Совершенствование процедуры аттестации персонала на предприятии социально-культурной сферы.
4. Совершенствование системы управления персоналом организации сферы услуг.
5. Совершенствование организации труда на предприятии социально-культурной сферы.
6. Совершенствование системы мотивации персонала организации непроизводственной сферы.
7. Совершенствование системы адаптации персонала организации сферы услуг.
8. Совершенствование корпоративной культуры предприятия сферы услуг.
9. Совершенствование системы найма персонала на предприятии социально-культурной сферы.
10. Совершенствование кадровой политики организации социально-культурной сферы.
11. Формирование системы мотивации персонала на предприятии сферы услуг.
12. Формирование системы контроля результатов трудовой деятельности персонала предприятия сферы услуг.
13. Оценка эффективности системы мотивации персонала на предприятии.
14. Совершенствование системы кадрового планирования организации.
15. Совершенствование системы адаптации персонала.
16. Совершенствование организации труда персонала.
17. Совершенствование системы нормирования труда персонала.
18. Совершенствование технологии аудита кадрового потенциала.
19. Совершенствование системы профессионального развития персонала.
20. Организация системы обучения персонала.
21. Разработка системы внутрифирменного обучения персонала.
22. Совершенствование системы внутрифирменного обучения персонала.
23. Управление кадровым резервом организации.