



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Санкт-Петербургского
государственного института
кино и телевидения, профессор

А.Д. Евменов

« 25 » 20 16 г.

**Основная профессиональная
образовательная программа
высшего образования**

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Направление подготовки:
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль:
Менеджмент организации (телерадиокомпаний)

Форма обучения:
очная

Санкт-Петербург
20 16

Квалификационный уровень: 6

Профессиональные стандарты:

07.002 – Специалист по организационному и документационному
обеспечению управления организацией

07.003 – Специалист по управлению персоналом

Содержание

1. Общие положения.....	5
1.1. Краткая характеристика ОПОП ВО	5
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО.....	5
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО.....	6
1.3.1. Цель (миссия) ООП ВО	6
1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО	7
1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО.....	7
1.4. Требования к абитуриенту.....	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.3. Виды профессиональной деятельности и обобщенные трудовые функции выпускника.....	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности и трудовые функции выпускника.....	9
3. Компетентностная модель выпускника, формируемая в результате освоения ОПОП ВО.....	11
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.....	14
4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера.....	14
4.1.1. Схема компетентностной модели выпускника.....	14
4.1.2. Практико-ориентированная карта компетенций и этапность формирования компетентности.....	15
4.1.3. Сквозная программа наддисциплинарного учебного курса.....	16
4.1.4. График учебного процесса.....	16
4.1.5. Компетентностно-ориентированный учебный план.....	16
4.1.6 Программы практик.....	17
4.1.7. Программа научно-исследовательской работы студентов.....	19
4.1.8. Программа государственной итоговой аттестации.....	19
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	19
5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО.....	21
5.1. Кадровое обеспечение.....	21
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	22
5.3. Основные материально-технические условия.....	24
5.4. Финансовое обеспечение.....	25
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников....	26
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО.....	30
7.1. Текущий контроль успеваемости. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.....	31
7.2. Промежуточная аттестация студентов. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	32

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО.....	32
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	33
8.1. Балльно-рейтинговая система оценивания.....	33
8.2. Сетевое обучение.....	34
8.3. Программы проведения учебных занятий в активной и интерактивной форме, электронной форме.....	34
8.4. Система обеспечения качества подготовки выпускников	36
8.5. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	38
9. Регламент организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов.....	39
10. Лист регистрации изменений.....	41
Приложения	42

1. Общие положения

1.1. Краткая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации (телерадиокомпаний)»

Основная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата (далее - ОПОП ВО), реализуемая в Санкт-Петербургском государственном институте кино и телевидения по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент организации (телерадиокомпаний)» представляет собой систему взаимосвязанных документов, разработанную и утвержденную вузом на основе ФГОС ВО и профессиональных стандартов, с учетом потребностей реально сложившегося регионального рынка труда, на который ориентирована работа института, с опорой на сложившиеся в институте традиции и достижения научно-педагогической школы, а также с учетом запросов работодателей и специфики будущей профессиональной деятельности выпускника.

Настоящая ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса и систему оценки качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Она включает в себя: календарный учебный график, учебный план, практико-ориентированную карту компетенций, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Реализация компетентного подхода в настоящей ОПОП ВО предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных дисциплин предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе составляют 30 % процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп обучающихся составляют 50 % процентов аудиторных занятий.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативно-правовую базу разработки данной ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273(в редакции от 02.03.2016 г.).
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г., №301.
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)", утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7 (ред. 20.04.16 и 13.07.17).
- Профессиональный стандарт 07.002 – Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «6» мая 2015 г. № 276н.
- Профессиональный стандарт 07.003 – Специалист по управлению персоналом, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «6» октября 2015 г. № 691н.
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
- Устав СПбГИКиТ.
- Нормативно-методические документы СПбГИКиТ.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО

ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессиональных специализированных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания общими целями основной профессиональной образовательной программы бакалавриата являются формирование следующих социально-личностных качеств студентов: организованности и высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности, стремления к личностному и профессиональному развитию, коммуникативности, ответственности, гражданственности и толерантности.

В области обучения общими целями основной профессиональной образовательной программы бакалавриата являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний.

Получение высшего профилированного образования, позволяющего выпускнику успешно проводить исследования, направленные на определение оптимального варианта решения управленческих проблем с учетом специфики протекания современных управленческих процессов в организациях отрасли, обладать универсальными и предметно-

специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО

Срок освоения ОПОП ВО по очной форме обучения составляет 4 года в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом по данному направлению.

Срок освоения ОПОП ВО по очно-заочной и заочной формам обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения согласно требованиям ФГОС ВО.

1.3.3.Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость настоящей ОПОП ВО по всем формам обучения за весь период обучения составляет 240 зачетных единиц. Трудоемкость учебного года (по очной форме обучения) равна 60 зачетным единицам. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е. согласно требованиям ФГОС ВО.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании и успешно выдержать вступительные испытания в соответствии с Правилами приема в СПбГИКиТ.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Профиль ОПОП ВО «Менеджмент организации (телерадиокомпаний)» подразумевает подготовку бакалавров к профессиональной деятельности в области управления проектами и программами, реализуемыми в различных областях социально-культурной сферы, в которых выпускники осуществлять трудовые функции в составе подразделений организаций (телерадиокомпаний) (далее ТРК) и выполняют обязанности менеджера.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Объектами профессиональной деятельности выпускника по профилю «Менеджмент организации (телерадиокомпаний)» являются процессы планирования, организации и обеспечения деятельности организации (ТРК), процессы управления ресурсами организации (ТРК), состоящие в разработки и реализации решений, направленных на развитие и повышение конкурентоспособности организации (ТРК).

2.3. Виды профессиональной деятельности и обобщенные трудовые функции выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая;

предпринимательская.

Приоритеты конкретных видов профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр по настоящей ООП, отражаются в учебном плане и карте компетенций и могут ежегодно пересматриваться на основе совместных решений научно-педагогических работников, обучающихся и заинтересованных работодателей.

В соответствие с профессиональным стандартом 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией основным видом профессиональной деятельности является реализация обеспечивающих функций управления организацией; внедрение лучших технических разработок и новейших технологий в обеспечение управления организацией.

С учетом специфики профессиональной деятельности менеджера, соответствующими видами экономической деятельности (ОКВЭД*(2)) являются:

82.1 - Деятельность административно-хозяйственная и вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации.

82.3 - Деятельность по организации конференций и выставок.

Обозначенные выше виды профессиональной и экономической деятельности, с учетом соответствующего квалификационного уровня, обуславливают выполнение специалистом следующих обобщенных трудовых функций (ОТФ):

- документационное обеспечение деятельности организации (В);
- организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации (С).

В соответствии с профессиональным стандартом 07.003 Специалист по управлению персоналом основным видом профессиональной деятельности является обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации.

С учетом специфики профессиональной деятельности менеджера, соответствующими видами экономической деятельности (ОКВЭД*(2)) являются:

78.30 - Деятельность по подбору персонала прочая.

Обозначенные выше виды профессиональной и экономической деятельности, с учетом соответствующего квалификационного уровня, обуславливают выполнение специалистом следующих обобщенных трудовых функций (ОТФ):

- деятельность по обеспечению персоналом (В).

2.4. Задачи профессиональной деятельности и трудовые функции выпускника

Задачами профессиональной деятельности выпускника по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации (телерадиокомпаний)» являются:

В области организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

В области информационно-аналитической деятельности:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней

информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

В области предпринимательской деятельности:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

Выполняя профессиональные задачи, менеджер осуществляет следующие **трудовые функции (ТФ)**:

В рамках ОТФ «Документационное обеспечение деятельности организации»:

- организация работы с документами (В/01.4);
- организация текущего хранения документов (В/02.4);
- организация обработки дел для последующего хранения (В/03.4).

В рамках ОТФ «Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации»:

- оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени (С/01.6);
- планирование рабочего дня секретаря (С/02.6);
- организация телефонных переговоров руководителя (С/03.6);
- организация командировок руководителя (С/04.6);
- организация работы с посетителями в приемной руководителя (С/05.6);
- организация подготовки, проведения и обслуживания конферентных мероприятий (С/06.6);
- организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя (С/07.6);
- организация и поддержание функционального рабочего пространства приемной и кабинета руководителя (С/08.6);
- разработка локальных нормативных актов, регламентирующих работу секретаря (С/09.6);
- составление и оформление управленческой документации (С/10.6);
- организация работы с документами в приемной руководителя (С/11.6);
- организация хранения документов в приемной руководителя (С/12.6);
- обеспечение руководителя информацией (С/13.6);
- организация информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации (С/14.6).

В рамках ОТФ «Деятельность по обеспечению персоналом»:

- сбор информации о потребностях организации в персонале (В/01.6);
- поиск, привлечение, подбор и отбор персонала (В/02.6);
- администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом (В/03.6).

3. Компетентностная модель выпускника, формируемая в результате освоения ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать общекультурными и профессиональными компетенциями в следующих видах деятельности:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать

полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического

инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В целях углубления профиля подготовки, по решению выпускающей кафедры в компетентностную модель выпускника введены следующие профессионально-специализированные компетенции (ПСК):

способность использовать основные методы финансового менеджмента в процессе деятельности телерадиокомпаний (ПСК-1);

способность проводить анализ рисков на медиа-рынке, использовать его результаты для принятия рациональных управленческих решений (ПСК-2);

способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями телерадиокомпаний с целью подготовки и реализации эффективных управленческих решений (ПСК-3);

умение формировать стратегию организаций медиа-сферы с учетом специфических особенностей развития рынков теле- и радио продукции (ПСК-4);

способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование телерадиокомпаний и их взаимодействие с органами государственной власти (ПСК-5).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

В соответствии с действующим образовательным стандартом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера

4.1.1. Схема компетентностной модели выпускника

Схема компетентностной модели выпускника по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю «Менеджмент организации (телерадиокомпаний)» иллюстрирует компетентностную модель будущего бакалавра, готового осуществлять различные виды профессиональной

деятельности, предусмотренные образовательным стандартом. Виды деятельности, имеющие больший удельный вес, считаются приоритетными, т.е. определяющими конкретную профессиональную направленность ОПОП ВО.

Схема компетентностной модели выпускника по данному направлению подготовки приведена в Приложении 1.

4.1.2. Практико-ориентированная карта компетенций и этапность формирования компетентности

Практико-ориентированная карта компетенций определяет порядок наращивания уровня компетентности обучающегося в разрезе видов будущей профессиональной деятельности, с учетом запросов рынка труда, отражает закрепление дисциплин за компетенциями и формирование перечня оценочных средств для определения уровня сформированности компетенций.

При формировании карты компетенций за «1» принимается совокупность всех компетенций, предусмотренных образовательным стандартом. Каждой группе компетенций (общекультурным и общепрофессиональным) и каждому виду профессиональной деятельности присваивается определенный удельный вес. Видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная ОПОП ВО, присваивается больший удельный вес.

Дисциплинам, участвующим в формировании каждой компетенции, также присваивается удельный вес, демонстрирующий их вклад в формирование компетенции. При распределении удельных весов учитывается объем каждой дисциплины и формы промежуточной аттестации по ним. Дисциплины, имеющие минимальный вклад в формирование компетенции, объединяются в карте компетенций под одним удельным весом. Совокупность удельных весов всех дисциплин, участвующих в формировании компетенции, составляет «1».

Фонды оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, формирующим каждую компетенцию, составляют фонд оценочных средств компетенции. Фонд оценочных средств компетенций в совокупности является фондом оценочных средств компетентности выпускника по данному направлению подготовки.

Требования работодателя, представленные в карте компетенций, формулируются в соответствии с профессиональными стандартами.

Разработанная для данной ОПОП ВО карта компетенций приведена в Приложении 2.

Этапность формирования (наращивания) компетентности при освоении данной ОПОП ВО представляется в виде таблицы, разработанной на основе карты компетенций и учебного плана, и наглядно демонстрирует, на каком этапе формирования компетентности будущего специалиста та или иная дисциплина изучается.

Этапность формирования компетентности при освоении данной ОПОП ВО приведена в Приложении 3.

4.1.3. Сквозная программа наддисциплинарного учебного курса

Сквозная программа учебного курса «Введение в специальность» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» предполагает взаимную согласованность всех дисциплин, обеспечивающих в целом качество подготовки бакалавра. В этом смысле она носит наддисциплинарный характер. Рабочие программы других дисциплин включают вопросы согласования дисциплин как в плане предшествования, так и в плане обеспечения (последующих) дисциплин.

Целью изучения наддисциплинарного курса «Введение в специальность» является ознакомление студентов с выбранным ими направлением, с программой обучения, с основными требованиями к профессиональной подготовке.

Рабочая программа по дисциплине «Введение в специальность» размещена на официальном сайте института.

4.1.4. График учебного процесса

В графике учебного процесса указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Графики учебного процесса для данной ОПОП ВО по всем формам обучения приведены в Приложении 4.

4.1.5. Компетентностно-ориентированный учебный план

Компетентностно-ориентированный учебный план включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную), что обеспечивает возможность реализации соответствующего профиля:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

- Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемый Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.	
		по ФГОС ВО	по ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	171-221	177
	Базовая часть	81-131	87
	Вариативная часть	90	90

Блок 2	Практики	10-63	54
	Вариативная часть	10-63	54
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	9
	Базовая часть	6 - 9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

При составлении учебного плана разработчики руководствовались общими требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированными во ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения блоков ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях блоков указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС. В вариативных частях блоков сформирован перечень и последовательность модулей и дисциплин

Учебный план содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30 процентов вариативной части суммарно по Блоку 1 «Дисциплины (модули)». Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен в соответствии с Положением об ОПОП ВО, утвержденным Ученым советом института.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды и объем контактной и самостоятельной работы, формы промежуточной аттестации.

Учебный план для данной ОПОП ВО приведен на официальном сайте института.

4.1.6. Программы практик

При реализации данной ОПОП ВО предусмотрены следующие виды практик:

1. Учебная практика, включающая практику по получению первичных профессиональных умений и навыков (в 2,3,4 семестрах, общая трудоемкость составляет 24 з.е.).

2. Производственная практика, включающая практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; практику по информационно-аналитической деятельности; практику по организационно-управленческой деятельности; преддипломную практика (в 4,5,6,7,8 семестрах, общая трудоемкость составляет 30 з.е.).

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию следующих компетенций обучающихся: ОК-3; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-

11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4; ПСК-5.

Целью учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является углубление теоретико-методических знаний по дисциплинам и приобретение знаний и умений, необходимых для выполнения аналитической, проектной, экономической работы. Она является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика направлена на формирование следующих компетенций: ОК-3; ОК-6; ОПК-1; ОПК-6; ПК-5; ПК-11; ПК-20; ПСК-3.

Базовыми предприятиями-объектами прохождения учебной практики являются: ОАО «Ленфильм», Санкт-Петербургская студия документальных фильмов «ЛенДок», ЗАО "ГРАФФИТИ ФИЛЬМ Продакшн" и другие организации социально-культурной сферы, также на учебная практика реализуется на базовой кафедре при Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ.

Целью производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; практика по информационно-аналитической деятельности; практика по организационно-управленческой деятельности; преддипломная практика) является закрепление теоретических знаний и овладение практическими навыками в условиях предстоящей профессиональной деятельности в сфере управления проектами.

Результатом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование следующих компетенций: ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-16; ПК-17; ПСК-4.

Результатом практики по информационно-аналитической деятельности является формирование следующих компетенций: ОПК-7; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПСК-2; ПСК-5.

Результатом практики по организационно-управленческой деятельности является формирование следующих компетенций: ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-20; ПСК-3; ПСК-4.

Целью преддипломной практики является закрепление практических навыков и полученных студентами требуемых профессиональных компетенций. Результатом преддипломной практики является формирование следующих компетенций: ПК-3; ПК-4; ПК-9; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-18; ПК-19; ПСК-1; ПСК-5.

Базовые предприятия для прохождения производственной практики представлены следующими организациями: ОАО ТРК «Петербург», АНО «Балтийский Медиа-Холдинг», ООО «Международный творческий центр», ЗАО «Компания «Невафильм», ЗАО «Всемирные русские Студии», филиал «Киностудия РВС-Санкт-Петербург», Санкт-Петербургское бюджетное учреждение культуры «Петербург-кино», Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Кино-досуговый центр «Чайка».

Программы учебной и произведенных практик приведены на сайте СПбГИКиТ.

Аннотации рабочих программы практик приведены в Приложении 5.

4.1.7. Программа научно-исследовательской работы

ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» не предусматривает научно-исследовательскую работу.

4.1.8. Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников, предусмотренная ФГОС ВО по направлению подготовки осуществляется в виде:

- государственного экзамена, включающего подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- выпускной квалификационной работы, включающей подготовку к защите и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация выпускников – завершающий этап теоретической и практической подготовки студентов, направленный на завершение формирования компетенций: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4; ПСК-5.

Примерные вопросы для государственного экзамена и примерная тематика ВКР приведены в Приложении 6. Тематика ВКР направлена на решение проблем повышения результативности управления организаций в сфере деятельности работодателей.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации приведена на официальном сайте Института. Аннотация рабочей программы ГИА приведена в Приложении 7.

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Список рабочих программ дисциплин ОПОП ВО подготовки по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю «Менеджмент организации (телерадиокомпаний)» включает:

Б1.Б.1	История
Б1.Б.2	Философия
Б1.Б.3	Иностранный язык
Б1.Б.3.1	Базовый профессиональный иностранный язык
Б1.Б.3.2	Иностранный язык в профессиональной сфере
Б1.Б.4	Правоведение
Б1.Б.5	Социология
Б1.Б.6	Математика
Б1.Б.7	Статистика
Б1.Б.8	Методы принятия управленческих решений
Б1.Б.9	Информационные технологии в управлении

Б1.Б.10	Теория менеджмента. История управленческой мысли
Б1.Б.11	Теория менеджмента. Теория организации
Б1.Б.12	Теория менеджмента. Организационное поведение
Б1.Б.13	Маркетинг
Б1.Б.14	Учет и анализ. Финансовый учет
Б1.Б.15	Учет и анализ. Управленческий учет
Б1.Б.16	Учет и анализ. Финансовый анализ
Б1.Б.17	Финансовый менеджмент
Б1.Б.18	Управление человеческими ресурсами
Б1.Б.19	Стратегический менеджмент
Б1.Б.20	Корпоративная социальная ответственность
Б1.Б.21	Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б.22	Управление изменениями
Б1.Б.23	Управление проектами
Б1.Б.24	Бизнес-планирование
Б1.Б.25	Физическая культура
Б1.В.ОД.1	Культурология и эстетика
Б1.В.ОД.2	Введение в специальность
Б1.В.ОД.3	Концепции современного естествознания
Б1.В.ОД.4	Эконометрика
Б1.В.ОД.5	Экономика и организация производства
Б1.В.ОД.6	Основы внешнеэкономической деятельности
Б1.В.ОД.7	Логистика
Б1.В.ОД.8	Прогнозирование и планирование
Б1.В.ОД.9	Макроэкономика
Б1.В.ОД.10	Микроэкономика
Б1.В.ОД.11	Производственный менеджмент в кинематографии
Б1.В.ОД.12	Инновационный менеджмент
Б1.В.ОД.13	Основы авторского права
Б1.В.ОД.14	Управление социальным развитием организации
Б1.В.ОД.15	Маркетинг телепродукции
Б1.В.ОД.16	Продюсирование телепрограмм
Б1.В.ОД.17	Антикризисное управление
Б1.В.ОД.18	Реклама
Б1.В.ОД.19	Основы экономической безопасности предприятий телевидения и радиовещания
	Элективные курсы по физической культуре
Б1.В.ДВ.1.1	История правовых и политических учений
Б1.В.ДВ.1.2	Тайм-менеджмент
Б1.В.ДВ.2.1	Культура бизнеса
Б1.В.ДВ.2.2	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
Б1.В.ДВ.3.1	Науковедение
Б1.В.ДВ.3.2	Основы прогрессивных технологий
Б1.В.ДВ.4.1	Предпринимательство
Б1.В.ДВ.4.2	Налоги и налогообложение

Б1.В.ДВ.5.1	Управление региональной экономикой
Б1.В.ДВ.5.2	Основы биржевой деятельности
Б1.В.ДВ.6.1	Административное право
Б1.В.ДВ.6.2	Современный PR
Б1.В.ДВ.7.1	Государственное и муниципальное управление
Б1.В.ДВ.7.2	Функционально-стоимостной анализ
Б1.В.ДВ.8.1	Коммерческое ценообразование
Б1.В.ДВ.8.2	Оценка бизнеса
Б1.В.ДВ.9.1	Банковские операции предприятий
Б1.В.ДВ.9.2	Анализ и прогнозирование рыночной конъюнктуры
Б1.В.ДВ.10.1	Документирование управленческой деятельности
Б1.В.ДВ.10.2	Страхование
Б1.В.ДВ.11.1	Россия и мир. Основные направления внешней политики
Б1.В.ДВ.11.2	Риторика
ФТД.1	Финансовые рынки и институты

В рабочих программах определен объем часов, отводимых на контактную и самостоятельную (контролируемую и неконтролируемую) работу и даны методические рекомендации по её выполнению.

Рабочие программы дисциплин размещены на официальном сайте Института.

Аннотации рабочих программы всех дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, приведены в Приложении 8.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО

Ресурсное обеспечение реализуемой ОПОП ВО формируется на основе требований, определённым в ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Реализация данной ОПОП ВО обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися творческой, научной и научно-методической деятельностью. Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

5.1. Кадровое обеспечение

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников, обеспечивающих реализацию ОПОП ВО по направлению, соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской

Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 70 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 85 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 86 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 20 процентов.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

В СПбГИКиТ создана и постоянно развивается электронная информационно-образовательная среда. Основными элементами электронной информационно-образовательной среды являются:

- официальный сайт Института;
- автоматизированная информационная система управления учебным процессом на базе программного продукта «1С:Университет»;
- система электронной поддержки учебных курсов на базе свободно распространяемой системы Moodle;
- библиотечная система и электронный каталог на базе системы автоматизации библиотек ИРБИС;
- официальные сообщества Института в социальных сетях.

На официальном сайте Института для каждого студента создан личный кабинет с возможностью размещения в электронном портфолио выполненных работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса.

Ход образовательного процесса, результаты промежуточной аттестации и результаты освоения основной образовательной программы обучающегося фиксируется в системах управления учебным процессом «1С:Университет» и системе электронной поддержки учебных курсов Moodle. С помощью системы электронной поддержки учебных курсов Moodle обеспечивается возможность проведения всех видов занятий и формирования процедур оценки результатов обучения, реализация которых целесообразна с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Обучающийся, из личного кабинета имеет доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин и практик, электронным библиотечным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин, а также к результатам промежуточной аттестации и результатам освоения основной образовательной программы. Каждому обучающемуся обеспечена возможность использования средств взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Обучающимся и работникам Института предоставляется возможность доступа к ресурсам электронной информационно-образовательной среды вуза вне зависимости от места их нахождения посредством сети Интернет.

Доступ обучающимся к ресурсам Интернет и электронной информационно-образовательной среде вуза предоставляется по беспроводной сети Wi-Fi, точки доступа которой размещены на всех этажах учебных корпусов и в читальных залах библиотеки.

ОПОП ВО по направлению подготовки обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям).

Самостоятельная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

СПбГИКиТ располагает современной библиотекой, которая является частью электронной информационно-образовательной среды вуза. Библиотека имеет электронный каталог, доступный для обучающихся из любой точки, в которой имеется сеть ИНТЕРНЕТ. Процесс обслуживания читателей и организация книговыдачи основаны на использовании автоматизированной системы RFID – технологии. Фонд библиотеки ежегодно обновляется новой учебной, научной, учебно-методической литературой и периодическими изданиями. В настоящее время количество основной учебной литературы составляет более 300 000 единиц хранения, более 7000 документов – электронные издания.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к документам электронно-библиотечных систем и электронной библиотеке института, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированным на основе прямых договоров с правообладателями изданий.

Библиотека института обеспечивает доступ обучающихся к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Полный перечень ресурсов и ссылки на них указаны на странице библиотеки сайта института <http://www.gukit.ru/lib/refs>.

В состав электронных образовательных ресурсов входят:

Электронный каталог библиотеки: <http://books.gukit.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС), доступ к которым обеспечивается на основе договоров с правообладателем представлено более 6000 наименований учебной, научной, художественной и научно-популярной литературы, статьи из периодических изданий. Библиотека ежегодно контролирует содержательные характеристики электронно-библиотечных систем, количество представленных в них учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий. В приложении к договорам обязательно указывается полный перечень изданий, к которым имеется доступ:

Электронно-библиотечная система "Айбукс"

Электронно-библиотечная система издательства "Лань"

Образовательно-издательский центр "Академия"

Электронно-образовательные ресурсы:

Университетская информационная система РОССИЯ

Справочная Правовая система КонсультантПлюс

Национальная электронная библиотека (НЭБ)

Образовательные порталы:

Федеральный портал "Российское образование"

Единое окно доступа к образовательным ресурсам

Информационно-коммуникационные технологии в образовании

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

Базы данных периодических изданий на русском и иностранном языках:

Научная электронная библиотека eLIBRARY

Открытые (бесплатные) библиотеки электронно-образовательных ресурсов:

Русская виртуальная библиотека

Театральная библиотека

Историческая библиотека

Библиотека по культуроведению

Словари и энциклопедии online

5.3. Основные материально-технические условия

Для организации контактной работы со студентами используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения

для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Используемые помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом

Создан фонд электронных и видеоносителей информации (CD, DVD, видеокассеты) по изучаемым дисциплинам. Учебный процесс обеспечивается наглядными пособиями, методическими материалами, ТСО и др.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для проведения занятий по иностранному языку вуз обеспечен оборудованным лингафонным кабинетом.

Для проведения занятий по физической культуре спортивный зал вуза оснащается комплектом спортивного оборудования, позволяющим реализовать примерную программу по физической культуре.

Учебное оборудование и учебно-наглядные пособия устанавливаются в аудиториях стационарно либо хранятся в здесь же расположенных шкафах или в специальных помещениях, служащих для хранения учебного оборудования и его профилактического обслуживания.

Количество аудиторий и других учебных помещений, их площади определяются численностью обучаемых в вузе, наполняемостью учебных групп и учебной нагрузкой, предусмотренной учебным планом.

Для проведения занятий лекционного типа применяются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Материально-техническое обеспечение, применяемое для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебные аудитории, оснащенные техникой демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную систему СПбГИКиТ.

5.4. Финансовое обеспечение

Финансирование деятельности осуществляется за счет средств федерального бюджета, в установленном порядке выделяемых Институту, внебюджетных средств, поступающих в Институт от исполнения хозяйственных договоров, спонсорской помощи, грантов и других источников.

Кафедра управления экономическими и социальными процессами самостоятельно ведет работу по привлечению внебюджетных средств за счет оказания платных образовательных услуг и выполнения НИОКР на основании действующих в Институте положений.

Оплата труда персонала кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели Институтом.

В составе кафедры создаются коллективы для организации и проведения научно-исследовательских работ.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Развитию общекультурных и социально-личностных компетенций студентов способствует воспитательная и профориентационная деятельность, являющаяся неотъемлемой частью образовательной среды Санкт-Петербургского государственного института кино и телевидения.

Воспитательная работа в СПбГИКиТ ведется на всех ступенях обучения, определённых Федеральным Законом «Об образовании». Молодёжная политика является неотъемлемой частью воспитательной работы и проводится в интересах развития молодых специалистов, обучающихся по различным направлениям, в каждом из которых, много увлекательных событий, нацеленных на то, чтобы будущие специалисты в области кино, телевидения и масс-медиа имели возможность ежедневно пополнять «копилку» своих личностных и профессиональных достижений, развивали в себе активную гражданскую позицию, которая поможет не только развитию профессионального самоопределения, но и успешной реализации профессиональных навыков в соответствии с государственной и общественной направленностью.

Развитию общекультурных и социально-личностных компетенций студентов способствует воспитательная и профориентационная деятельность, являющаяся неотъемлемой частью образовательной среды Санкт-Петербургского государственного института кино и телевидения.

Воспитательная работа в СПбГИКиТ ведется на всех ступенях обучения, определённых Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и проводится в интересах развития молодых специалистов по различным направлениям, в каждом из которых проводится много увлекательных мероприятий, нацеленных на то, чтобы будущие специалисты в области кино, телевидения и масс-медиа имели возможность ежедневно пополнять «копилку» своих личностных и профессиональных достижений, развивали в себе активную гражданскую позицию. Это способствует не только развитию профессионального самоопределения, но и успешной реализации профессиональных навыков в соответствии с государственной и общественной направленностью.

В институте сформирована и активно реализуется Концепция воспитания студентов СПбГИКиТ, опирающаяся на основы государственной культурной, молодежной, семейной, национальной политики и стратегии

развития воспитания в Российской Федерации. Цель Концепции – обеспечить условия приобретения профессиональных компетенций, вбирающих в себя научные знания, профессиональные, ремесленные навыки, самостоятельность, умение адекватно оценивать себя и результаты своего труда, сформированность культурно-нравственных ценностей, возможность наиболее полного раскрытия личного творческого потенциала.

Основными задачами Концепции являются:

1. Формирование представления об информационной среде как пространстве профессиональной деятельности (осознание культуры эмоциональной восприимчивости);
2. Развитие личности посредством системного научного самообразования (уровень знаний и технологий, который обеспечивает личностный рост) и повышения эффективности деятельности студенческого самоуправления (организация студенческих конференций, фестивалей, мастер-классов по системе равный – равному);
3. Целенаправленное формирование деятельностных умений и навыков (способность брать на себя ответственность, умение принимать решения), через социальную волонтерскую работу;
4. Личностное творческое и профессиональное становление (творческие конкурсы и профессиональные фестивали);
5. Адаптация будущего специалиста в социуме коллег по профессии и освоение культурно-коммуникативных способов общения путем формирования профессиональных съемочных групп и добровольческих отрядов (социальные проекты, студенческий строительный отряд, киноклуб духовно-нравственного просвещения).

В институте проводятся мероприятия, направление на формирование у студентов инициативности, дисциплинированности, способности к творческому самовыражению, приверженности к здоровому образу жизни и культурным ценностям России, передачу от поколения к поколению традиционных для российской цивилизации ценностей и норм, традиций, обычаев и образцов поведения:

Реализуются программы поддержки и продвижения инициатив студентов, направленных на формирование у студентов гражданственности, национальной идентичности через развитие интереса к изучению отечественной истории и культуры, образа родного города как явления мирового масштаба, в сфере волонтерского и добровольческого движения.

Сформирован и пополняется по результатам конкурсов банк лучших студенческих проектов, в том числе для студентов с особыми потребностями, студентов, оставшихся без попечения родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Важным направлением работы является психологическое сопровождение студентов СПбГИКиТ. В рамках данной работы организуются групповые семинары и тренинги для студентов, а также практикум по урегулированию конфликтов и тренинг развития креативности, индивидуальное психологическое консультирование. С 2012 года для всех студентов первого курса проводятся адаптационные сборы: в течение целого

дня для студентов организуются тренинги по адаптации к обучению и игры на командообразование.

В институте реализуется ряд студенческих проектов, которые успешно работают и участвуют в городских и региональных конкурсах. В 2016- 2017 учебном году было реализовано 8 социальных проектов. В добровольческой деятельности приняли участие более 1000 студентов. Активный состав Добровольческого центра составляет 140 студентов. Активная группа «Вконтакте» Добровольческого центра составила 487 участников (в 2015-2016 учебном году - 360).

Важная роль в процессе формирования личности будущих специалистов отводится гражданско-патриотическому воспитанию. Студенты института являются активистами крупных федеральных проектов гражданско-патриотической направленности и городских праздничных программ, посвященных Дню Российского флага (22 августа), Празднику весны и труда (1 мая), Дню народного единства (4 ноября) и др. Реализуется проект «Мнение», участники которого ведут активную работу историко-патриотического воспитания. Создан цикл видеороликов ко дню Победы в ВОВ с участием студентов ВУЗа, ветеранов, членов общества Жителей блокадного Ленинграда.

Разработана и внедрена программа укрепления здоровья студентов и формирования здорового образа жизни. Студенты активно участвуют в спортивных мероприятиях города: Студенческая футбольная Лига, Лига Зенит, Студенческий марафон, Кубок по футболу среди команд вузов, Спартакиада Фрунзенского района, Пляжный волейбол, Кубок Студенческой футбольной лиги, Чемпионат студенческой лиги и др.

Ежегодно в институте проводится межвузовская региональная конференция «Легко ли быть молодым» и организуется Ярмарка студенческих сообществ, участниками которых являются студенты и представители ведущих ВУЗов и молодежных организаций Санкт-Петербурга. Во всех мероприятиях института активно участвуют и являются имиджевыми волонтерами иностранные студенты.

Формирование и продолжение традиций института осуществляется через развитие корпоративной культуры, в рамках реализации комплексного проекта «Выявление и развитие молодых талантов», направленного на организацию и развитие интеллектуальных и творческих конкурсных мероприятий для студентов проводятся следующие культурно-массовые и творческие мероприятия: Смотр-конкурс творчества первокурсников «Первые Шаги», Межфакультетский чемпионат игры КВН на кубок ректора СПбГИКиТ, Конкурс поэтического творчества студентов «Моим стихам, написанным так рано...», Ежегодный традиционный конкурс талантов СПбГИКиТ «ЛИКИ СЕЙШН», Конкурс красоты, ума и таланта «Мистер и Мисс СПбГИКиТ», Праздничный концерт, посвященный празднованию Дня Победы «Песни Победы», Слет отличников, активистов и чемпионов СПбГИКиТ «Авангард» и другие.

В рамках поддержки студенческих инициатив, охватывающих значительную аудиторию, были созданы: Студенческое телевидение

«Тепло»; Информационное агентство «#На_Правды». В процессе расширения сети интеллектуальных, творческих кружков и объединений, направленных на творческое развитие студентов, формирование новых навыков и компетенций были реорганизованы и учреждены следующие культурно-творческие объединения: Танцевальный коллектив «Разные Люди», ВИА «Имена», Вокальная студия, Театральная студия, Танцевальная студия. Ежегодно студенты института входят в тройку лучших представителей вузов по итогам городских, всероссийских, международных конкурсов и фестивалей.

Студенты института активно участвуют в крупнейших научно-образовательных проектах международного и всероссийского уровня, реализуемых в Санкт-Петербурге, таких как: финал фестиваля студенческого творчества среди ВУЗов СПб «Студенческая весна», Межвузовский конкурс «Серебряный якорь», финал ежегодного фестиваля студенческого творчества вузов города «АРТ-СТУДИЯ», конкурс красоты «Мисс Студенчество Санкт-Петербурга», конкурс красоты и таланта «Студенческая Краса», «Татьянинский творческий конкурс» ассоциации Покров, межвузовский студенческий конкурс талантов «STUDanceCUP», Всероссийский творческий конкурс для студентов «Звезда Удачи», фестиваль-конкурс патриотических произведений посвященного Дню Народного единства «Под флагом-едины», межвузовский фестиваль студенческого творчества студентов СПб «Я-МОЛОДОЙ!». Высокий уровень организации институтских мероприятий позволил команде института занять лидирующее место среди вузов Санкт-Петербурга.

Традиционно СПбГИКиТ является активным участником мероприятий, посвященных Дню российского студенчества в День Святой Татьяны (25 января). Студенты посещают праздничные молебны в крупнейших храмах города, выступают основными организаторами и участниками творческого конкурса. Ежегодно лучшие студенты и наставники института награждаются Почетным знаком Святой Татьяны за просветительскую и социальную деятельность. Также на протяжении многих лет студенты СПбГИКиТ участвуют и побеждают в городском конкурсе социально-значимых проектов «Моя инициатива в образовании».

В институте организована работа по оказанию помощи во временном трудоустройстве по специальности (во время обучения) и трудоустройстве после окончания института. Разработана типовая модель хронологической оценки учебных достижений студентов, позволяющие формировать траектории индивидуального развития выпускников института, проводить анализ трудоустройства выпускников в привязке к профилю образования. Активно работает система размещения на сайте института базы данных Портфолио студентов, разработана и внедряется система обязательного анкетирования работодателей, в том числе в рамках прохождения практик студентами.

Ежемесячно ведется мониторинг трудоустройства выпускников с размещением результатов в онлайн режиме на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников

Минобрнауки РФ, Центра оценки образования при Комитете по науке и высшей школе Правительства СПб, Департамента науки и образования Минкультуры РФ, формируется база данных партнеров-работодателей с ежедневным обновлением и пополнением базы актуальных вакансий.

В рамках институтского форума «Моя карьера» проводятся экскурсии для студентов выпускных курсов на профильные предприятия: Киностудию «Ленфильм», ОАО «Центральное научно-производственное объединение «Ленинец», приборостроительный завод «Вибратор», ООО «Аскрин», анимационную студию «Мельница» и другие. Разработана и реализуется программа тренингов и консультаций в рамках профориентационных циклов для студентов. Ежедневно пополняется база вакансий и постоянно обновляется информация по трудоустройству на сайте СПбГИКиТ.

Разработана и реализуется программа тренингов и консультаций в рамках профориентационных циклов для студентов. Ежедневно пополняется база вакансий и постоянно обновляется информация по трудоустройству на сайте СПбГИКиТ.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

Нормативно-методическое обеспечение контроля оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент организации (телерадиокомпании)» разработано в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов и Уставом СПбГИКиТ и включает в себя:

1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2. Положение о режиме занятий обучающихся

3. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

4. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов.

5. Положение об итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

6. Положение о выпускной квалификационной работе.

7. Положение о самостоятельной работе студентов.

8. Положение о рабочей программе

9. Положение о фонде оценочных средств компетенций.

10. Положение об учебно-методическом комплексе

11. Положение о практике студентов

12. Положение об организации занятий по физической культуре

13. Положение об электронной информационно-образовательной среде и другие.

Контроль качества освоения студентами ОПОП ВО происходит в

каждом семестре по четырехуровневой схеме:

1-й уровень - текущий контроль

2-й уровень – промежуточный контроль.

3-й уровень - промежуточная аттестация

4-й уровень - проверка остаточных знаний студентов.

Система обеспечения качества подготовки в СПбГИКиТ планируется как замкнутый цикл, включающий стадии довузовской, вузовской и послевузовской подготовки, а также мониторинг деятельности выпускников института.

7.1. Текущий и промежуточный контроль успеваемости. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний разрабатываются по каждой дисциплине, отражаются в рабочих программах и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии.

Текущий контроль осуществляется во время контактной работы и при организации самостоятельной работы студентов. Он включает в себя несколько составляющих:

- работа на лекционных, практических и лабораторных занятиях позволяет оценить возможности студента с точки зрения глубины освоения пройденного во время лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия могут служить закрепляющей или дополняющей лекционный курс формой работы студентов, что зависит от возможностей реализации конкретной дисциплины в рамках учебного плана (соотношение лекционных и практических занятий в объеме аудиторной нагрузки);

- контрольные работы представляют собой один из обязательных видов нагрузки преподавателей по профилирующим дисциплинам факультета.

- тестовые опросы представляют собой форму экспресс-анализа уровня знаний студентов и в равной степени применимы в условиях любого блока дисциплин учебного плана.

Промежуточный контроль проводится 2 раза в семестр в соответствии с графиком учебного процесса. Данный вид контроля качества обучения позволяет в ходе семестра вывить уровень таких составляющих работы студентов, как успеваемость и посещаемость. Анализ их соотношения показывает активность студента в ходе обучения, приоритеты в его интересах в пользу той или иной дисциплины, эффективность усвоения материала. Для этого используются такие формы контроля, как письменные контрольные работы или контрольное тестирование. Данные промежуточного контроля позволяют проанализировать, и, соответственно, откорректировать вероятные негативные моменты, которые могут возникнуть уже в течение предстоящей сессии в конкретной группе или на курсе в целом.

В соответствии с требованиями ФГОС в СПбГИКиТ созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов; тесты и

компьютерные тестирующие программы; примерная тематика курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций у обучающихся.

Фонды оценочных для проведения текущего контроля составляются и оформляются в качестве приложений к рабочим программам учебных дисциплин.

7.2. Промежуточная аттестация студентов. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Освоение настоящей ОПОП ВО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и представляет собой 3-й и 4-й уровни контроля качества подготовки.

Студенты при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Студенты, обучающиеся по настоящей ОПОП ВО, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, перезачитываются дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, установленном в СПбГИКиТ.

В соответствии с требованиями ФГОС для проведения промежуточной аттестации студентов созданы фонды оценочных средств. Они включают: контрольные вопросы и типовые задания для зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ. Для оценки практических навыков предусмотрены зачеты и экзамены, на которых студенты демонстрируют практический материал, выполненный ими самостоятельно (при консультациях педагога) в течение заданного времени (семестра или учебного года).

Фонды оценочных для проведения промежуточной аттестации составляются и оформляются в качестве приложений к рабочим программам учебных дисциплин.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами настоящей ОПОП ВО.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов.

Государственная итоговая аттестация выпускника данной ОПОП ВО является обязательной и осуществляется после освоения настоящей ОПОП ВО в полном объеме и не имеющим академической задолженности.

Данная ОПОП ВО закрепляет за ГИА формирование следующих компетенций: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4; ПСК-5.

ГИА предусмотрена в ОПОП ВО в объеме 6 недель и 9 зачетных единиц.

К проведению государственной итоговой аттестации по настоящей ОПОП ВО привлекаются представители работодателей.

После прохождения государственной итоговой аттестации студентам предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения настоящей ОПОП ВО, по окончании которых производится отчисление в связи с получением образования.

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по настоящей ОПОП ВО, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение высшего образования следующего уровня:

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра).

Студентам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из института, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Положением об государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденным Ученым советом института.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включает в себя перечень тем выпускных квалификационных работ и вопросы междисциплинарного (государственного) экзамена. ФОС ГИА приведен в рабочей программе государственной итоговой аттестации, размещенной на официальном сайте института.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

8.1. Балльно-рейтинговая система оценивания

В рамках данной ОПОП ВО предусмотрено использование балльно-рейтинговой системы оценки уровня знаний студентов по всем дисциплинам учебного плана.

Применение балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов при освоении настоящей ОПОП ВО осуществляется в

соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, утвержденным Учёным советом института 21 декабря 2015 года, протокол №6.

Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы приведены в рабочих программах учебных дисциплин и практик.

8.2. Сетевое обучение

В рамках реализации ОПОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент организации (телерадиокомпании)» сетевое обучение не осуществляется.

8.3. Программы проведения практических занятий в активной и интерактивной форме, электронное обучение

При реализации настоящей ОПОП ВО активное обучение рассматривается как способ организации учебного процесса, при котором невозможно пассивное участие: каждый студент либо имеет определенное ролевое задание, о выполнении которого он должен публично отчитаться, либо от его деятельности зависит качество выполнения поставленной перед группой задачи. Активное обучение основано на методах, стимулирующих познавательную деятельность студентов: метод групповой дискуссии, метод мозгового штурма и др.

Основными формами проведения практических, активных и интерактивных занятий по дисциплинам учебного плана направления являются следующие:

Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе - в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Диалоговые игры применяются в качестве средства активного обучения в экономике, бизнесе, познании норм поведения, освоения процессов принятия решения.

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или реферата по тематике, предложенной преподавателем.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы.

Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной среде, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Мастер-класс – семинар, который проводит эксперт – известный действующий специалист в профессиональной области, для тех, кто хочет улучшить свои практические достижения в этом предмете.

Метод кейс-стади – форма учебной работы, при которой студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Данный метод обучения учит студента самостоятельно принимать решение и обосновать его.

Метод проектов – комплексный метод обучения, результатом которого является создание какого либо продукта или явления. В основе учебных проектов лежат исследовательские методы обучения (самостоятельная работа студентов, НИРС и УИРС).

Учебное тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора.

Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности и межличностного профессионального поведения в общении. Наряду с лекциями, как традиционным методом обучения, исходя из запланированного времени и с учетом имеющегося материально-технического обеспечения, в учебный процесс следует внедрять инновационные педагогические технологии. В рамках преподавания курса имеет значение обоснование выбора приемов, с помощью которых материал отдельных тем будет усваиваться наиболее эффективно, а также планирование их внедрения при проведении каждого занятия. Так, в начале курса применяется метод **адаптивного обучения**. Заявленная цель семинарского занятия может быть достигнута путем выяснения уровня индивидуальной подготовки студентов, выдачи индивидуальных заданий для каждого студента по базовым темам. Здесь каждый студент, получив определенное ролевое задание (вопрос из плана семинара и практическое задание), активно участвует в учебном процессе. Как показывает педагогическая практика, теоретические вопросы лучше усваиваются, когда учебная работа проводится в форме **дискуссии**. Добиваясь от каждого студента добросовестного выполнения в часы самостоятельной работы индивидуального задания преподавателя, таким образом, планируется их подготовка к проведению дискуссии в учебное время. Примерная тематика эссе, тезисов, рефератов для дискуссии предлагается преподавателем в «Заданиях для самостоятельной работы, методических рекомендациях по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы студентов». При выборе и формулировании конкретной темы выступления обязательно учитывается обоснованное мнение студента-докладчика, содокладчика. На протяжении ряда таких занятий, добиваясь от студентов концентрации внимания, необходимо вырабатывать умение слышать особенности правовой аргументации собеседника, выделять главное в обсуждаемой теме, правильно задавать вопросы, а в итоге – организовать публичный спор (**диспут**). Его предполагается использовать как одну из самых активных форм работы со студентами в атмосфере свободного, непринужденного высказывания по острым проблемам.

Наиболее сложные и актуальные вопросы практического применения эффективнее усваиваются в режиме «погружения» в профессиональную среду. Моделирование ее условий в учебном процессе предполагается осуществлять в рамках **круглого стола** с привлечением специалистов предприятий. В этом направлении предполагается внедрять в педагогическую практику **мастер-классы** – семинары с участием известных действующих специалистов. **Тестирование** или **коллоквиум** более всего отвечают выявлению итогового уровня подготовленности как каждого студента, так и группы целом, и зависимости от посещения ими аудиторных занятий и участия в практических семинарах.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в институте применяется **электронное обучение**, т.е. обучение при помощи информационных, электронных технологий. К электронному обучению относится:

- самостоятельная работа с электронными материалами, с использованием персонального компьютера, КПК, мобильного телефона, DVD-проигрывателя, телевизора;
- получение консультаций, советов, оценок у удалённого (территориально) преподавателя, возможность дистанционного взаимодействия с ним;
- создание распределённого сообщества пользователей (социальных сетей), ведущих общую виртуальную учебную деятельность;
- своевременная круглосуточная доставка электронных учебных материалов; стандарты и спецификации на электронные учебные материалы и технологии, дистанционные средства обучения;
- создание и развитие учебных веб-ресурсов.

8.4 Система обеспечения качества подготовки выпускников

Современные требования общества к выпускникам системы образования требуют создания внутривузовской системы оценки качества образования (ВСОКО).

Внутривузовская система оценки качества образования в СПбГИКиТ - система целенаправленных и скоординированных мер по сбору и обобщению информации, организации и проведению контроля с целью установления соответствия качества образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и повышения эффективности образовательного процесса в Институте.

Основной целью ее создания является обеспечение условий, необходимых для перевода механизма контроля в состояние, соответствующее требованиям к качеству подготовки специалистов, обеспечивающее стабильное повышение качества образования и удовлетворения требований потребителя к профессиональным качествам выпускников.

Главной задачей ВСОКО является выявление реального качества образования в СПбГИКиТ и установление областей улучшения качества образования.

Основные направления ВСОКО по повышению качества подготовки специалистов в СПбГИКиТ разработаны с учетом удовлетворения запросов потребителей образования и включают в себя:

- поэтапную оценку и контроль качества подготовки специалистов, состоящей из следующих этапов: – довузовская подготовка – прием обучающихся – обучение в вузе – дополнительное образование – востребованность специалиста при приеме на работу;
- развитие и совершенствование мониторинга качества образования, процессов и видов деятельности СПбГИКиТ, направленного на повышение их эффективности;
- осуществление анализа удовлетворенности внутренних потребителей путем проведения социологических опросов, анкетирования студентов и сотрудников; внешних потребителей – на основе расширения взаимодействия с потенциальными работодателями и ведущими компаниями отрасли;
- внедрение механизмов регулирования и контроля качества, в том числе за счет внешней оценки качества (прохождение общественной аккредитации, участие в проекте «Интернет-тренажеры в сфере образования»);
- внедрение и развитие системы аудитов, корректирующих и предупреждающих действий, направленных на совершенствование образовательного процесса.

Контроль качества уровня подготовки студентов осуществляется проведением следующих мероприятий:

- регулярное проведение самообследования работы кафедры по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии);
- система внешней оценки качества реализации ОПОП ВО (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).

Внешняя оценка качества реализации ОПОП ВО предназначена для установления степени удовлетворенности работодателей профессиональными и личными качествами выпускников, сформированных в результате освоения ОПОП ВО, а также мнений выпускников по поводу полученных ими знаний, умений и навыков и возможностью их применения в выбранной ими профессиональной сфере деятельности.

С учетом основных направлений развития ВСОКО включает в себя следующие подсистемы:

1. Подсистема непосредственного управления ВСОКО;
2. Подсистема реализации основных образовательных программ;
3. Подсистема внутреннего/внешнего аудита;
4. Подсистема мониторинга качества образования;
5. Подсистема информационно-аналитической поддержки (модуль статистической обработки совокупной информации и представления результатов в соответствии с запросами потребителей) и др.

Подсистема внешнего аудита представляет собой деятельность по инспекционному контролю звеньев управления СМК института. Подсистема

внутреннего аудита призвана обеспечивать потребности руководства Института в информации по различным аспектам функционирования СМК и совершенствования качества образования.

Основные функциональные задачи, решаемые с помощью подсистемы мониторинга качества образования, следующие:

- развитие системы менеджмента качества вузовского образования;
- информационное обеспечение контроля и аттестации студентов;
- информационное обеспечение системы принятия управленческих решений на различных уровнях;
- сбор и хранение педагогических тестовых материалов для подготовки и проведения текущего, рубежного контроля и аттестации;
- выдача информации пользователям;
- построение шкал результатов оценивания;
- авторизация доступа к информации пользователей на базе многоуровневой системы информационной безопасности;
- анализ тенденций и прогнозирование динамики изменения качества вузовского образования;
- обеспечение данных о запросах работодателей, формирование базы данных отзывов о выпускниках;
- обработка и представление обобщенных результатов пользователям, в соответствии с их сценарием доступа.

Обеспечение информационно-аналитической поддержки управления качеством образования в системе мониторинга реализуется введением модуля статистической обработки совокупной информации и предоставления результатов анализа в соответствии с запросами пользователей. Этот модуль позволяет анализировать фактическую информацию для последующего размещения в информационной среде и подготовки с целью дальнейшего использования в решении задач управления вузом, электронных таблиц, таблицах баз данных и информационных материалах отчетного характера.

Собираемые фактические данные, представляющие собой результаты тестирований, оценок успеваемости, учебные планы и прочие материалы, допускают визуализацию для просмотра отдельными категориями пользователей, а также могут передаваться для последующей обработки вне информационной системы мониторинга.

ВСОКО охватывает область проектирования, разработки и осуществления образовательной деятельности.

Она ориентирована на непрерывное совершенствование деятельности, установление взаимовыгодных отношений с потребителями, выявление и удовлетворение их требований к качеству оказываемых образовательных услуг.

8.5. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент организации (телерадиокомпаний)» адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья,

сформированы дидактические и методические условия для подготовки с учетом особенностей обучающихся, а также виды и формы сопровождения обучения, имеются технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии.

9. Регламент организации периодического обновления ООП ВО в целом и составляющих ее документов

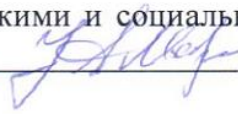
Данная ОПОП ВО в целом обновляется 1 раз в 3 года, а составляющие ее документы обновляются один раз в год по решению Совета факультета.

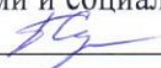
Обновление проводится с целью актуализации ОПОП ВО и совершенствования учебного плана с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

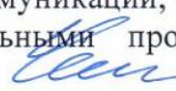
Порядок, форма и условия проведения обновления ОПОП ВО устанавливается Положением об основной образовательной программе, утвержденным Ученым советом СПбГИКиТ.

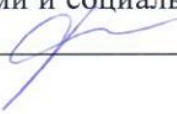
Авторы:

Профессор кафедры управления экономическими и социальными процессами в кино- и телеиндустрии д.в.н., профессор  /Байков Е.А./

Доцент кафедры управления экономическими и социальными процессами в кино- и телеиндустрии, к.э.н., доцент  /Морщагина Н.А./

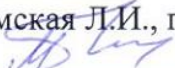
Доцент кафедры управления экономическими и социальными процессами в кино- и телеиндустрии, к.э.н., доцент  /Сорвина Т.А./

Декан факультета управления и медиакоммуникаций, к.э.н., доцент кафедры управления экономическими и социальными процессами в кино- и телеиндустрии, доцент  /Чеснова О.А./

Доцент кафедры управления экономическими и социальными процессами в кино- и телеиндустрии, к.э.н.  /Фатова С.А./

Рецензент:

Томская Л.И., генеральный директор СПбГБУК «ПЕТЕРБУРГ-КИНО»

 /Томская Л.И. /
Программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета продюсирования, экономики и управления «11» марта 2015 года, протокол № 7.

Обновление в программе рассмотрены на заседании Совета факультета продюсирования, экономики и управления «25» февраля 2016 года, протокол № 7.

Обновление в программе рассмотрены на заседании Совета факультета продюсирования, экономики и управления «11» апреля 2016 года, протокол № 9.

Обновление в программе рассмотрены на заседании Совета факультета продюсирования, экономики и управления «02» июня 2016 года, протокол № 12.

Обновление в программе рассмотрены на заседании Совета факультета управления и медиакоммуникаций «31» августа 2017 года, протокол № 20.

Программа согласована:

Проректор по учебной работе  /Барсуков Д.П./

Начальник УМУ  /Семенова Г.П./

Декан факультета
управления и медиакоммуникаций  /Чеснова О.А. /

Заместитель заведующего кафедрой УЭСПвКиТ  /Сорвина Т.А./

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения/дополнения	Номера листов /пунктов	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	5	6
1.	25.02.2016	Тит.лист и далее по тексту	«Основная образовательная программа» (ООП) заменено на «Основная профессиональная образовательная программа» (ОПОП)	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
2.	25.02.2016	п. 1.1.	Заменено название стандарта	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
3.	25.02.2016	п. 1.2.	Указано полное название и реквизиты ФГОС ВО	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
4.	25.02.2016	п. 2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника изложена в соответствии с обновленным стандартом	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
5.	25.02.2016	п. 2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника изложены в соответствии с обновленным стандартом	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
6.	25.02.2016	п.2.3.	Виды профессиональной деятельности изложены в соответствии с обновленным стандартом	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
7.	25.02.2016	п.2.4.	Задачи профессиональной деятельности изложены в соответствии с обновленным стандартом	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
8.	25.02.2016	п. 3	Компетентностная модель выпускника изложена в соответствии с обновленным стандартом	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
9.	25.02.2016	4.1.1.	Изменена схема компетентностной модели выпускника (Приложение 1)	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
10.	25.02.2016	4.1.2.	Изменены практико-ориентированная карта компетенций (Приложение 2) и этапность формирования компетентности (Приложение 3)	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
11.	25.02.2016	4.1.4.	Внесены изменения в график учебного процесса (Приложение 4)	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
12.	25.02.2016	4.1.5.	Внесены изменения в компетентностно-ориентированный учебный план (Приложение 5)	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
13.	25.02.2016	4.1.6.	Дается описание типов и видов практик по новому стандарту, приводится обновленный перечень формируемых компетенций.	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
14.	25.02.2016	4.1.8.	Прописывается, что ГИА состоит из подготовки и сдачи гос. экзамена (если есть) и подготовки и защиты ВКР	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.

15.	25.02.2016	4.2.	В перечень дисциплин добавляются «Элективные курсы по физической культуре».	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
16.	25.02.2016	5.1.	Кадровое обеспечение изложено в соответствии с обновленным стандартом	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
17.	25.02.2016	5.2.	Учебно-методич. и инф. обеспечение изложено в соответствии с обновленным стандартом	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
18.	25.02.2016	5.3.	Материально-технические условия изложены в соответствии с обновленным стандартом	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
19.	25.02.2016	5.4.	Финансовое обеспечение изложено в соответствии с обновленным стандартом	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
20.	11.04.2016	п. 4.1.1 (Приложение №1)	Вместо структурно-логической схемы введена схема компетентностной модели выпускника	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
21.	11.04.2016	п.4.1.2 (Приложение №3)	Включена таблица «Этапность формирования компетентности»	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
22.	11.04.2016	П.8.5.	Включен раздел об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
23.	02.06.2016	п. 3	Исключено дублирование компетенций в соответствии приказом от 20.04.16 № 444 «О внесении изменений в ФГОС ВО»	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
24.	02.06.2016	п. 4.1.5	Объем программы бакалавриата изложен в соответствии с приказом от 20.04.16 № 444 «О внесении изменений в ФГОС ВО»	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
25.	02.06.2016	п.4.1.4 (Приложение 4)	Обновлен календарный график учебного процесса в соответствии с приказом от 20.04.16 № 444 «О внесении изменений в ФГОС ВО»	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
26.	02.06.2016	п. 4.1.5. (Приложение 5)	Обновлен компетентностно-ориентированный учебный план (для набора 2017 г.) в соответствии с приказом от 20.04.16 № 444 «О внесении изменений в ФГОС ВО»	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
27.	02.06.2016	п. 4.1.6. (Приложение 6)	Обновлено описание практик и рабочих программ практик в соответствии с приказом от 20.04.16 № 444 «О внесении изменений в ФГОС ВО»	Зам. зав. кафедрой Сорвина Т.А.
28.	31.08.2017	п.4.1.2. (Приложение 2)	Обновлена практико-ориентированная карта компетенций с учетом изменений в учебных планах, разработанных для студентов набора 2017 г.	доцент Сорвина Т.А. доцент Фатова С.А.
29.	31.08.2017	п.4.1.2. (Приложение 3)	Обновлена таблица этапности формирования компетентности с учетом изменений в учебных планах, разработанных для студентов набора 2017 г.	доцент Сорвина Т.А. доцент Фатова С.А.
30.	31.08.2017	п.4.1.4 (Приложение 4)	Обновлен календарный график учебного процесса	доцент Сорвина Т.А. доцент Фатова С.А.

31.	31.08.2017	п. 4.1.5. (Приложение 5)	Обновлен компетентностно-ориентированный учебный план (для набора 2017 г.)	доцент Сорвина Т.А. доцент Фатова С.А.
32.	31.08.2017	п. 4.1.6. п. 4.1.7.	Обновлено описание практик и НИР, а также базы прохождения практик	доцент Сорвина Т.А. доцент Фатова С.А.
33.	31.08.2017	п. 4.1.6. п. 4.1.7. п.4.2. (Приложение 6)	Включено Приложение №6: Аннотации рабочих программ дисциплин, практик, НИР, ГИА	доцент Сорвина Т.А. доцент Фатова С.А.
34.	31.08.2017	п.5	Обновлены сведения по учебно-методическому и информационному обеспечению	доцент Сорвина Т.А. доцент Фатова С.А.
35.	31.08.2017	п.6	Обновлена характеристика среды ВУЗА	доцент Сорвина Т.А. доцент Фатова С.А.
36.	31.08.2017	п.8.4.	Обновлены сведения о системе обеспечения качества подготовки выпускников	доцент Сорвина Т.А. доцент Фатова С.А.

Схема компетентностной модели выпускника по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент»
(профиль: «Менеджмент организации (телерадиокомпаний)»)



**Практико-ориентированная карта компетенций
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Менеджмент организации (телерадиокомпания)»**

Название компетенции	Требования работодателя (профстандарт - 07.002 07.003)	Дисциплины, обеспечивающие приобретение компетенций	Весов.коэф. g _i	Фонд оценочных средств дисциплины
Общекультурные компетенции – 0,2				
способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	Знание снов профессиональной ориентации. Применение методов и средств познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. Понимание философских проблемы. Владение методами познания. Понимание проблем личности в контексте философии.	Философия	0,4	экзамен, контрольная работа
		Концепции современного естествознания	0,2	зачет
		Корпоративная социальная ответственность	0,2	зачет
		Основы прогрессивных технологий Науковедение Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	0,2	текущий контроль, ВКР
Фонд оценочных средств компетенции	0,125	экзамен – 1; зачеты-2; текущий контроль, ВКР		
способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	Знание снов профессиональной ориентации. Знание основных этапов развития общества. Знание истории управленческой деятельности и опыта управления. Понимание исторических событий и процессов. Умение анализировать исторические события и факты. Умение аргументировано отстаивать	История	0,3	экзамен
		Основы государственной культурной политики Российской Федерации	0,2	зачет
		Теория менеджмента. История управленческой мысли	0,3	экзамен
		Тайм-менеджмент История правовых и политических учений Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	0,2	текущий контроль

	свою позицию.			
--	---------------	--	--	--

Фонд оценочных средств компетенции	0,125	экзамены – 2; зачет-1; текущий контроль		
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Знание основ экономики, организации труда и управления. Понимание особенности профессиональной деятельности менеджера. Знание этических требований и ценности процесса управления. Способность качественно организовать процесс управления. Имеет навыки профессионального совершенствования.	Математика	0,2	экзамен
		Теория менеджмента. История управленческой мысли	0,15	зачет с оценкой, контрольная работа
		Теория менеджмента. Теория организации	0,2	экзамен, реферат
		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	0,1	зачет с оценкой
		Введение в специальность	0,2	экзамен
		Теория менеджмента. Организационное поведение Эконометрика Науковедение Основы прогрессивных технологий Статистика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	0,15	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,125	экзамены – 3; зачеты с оценкой – 2; текущий контроль		
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	Знание норм этики делового общения. Умение осуществлять коммуникации. Владение профессиональной культурой. Способность осуществлять взаимодействие с коллегами посредством иностранного языка в письменной и устной речи. Владение профессиональной культурой.	Базовый профессиональный иностранный язык	0,35	экзамен, зачет
		Методы принятия управленческих решений	0,25	экзамен
		Иностранный язык в профессиональной сфере	0,25	экзамен
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	0,15	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,125	экзамены – 3; текущий контроль		
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	Знание основ психологии и социологии труда. Способность осуществлять взаимодействие с коллегами посредством иностранного языка. Понимание культурных основ управления коллективом. Способность к коммуникации	Социология	0,25	зачет
		Управление человеческими ресурсами	0,35	экзамен, реферат
		Культурология и эстетика	0,25	зачет
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Основы государственной культурной политики Российской Федерации	0,15	текущий контроль

Фонд оценочных средств компетенции	0,125	экзамены – 2; зачеты - 3; текущий контроль		
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	Понимание процесса саморазвития и его способов. Построение программ саморазвития и карьерного роста. Применение принципов менеджмента для самоуправления. Формирование навыков и приоритетов профессионального развития.	Введение в специальность	0,4	экзамен
		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	0,3	зачет с оценкой
		Математика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	0,3	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,125	экзамен – 1; зачеты с оценкой - 1; текущий контроль		
способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)	Понимание культурологических и эстетических образцов профессиональной деятельности. Способность формировать здоровье сберегающую и культурную среду в организации. Применение этических ценностей в управлении. Применение физической культуры для саморазвития.	Физическая культура	0,33	зачет
		Элективные курсы по физической культуре	0,33	зачет
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	0,33	экзамен
Фонд оценочных средств компетенции	0,125	зачеты – 2; экзамен		
способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8)	Понимание основ экономической безопасности. Знание арбитражной практики в сфере профессиональной деятельности. Владения навыками выявления источников опасности и навыками безопасного поведения.	Безопасность жизнедеятельности	0,8	зачет, контрольная работа
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	0,2	экзамен

Фонд оценочных средств компетенции	0,125	зачет – 1; экзамен		
Общепрофессиональные компетенции – 0,175				
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	Знание порядка оформления, ведения и хранения документации. Знание основ документооборота и документационного обеспечения. Умение организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства РФ и локальными документами организации. Использование нормативно-правовых основ разработки и принятия управленческих решений. Использование нормативно-правовых документов для повышения качества управления. Использование норм различных отраслей в процессе управления.	Правоведение	0,15	зачет
		Управление человеческими ресурсами	0,2	экзамен, реферат
		Введение в специальность	0,15	экзамен
		Основы авторского права	0,1	зачет
		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	0,2	зачет с оценкой
		Предпринимательство Налоги и налогообложение Административное право Современный PR Банковские операции предприятий Анализ и прогнозирование рыночной конъюнктуры Документирование управленческой деятельности Страхование Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	0,2	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,143	экзамены – 2; зачет с оценкой - 1; зачеты - 2; текущий контроль		
способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	Знание нормативно-правовых основ разработки и принятия управленческих решений. Способность выбирать методы управления и оценивать их. Понимание последствий управленческой деятельности. Способность применять методы анализа для оценки последствий управленческих	Методы принятия управленческих решений	0,1	зачет с оценкой
		Логистика	0,2	экзамен
		Стратегический менеджмент	0,3	экзамен, курсовая работа
		Практика по организационно-управленческой деятельности	0,2	зачет с оценкой
		Социология Финансовый менеджмент Корпоративная социальная ответственность Управление изменениями Логистика Культура бизнеса Комплексный экономический анализ хозяйственной	0,2	текущий контроль

	решений.	деятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
Фонд оценочных средств компетенции	0,143	экзамены – 2; зачеты с оценкой - 3; текущий контроль		
способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	Умение разрабатывать рекомендации по развитию персонала на основе проведенной оценки. Умение осуществлять проектирование организационных систем управления Умение прогнозировать последствия изменений в структуре управления.	Управление человеческими ресурсами	0,3	экзамен, реферат
		Прогнозирование и планирование	0,25	экзамен, контрольная работа
		Практика по организационно-управленческой деятельности	0,2	зачет с оценкой
		Производственный менеджмент в кинематографии Управление проектами Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	0, 25	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,143	экзамены - 2; зачет с оценкой - 1; текущий контроль		
способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	Умение вести деловую переписку. Умение соблюдать нормы этики делового общения. Способность развивать навыки делового общения и использовать различные его формы. Применение культурных основ в процессе делового общения. Применение электронных средств делового общения.	Базовый профессиональный иностранный язык	0,4	экзамен, зачет
		Иностранный язык в профессиональной сфере	0,4	экзамен, зачет
		Риторика Россия и мир. основные направления внешней политики Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	0,2	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,143	экзамен – 2; зачеты - 2; текущий контроль		
владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты	Умение анализировать документы и переносить информацию в информационные системы и базы данных. Понимание сущности и методологии финансового учета.	Учет и анализ. Финансовый учет	0,4	экзамен, курсовая работа
		Учет и анализ. Финансовый анализ	0,3	зачет
		Учет и анализ. Управленческий учет Продюсирование телепрограмм Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты	0,3	текущий контроль, ВКР

деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)	Владения инструментарием финансового менеджмента. Формирования навыков составления финансовой отчетности.	выпускной квалификационной работы		
Фонд оценочных средств компетенции	0,143	экзамен– 1; зачет -1; текущий контроль, ВКР		
владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)	Знание основ производственной деятельности организации. Умение проводить анализ особенностей организации работы и производства на конкретных рабочих местах. Умение планировать производственную деятельность. Применение на практике методов производственной логистики. Готовность разрабатывать производственные планы.	Методы принятия управленческих решений	0,15	зачет с оценкой
		Экономика и организация производства	0,3	экзамен, курсовая работа
		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	0,15	зачет с оценкой
		Производственный менеджмент в кинематографии	0,2	экзамен
		Логистика Микроэкономика Науковедение Основы прогрессивных технологий Бизнес-планирование Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	0,2	текущий контроль, ВКР
Фонд оценочных средств компетенции	0,143	экзамены – 2; зачеты с оценкой -2; текущий контроль, ВКР		
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7) – 0,01	Умение анализировать документы и переносить информацию в информационные системы и базы данных. Готовность к использованию сетевых систем в управлении. Готовность к применению финансового анализа в профессиональной деятельности. Готовность к применению управленческого учета в профессиональной деятельности.	Эконометрика	0,15	зачет
		Основы экономической безопасности предприятий телевидения и радиовещания	0,2	зачет с оценкой
		Макроэкономика	0,25	экзамен, курсовая работа
		Практика по информационно-аналитической деятельности	0,2	зачет с оценкой
		Информационные технологии в управлении Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы Способность использовать основные методы финансового менеджмента в процессе деятельности телерадиокомпаний Продюсирование телепрограмм Маркетинг Преддипломная практика	0,2	текущий контроль, ВКР

	Готовность к применению технологий изменений.	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы		
Фонд оценочных средств компетенции	0,143	экзамен – 1; зачеты с оценкой - 2; зачет -1; текущий контроль, ВКР		
Профессиональные компетенции – 0,5				
организационно-управленческая деятельность – 0, 44				
владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)	Знание систем, методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала. Знание технологии и методов определения профессиональных знаний, умений и компетенций. Умение определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала. Умение формировать и управлять мотивацией работников. Умение применять теории власти и лидерства в практике управления. Умение осуществлять результаты управленческих воздействий.	Методы принятия управленческих решений	0,1	зачет с оценкой
		Теория менеджмента. Теория организации	0,2	экзамен, реферат
		Теория менеджмента. Организационное поведение	0,1	зачет, контрольная работа
		Производственный менеджмент в кинематографии	0,15	экзамен
		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	0,1	зачет с оценкой
		Практика по организационно-управленческой деятельности	0,1	зачет с оценкой
		Управление человеческими ресурсами Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	0,25	текущий контроль, ВКР
Фонд оценочных средств компетенции	0,05	экзамены - 2; зачеты с оценкой – 3; зачет - 1; текущий контроль		
владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе	Знание основ общей и социальной психологии, социологии и психологии труда. Умение управлять конфликтом. Знание методов разрешения конфликтов.	Управление человеческими ресурсами	0,25	экзамен, реферат
		Управление изменениями	0,15	зачет, реферат
		Практика по организационно-управленческой деятельности	0,2	зачет с оценкой
		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	0,2	зачет с оценкой

современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)	Понимание теории конфликтов и способность выявлять причины конфликтов. Умение выявлять факторы, влияющие на конфликт. Умение диагностировать конфликт.	Культурология и эстетика Управление социальным развитием организации Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	0,2	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,05	экзамен - 1; зачеты с оценкой -- 2; зачет - 1; текущий контроль		
владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)	Умение проводить анализ планов, стратегии и структуры организации. Умение управлять социальной стратегией организации. Умение осуществлять стратегии инновационной деятельности. Умение применять стратегии изменений. Готовность к разработке и реализации стратегии маркетинга. Способность оценивать эффективность управленческих решений.	Прогнозирование и планирование	0,2	экзамен, контрольная работа
		Стратегический менеджмент	0,25	экзамен, курсовая работа
		Маркетинг	0,25	экзамен, курсовая работа
		Корпоративная социальная ответственность Маркетинг телепродукции Реклама Банковские операции предприятий Анализ и прогнозирование рыночной конъюнктуры Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	0,3	текущий контроль, ВКР
Фонд оценочных средств компетенции	0,05	экзамены – 3; текущий контроль; ВКР		
умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых	Знание технологии и методов формирования и контроля бюджетов. Формирование навыков финансового анализа. Понимание особенностей применения инвестиционных моделей. Умение применять формировать стратегии привлечения инвесторов в инновационные проекты. Умение проводить оценку факторов, оказывающих влияние на стоимость	Методы принятия управленческих решений	0,2	зачет с оценкой
		Финансовый менеджмент	0,25	экзамен
		Продюсирование телепрограмм	0,25	экзамен
		Экономика и организация производства Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	0,3	текущий контроль, ВКР

рынках в условиях глобализации (ПК-4)	компании. Умение управлять стоимостью компании.			
Фонд оценочных средств компетенции	0,05	экзамены – 2; зачет с оценкой – 1; текущий контроль; ВКР		
способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)	Знание организации работ на различных участках производства, организации, отрасли. Понимание сущности стратегического управления. Готовность осуществлять тактическое и стратегическое управление. Умение разрабатывать сценарии организационного развития. Понимание критериев качества стратегического управления. Готовность к разработке и реализации стратегии.	Стратегический менеджмент	0,25	экзамен, курсовая работа
		Методы принятия управленческих решений	0,15	зачет с оценкой
		Практика по информационно-аналитической деятельности	0,1	зачет с оценкой
		Прогнозирование и планирование	0,2	экзамен, контрольная работа
		Банковские операции предприятий Анализ и прогнозирование рыночной конъюнктуры Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	0,3	текущий контроль, ВКР
Фонд оценочных средств компетенции	0,05	экзамены – 3; зачеты с оценкой - 2; текущий контроль; ВКР		
способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)	Знание организации работ на различных участках производства, организации, отрасли. Готовность проектировать и управлять изменениями. Умение разрабатывать инновационные проекты. Готовность к разработке программ организационных изменений. Способность применять технологии изменений.	Инновационный менеджмент	0,25	экзамен, контрольная работа
		Управление проектами	0,2	экзамен
		Управление изменениями	0,1	зачет
		Антикризисное управление	0,3	экзамен, курсовая работа
		Концепции современного естествознания Производственный менеджмент в кинематографии Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	0,15	текущий контроль, ВКР
Фонд оценочных средств компетенции	0,05	экзамены – 3; зачет - 1; текущий контроль; ВКР		
владением навыками поэтапного контроля	Умением составлять и контролировать статьи	Управление изменениями	0,2	зачет, реферат
		Антикризисное управление	0,3	экзамен, курсовая работа

реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)	расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов. Понимание нормативных основ регулирования управленческого процесса. Понимание сущности системы управления бизнесом. Применение количественных методов оценки бизнес-процессов. Умение осуществлять экономическую оценку результатов управления.	Управление проектами	0,25	экзамен
		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	0,25	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,05	экзамены – 2; зачет - 1; текущий контроль		
владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)	Умение разрабатывать и оформлять документы по направлению деятельности. Оценка динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах. Умение планировать производственную деятельность, применять методы производственной логистики, разрабатывать производственные планы.	Методы принятия управленческих решений	0,25	зачет с оценкой
		Учет и анализ. Финансовый анализ	0,2	зачет
		Инновационный менеджмент	0,3	экзамен, контрольная работа
		Учет и анализ. Финансовый учет Учет и анализ. Управленческий учет Документирование управленческой деятельности Страхование Практика по организационно-управленческой деятельности Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	0,25	текущий контроль, ВКР
Фонд оценочных средств компетенции	0,05	экзамен– 1; зачет -1; текущий контроль; ВКР		
информационно-аналитическая деятельность– 0,38				
способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и	Умение проводить анализ планов, стратегии и структуры организации. Понимание современных макроэкономических тенденций. Готовность	Маркетинг	0,25	экзамен, курсовая работа
		Стратегический менеджмент	0,25	экзамен, курсовая работа
		Основы внешнеэкономической деятельности	0,25	экзамен, курсовая работа

муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)	применять знания о развитии мировой экономики на практике. Готовность принимать управленческие решения, связанные с операциями на мировых рынках. Понимание особенностей глобальной экономики и социально-экономических преобразований с этим связанных.	Макроэкономика Маркетинг телепродукции Реклама История правовых и политических учений Тайм-менеджмент Науковедение Основы прогрессивных технологий Управление региональной экономикой Основы биржевой деятельности Государственное и муниципальное управление Функционально-стоимостной анализ Коммерческое ценообразование Оценка бизнеса Россия и мир. основные направления внешней политики Риторика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	0,25	текущий контроль, ВКР
Фонд оценочных средств компетенции	0,05	экзамены – 3; текущий контроль; ВКР		
владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)	Знание технологий, методов и методик проведения анализа и систематизации документов и информации. Способность применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений. Способность разрабатывать финансовые и организационно-управленческие модели. Умение применять научно-аналитические модели для разработки управленческих решений.	Статистика	0,15	зачет с оценкой, контрольная работа, реферат
		Методы принятия управленческих решений	0,15	зачет с оценкой
		Учет и анализ. Финансовый анализ	0,1	зачет
		Логистика	0,15	экзамен
		Маркетинг	0,25	экзамен, курсовая работа
		Практика по информационно-аналитической деятельности	0,1	зачет с оценкой
		Учет и анализ. Финансовый учет Учет и анализ. Управленческий учет Эконометрика Микроэкономика Управление региональной экономикой Основы биржевой деятельности Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	0,1	текущий контроль, ВКР
Фонд оценочных средств компетенции	0,05	экзамены - 2; зачеты с оценкой - 3; зачет - 1; текущий контроль, ВКР		
владением навыками	Умение вести учет и	Управление проектами	0,35	экзамен

анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)	регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях. Знание базовых основ информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними. Способность применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности. Способность формировать корпоративные информационные системы.			
		Практика по информационно-аналитической деятельности	0,3	зачет с оценкой
		Информационные технологии в управлении Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	0,25	текущий контроль, ВКР
Фонд оценочных средств компетенции	0,05	экзамен-1; зачеты с оценкой – 1; текущий контроль, ВКР		
умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)	Знание норм этики делового общения. Умение соблюдать нормы этики делового общения. Готовность проектировать и управлять изменениями. Умение разрабатывать инновационные проекты. Формирование готовности к принятию стратегических управленческих решениях. Готовность к разработке программ организационных изменений.	Управление изменениями	0,35	зачет, реферат
		Управление проектами	0,45	экзамен
		Введение в специальность Административное право Современный PR Государственное и муниципальное управление Функционально-стоимостной анализ Практика по информационно-аналитической деятельности Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	0,2	текущий контроль, ВКР
Фонд оценочных средств компетенции	0,05	экзамены – 1; зачет - 1; текущий контроль; ВКР		
умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической	Способность собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации	Управление изменениями	0,25	зачет, реферат
		Преддипломная практика	0,25	зачет с оценкой
		Прогнозирование и планирование	0,3	экзамен, контрольная работа

деятельности организаций (ПК-13)	работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации. Владеть навыками анализа и количественного моделирования систем управления. Владение навыками анализа и количественного моделирования систем управления.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	0,2	экзамен
Фонд оценочных средств компетенции	0,05	экзамен- 2; зачет с оценкой-1; зачет - 1		
умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)	Знание технологии и методов формирования и контроля бюджетов. Понимание сущности и методологии финансового учета. Владения инструментарием финансового менеджмента. Формирование навыков составления финансовой отчетности.	Учет и анализ. Финансовый учет	0,25	экзамен, курсовая работа
		Учет и анализ. Финансовый анализ	0,2	зачет
		Финансовый менеджмент	0,2	зачет
		Учет и анализ. Управленческий учет	0,2	зачет
		Учет и анализ. Финансовый учет Предпринимательство Налоги и налогообложение Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	0,15	текущий контроль, ВКР
Фонд оценочных средств компетенции	0,05	экзамены – 1; зачеты - 3; текущий контроль, ВКР		
умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии	Знание технологии, методов и методики проведения анализа, систематизации документов и информации. Владение инструментарием	Инновационный менеджмент	0,2	экзамен, контрольная работа
		Бизнес-планирование	0,2	экзамен, курсовая работа
		Маркетинг	0,2	экзамен, курсовая работа
		Маркетинг телепродукции	0,15	экзамен

решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)	финансового менеджмента. Формирование навыков оценки инновационных проектов. Формирование навыков анализа. Понимание особенностей инвестиционной, кредитной и финансовой деятельности.	Основы экономической безопасности предприятий телевидения и радиовещания Культура бизнеса Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности Управление региональной экономикой Основы биржевой деятельности Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	0,25	текущий контроль, ВКР
Фонд оценочных средств компетенции	0,05	экзамены – 4; текущий контроль; ВКР		
владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)	Знание технологии, методов и методики проведения анализа, систематизации документов и информации. Владение инструментарием финансового менеджмента. Знание принципов и приемов финансового учета. Формирование навыков финансового анализа.	Финансовый менеджмент	0,2	зачет
		Прогнозирование и планирование	0,3	экзамен, контрольная работа
		Управление проектами	0,3	экзамен
		Коммерческое ценообразование Оценка бизнеса Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы Финансовые рынки и институты	0,2	текущий контроль, ВКР
Фонд оценочных средств компетенции	0,05	экзамены – 2; зачет – 1; текущий контроль, ВКР		
предпринимательская деятельность – 0,18				
способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)	Знание технологии, методов и методики проведения анализа, систематизации документов и информации. Понимание особенностей предпринимательской деятельности. Владение навыками разработки бизнес-плана. Способность оценивать бизнес-идею с экономической точки зрения. Умение проводить изучение и	Бизнес-планирование	0,25	экзамен, курсовая работа
		Инновационный менеджмент	0,25	экзамен, контрольная работа
		Маркетинг	0,25	экзамен, курсовая работа
		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	0,15	зачет с оценкой
		Основы внешнеэкономической деятельности Реклама Культура бизнеса Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты	0,1	текущий контроль, ВКР

	оценку рыночных возможностей.	выпускной квалификационной работы		
Фонд оценочных средств компетенции	0,05	экзамены – 3; зачет с оценкой -1; текущий контроль; ВКР		
владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18)	Знание технологии, методов и методики проведения анализа, систематизации документов и информации. Понимание особенностей предпринимательской деятельности. Владение навыками разработки бизнес-плана. Знание основ бизнес-планирования. Умение разрабатывать элементы бизнес-плана. Способность формировать разделы бизнес-плана.	Бизнес-планирование	0,8	экзамен, курсовая работа
		Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	0,2	текущий контроль, ВКР
Фонд оценочных средств компетенции	0,05	экзамен – 1; текущий контроль; ВКР		
владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)	Разработка плана оценки персонала в соответствии с целями организации. Понимание особенностей предпринимательской деятельности. Знание основ бизнес-планирования. Владение навыками координации предпринимательской деятельности	Управление проектами	0,35	экзамен
		Бизнес-планирование	0,4	экзамен, курсовая работа
		Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	0,25	текущий контроль, ВКР
Фонд оценочных средств компетенции	0,05	экзамены – 2; текущий контроль; ВКР		
владением навыками подготовки организационных и распорядительных	Знание основ документооборота и документационного обеспечения. Владение	Основы авторского права	0,35	зачет
		Бизнес-планирование	0,4	экзамен, курсовая работа

документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)	навыками подготовки организационных и распорядительных документов для ведения предпринимательской деятельности на практике, в том числе при разработке бизнес-плана.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Практика по организационно-управленческой деятельности Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	0,25	текущий контроль, ВКР
Фонд оценочных средств компетенции	0,05	экзамен- 1; зачет - 1; текущий контроль; ВКР		
Профессионально-специализированные компетенции профиль «Менеджмент организации (телерадиокомпаний)»- 0,125				
способность использовать основные методы финансового менеджмента в процессе деятельности телерадиокомпаний (ПСК-1)	Понимание основ предпринимательской деятельности. Знание структуры и методов бизнес-планирования. Умения оценивать финансовые последствия управленческих решений. Готовность к предпринимательской деятельности.	Продюсирование телепрограмм	0,3	экзамен
		Основы экономической безопасности предприятий телевидения и радиовещания	0,2	зачет
		Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	0,5	текущий контроль, ВКР
Фонд оценочных средств компетенции	0,2	экзамен – 1; зачет -1; текущий контроль; ВКР		
способность проводить анализ рисков на медиа-рынке, использовать его результаты для принятия рациональных управленческих решений (ПСК-2)	Способность проводить оценку рисков при управлении проектов и оценивать альтернативные направления реализации проекта	Маркетинг телепродукции	0,25	экзамен
		Продюсирование телепрограмм	0,25	экзамен
		Антикризисное управление	0,3	экзамен, курсовая работа
		Практика по информационно-аналитической деятельности Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	0,2	текущий контроль, ВКР
Фонд оценочных средств компетенции	0,2	экзамены –3; текущий контроль; ВКР		
способность анализировать взаимосвязи между	Готовность к разработке маркетинговой и других	Управление социальным развитием организации	0,35	экзамен

функциональными стратегиями телерадиокомпаний с целью подготовки и реализации эффективных управленческих решений (ПСК-3)	функциональных стратегий телерадиокомпаний	Реклама	0,15	зачет
		Практика по организационно-управленческой деятельности	0,25	зачет с оценкой
		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	0,25	текущий контроль, ВКР
Фонд оценочных средств компетенции	0,2	экзамен –1; зачет с оценкой – 1; зачет -1; текущий контроль; ВКР		
умение формировать стратегию организаций медиа-сферы с учетом специфических особенностей развития рынков теле- и радио продукции (ПСК-4)	Готовность к разработке программ маркетинговых исследований в целях поиска решений для развития телерадиокомпаний	Антикризисное управление	0,35	экзамен, курсовая работа
		Маркетинг телепродукции	0,3	экзамен
		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Практика по организационно-управленческой деятельности Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	0,35	текущий контроль, ВКР
Фонд оценочных средств компетенции	0,2	экзамены – 2; текущий контроль; ВКР		
способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование телерадиокомпаний и их взаимодействие с органами государственной власти (ПСК-5)	Готовность к оценке внешнего делового окружения телерадиокомпаний и разработке механизмов принятия управленческих решений	Управление социальным развитием организации	0,2	экзамен
		Маркетинг телепродукции	0,2	экзамен
		Антикризисное управление	0,25	экзамен, курсовая работа
		Продюсирование телепрограмм	0,2	экзамен
		Практика по информационно-аналитической деятельности Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	0,15	текущий контроль, ВКР
Фонд оценочных средств компетенции	0,2	экзамены – 4; текущий контроль; ВКР		

Зам. заведующего кафедрой управления экономическими и социальными процессами
в кино- и телеиндустрии

 / Т.А. Сорвина/

Работодатель: генеральный директор СПбГБУК «ПЕТЕРБУРГ-КИНО»

 / Л.И. Томская/

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета управления и медиакоммуникаций

 / О.А. Чеснова/

Начальник УМУ

 / Г.П. Семенова/

Приложение 3.

Этапность формирования компетентности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль: Менеджмент организации (телерадиокомпаний)

Этапы/Семестры		I этап		II этап		III этап		IV этап		V Этап
		Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	ГИА
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции										
Б1.Б.02	Философия									
Б1.Б.20	Корпоративная социальная ответственность									
Б1.В.03	Концепции современного естествознания									
Б1.В.ДВ.03.01	Науковедение									
Б1.В.ДВ.03.02	Основы прогрессивных технологий									
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции										
Б1.Б.01	История									
Б1.Б.10	Теория менеджмента. История управленческой мысли									

Б1.В.ДВ.01.01	История правовых и политических учений									
Б1.В.ДВ.01.02	Тайм-менеджмент									
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									
ФТД.В.02	Основы государственной культурной политики Российской Федерации									
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности										
Б1.Б.06	Математика									
Б1.Б.10	Теория менеджмента. История управленческой мысли									
Б1.Б.11	Теория менеджмента. Теория организации									
Б1.Б.12	Теория менеджмента. Организационное поведение									
Б1.В.02	Введение в специальность									
Б1.В.04	Эконометрика									
Б1.В.ДВ.03.01	Науковедение									
Б1.Б.07	Статистика									
Б1.В.ДВ.03.02	Основы прогрессивных технологий									
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков									

Б2.В.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков									
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия										
Б1.Б.03.01	Базовый профессиональный иностранный язык									
Б1.Б.03.02	Иностранный язык в профессиональной сфере									
Б1.Б.08	Методы принятия управленческих решений									
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия										
Б1.Б.05	Социология									
Б1.Б.18	Управление человеческими ресурсами									
Б1.В.01	Культурология и эстетика									
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									
ФТД.В.02	Основы государственной культурной политики Российской Федерации									
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию										

Б1.Б.06	Математика									
Б1.Б.02	Введение в специальность									
Б2.Б.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков									
Б2.Б.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков									
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности										
Б1.Б.25	Физическая культура									
Б1.Б.20	Элективные курсы по физической культуре									
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									
ОК-8 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций										
Б1.Б.21	Безопасность жизнедеятельности									
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности										
Б1.Б.04	Правоведение									

Б1.Б.18	Управление человеческими ресурсами									
Б1.В.02	Введение в специальность									
Б1.В.13	Основы авторского права									
Б1.В.ДВ.04.01	Предпринимательство									
Б1.В.ДВ.04.02	Налоги и налогообложение									
Б1.В.ДВ.06.01	Административное право									
Б1.В.ДВ.06.02	Современный PR									
Б1.В.ДВ.09.01	Банковские операции предприятий									
Б1.В.ДВ.09.02	Анализ и прогнозирование рыночной конъюнктуры									
Б1.В.ДВ.10.01	Документирование управленческой деятельности									
Б1.В.ДВ.10.02	Страхование									
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков									
Б2.В.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков									
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Б1.Б.05	Социология									
Б1.Б.08	Методы принятия управленческих решений									
Б1.Б.17	Финансовый менеджмент									
Б1.Б.19	Стратегический менеджмент									
Б1.Б.20	Корпоративная социальная ответственность									
Б1.Б.22	Управление изменениями									
Б1.В.07	Логистика									
Б1.В.ДВ.02.01	Культура бизнеса									
Б1.В.ДВ.02.02	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности									
Б2.В.06(П)	Практика по организационно-управленческой деятельности									

Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия										
Б1.Б.18	Управление человеческими ресурсами									
Б1.В.08	Прогнозирование и планирование									
Б1.Б.23	Управление проектами									
Б1.В.11	Производственный менеджмент в кинематографии									
Б2.В.06(П)	Практика по организационно-управленческой деятельности									
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации										

Б1.Б.03.01	Базовый профессиональный иностранный язык									
Б1.Б.03.02	Иностранный язык в профессиональной сфере									
Б1.В.ДВ.11.01	Россия и мир. основные направления внешней политики									
Б1.В.ДВ.11.02	Риторика									
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем										
Б1.Б.14	Учет и анализ. Финансовый учет									
Б1.Б.15	Учет и анализ. Управленческий учет									
Б1.Б.16	Учет и анализ. Финансовый анализ									
Б1.В.16	Продюсирование телепрограмм									

Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы									
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций										
Б1.Б.08	Методы принятия управленческих решений									
Б1.В.05	Экономика и организация производства									
Б1.В.07	Логистика									
Б1.В.10	Микроэкономика									
Б1.В.11	Производственный менеджмент в кинематографии									
Б1.Б.24	Управление прецедентами									
Б1.В.ДВ.03.01	Науковедение									
Б1.В.ДВ.03.02	Основы прогрессивных технологий									

Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков									
Б2.В.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков									
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности										
Б1.Б.09	Информационные технологии в управлении									
Б1.Б.13	Маркетинг									
Б1.В.04	Эконометрика									
Б1.В.09	Макроэкономика									
Б2.В.05(П)	Практика по информационно-аналитической деятельности									
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы									
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры										

Б1.Б.08	Методы принятия управленческих решений									
Б1.Б.11	Теория менеджмента. Теория организации									
Б1.Б.12	Теория менеджмента. Организационное поведение									
Б1.Б.18	Управление человеческими ресурсами									
Б1.В.11	Производственный менеджмент в кинематографии									
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									
Б2.В.06(П)	Практика по организационно-управленческой деятельности									
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы									
ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде										
Б1.Б.18	Управление человеческими ресурсами									

Б1.Б.22	Управление изменениями									
Б1.Б.01	Культурология и эстетика									
Б1.Б.14	Управление социальным развитием организации									
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									
Б2.В.06(П)	Практика по организационно-управленческой деятельности									
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности										
Б1.Б.13	Маркетинг									
Б1.Б.19	Стратегический менеджмент									
Б1.Б.20	Корпоративная социальная ответственность									
Б1.Б.08	Прогнозирование и планирование									

Б1.В.15	Маркетинг телепродукции									
Б1.В.18	Реклама									
Б1.В.ДВ.09.01	Банковские операции предприятий									
Б1.В.ДВ.09.02	Анализ и прогнозирование рыночной конъюнктуры									
Б2.В.07(Пд)	Преддипломная практика									
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы									
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации										
Б1.Б.08	Методы принятия управленческих решений									
Б1.Б.17	Финансовый менеджмент									
Б1.В.05	Экономика и организация производства									
Б1.В.16	Продюсирование телепрограмм									
Б2.В.07(Пд)	Преддипломная практика									

Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы									
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений										
Б1.Б.08	Методы принятия управленческих решений									
Б1.Б.19	Стратегический менеджмент									
Б1.В.08	Прогнозирование и планирование									
Б1.В.ДВ.09.01	Банковские операции предприятий									
Б1.В.ДВ.09.02	Анализ и прогнозирование рыночной конъюнктуры									
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков									
Б2.В.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков									
Б2.В.05(П)	Практика по информационно-аналитической деятельности									

Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы									
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений										
Б1.Б.22	Управление изменениями									
Б1.Б.23	Управление проектами									
Б1.В.03	Концепции современного естествознания									
Б1.В.11	Производственный менеджмент в кинематографии									
Б1.В.12	Инновационный менеджмент									
Б1.В.17	Антикризисное управление									
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы									
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать										

деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ										
Б1.Б.22	Управление изменениями									
Б1.Б.23	Управление проектами									
Б1.Б.17	Антикризисное управление									
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									
ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений										
Б1.Б.08	Методы принятия управленческих решений									
Б1.Б.14	Учет и анализ. Финансовый учет									
Б1.Б.15	Учет и анализ. Управленческий учет									

Б1.Б.16	Учет и анализ. Финансовый анализ									
Б1.В.12	Инновационный менеджмент									
Б1.В.ДВ.10.01	Документирование управленческой деятельности									
Б1.В.ДВ.10.02	Страхование									
Б2.В.06(П)	Практика по организационно-управленческой деятельности									
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы									
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли										
Б1.Б.13	Маркетинг									
Б1.Б.19	Стратегический менеджмент									
Б1.В.06	Основы внешнеэкономической деятельности									
Б1.В.09	Макроэкономика									
Б1.В.15	Маркетинг телепродукции									
Б1.В.18	Реклама									
Б1.В.ДВ.01.01	История правовых и политических учений									

Б1.В.ДВ.01.02	Тайм-менеджмент								
Б1.В.ДВ.03.01	Науковедение								
Б1.В.ДВ.03.02	Основы прогрессивных технологий								
Б1.В.ДВ.05.01	Управление региональной экономикой								
Б1.В.ДВ.05.02	Основы биржевой деятельности								
Б1.В.ДВ.07.01	Государственное и муниципальное управление								
Б1.В.ДВ.07.02	Функционально-стоимостной анализ								
Б1.В.ДВ.08.01	Коммерческое ценообразование								
Б1.В.ДВ.08.02	Оценка бизнеса								
Б1.В.ДВ.11.01	Россия и мир. основные направления внешней политики								
Б1.В.ДВ.11.02	Риторика								
Б2.В.07(Пд)	Преддипломная практика								

Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы									
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления										
Б1.Б.07	Статистика									
Б1.Б.08	Методы принятия управленческих решений									
Б1.Б.13	Маркетинг									
Б1.Б.14	Учет и анализ. Финансовый учет									
Б1.Б.15	Учет и анализ. Управленческий учет									
Б1.Б.16	Учет и анализ. Финансовый анализ									
Б1.В.04	Эконометрика									
Б1.В.07	Логистика									
Б1.В.10	Микроэкономика									
Б1.В.ДВ.05.01	Управление региональной экономикой									
Б1.В.ДВ.05.02	Основы биржевой деятельности									

Б2.В.05(П)	Практика по информационно-аналитической деятельности									
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы									
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов										
Б1.Б.09	Информационные технологии в управлении									
Б1.Б.23	Управление проектами									
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков									
Б2.В.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков									
Б2.В.05(П)	Практика по информационно-аналитической деятельности									
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы									
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)										
Б1.Б.22	Управление изменениями									
Б1.Б.23	Управление проектами									

Б1.В.02	Введение в специальность									
Б1.В.ДВ.06.01	Административное право									
Б1.В.ДВ.06.02	Современный PR									
Б1.В.ДВ.07.01	Государственное и муниципальное управление									
Б1.В.ДВ.07.02	Функционально-стоимостной анализ									
Б2.В.05(П)	Практика по информационно-аналитической деятельности									
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы									
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций										
Б1.Б.22	Управление изменениями									
Б1.В.08	Прогнозирование и планирование									
Б2.В.07(Пд)	Преддипломная практика									
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									

ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета										
Б1.Б.14	Учет и анализ. Финансовый учет									
Б1.Б.15	Учет и анализ. Управленческий учет									
Б1.Б.16	Учет и анализ. Финансовый анализ									
Б1.Б.17	Финансовый менеджмент									
Б1.В.ДВ.04.01	Предпринимательство									
Б1.В.ДВ.04.02	Налоги и налогообложение									
Б2.В.07(Пд)	Преддипломная практика									
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы									
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании										
Б1.Б.13	Маркетинг									
Б1.Б.24	Бизнес-планирование									
Б1.В.12	Инновационный менеджмент									
Б1.В.15	Маркетинг телепродукции									

Б1.В.19	Основы экономической безопасности предприятий телевидения и радиовещания									
Б1.В.ДВ.02.01	Культура бизнеса									
Б1.В.ДВ.02.02	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности									
Б1.В.ДВ.05.01	Управление региональной экономикой									
Б1.В.ДВ.05.02	Основы биржевой деятельности									
Б2.В.07(Пд)	Преддипломная практика									
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы									
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов										
Б1.Б.17	Финансовый менеджмент									
Б1.Б.23	Управление проектами									
Б1.В.08	Прогнозирование и планирование									
Б1.В.ДВ.08.01	Коммерческое ценообразование									

Б1.В.ДВ.08.02	Оценка бизнеса									
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы									
ФТД.В.01	Финансовые рынки и институты									
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели										
Б1.Б.13	Маркетинг									
Б1.Б.24	Бизнес-планирование									
Б1.В.06	Основы внешнеэкономической деятельности									
Б1.В.12	Инновационный менеджмент									
Б1.В.18	Реклама									
Б1.В.ДВ.02.01	Культура бизнеса									
Б1.В.ДВ.02.02	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности									

Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы									
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)										
Б1.Б.24	Бизнес-планирование									
Б2.В.07(Пд)	Преддипломная практика									
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы									
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками										
Б1.Б.23	Управление проектами									
Б1.Б.24	Бизнес-планирование									
Б2.В.07(Пд)	Преддипломная практика									
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы									
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур										

Б1.Б.24	Бизнес-планирование									
Б1.В.13	Основы авторского права									
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков									
Б2.В.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков									
Б2.В.06(П)	Практика по организационно-управленческой деятельности									
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы									
ПСК-1 способность использовать основные методы финансового менеджмента в процессе деятельности телерадиокомпаний										
Б1.В.16	Продюсирование телепрограмм									
Б1.В.19	Основы экономической безопасности предприятий телевидения и радиовещания									
Б2.В.07(Пд)	Преддипломная практика									
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы									
ПСК-2 способность проводить анализ рисков на медиа-рынке, использовать его результаты для принятия рациональных управленческих решений										

Б1.В.15	Маркетинг телепродукции									
Б1.В.16	Продюсирование телепрограмм									
Б1.В.17	Антикризисное управление									
Б2.В.05(П)	Практика по информационно-аналитической деятельности									
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы									
ПСК-3 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями телерадиокомпаний с целью подготовки и реализации эффективных управленческих решений										
Б1.В.14	Управление социальным развитием организации									
Б1.В.18	Реклама									
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков									
Б2.В.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков									
Б2.В.06(П)	Практика по организационно-управленческой деятельности									
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы									
ПСК-4 умение формировать стратегию организаций медиа-сферы с учетом специфических особенностей развития рынков теле- и радио продукции										
Б1.В.15	Маркетинг телепродукции									

Б1.В.17	Антикризисное управление									
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									
Б2.В.06(П)	Практика по организационно-управленческой деятельности									
Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы									
ПСК-5 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование телерадиокомпаний и их взаимодействие с органами государственной власти										
Б1.В.14	Управление социальным развитием организации									
Б1.В.15	Маркетинг телепродукции									
Б1.В.16	Продюсирование телепрограмм									
Б1.В.17	Антикризисное управление									
Б2.В.05(П)	Практика по информационно-аналитической деятельности									
Б2.В.07(Пд)	Преддипломная практика									

Б3.Б.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы									
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 - 2	Август				
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
I																		Э	Э	Э	Э	К	К															Э	Э	Э	Э	У	У	У	К	К	К	К	К				
II	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	Э	Э	Э	Э	К	К	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У		
III	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Э	Э	Э	Э	К	К	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П		
IV	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Э	Э	Э	Э	К	К									Э	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Г	Г	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
У	Теоретическое обучение и рассредоточенные практики	17	17	34	17	17	34	18 2/6	17 2/6	35 4/6	17 2/6	8 4/6	26	129 4/6
Э	Экзаменационные сессии	4	3 4/6	7 4/6	4	2	6	2 4/6	2	4 4/6	2 4/6	1 2/6	4	22 2/6
У	Учебная практика		3 2/6	3 2/6		3 2/6	3 2/6							6 4/6
П	Производственная практика					1 2/6	1 2/6		4	4				5 2/6
Пд	Преддипломная практика											6	6	6
Д	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы											4	4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											2	2	2
К	Каникулы	2	5	7	2	5 2/6	7 2/6	2	5 4/6	7 4/6	2	8	10	32
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	22	30	52	208
Студентов														
Групп														

Индекс	Наименование	Формы контроля							Всего часов						ЗЕТ		Курс 1																						
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	РПР	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	в том числе					Экспертное	Факт	Семестр 1 [17 нед]									Семестр 2 [17 нед]						Семестр 3 [17 нед]					
												Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль			Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ			
4	Итого	27	33	5	8	8	6	2	9040	9040	3130	1422	16	1692	3669	1053	242	242	208			312	380	189	28.25	176		268	399	180	31.75	176		240	264	144	28.5		
6	Итого по ООП (без факультативов)	27	32	5	8	8	6	2	8968	8968	3114	1406	16	1692	3613	1053	240	240	208			312	380	189	28.25	176		268	399	180	31.75	176		240	264	144	28.5		
8	B=49% B=51% ДБ(от В)=30%										46%	45%	1%	55%	38%	16%																							
9	Итого по блоку Б1	27	32	5	8	8	6	2	6700	6700	3102	1394	16	1692	2545	1053	177	177	208			312	380	189	28.25	176		268	399	180	26.75	176		240	264	144	22		
11	B=49% B=51% ДБ(от В)=30%										46%	45%	1%	55%	38%	16%																							
12	Б1 Дисциплины (модули)	27	32	5	8	8	6	2	6700	6700	3102	1394	16	1692	2545	1053	177	177	208			312	380	189	28.25	176		268	399	180	26.75	176		240	264	144	22		
14	Б1.Б Базовая часть	13	11	4	4	5	5	1	3132	3132	1500	670	16	814	1128	504	87	87	96			144	174	99	14.25	80		128	206	81	13.75	112		176	108	108	14		
15	Б1.Б.1 История	1							144	144	48	32		16	60	36	4	4	32			16	60	36	4														
16											в т.ч. часов в инт. форме:			16								16																	
18	Б1.Б.2 Философия	3				3			108	108	48	32		16	24	36	3	3														32		16	24	36	3		
19											в т.ч. часов в инт. форме:			16																			16						
21	Б1.Б.3 Иностранный язык	2	1						324	324	192			192	60	72	9	9			64	26		2.5			64	26	36	3.5		64	8	36	3				
22											в т.ч. часов в инт. форме:			176							48						64					64							
24	Б1.Б.3.1 Базовый профессиональный иностранный язык	2	1						216	216	128			128	52	36	6	6			64	26		2.5			64	26	36	3.5		64							
25											в т.ч. часов в инт. форме:			112							48						64					64							
27	Б1.Б.3.2 Иностранный язык в профессиональной сфере	3							108	108	64			64																									

[illegible]

ПЛАН

Индекс	Наименование	Формы контроля							Всего часов					ЗЕТ		Курс 1																	Курс 2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	РГР	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	в том числе				Экспертное	Факт	Семестр 1 [17 нед]								Семестр 2 [17 нед]								Семестр 3 [17 нед]																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
												Лек	Лаб	Пр	СРС			Контроль	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
79	Б1.Б.20	Корпоративная социальная ответственность	4						72	72	48	16		32	24		2	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								</

[illegible]

[illegible]

ПЛАН

Распределение по курсам и семестрам																														Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Итого часов в интерактивной форме	Зачисленная кафедра		
с 2	Семестр 4 [17 нед]						Семестр 5 [18 1/3 нед]						Семестр 6 [17 1/3 нед]						Семестр 7 [17 нед]						Семестр 8 [8 нед]										
	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль					ЗЕТ	
154																	16																		
156							16		16	40		2																				36		16	15
157								16																											
161	48		64	64		4	32		84	24	36	3	16		80	40		2	80		64	108		7	12		12	48		2	-		63		
163			32					68							64																36			22	
164																																			
167																																			
168																															36			32	
169																																			
171																															36			15	
174																																			
175																															36			20	
176																																			
178																															36			16	
181																																			
182	16		16	40		2																									36			18	
183																																			
185	16		16	40		2																									36			7	
188																																			
189	32		16	24		2																									36		16	15	
190			16																																
192	32		16	24		2																									36		16	32	
195																																			
196													16		16	40		2													36		15	15	
197															15																				
199													16		16	40		2													36		15	15	
202																																			
203																										12		12	48		2	36			32
204																																			
206																																			
209																																			
210							32		16	24	36	3																			36			32	
211																																			
213							32		16	24	36	3																			36			16	
216																																			
217																			32		16	24		2							36		10	32	
218																				10															
220																			32		16	24		2							36		10	16	
223																																			
224																			32		16	24		2							36		10	16	
225																				10															
227																			32		16	24		2							36		10	15	
230																																			
231																			16		32	60		3							36		12	20	
232																				12															

ПЛАН

Индекс	Наименование	Формы контроля						По ЗЕТ	По плану	Всего часов					ЗЕТ		Курс 1																Курс 2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
										в том числе					Экспертное	Факт	Семестр 1 [17 нед]								Семестр 2 [17 нед]								Семестр 3 [17 нед]																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты			РГР	Лек	Лаб	Пр	СРС			Контроль	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
																																				Контакт. раб. (по учеб. зан.)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
234	2	Страхование	7				7	7		108	108	48	16		32	60		3	3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										</

[illegible]

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

	Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	ЗЕТ			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8
				Мин.	Макс.	Факт												
Итого				232	259	242	60	28.25	31.75	60	28.5	31.5	62	29	33	60	28	32
Итого по ООП (без факультативов)				231	249	240	60	28.25	31.75	60	28.5	31.5	60	29	31	60	28	32
Итого по блоку Б1	49%	51%	30%	171	177	177	55	28.25	26.75	39	22	17	45	24	21	38	24	14
Дисциплины (модули)	49%	51%	30%	171	177	177	55	28.25	26.75	39	22	17	45	24	21	38	24	14
Базовая часть				81	87	87	28	14.25	13.75	24	14	10	22	11	11	13	9	4
Вариативная часть				90	90	90	27	14	13	15	8	7	23	13	10	25	15	10
Практики				54	63	54	5		5	21	6.5	14.5	15	5	10	13	4	9
Базовая часть																		
Вариативная часть				54	63	54	5		5	21	6.5	14.5	15	5	10	13	4	9
Государственная итоговая аттестация				6	9	9										9		9
Базовая часть				6	9	9										9		9
Вариативная часть																		
Факультативы				1	10	2							2		2			
Доля ... занятий от аудиторных	лекционных					50.26%												
	в интерактивной форме					30.4%												
Учебная нагрузка (час/нед)	ООП, факультативы (в период ТО)					52.1	-	53	49.6	-	53.8	49.6	-	52.8	53.6	-	50.9	54
	ООП, факультативы (в период экз. сессий)					45.2	-	47.3	49.1	-	36	36	-	54	54	-	48	36
	в период гос.экзаменов					54	-			-			-			-		54
	Аудиторная (ООП - элект.курсы по физ.к.)(чистое ТО)					25.1	-	26.4	22.6	-	30.4	28	-	23.5	24	-	26.8	16.8
	Ауд. (ООП - элект.курсы по физ.к.) с расср. прак. и НИР					21.6	-	26.4	22.6	-	22.6	19.8	-	19.2	20.4	-	22.6	16.8
	Аудиторная (элект.курсы по физ.к.)					3	-	4.3	3.6	-	2.6	2.7	-	4.6	4.4	-		
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						8	4	4	6	4	2	7	4	3	6	4	2
	ЗАЧЕТЫ (За)						7	3	4	6	3	3	7	3	4	6	3	3
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						1	1		3	1	2	1	1				
	КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)																	
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)						2	1	1	2	1	1	2		2	2	2	
	КОНТРОЛЬНЫЕ (К)						1	1		3	2	1	2	2		2	1	1
	ОЦЕНКИ ПО РЕЙТИНГУ (Оц)																	
	РЕФЕРАТЫ (Реф)									2	1	1	2	2		2	2	
	ЭССЕ (Эс)																	
	РГР (РГР)						1	1					1	1				

Приложение 6

Вопросы для подготовки к государственным экзаменам *направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»* *профиль «Менеджмент организации (телерадиокомпаниями)»*

1. Эволюция управленческой мысли, школы менеджмента.
2. Американская и японская модели управления.
3. Понятие внешней среды организации, методы анализа внешней среды.
4. Функции менеджмента, их классификация.
5. Виды организационных структур предприятия, централизация и децентрализация в организации.
6. Факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на развитие предприятия.
7. Содержание, структура и особенности тактического планирования.
8. Назначение, содержание и этапы стратегического планирования деятельности предприятия.
9. Основные теории мотивации.
10. Характеристика основных стилей руководства. Источники власти.
11. Стратегическое управление, классификация стратегий развития организации.
12. Организационно-правовые формы предприятий.
13. Виды и функции маркетинга.
14. Структура комплекса маркетинга и характеристика его основных элементов.
15. Коммуникативная политика организации и ее особенности.
16. Спрос и предложение на рынке товаров и услуг.
17. Факторы, влияющие на установление цен, задачи и принципы ценообразования в рыночных условиях хозяйствования.
18. Маркетинговые исследования: процесс и методы.
19. Маркетинговая разработка продукта. Анализ конкурентоспособности продукта.
20. Существующие модели рынка и их условия функционирования.
21. Производственная структура предприятия. Различия производственных структур по отраслям материального производства.
22. Виды и принципы построения производственной структуры.
23. Факторы производства, их сущность, объективный характер, характеристика.
24. Производственный процесс и его виды. Основные принципы организации производственного процесса.
25. Производственный цикл: понятие, сущность и структура.
26. Характеристика типов производства. Методы организации производства.
27. Состав, характеристика, значение вспомогательных и обслуживающих подразделений на предприятии.
28. Производственная программа предприятия (фирмы) и его подразделений.

29. Управление привлечением денежных ресурсов. Финансовый рычаг.
30. Финансовые риски и их виды. Хеджирование финансовых рисков.
31. Сущность финансового леввериджа, его виды и способы оценки.
32. Страхование в системе финансового менеджмента.
33. Определение структуры стоимости капитала и принципы ее оценки. Средневзвешенная стоимость капитала (WACC).
34. Резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
35. Анализ безубыточности и запас финансовой прочности предприятия.
36. Дивидендная политика предприятия.
37. Учет влияния инфляции в финансовых расчетах.
38. Сущность, функции и принципы бизнес-планирования.
39. Порядок разработки бизнес-плана, методы и этапы бизнес-планирования.
40. Понятие и разновидности экономических циклов. Фазы экономического цикла на уровне макроэкономики.
41. Методы прогнозирования банкротства предприятия.
42. Организационная культура, понятие и уровни.
43. Сущность, цели и задачи и система управления человеческими ресурсами.
44. Сущность и задачи кадрового планирования, методы прогнозирования потребностей в персонале.
45. Основные принципы научного прогнозирования. Специфика их применения.
46. Место прогнозирования в процессе управления социально-экономическим развитием.
47. Основные виды и функции посредников в распределительной логистике.
48. Основные этапы выбора поставщика товаров и услуг.
49. Виды складов. Складской технологический процесс.
50. Виды внутрипроизводственных систем: толкающая и тянущая.
51. Инновационная деятельность в сфере управления ТРК.
52. Управление изменениями в деятельности ТРК.
53. Функции телевидения (ТВ) и радиовещания (РВ).
54. Требования, предъявляемые к менеджеру ТРК.
55. Величина и структура редакционного коллектива.
56. Персонал коллектива ТРК.
57. Информация, необходимая для работы редакционного коллектива.
58. Бюджет телерадиокомпаний.
59. Бюджет телевизионного производства.
60. Методы проведения исследований телесмотрения.
61. Социологические методы исследования аудитории СМИ.
62. Измерение телесмотрения.
63. Организационно-правовые формы СМИ.
64. Первый мультиплекс цифрового телевидения России.
65. Второй мультиплекс цифрового телевидения России.

66. Макросегменты телевизионной аудитории России и их характеристики.
67. Угрозы экономической безопасности ТРК. Задачи системы экономической безопасности (СЭБ) предприятия.
68. Телевизионная реклама.
69. Система размещения рекламы на телевидении по рейтингам.
70. Принципы программирования телепередач.
71. Жанры телевизионных программ.
72. Индекс цитируемости радиостанций и телеканалов.
73. Особенности государственного регулирования деятельности ТРК.
74. Формирование системы управления ТРК.
75. Факторы, влияющие на формирование стратегии ТРК.

ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОТ

направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

профиль Менеджмент организации (телерадиокомпаниями)»

1. Особенности применения стратегического планирования в развитии учреждения сферы культуры.
2. Разработка плана стратегического развития телерадиокомпаний.
3. Совершенствование маркетинговой деятельности телеканала.
4. Совершенствование маркетинговой деятельности телерадиокомпаний.
5. Совершенствование стратегического управления телерадиокомпанией.
6. Совершенствование маркетинговой деятельности телерадиокомпаний.
7. Формирование мотивационной политики в телерадиокомпаниях.
8. Совершенствование маркетинговой деятельности телерадиокомпаний.
9. Совершенствование стратегии маркетинга телерадиокомпаний.
10. Совершенствование маркетинговой деятельности телерадиокомпаний.
11. Организация системы управления взаимоотношениями с клиентами телерадиокомпаний и оценка ее эффективности.
12. Разработка стратегии формирования лояльности потребителей продуктов телерадиокомпаний.
13. Инновационные методы стимулирования спроса на телевизионные продукты.
14. Формирование и поддержание корпоративной культуры телерадиокомпаний.
15. Организация подготовки и переподготовки управленческих кадров телерадиокомпаний.
16. Социальная ответственность и партнерство телерадиокомпаний.
17. Риск-менеджмент в системе управления деятельностью телерадиокомпаний.
18. Формирование и развитие стратегических альянсов телерадиокомпаний.
19. Механизм формирования цепочки ценностей телерадиокомпаний.
20. Организационное проектирование телерадиокомпаний.