



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Санкт-Петербургского
государственного института
кино и телевидения, профессор

А.Д. Евменов

« 25 » 02 20 16 г.

**Основная профессиональная
образовательная программа
высшего образования**

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Направление подготовки:
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль:
Финансовый менеджмент (в кино- и телеиндустрии)

Форма обучения:
очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
20 16

Квалификационный уровень: 6

Профессиональные стандарты:

08.008 – Специалист по финансовому консультированию

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Краткая характеристика ОПОП ВО	5
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	5
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО	6
1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО	6
1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО	7
1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО	7
1.4. Требования к абитуриенту	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.3. Виды профессиональной деятельности и обобщенные трудовые функции выпускника	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности и трудовые функции выпускника	8
3. КОМПЕТЕНТСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМАЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	10
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	13
4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера	13
4.1.1. Схема компетентностной модели выпускника	13
4.1.2. Практико-ориентированная карта компетенций и этапность формирования компетентности	14
4.1.3. Сквозная программа наддисциплинарного учебного курса	14
4.1.4. График учебного процесса	15
4.1.5. Компетентностно-ориентированный учебный план	15
4.1.6. Программы практик	16
4.1.7. Программа научно-исследовательской работы студентов	22
4.1.8. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации	22
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	22
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО	25
5.1. Кадровое обеспечение	25
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	26
5.3. Основные материально-технические условия	28
5.4. Финансовое обеспечение	29
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	29
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО	33

7.1. Текущий контроль успеваемости. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.....	34
7.2. Промежуточная аттестация студентов. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	35
7.3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ОПОП ВО.....	36
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	37
8.1. Балльно-рейтинговая система оценивания	37
8.2. Программы проведения практических занятий в активной и интерактивной форме, электронной форме.....	37
8.3. Система обеспечения качества подготовки выпускников.....	38
8.4. Система обеспечения качества подготовки выпускников	40
8.5. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	42
9. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	42
Лист регистрационных изменений	44
ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. Общие положения

1.1. Краткая характеристика ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата (далее - ОПОП ВО), реализуемая в Санкт-Петербургском государственном институте кино и телевидения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Финансовый менеджмент (в кино- и телеиндустрии)» представляет собой систему взаимосвязанных документов, разработанную и утвержденную вузом на основе ФГОС ВО и профессионального стандарта, с учетом потребностей реально сложившегося регионального рынка труда, на который ориентирована работа института, с опорой на сложившиеся в институте традиции и достижения научно-педагогической школы, а также с учетом запросов работодателей и специфики будущей профессиональной деятельности выпускника.

Настоящая ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса и систему оценки качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Она включает в себя: календарный учебный график, учебный план, практико-ориентированную карту компетенций, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Реализация компетентного подхода в настоящей ОПОП ВО предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных дисциплин предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе составляют 30 процентов аудиторных занятий.

Занятия лекционного типа для соответствующих групп обучающихся составляют 50 процентов аудиторных занятий.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативно-правовую базу разработки данной ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273(в редакции от 02.03.2016 г.).
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г., №301.

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7 (ред. от 20.04.16 и 13.07.17).
- Профессиональный стандарт 08.008 «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015г. №167н.
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
- Устав СПбГИКиТ.
- Нормативно-методические документы СПбГИКиТ.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО

ОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессиональных специализированных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания общими целями основной образовательной программы бакалавриата являются формирование следующих социально-личностных качеств студентов: организованности и высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности, стремления к личностному и профессиональному развитию, коммуникативности, ответственности, гражданственности и толерантности.

В области обучения общими целями основной образовательной программы бакалавриата являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний.

Получение высшего профилированного образования, позволяющего выпускнику успешно проводить исследования, направленные на определение оптимального варианта решения управленческих проблем с учетом специфики протекания современных управленческих процессов в организациях отрасли, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО

Срок освоения ОПОП ВО по очной форме обучения составляет 4 в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом по данному направлению.

Срок освоения ОПОП ВО по очно-заочной и заочной формам обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения согласно требованиям ФГОС ВО.

1.3.3.Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость настоящей ОПОП ВО по всем формам обучения за весь период обучения составляет 240 зачетных единиц. Трудоемкость учебного года (по очной форме обучения) равна 60 зачетным единицам. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е. согласно требованиям ФГОС ВО.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании и успешно выдержать вступительные испытания в соответствии с Правилами приема в СПбГИКиТ.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Профиль ОПОП ВО подразумевает подготовку бакалавров к профессиональной деятельности в области финансового менеджмента и программами, реализуемыми в различных областях социально-культурной сферы, в которых выпускники осуществлять трудовые функции в составе исполнителей проектов, в качестве консультантов по проектам или выполняют обязанности проектного менеджера.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Объектами профессиональной деятельности выпускника по профилю «Финансовый менеджмент (в кино- и телеиндустрии)» являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности и обобщенные трудовые функции выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая;

предпринимательская.

Приоритеты конкретных видов профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр по настоящей ОПОП, отражаются в учебном плане и карте компетенций и могут ежегодно пересматриваться на основе совместных решений научно-педагогических работников, обучающихся и заинтересованных работодателей.

Обозначенные выше виды профессиональной и экономической деятельности, с учетом соответствующего квалификационного уровня, обуславливают выполнение специалистом следующих **обобщенных трудовых функций (ОТФ)**:

- Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (А).

2.4. Задачи профессиональной деятельности и трудовые функции выпускника

Задачами профессиональной деятельности выпускника по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент (в кино- и телеиндустрии)» являются:

В области организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры

организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

В области информационно-аналитической деятельности:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

В области предпринимательской деятельности:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

Выполняя профессиональные задачи, менеджер осуществляет следующие **трудовые функции (ТФ)**:

В рамках ОТФ «Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг»:

- Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков (А/01.6);
- Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов (А/02.6);
- Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности) (А/03.6).

3. Компетентностная модель выпускника, формируемая в результате освоения ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на

финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В целях углубления профиля подготовки, по решению выпускающей кафедры в компетентностную модель выпускника вводятся профессионально-специализированные компетенции (ПСК).

Выпускник должен обладать следующими профессионально-специализированными компетенциями (ПСК):

знанием системы взаимосвязи между управленческими и финансовыми стратегиями предприятий кино- и телеиндустрии, с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПСК-1);

знанием основных методов финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию деятельности предприятий кино- и телеиндустрии (ПСК-2);

знанием моделей финансовых систем, методов их анализа к конкретным задачам управления (ПСК-3);

умением использовать системы современных показателей, для характеристики управленческой и финансовой деятельности предприятий кино- и телеиндустрии (ПСК -4);

умением подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ специфических для социально-культурной сферы показателей на основе типовых методов и методик (ПСК -5).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

В соответствии с действующим образовательным стандартом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера

4.1.1. Схема компетентностной модели выпускника

Схема компетентностной модели выпускника по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю «Финансовый менеджмент (в кино- и телеиндустрии)» иллюстрирует компетентностную модель будущего бакалавра, готового осуществлять различные виды профессиональной деятельности, предусмотренные образовательным стандартом. Виды деятельности, имеющие больший удельный вес, считаются приоритетными, т.е. определяющими конкретную профессиональную направленность ОПОП ВО. Схема компетентностной модели выпускника по данному направлению подготовки приведена в Приложении 1.

4.1.2. Практико-ориентированная карта компетенций и этапность формирования компетентности

Практико-ориентированная карта компетенций определяет порядок наращивания уровня компетентности обучающегося в разрезе видов будущей профессиональной деятельности, с учетом запросов рынка труда, отражает закрепление дисциплин за компетенциями и формирование перечня оценочных средств для определения уровня сформированности компетенций.

При формировании карты компетенций за «1» принимается совокупность всех компетенций, предусмотренных образовательным стандартом. Каждой группе компетенций (общекультурным и общепрофессиональным) и каждому виду профессиональной деятельности присваивается определенный удельный вес. Видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная ОПОП ВО, присваивается больший удельный вес.

Дисциплинам, участвующим в формировании каждой компетенции, также присваивается удельный вес, демонстрирующий их вклад в формирование компетенции. При распределении удельных весов учитывается объем каждой дисциплины и формы промежуточной аттестации по ним. Дисциплины, имеющие минимальный вклад в формирование компетенции, объединяются в карте компетенций под одним удельным весом. Совокупность удельных весов всех дисциплин, участвующих в формировании компетенции, составляет «1».

Фонды оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, формирующим каждую компетенцию, составляют фонд оценочных средств компетенции. Фонд оценочных средств компетенций в совокупности является фондом оценочных средств компетентности выпускника по данному направлению подготовки.

Требования работодателя, представленные в карте компетенций, формулируются в соответствии с профессиональными стандартами.

Разработанная для данной ОПОП ВО карта компетенций приведена в Приложении 2.

Этапность формирования (наращивания) компетентности при освоении данной ОПОП ВО представляется в виде таблицы, разработанной на основе карты компетенций и учебного плана, и наглядно демонстрирует, на каком этапе формирования компетентности будущего специалиста та или иная дисциплина изучается.

Этапность формирования компетентности при освоении данной ОПОП ВО приведена в Приложении 3.

4.1.3. Сквозная программа наддисциплинарного учебного курса

Сквозная программа учебного курса «Введение в специальность» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» предполагает взаимную согласованность всех дисциплин, обеспечивающих в целом качество подготовки бакалавра. В этом смысле она носит наддисциплинарный характер. Рабочие программы других дисциплин включают вопросы

согласования дисциплин как в плане предшествования, так и в плане обеспечения (последующих) дисциплин.

Целью изучения наддисциплинарного курса «Введение в специальность» является ознакомление студентов с выбранным ими направлением, с программой обучения, с основными требованиями к профессиональной подготовке.

Рабочая программа по дисциплине «Введение в специальность» размещена на официальном сайте института.

4.1.4. График учебного процесса

В графике учебного процесса указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Графики учебного процесса для данной ОПОП ВО по всем формам обучения приведены в Приложении 4.

4.1.5. Компетентностно-ориентированный учебный план

Компетентностно-ориентированный учебный план включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную), что обеспечивает возможность реализации соответствующего профиля:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

- Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемый Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.	
		по ФГОС ВО	по ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	171-221	177
	Базовая часть	81-131	87
	Вариативная часть	90	90
Блок 2	Практики	10-63	54
	Вариативная часть	10-63	54
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	9
	Базовая часть	6 - 9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

При составлении компетентностного-ориентированного учебного плана разработчики руководствовались общими требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированными во ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части, являются обязательными для освоения обучающимся, вне зависимости от профиля, который они осваивают. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы институт определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (программ).

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения блоков ООП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается их общая трудоемкость в зачетных единицах, а также аудиторная трудоемкость в часах.

Учебный план содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по Блоку 1. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен в соответствии с Положением об ООП ВО, утвержденным Ученым советом института. Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды и объем контактной и самостоятельной работы, формы промежуточной аттестации.

Учебный план для данной ООП ВО (по очной форме обучения) приведен в Приложении 5.

4.1.6. Программы практик

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию следующих общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Рабочие программы практик приведены на сайте электронной библиотеки СПбГИКиТ.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Цель практики: обобщение и системный анализ полученных теоретических знаний, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка некоторых практических умений выполнения профессиональных обязанностей по ведению бухгалтерского учёта на конкретном предприятии социально-культурной сферы.

Особенности проведения: непрерывная, дискретная

Объем, семестр: 360 часов (10 з.ед.), 2, 4 семестр; 504 часа (14 з.ед.), 3, 4 семестр

Знать:

- основы функционирования хозяйствующих субъектов социально-культурной сферы;
- отраслевые особенности предприятия социально-культурной сферы, профиль, специализацию и особенности структуры предприятия, материально-техническое обеспечение, организацию складского хозяйства;
- основные этапы развития отраслей кино и телевидения;

Уметь:

- классифицировать и отражать факты хозяйственной деятельности предприятия (организации) социально-культурной сферы;
- систематизировать и обобщать финансово-экономическую информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;

Владеть:

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий;
- вопросами взаимосвязи бухгалтерского, управленческого и налогового учёта;

Приобрести опыт:

- формирования аналитических отчётов;
- использования информационных технологий для решения экономических задач на предприятии;
- составления первичных документов, регистров и форм бухгалтерской отчётности.

Способ проведения: выездная, стационарная.

При реализации данной ОПОП предусматривается практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: формируемые компетенции: ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-6, ПК-5, ПК-11, ПК-20, ПСК-3.

Для проведения практики институтом заключены договора со следующими организациями:

1. ФГБУК «Государственный фонд кинофильмов Российской Федерации»
2. ЗАО НПФ «Уран»
3. ЗАО «Граффити-фильм продакшн»
4. ООО «Студия «КИНОПИТЕР»
5. ОАО «Киностудия «Леннаучфильм»
6. АНО «Балтийский Медиа-Холдинг»
7. ЗАО «Компания «Невафильм»

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Цель практики: закрепление теоретических знаний, полученных студентами-бакалаврами в процессе обучения, приобретение практических навыков работы по направлению подготовки.

Особенности проведения: непрерывная, дискретная.

Объем, семестр: 288 часов (8 зач.ед.), 4, 6 семестр; 144 часов (4 зач.ед.), 7 семестр.

Знать:

- основы управления организациями социально-культурной сферы;
- основы организации труда;
- отраслевые особенности материально-технической базы организации;
- отраслевую номенклатуру продукции, виды выполняемых работ и оказываемых услуг.

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;
- использовать информационные технологии для решения экономических задач на предприятии.

Владеть:

- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- навыками использования современных информационных ресурсов в деятельности организации.

Способ проведения: выездная, стационарная.

При реализации данной ОПОП предусматривается практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: формируемые компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-16, ПК-17, ПСК-4.

Для проведения практики университетом заключены договора со следующими организациями:

1. ОАО ТРК «Петербург»
2. ЗАО «Студия «Век»
3. ЗАО «Всемирные русские Студии», филиал «Киностудия РВС-Санкт-Петербург»
4. МОО «СПб творческий союз журналистов»
5. ЗАО «И.С.П.А. – Инжиниринг»/ Филиал «И.С.П.А. – Норд»
6. Межрайонная НФИС России № 16 по СПб
7. ООО «Студия анимационного кино «Мельница»

Практика по информационно-аналитической деятельности

Цель практики: формирование у студентов практических навыков в области применения информационных технологий при решении информационно-аналитических задач.

Особенности проведения: дискретная.

Объем, семестр: 180 часов (5 зач.ед.), 5 семестр.

Знать:

- основные понятия и современные принципы работы с информацией;
- структуру, принципы работы и основные возможности ПК.

Уметь:

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять информационные технологии для решения экономических и управленческих задач.

Владеть:

- методами анализа и синтеза информации;
- пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий.

Способ проведения: стационарная.

При реализации данной ОПОП предусматривается практика по информационно-аналитической деятельности: формируемые компетенции: ОПК-7, ПК-5, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПСК-2, ПСК-5.

Для проведения практики институтом заключены договора со следующими организациями:

1. ФГБУК «Государственный фонд кинофильмов Российской Федерации»
2. ЗАО НПФ «Уран»
3. ЗАО «Граффити-фильм продакшн»
4. ООО «Студия «КИНОПИТЕР»
5. ОАО «Киностудия «Леннаучфильм»
6. АНО «Балтийский Медиа-Холдинг»
7. ЗАО «Компания «Невафильм»

Практика по организационно-управленческой деятельности

Цель практики: ознакомление студентов с деятельностью предприятий социально-культурной сферы, их особенностями, видами и спецификой функционирования, а также закрепление теоретических знаний, полученных в ходе обучения в институте.

Особенности проведения: дискретная.

Объем, семестр: 144 часов (4 зач.ед.), 6 семестр.

Знать:

- основы функционирования и развития хозяйствующих субъектов социально-культурной сферы;
- организацию производства в отрасли и на предприятии, профиль, специализацию и особенности структуры предприятия, материально-техническое обеспечение, организацию складского хозяйства, транспорта, погрузочно-разгрузочных работ на предприятии;
- основные этапы развития отраслей кино и телевидения;

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;

Владеть:

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий;

- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;

Приобрести опыт:

- составления аналитических отчетов;
- использования информационных технологий для решения экономических задач на предприятии.

Способ проведения: стационарная.

При реализации данной ОПОП предусматривается практика по организационно-управленческой деятельности: формируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-20, ПСК-3, ПСК-4.

Для проведения практики университетом заключены договора со следующими организациями:

1. ОАО ТРК «Петербург»
2. ЗАО «Студия «Век»
3. ЗАО «Всемирные русские Студии», филиал «Киностудия РВС-Санкт-Петербург»
4. МОО «СПб творческий союз журналистов»
5. ЗАО «И.С.П.А. – Инжиниринг»/ Филиал «И.С.П.А. – Норд»
6. Межрайонная НФИС России № 16 по СПб
7. ООО «Студия анимационного кино «Мельница»

Преддипломная практика

Цель практики: систематизация и углубление полученных за время обучения теоретических и практических знаний; - развитие общекультурных, профессиональных и специальных компетенций студентов, сформированных за время обучения для решения конкретных задач будущей профессиональной деятельности; - подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности бакалавра менеджера; - развитие и накопление практических умений и навыков по анализу и совершенствованию производственных и экономических процессов организации, систем управления в организации; - сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме исследования.

Особенности проведения: выездная.

Объем, семестр: 324 часов (9 зач.ед.), 8 семестр.

Знать:

- организацию работ на различных участках производства, организации, отрасли;
- нормативные основы регулирования управленческого процесса;
- сущность системы управления бизнесом;
- нормы этики делового общения;
- технологии, методы и методики проведения анализа, систематизация документов и информации;
- принципы и приемы финансового учета.

Уметь:

- проектировать и управлять изменениями;

- разрабатывать инновационные проекты и программы организационных изменений;
- составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджета;
- осуществлять экономическую оценку результатов управления;
- соблюдать нормы этики делового общения;
- разрабатывать инновационные проекты.

Владеть:

- технологиями изменений;
- количественными методами оценки бизнес-процессов;
- проектированием и управлением изменениями;
- методикой принятия стратегических управленческих решений;
- разработкой программ организационных изменений;
- инструментарием финансового менеджмента;
- навыками финансового анализа;
- методиками количественной и качественной оценки эффективности проектов;
- методами расчета и анализа показателей деятельности организации для разработки управленческих решений.

Способ проведения: выездная.

При реализации данной ОПОП предусматривается преддипломная практика: формируемые компетенции: ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-18, ПК-19, ПСК-1, ПСК-5.

Для проведения практики университетом заключены договора со следующими организациями:

1. ОАО ТРК «Петербург»
2. ЗАО «Студия «Век»
3. ЗАО «Всемирные русские Студии», филиал «Киностудия РВС-Санкт-Петербург»
4. МОО «СПб творческий союз журналистов»
5. ЗАО «И.С.П.А. – Инжиниринг»/ Филиал «И.С.П.А. – Норд»
6. Межрайонная НФИС России № 16 по СПб
7. ООО «Студия анимационного кино «Мельница»
8. ФГБУК «Государственный фонд кинофильмов Российской Федерации»
9. ЗАО НПФ «Уран»
10. ЗАО «Граффити-фильм продакшн»
11. ООО «Студия «КИНОПИТЕР»
12. ОАО «Киностудия «Леннаучфильм»
13. АНО «Балтийский Медиа-Холдинг»
14. ЗАО «Компания «Невафильм»

Аннотации рабочих программы практик приведены в Приложении 6. Рабочие программы практик размещены на официальном сайте института.

4.1.7. Программа научно-исследовательской работы

ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» не предусматривает научно-исследовательскую работу.

4.1.8. Программа государственной итоговой аттестации

В государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (в форме междисциплинарного экзамена).

При прохождении ГИА формируются следующие компетенции:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена:

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-7; ПК-13.

подготовка к защите и процедура защиты ВКР:

ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4; ПСК-5.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации приведена на официальном сайте Института. Аннотация рабочей программы ГИА приведена в Приложении 6.

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Список рабочих программ дисциплин ОПОП ВО подготовки по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю «Финансовый менеджмент (в кино- и телеиндустрии)» включает:

Б1.Б

Базовая часть

Б1.Б.1	История
Б1.Б.2	Философия
Б1.Б.3	Иностранный язык
<i>Б1.Б.3.1</i>	<i>Базовый профессиональный иностранный язык</i>
<i>Б1.Б.3.2</i>	<i>Иностранный язык в профессиональной сфере</i>
Б1.Б.4	Правоведение
Б1.Б.5	Социология
Б1.Б.6	Математика
Б1.Б.7	Статистика
Б1.Б.8	Методы принятия управленческих решений
Б1.Б.9	Информационные технологии в управлении
Б1.Б.10	Теория менеджмента. История управленческой мысли
Б1.Б.11	Теория менеджмента. Теория организации
Б1.Б.12	Теория менеджмента. Организационное поведение
Б1.Б.13	Маркетинг
Б1.Б.14	Учет и анализ. Финансовый учет
Б1.Б.15	Учет и анализ. Управленческий учет

- Б1.Б.16 Учет и анализ. Финансовый анализ
- Б1.Б.17 Финансовый менеджмент
- Б1.Б.18 Управление человеческими ресурсами
- Б1.Б.19 Стратегический менеджмент
- Б1.Б.20 Корпоративная социальная ответственность
- Б1.Б.21 Безопасность жизнедеятельности
- Б1.Б.22 Управление изменениями
- Б1.Б.23 Управление проектами
- Б1.Б.24 Бизнес-планирование
- Б1.Б.25 Физическая культура
- Б1.В** **Вариативная часть**
- Б1.В.ОД** **Обязательные дисциплины**
- Б1.В.ОД.1 Культурология и эстетика
- Б1.В.ОД.2 Введение в специальность
- Б1.В.ОД.3 Концепции современного естествознания
- Б1.В.ОД.4 Эконометрика
- Б1.В.ОД.5 Экономика и организация производства
- Б1.В.ОД.6 Основы внешнеэкономической деятельности
- Б1.В.ОД.7 Логистика
- Б1.В.ОД.8 Прогнозирование и планирование
- Б1.В.ОД.9 Макроэкономика
- Б1.В.ОД.10 Микроэкономика
- Б1.В.ОД.11 Производственный менеджмент в кинематографии
- Б1.В.ОД.12 Инновационный менеджмент
- Б1.В.ОД.13 Деньги, кредит, банки
- Б1.В.ОД.14 Управление затратами
- Б1.В.ОД.15 Экономическая оценка инвестиций
- Б1.В.ОД.16 Экономика фирмы
- Б1.В.ОД.17 Рынок ценных бумаг
- Б1.В.ОД.18 Основы бюджетирования
- Б1.В.ОД.19 Международные валютно-кредитные отношения
- Б1.В.ДВ** **Дисциплины по выбору**
- Элективные курсы по физической культуре
- Б1.В.ДВ.1
- 1 История правовых и политических учений
- 2 Тайм-менеджмент
- Б1.В.ДВ.2
- 1 Культура бизнеса
- 2 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности

Б1.В.ДВ.3	1	Науковедение
	2	Основы прогрессивных технологий
Б1.В.ДВ.4	1	Предпринимательство
	2	Налоги и налогообложение
Б1.В.ДВ.5	1	Управление региональной экономикой
	2	Основы биржевой деятельности
Б1.В.ДВ.6	1	Административное право
	2	Современный PR
Б1.В.ДВ.7	1	Государственное и муниципальное управление
	2	Функционально-стоимостной анализ
Б1.В.ДВ.8	1	Коммерческое ценообразование
	2	Оценка бизнеса
Б1.В.ДВ.9	1	Банковские операции предприятий
	2	Анализ и прогнозирование рыночной конъюнктуры
Б1.В.ДВ.10	1	Документирование управленческой деятельности
	2	Страхование
Б1.В.ДВ.11	1	Россия и мир. Основные направления внешней политики
	2	Риторика
ФТД		Факультативы
ФТД.1		Финансовые рынки и институты
ФТД.2		Основы государственной культурной политики Российской Федерации

В рабочих программах определен объем часов, отводимых на контактную и самостоятельную (контролируемую и неконтролируемую) работу и даны методические рекомендации по её выполнению. Рабочие программы дисциплин представлены на официальном сайте Института. Аннотации рабочих программ всех дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, приведены в Приложении 6.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО

Ресурсное обеспечение реализуемой ОПОП ВО формируется на основе требований, определённых в ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Реализация данной ОПОП ВО обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю

преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися творческой, научной и научно-методической деятельностью. Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

5.1. Кадровое обеспечение

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников, обеспечивающих реализацию ОПОП ВО по направлению, соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 70 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 85 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 86 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем «Финансовый менеджмент (в кино- и телеиндустрии)» (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 20 процентов.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

В СПбГИКиТ создана и постоянно развивается электронная информационно-образовательная среда. Основными элементами электронной информационно-образовательной среды являются:

- официальный сайт Института;
- автоматизированная информационная система управления учебным процессом на базе программного продукта «1С:Университет»;
- система электронной поддержки учебных курсов на базе свободно распространяемой системы Moodle;
- библиотечная система и электронный каталог на базе системы автоматизации библиотек ИРБИС;
- официальные сообщества Института в социальных сетях.

На официальном сайте Института для каждого студента создан личный кабинет с возможностью размещения в электронном портфолио выполненных работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса.

Ход образовательного процесса, результаты промежуточной аттестации и результаты освоения основной образовательной программы обучающегося фиксируется в системах управления учебным процессом «1С:Университет» и системе электронной поддержки учебных курсов Moodle. С помощью системы электронной поддержки учебных курсов Moodle обеспечивается возможность проведения всех видов занятий и формирования процедур оценки результатов обучения, реализация которых целесообразна с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Обучающийся, из личного кабинета имеет доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин и практик, электронным библиотечным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин, а также к результатам промежуточной аттестации и результатам освоения основной образовательной программы. Каждому обучающемуся обеспечена возможность использования средств взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Обучающимся и работникам Института предоставляется возможность доступа к ресурсам электронной информационно-образовательной среды вуза вне зависимости от места их нахождения посредством сети Интернет.

Доступ обучающимся к ресурсам Интернет и электронной информационно-образовательной среде вуза предоставляется по беспроводной сети Wi-Fi, точки доступа которой размещены на всех этажах учебных корпусов и в читальных залах библиотеки.

ОПОП ВО по направлению подготовки/специальности _____ обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям).

Самостоятельная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

СПбГИКиТ располагает современной библиотекой, которая является частью электронной информационно-образовательной среды вуза. Библиотека имеет электронный каталог, доступный для обучающихся из любой точки, в которой имеется сеть ИНТЕРНЕТ. Процесс обслуживания читателей и организация книговыдачи основаны на использовании автоматизированной системы RFID – технологии. Фонд библиотеки ежегодно обновляется новой учебной, научной, учебно-методической литературой и периодическими изданиями. В настоящее время количество основной учебной литературы составляет более 300 000 единиц хранения, более 7000 документов – электронные издания.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к документам электронно-библиотечных систем и электронной библиотеке института, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированным на основе прямых договоров с правообладателями изданий.

Библиотека института обеспечивает доступ обучающихся к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Полный перечень ресурсов и ссылки на них указаны на странице библиотеки сайта института <http://www.gukit.ru/lib/refs> .

В состав электронных образовательных ресурсов входят:

Электронный каталог библиотеки: <http://books.gukit.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС), доступ к которым обеспечивается на основе договоров с правообладателем представлено более 6000 наименований учебной, научной, художественной и научно-популярной литературы, статьи из периодических изданий. Библиотека ежегодно контролирует содержательные характеристики электронно-библиотечных систем, количество представленных в них учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий. В приложении к договорам обязательно указывается полный перечень изданий, к которым имеется доступ:

Электронно-библиотечная система "Айбукс"

Электронно-библиотечная система издательства "Лань"

Образовательно-издательский центр "Академия"

Электронно-образовательные ресурсы:

Университетская информационная система РОССИЯ

Справочная Правовая система КонсультантПлюс

Национальная электронная библиотека (НЭБ)

Образовательные порталы:

Федеральный портал "Российское образование"

Единое окно доступа к образовательным ресурсам

Информационно-коммуникационные технологии в образовании

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

Базы данных периодических изданий на русском и иностранном языках:

Научная электронная библиотека eLIBRARY

Открытые (бесплатные) библиотеки электронно-образовательных ресурсов:

Русская виртуальная библиотека

Театральная библиотека

Историческая библиотека

Библиотека по культуроведению

Словари и энциклопедии online

Для преподавателей и студентов проводятся консультации, лекции, семинары, тренинги по работе с электронным каталогом библиотеки, электронно-библиотечными системами, удаленными лицензионными ресурсами.

5.3. Основные материально-технические условия

Для организации контактной работы со студентами используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Используемые помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом

Создан фонд электронных и видеоносителей информации (CD, DVD, видеокассеты) по изучаемым дисциплинам. Учебный процесс обеспечивается наглядными пособиями, методическими материалами, ТСО и др.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для проведения занятий по иностранному языку вуз обеспечен оборудованным лингафонным кабинетом.

Для проведения занятий по физической культуре спортивный зал вуза оснащается комплектом спортивного оборудования, позволяющим реализовать примерную программу по физической культуре.

Учебное оборудование и учебно-наглядные пособия устанавливаются в аудиториях стационарно либо хранятся в здесь же расположенных шкафах или в специальных помещениях, служащих для хранения учебного оборудования и его профилактического обслуживания.

Количество аудиторий и других учебных помещений, их площади определяются численностью обучаемых в вузе, наполняемостью учебных групп и учебной нагрузкой, предусмотренной учебным планом.

Для проведения занятий лекционного типа применяются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Материально-техническое обеспечение, применяемое для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные компьютерной техникой.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную СПБГИКиТ.

5.4. Финансовое обеспечение

Финансирование деятельности осуществляется за счет средств федерального бюджета, в установленном порядке выделяемых Институту, внебюджетных средств, поступающих в Институт от исполнения хозяйственных договоров, спонсорской помощи, грантов и других источников.

Кафедра управления экономическими и социальными процессами самостоятельно ведет работу по привлечению внебюджетных средств за счет оказания платных образовательных услуг и выполнения НИОКР на основании действующих в Институте положений.

Оплата труда персонала кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели Институтом.

В составе кафедры создаются коллективы для организации и проведения научно-исследовательских работ.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Развитию общекультурных и социально-личностных компетенций студентов способствует воспитательная и профориентационная деятельность, являющаяся неотъемлемой частью образовательной среды Санкт-Петербургского государственного института кино и телевидения.

Воспитательная работа в СПБГИКиТ ведется на всех ступенях обучения, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и проводится в интересах развития молодых специалистов по различным направлениям, в каждом из которых проводится много увлекательных мероприятий, нацеленных на то, чтобы будущие специалисты в области кино, телевидения и массмедиа имели возможность

ежедневно пополнять «копилку» своих личностных и профессиональных достижений, развивали в себе активную гражданскую позицию. Это способствует не только развитию профессионального самоопределения, но и успешной реализации профессиональных навыков в соответствии с государственной и общественной направленностью.

В институте сформирована и активно реализуется Концепция воспитания студентов СПбГИКиТ, опирающаяся на основы государственной культурной, молодежной, семейной, национальной политики и стратегии развития воспитания в Российской Федерации. Цель Концепции – обеспечить условия приобретения профессиональных компетенций, вбирающих в себя научные знания, профессиональные, ремесленные навыки, самостоятельность, умение адекватно оценивать себя и результаты своего труда, сформированность культурно-нравственных ценностей, возможность наиболее полного раскрытия личного творческого потенциала.

Основными задачами Концепции являются:

1. Формирование представления об информационной среде как пространстве профессиональной деятельности (осознание культуры эмоциональной восприимчивости).

2. Развитие личности посредством системного научного самообразования (уровень знаний и технологий, который обеспечивает личностный рост) и повышения эффективности деятельности студенческого самоуправления (организация студенческих конференций, фестивалей, мастер-классов по системе равный – равному).

3. Целенаправленное формирование деятельностных умений и навыков (способность брать на себя ответственность, умение принимать решения), через социальную волонтерскую работу.

4. Личностное творческое и профессиональное становление (творческие конкурсы и профессиональные фестивали).

5. Адаптация будущего специалиста в социуме коллег по профессии и освоение культурно-коммуникативных способов общения путем формирования профессиональных съемочных групп и добровольческих отрядов (социальные проекты, студенческий строительный отряд, кино клуб духовно-нравственного просвещения).

В рамках реализации Концепции в институте проводится большое количество мероприятий, направленных на формирование у студентов инициативности, дисциплинированности, способности к творческому самовыражению, приверженности к здоровому образу жизни и культурным ценностям России, передачу от поколения к поколению традиционных для российской цивилизации ценностей и норм, традиций, обычаев и образцов поведения.

Разработан и внедрён ряд программ для поддержания и продвижения студенческих инициатив, направленных на формирование гражданственности, национальной идентичности через развитие интереса к изучению отечественной истории и культуры, образа родного города как явления мирового масштаба, а также в сфере волонтерского и добровольческого движения. Сформирован и пополняется по результатам

конкурсов банк лучших студенческих проектов, в том числе для студентов с особыми потребностями, студентов, оставшихся без попечения родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Важным направлением работы является психологическое сопровождение студентов СПбГИКиТ. В рамках данной работы организуются групповые семинары и тренинги для студентов, а также практикум по урегулированию конфликтов и тренинг развития креативности, индивидуальное психологическое консультирование. С 2012 года для всех студентов первого курса проводятся адаптационные сборы: в течение целого дня для студентов организуются тренинги по адаптации к обучению и игры на командообразование.

В институте реализуются широкий спектр студенческих проектов, которые успешно работают и участвуют в городских и региональных конкурсах. Организована школа волонтеров, деятельность которой направлена на формирование позитивных установок на добровольческую деятельность, развитие личных и социальных компетенций участников, необходимых в волонтерской деятельности, воспитание у студентов активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств. Имиджевые волонтеры института активно участвуют в мероприятиях ВУЗа, городских мероприятиях, социальных проектах.

Гражданско-патриотическое воспитание обусловлено политикой государства, направленной на развитие гражданского общества, сохранению идеалов, ценностей и увековечивание великого исторического наследия России. Ежегодно делегации студентов участвуют в торжественно-траурных церемониях возложения цветов к мемориалам Санкт-Петербурга, реконструкциях исторических событий. В институте организуются праздничные мероприятия (концертные программы, интеллектуальные поединки). Мероприятия сопровождаются чествованием ветеранов. Студенты института являются активистами крупных федеральных проектов гражданско-патриотической направленности и городских праздничных программ, посвященных Дню Российского флага (22 августа), Празднику весны и труда (1 мая), Дню народного единства (4 ноября) и др. Реализуется проект «Мнение», участники которого ведут активную работу историко-патриотического воспитания. Создан цикл видеороликов ко дню Победы в ВОВ с участием студентов ВУЗа, ветеранов, членов общества Жителей блокадного Ленинграда.

Разработана и внедрена программа укрепления здоровья студентов и формирования здорового образа жизни. Студенты активно участвуют в спортивных мероприятиях города: Студенческая футбольная Лига, Лига Зенит, Студенческий марафон, Кубок по футболу среди команд вузов, Спартакиада Фрунзенского района, Пляжный волейбол, Кубок Студенческой футбольной лиги, Чемпионат студенческой лиги и др.

Ежегодно в институте проводится межвузовская региональная конференция «Легко ли быть молодым» и организуется Ярмарка студенческих сообществ, участниками которых являются студенты и представители ведущих ВУЗов и молодежных организаций Санкт-

Петербурга. Во всех мероприятиях института активно участвуют и являются имиджевыми волонтерами иностранные студенты.

Формирование и продолжение традиций института осуществляется через развитие корпоративной культуры, в рамках реализации комплексного проекта «Выявление и развитие молодых талантов», направленного на организацию и развитие интеллектуальных и творческих конкурсных мероприятий для студентов проводятся следующие культурно-массовые и творческие мероприятия: Смотр-конкурс творчества первокурсников «Первые Шаги», Межфакультетский чемпионат игры КВН на кубок ректора СПбГИКиТ, Конкурс поэтического творчества студентов «Моим стихам, написанным так рано...», Ежегодный традиционный конкурс талантов СПбГИКиТ «ЛИКИ СЕЙШН», Конкурс красоты, ума и таланта «Мистер и Мисс СПбГИКиТ», Праздничный концерт, посвященный празднованию Дня Победы «Песни Победы», Слет отличников, активистов и чемпионов СПбГИКиТ «Авангард» и другие.

В рамках поддержки студенческих инициатив, охватывающих значительную аудиторию, были созданы: Студенческое телевидение «Тепло»; Информационное агенство «#На_Правды». В процессе расширения сети интеллектуальных, творческих кружков и объединений, направленных на творческое развитие студентов, формирование новых навыков и компетенций были реорганизованы и учреждены следующие культурно-творческие объединения: Танцевальный коллектив «Разные Люди», ВИА «Имена», Вокальная студия, Театральная студия, Танцевальная студия. Ежегодно студенты института входят в тройку лучших представителей вузов по итогам городских, всероссийских, международных конкурсов и фестивалей.

Студенты института активно участвуют в крупнейших научно-образовательных проектах международного и всероссийского уровня, реализуемых в Санкт-Петербурге, таких как: финал фестиваля студенческого творчества среди ВУЗов СПб «Студенческая весна», Межвузовский конкурс «Серебряный якорь», финал ежегодного фестиваля студенческого творчества вузов города «АРТ-СТУДИЯ», конкурс красоты «Мисс Студенчество Санкт-Петербурга», конкурс красоты и таланта «Студенческая Краса», «Татьянинский творческий конкурс» ассоциации Покров, межвузовский студенческий конкурс талантов «STUDanceCUP», Всероссийский творческий конкурс для студентов «Звезда Удачи», фестиваль-конкурс патриотических произведений посвященного Дню Народного единства «Под флагом-едины», межвузовский фестиваль студенческого творчества студентов СПб «Я-МОЛОДОЙ!». Высокий уровень организации институтских мероприятий позволил команде института занять лидирующее место среди вузов Санкт-Петербурга.

Традиционно СПбГИКиТ является активным участником мероприятий, посвященных Дню российского студенчества в День Святой Татьяны (25 января). Студенты посещают праздничные молебны в крупнейших храмах города, выступают основными организаторами и участниками творческого конкурса. Ежегодно лучшие студенты и наставники института награждаются

Почетным знаком Святой Татьяны за просветительскую и социальную деятельность. Также на протяжении многих лет студенты СПбГИКиТ участвуют и побеждают в городском конкурсе социально-значимых проектов «Моя инициатива в образовании».

В институте организована работа по оказанию помощи во временном трудоустройстве по специальности (во время обучения) и трудоустройстве после окончания института. Разработана типовая модель хронологической оценки учебных достижений студентов, позволяющие формировать траектории индивидуального развития выпускников института, проводить анализ трудоустройства выпускников в привязке к профилю образования. Активно работает система размещения на сайте института базы данных Портфолио студентов, разработана и внедряется система обязательного анкетирования работодателей, в том числе в рамках прохождения практик студентами.

Ежемесячно ведется мониторинг трудоустройства выпускников с размещением результатов в онлайн режиме на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников Минобрнауки РФ, Центра оценки образования при Комитете по науке и высшей школе Правительства СПб, Департамента науки и образования Минкультуры РФ, формируется база данных партнеров-работодателей с ежедневным обновлением и пополнением базы актуальных вакансий.

В рамках институтского форума «Моя карьера» проводятся экскурсии для студентов выпускных курсов на профильные предприятия: Киностудию «Ленфильм», ОАО «Центральное научно-производственное объединение «Ленинец», приборостроительный завод «Вибратор», ООО «Аскрин», анимационную студию «Мельница» и другие. Разработана и реализуется программа тренингов и консультаций в рамках профориентационных циклов для студентов. Ежедневно пополняется база вакансий и постоянно обновляется информация по трудоустройству на сайте СПбГИКиТ.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

Нормативно-методическое обеспечение контроля оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки « Финансовый менеджмент (в кино-и телеиндустрии)» разработано в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов и Уставом СПбГИКиТ и включает в себя:

1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
2. Положение о режиме занятий обучающихся

3. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
4. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов.
5. Положение об итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.
6. Положение о выпускной квалификационной работе.
7. Положение о самостоятельной работе студентов.
8. Положение о рабочей программе
9. Положение о фонде оценочных средств компетенций.
10. Положение об учебно-методическом комплексе
11. Положение о практике студентов
12. Положение об организации занятий по физической культуре
13. Положение об электронной информационно-образовательной среде и другие

Контроль качества освоения студентами ОПОП ВО происходит в каждом семестре по четырехуровневой схеме:

1-й уровень - текущий контроль

2-й уровень – промежуточный контроль.

3-й уровень - промежуточная аттестация

4-й уровень - проверка остаточных знаний студентов.

Система обеспечения качества подготовки в СПбГИКиТ планируется как замкнутый цикл, включающий стадии довузовской, вузовской и послевузовской подготовки, а также мониторинг деятельности выпускников института.

7.1. Текущий и промежуточный контроль успеваемости. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний разрабатываются по каждой дисциплине, отражаются в рабочих программах и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии.

Текущий контроль осуществляется во время контактной работы и при организации самостоятельной работы студентов. Он включает в себя несколько составляющих:

- работа на лекционных, практических и лабораторных занятиях позволяет оценить возможности студента с точки зрения глубины освоения пройденного во время лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия могут служить закрепляющей или дополняющей лекционный курс формой работы студентов, что зависит от возможностей реализации конкретной дисциплины в рамках учебного плана (соотношение лекционных и практических занятий в объеме аудиторной нагрузки);

- контрольные работы представляют собой один из обязательных видов

нагрузки преподавателей по профилирующим дисциплинам факультета.

- тестовые опросы представляют собой форму экспресс-анализа уровня знаний студентов и в равной степени применимы в условиях любого блока дисциплин учебного плана.

Промежуточный контроль проводится 2 раза в семестр в соответствии с графиком учебного процесса. Данный вид контроля качества обучения позволяет в ходе семестра вывить уровень таких составляющих работы студентов, как успеваемость и посещаемость. Анализ их соотношения показывает активность студента в ходе обучения, приоритеты в его интересах в пользу той или иной дисциплины, эффективность усвоения материала. Для этого используются такие формы контроля, как письменные контрольные работы или контрольное тестирование. Данные промежуточного контроля позволяют проанализировать, и, соответственно, откорректировать вероятные негативные моменты, которые могут возникнуть уже в течение предстоящей сессии в конкретной группе или на курсе в целом.

В соответствии с требованиями ФГОС в СПбГИКиТ созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерная тематика курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций у обучающихся.

Фонды оценочных для проведения текущего контроля составляются и оформляются в качестве приложений к рабочим программам учебных дисциплин.

7.2. Промежуточная аттестация студентов. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Освоение настоящей ОПОП ВО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и представляет собой 3-й и 4-й уровни контроля качества подготовки.

Студенты при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Студенты, обучающиеся по настоящей ОПОП ВО, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, перезачитываются дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, установленном в СПбГИКиТ.

В соответствии с требованиями ФГОС для проведения промежуточной аттестации студентов созданы фонды оценочных средств. Они включают: контрольные вопросы и типовые задания для зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ. Для оценки практических навыков предусмотрены зачеты и экзамены, на которых студенты демонстрируют практический материал, выполненный ими самостоятельно (при консультациях педагога) в течение заданного времени (семестра или учебного года).

Фонды оценочных для проведения промежуточной аттестации составляются и оформляются в качестве приложений к рабочим программам учебных дисциплин.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами настоящей ОПОП ВО.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов.

Государственная итоговая аттестация выпускника данной ОПОП ВО является обязательной и осуществляется после освоения настоящей ОПОП ВО в полном объеме и не имеющим академической задолженности.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Данная ОПОП ВО закрепляет за ГИА формирование следующих компетенций: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4; ПСК-5.

ГИА предусмотрена в ОПОП ВО в объеме 6 недель и 9 зачетных единиц.

После прохождения государственной итоговой аттестации студентам предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения настоящей ОПОП ВО, по окончании которых производится отчисление в связи с получением образования.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по настоящей ОПОП ВО, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение высшего образования следующего уровня:

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра).

Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Положением об государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденным Ученым советом института. К проведению государственной итоговой аттестации по настоящей ОПОП ВО привлекаются представители работодателей.

Студентам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из института, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включает в себя перечень тем выпускных квалификационных работ и вопросы междисциплинарного (государственного) экзамена. ФОС ГИА приведен в рабочей программе государственной итоговой аттестации, размещенной на официальном сайте института.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

8.1. Балльно-рейтинговая система оценивания

В рамках данной ОПОП ВО предусмотрено использование балльно-рейтинговой системы оценки уровня знаний студентов по всем дисциплинам учебного плана.

Балльно-рейтинговая система реализуется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, принятым Ученым советом Института 21 декабря 2015 г., протокол №6.

Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы приведены в рабочих программах учебных дисциплин и практик.

8.2. Сетевое обучение

В рамках реализации ОПОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Финансовый менеджмент (в кино- и телеиндустрии)» сетевое обучение не осуществляется.

8.3. Программы проведения практических занятий в активной и интерактивной форме, электронное обучение

При реализации настоящей ОПОП ВО активное обучение рассматривается как способ организации учебного процесса, при котором невозможно пассивное участие: каждый студент либо имеет определенное ролевое задание, о выполнении которого он должен публично отчитаться, либо от его деятельности зависит качество выполнения поставленной перед группой задачи. Активное обучение основано на методах, стимулирующих

познавательную деятельность студентов: метод групповой дискуссии, метод мозгового штурма и др.

Основными формами проведения практических, активных и интерактивных занятий по дисциплинам учебного плана направления являются следующие:

Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе - в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Диалоговые игры применяются в качестве средства активного обучения в экономике, бизнесе, познании норм поведения, освоения процессов принятия решения.

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или реферата по тематике, предложенной преподавателем.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы.

Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной среде, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Мастер-класс – семинар, который проводит эксперт – известный действующий специалист в профессиональной области, для тех, кто хочет улучшить свои практические достижения в этом предмете.

Метод кейс-стади – форма учебной работы, при которой студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Данный метод обучения учит студента самостоятельно принимать решение и обосновать его.

Метод проектов – комплексный метод обучения, результатом которого является создание какого либо продукта или явления. В основе учебных проектов лежат исследовательские методы обучения (самостоятельная работа студентов, НИРС и УИРС).

Учебное тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора.

Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности и межличностного профессионального поведения в общении. Наряду с лекциями, как традиционным методом обучения, исходя из запланированного времени и с учетом имеющегося материально-технического обеспечения, в учебный процесс следует внедрять инновационные педагогические технологии. В рамках преподавания курса имеет значение обоснование выбора приемов, с помощью которых материал отдельных тем будет усваиваться наиболее эффективно, а также планирование их внедрения при проведении каждого занятия. Так, в начале

курса применяется метод **адаптивного обучения**. Заявленная цель семинарского занятия может быть достигнута путем выяснения уровня индивидуальной подготовки студентов, выдачи индивидуальных заданий для каждого студента по базовым темам. Здесь каждый студент, получив определенное ролевое задание (вопрос из плана семинара и практическое задание), активно участвует в учебном процессе. Как показывает педагогическая практика, теоретические вопросы лучше усваиваются, когда учебная работа проводится в форме **дискуссии**. Добиваясь от каждого студента добросовестного выполнения в часы самостоятельной работы индивидуального задания преподавателя, таким образом, планируется их подготовка к проведению дискуссии в учебное время. Примерная тематика эссе, тезисов, рефератов для дискуссии предлагается преподавателем в «Заданиях для самостоятельной работы, методических рекомендациях по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы студентов». При выборе и формулировании конкретной темы выступления обязательно учитывается обоснованное мнение студента-докладчика, содокладчика. На протяжении ряда таких занятий, добиваясь от студентов концентрации внимания, необходимо вырабатывать умение слышать особенности правовой аргументации собеседника, выделять главное в обсуждаемой теме, правильно задавать вопросы, а в итоге – организовать публичный спор (**диспут**). Его предполагается использовать как одну из самых активных форм работы со студентами в атмосфере свободного, непринужденного высказывания по острым проблемам.

Наиболее сложные и актуальные вопросы практического применения эффективнее усваиваются в режиме «погружения» в профессиональную среду. Моделирование ее условий в учебном процессе предполагается осуществлять в рамках **круглого стола** с привлечением специалистов предприятий. В этом направлении предполагается внедрять в педагогическую практику **мастер-классы** – семинары с участием известных действующих специалистов. **Тестирование** или **коллоквиум** более всего отвечают выявлению итогового уровня подготовленности как каждого студента, так и группы целом, и зависимости от посещения ими аудиторных занятий и участия в практических семинарах.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в институте применяется **электронное обучение**, т.е. обучение при помощи информационных, электронных технологий. К электронному обучению относится:

- самостоятельная работа с электронными материалами, с использованием персонального компьютера, КПК, мобильного телефона, DVD-проигрывателя, телевизора;
- получение консультаций, советов, оценок у удалённого (территориально) преподавателя, возможность дистанционного взаимодействия с ним;
- создание распределённого сообщества пользователей (социальных сетей), ведущих общую виртуальную учебную деятельность;
- своевременная круглосуточная доставка электронных учебных материалов; стандарты и спецификации на электронные учебные материалы и технологии, дистанционные средства обучения;

- создание и развитие учебных веб-ресурсов.

8.4 Система обеспечения качества подготовки выпускников

Современные требования общества к выпускникам системы образования требуют создания внутривузовской системы оценки качества образования (ВСОКО).

Внутривузовская система оценки качества образования в СПбГИКиТ - система целенаправленных и скоординированных мер по сбору и обобщению информации, организации и проведению контроля с целью установления соответствия качества образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и повышения эффективности образовательного процесса в Институте.

Основной целью ее создания является обеспечение условий, необходимых для перевода механизма контроля в состояние, соответствующее требованиям к качеству подготовки специалистов, обеспечивающее стабильное повышение качества образования и удовлетворения требований потребителя к профессиональным качествам выпускников.

Главной задачей ВСОКО является выявление реального качества образования в СПбГИКиТ и установление областей улучшения качества образования.

Основные направления ВСОКО по повышению качества подготовки специалистов в СПбГИКиТ разработаны с учетом удовлетворения запросов потребителей образования и включают в себя:

- поэтапную оценку и контроль качества подготовки специалистов, состоящей из следующих этапов: – довузовская подготовка – прием обучающихся – обучение в вузе – дополнительное образование – востребованность специалиста при приеме на работу;
- развитие и совершенствование мониторинга качества образования, процессов и видов деятельности СПбГИКиТ, направленного на повышение их эффективности;
- осуществление анализа удовлетворенности внутренних потребителей путем проведения социологических опросов, анкетирования студентов и сотрудников; внешних потребителей – на основе расширения взаимодействия с потенциальными работодателями и ведущими компаниями отрасли;
- внедрение механизмов регулирования и контроля качества, в том числе за счет внешней оценки качества (прохождение общественной аккредитации, участие в проекте «Интернет-тренажеры в сфере образования»);
- внедрение и развитие системы аудитов, корректирующих и предупреждающих действий, направленных на совершенствование образовательного процесса.

Контроль качества уровня подготовки студентов осуществляется проведением следующих мероприятий:

- регулярное проведение самообследования работы кафедры по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии);
- система внешней оценки качества реализации ОПОП ВО (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).

Внешняя оценка качества реализации ОПОП ВО предназначена для установления степени удовлетворенности работодателей профессиональными и личными качествами выпускников, сформированных в результате освоения ОПОП ВО, а также мнений выпускников по поводу полученных ими знаний, умений и навыков и возможностью их применения в выбранной ими профессиональной сфере деятельности.

С учетом основных направлений развития ВСОКО включает в себя следующие подсистемы:

1. Подсистема непосредственного управления ВСОКО;
2. Подсистема реализации основных образовательных программ;
3. Подсистема внутреннего/внешнего аудита;
4. Подсистема мониторинга качества образования;
5. Подсистема информационно-аналитической поддержки (модуль статистической обработки совокупной информации и представления результатов в соответствии с запросами потребителей) и др.

Подсистема внешнего аудита представляет собой деятельность по инспекционному контролю звеньев управления СМК института. Подсистема внутреннего аудита призвана обеспечивать потребности руководства Института в информации по различным аспектам функционирования СМК и совершенствования качества образования.

Основные функциональные задачи, решаемые с помощью подсистемы мониторинга качества образования, следующие:

- развитие системы менеджмента качества вузовского образования;
- информационное обеспечение контроля и аттестации студентов;
- информационное обеспечение системы принятия управленческих решений на различных уровнях;
- сбор и хранение педагогических тестовых материалов для подготовки и проведения текущего, рубежного контроля и аттестации;
- выдача информации пользователям;
- построение шкал результатов оценивания;
- авторизация доступа к информации пользователей на базе многоуровневой системы информационной безопасности;
- анализ тенденций и прогнозирование динамики изменения качества вузовского образования;
- обеспечение данных о запросах работодателей, формирование базы данных отзывов о выпускниках;
- обработка и представление обобщенных результатов пользователям, в соответствии с их сценарием доступа.

Обеспечение информационно-аналитической поддержки управления качеством образования в системе мониторинга реализуется введением модуля статистической обработки совокупной информации и предоставления результатов анализа в соответствии с запросами пользователей. Этот модуль позволяет анализировать фактическую информацию для последующего размещения в информационной среде и подготовки с целью дальнейшего использования в решении задач управления вузом, электронных таблиц, таблицах баз данных и информационных материалах отчетного характера.

Собираемые фактические данные, представляющие собой результаты тестирований, оценок успеваемости, учебные планы и прочие материалы, допускают визуализацию для просмотра отдельными категориями пользователей, а также могут передаваться для последующей обработки вне информационной системы мониторинга.

ВСОКО охватывает область проектирования, разработки и осуществления образовательной деятельности.

Она ориентирована на непрерывное совершенствование деятельности, установление взаимовыгодных отношений с потребителями, выявление и удовлетворение их требований к качеству оказываемых образовательных услуг.

8.5. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Финансовый менеджмент (в кино- и телеиндустрии)» адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, сформированы дидактические и методические условия для подготовки с учетом особенностей обучающихся, а также виды и формы сопровождения обучения, имеются технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии.

Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья отражены в Приложении 7.

9. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Данная ОПОП ВО в целом обновляется 1 раз в 3 года, а составляющие ее документы обновляются один раз в год по решению Совета факультета.

Обновление проводится с целью актуализации ОПОП ВО и совершенствования учебного плана с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Порядок, форма и условия проведения обновления ОПОП ВО устанавливается Положением об основной образовательной программе, утвержденным Ученым советом СПбГИКиТ.

Авторы:

Декан факультета управления и медиакоммуникаций
к.э.н., доцент  О.А. Чеснова

Профессор кафедры УЭСП в КиТ,
д.э.н.  С.Б. Смирнов

Профессор кафедры УЭСП в КиТ,
к.воен.н.  В.П. Киседобрев

Доцент кафедры УЭСП в КиТ,
к.э.н.  С.Н. Сапелко

Доцент кафедры УЭСП в КиТ,
к.э.н.  И.М. Антонова

Доцент кафедры УЭСП в КиТ,
к.э.н.  Ю.А. Елисеева

Рецензент:

Томская Л.И., Генеральный директор СПбГБУК «Петербург-кино»,
Член правления Союза кинематографистов РФ 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета продюсирования, экономики и управления «11» марта 2015 года, протокол №7.

Обновления в программе рассмотрены на заседании Совета факультета продюсирования, экономики и управления «25» февраля 2016 года, протокол №7.

Обновления в программе рассмотрены на заседании Совета факультета продюсирования, экономики и управления «11» апреля 2016 года, протокол №9.

Обновления в программе рассмотрены на заседании Совета факультета продюсирования, экономики и управления «02» июня 2016 года, протокол №12.

Обновления в программе рассмотрены на заседании Совета факультета управления и медиакоммуникаций «31» августа 2017 года, протокол №20.

Программа согласована:

Проректор по учебной работе  Д.П. Барсуков

Начальник УМУ  Г.П. Семенова

Декан факультета управления и медиакоммуникаций  О.А. Чеснова

Заместитель заведующего кафедрой УЭСП в КиТ  С.Н. Сапелко

Лист регистрации изменений

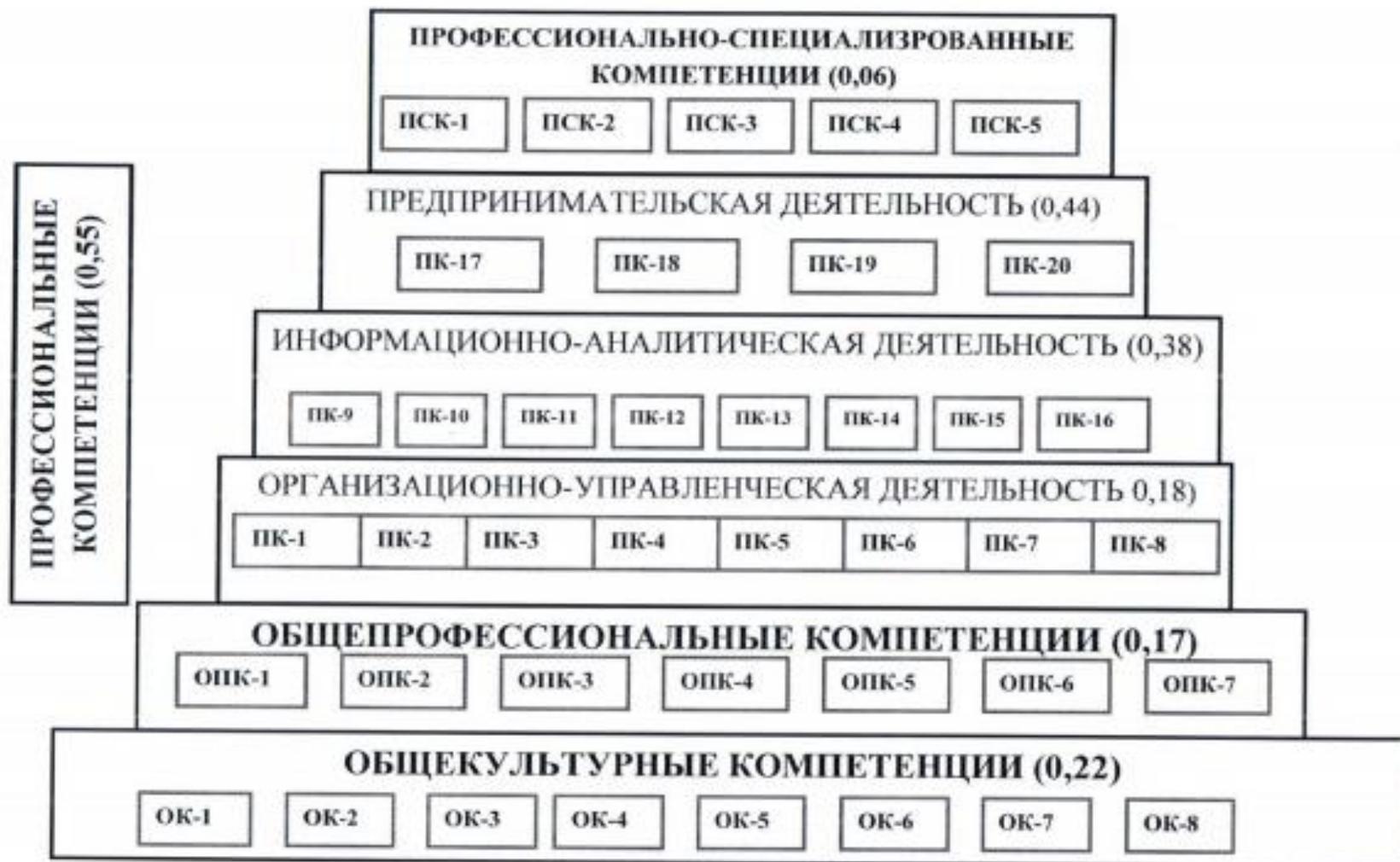
№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов/пунктов	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	5	6
1	25.02.2016	Тит.лист и далее по тексту	«Основная образовательная программа» (ООП) заменено на «Основная профессиональная образовательная программа» (ОПОП)	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
2	25.02.2016	п. 1.1.	Заменено название стандарта	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
3	25.02.2016	п. 1.2.	Указано полное название и реквизиты ФГОС ВО	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
4	25.02.2016	п. 2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника изложена в соответствии с обновленным стандартом	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
5	25.02.2016	п. 2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника изложены в соответствии с обновленным стандартом	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
6	25.02.2016	п.2.3.	Виды профессиональной деятельности изложены в соответствии с обновленным стандартом	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
7	25.02.2016	п.2.4.	Задачи профессиональной деятельности изложены в соответствии с обновленным стандартом	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
8	25.02.2016	п. 3	Компетентностная модель выпускника изложена в соответствии с обновленным стандартом	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
9	25.02.2016	4.1.1.	Изменена схема компетентностной модели выпускника (Приложение 1)	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент

10	25.02.2016	4.1.2.	Изменены практико-ориентированная карта компетенций (Приложение 2) и этапность формирования компетентности (Приложение 3)	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
11	25.02.2016	4.1.4.	Внесены изменения в график учебного процесса (Приложение 4)	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
12	25.02.2016	4.1.5.	Внесены изменения в компетентностно-ориентированный учебный план (Приложение 5)	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
13	25.02.2016	4.1.6.	Дается описание типов и видов практик по новому стандарту, приводится обновленный перечень формируемых компетенций.	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
14	25.02.2016	4.1.8.	Прописывается, что ГИА состоит из подготовки и сдачи гос. экзамена (если есть) и подготовки и защиты ВКР	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
15	25.02.2016	4.2.	В перечень дисциплин добавляются «Элективные курсы по физической культуре».	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
16	25.02.2016	5.1.	Кадровое обеспечение изложено в соответствие с обновленным стандартом	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
17	25.02.2016	5.2.	Учебно-методич. и инф. обеспечение изложено в соответствие с обновленным стандартом	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
18	25.02.2016	5.3.	Материально-технические условия изложены в соответствие с обновленным стандартом	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
19	25.02.2016	5.4.	Финансовое обеспечение изложено в соответствие с обновленным стандартом	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
20	11.04.2016Г.	5	В п.1.2 добавлены профессиональные стандарты	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
21	11.04.2016Г.	7	В п.2.3 добавлены виды профессиональной деятельности	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент

22	11.04.2016Г.	7	В п.2.3 добавлены обобщенные трудовые функции	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
23	11.04.2016Г.	7-8	В п.2.4 добавлены трудовые функции	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
24	11.04.2016Г.	9-12	В п.3 внесены изменения в компетентностной модели выпускника	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
25	11.04.2016Г.	39	Добавлена Схема компетентностной модели выпускника в Приложении 1	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
26	11.04.2016Г.	40-63	Изменена практико-ориентированная карта компетенций (Приложение 2)	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
27	11.04.2016Г.	64-84	Добавлена Этапность формирования компетентности (Приложение 3)	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
28	11.04.2016Г.	90-94	Изменен примерный перечень вопросов к государственному экзамену	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
29	11.04.2016Г.	95-97	Изменен шаблон балльно-рейтинговой системы	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
30	11.04.2016Г.	П.8.5.	Включен раздел об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
31	02.06.2016	п. 3	Исключено дублирование компетенций в соответствии приказом от 20.04.16 № 444 «О внесении изменений в ФГОС ВО»	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
32	02.06.2016	п. 4.1.5	Объем программы бакалавриата изложен в соответствии с приказом от 20.04.16 № 444 «О внесении изменений в ФГОС ВО»	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент

33	02.06.2016	п.4.1.4 (Приложение 4)	Обновлен календарный график учебного процесса в соответствии с приказом от 20.04.16 № 444 «О внесении изменений в ФГОС ВО»	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
34	02.06.2016	п. 4.1.5. (Приложение 5)	Обновлен компетентностно-ориентированный учебный план (для набора 2017 г.) в соответствии с приказом от 20.04.16 № 444 «О внесении изменений в ФГОС ВО»	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
35	02.06.2016	п. 4.1.6. (Приложение 6)	Обновлено описание практик и рабочих программ практик в соответствии с приказом от 20.04.16 № 444 «О внесении изменений в ФГОС ВО»	Сапелко С.Н., к.э.н., доцент
36	31.08.2017	5	Корректировка п.1.2	Сапелко С.Н., зам.зав.каф. УЭСП в КиТ
37	31.08.2017	14	Корректировка п.4.1.2 (Приложение 2 и 3)	Сапелко С.Н., зам.зав.каф. УЭСП в КиТ
38	31.08.2017	16-22	Корректировка п.4.1.6	Сапелко С.Н., зам.зав.каф. УЭСП в КиТ
39	31.08.2017	26-28	Корректировка п.5.2	Сапелко С.Н., зам.зав.каф. УЭСП в КиТ
40	31.08.2017	29-33	Корректировка п.6	Сапелко С.Н., зам.зав.каф. УЭСП в КиТ
41	31.08.2017	33-37	Корректировка п.7	Сапелко С.Н., зам.зав.каф. УЭСП в КиТ
42	31.08.2017	40-42	Корректировка п.8.4	Сапелко С.Н., зам.зав.каф. УЭСП в КиТ

Схема компетентностной модели выпускника по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент»
(профиль: «Финансовый менеджмент (в кино- и телерадиотелевизионной индустрии)»)



Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Д.П. Барсуков



**Практико-ориентированная карта компетенций
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Финансовый менеджмент (в кино- и телендустрии)»**

Название компетенции	Требования работодателя (Проф.станд. 08.008 – Специалист по финансовому консультированию)	Дисциплины, обеспечивающие приобретение компетенций	Весов.коэф. g	Фонд оценочных средств дисциплины
Общекультурные компетенции – 0,22				
способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	Мыслить системно, структурировать информацию – проф.станд. Применение методов и средств познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. Понимание философских проблемы. Владение методами познания. Понимание проблем личности в контексте философии.	Философия	0,3	экзамен, контрольная работа
		Концепция современного естествознания	0,2	зачет
		Корпоративная социальная ответственность	0,2	зачет
		Теория менеджмента. Организационное поведение	0,2	зачет
		ГИА Основы прогрессивных технологий Науковедение	0,1	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,125	экзамены – 1; зачеты-3; текущий контроль		
способностью анализировать основные	Мыслить системно, структурировать	История	0,35	экзамен
		Теория менеджмента. История управленческой	0,3	Зачет с оценкой

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	Мыслить системно, структурировать информацию – проф.станд. Знание основных этапов развития общества. Знание истории управленческой деятельности и опыта управления. Понимание исторических событий и процессов. Умение анализировать исторические события и факты. Умение аргументировано отстаивать свою позицию.	История	0,35	экзамен
		Теория менеджмента. История управленческой мысли	0,3	Зачет с оценкой
		Основы государственной культурной политики Российской Федерации	0,3	Зачет с оценкой
		ГИА Тайм-менеджмент История правовых и политических учений	0,05	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,125	экзамены – 1; зачеты-1; зачет с оценкой – 1; текущий контроль		
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг – проф.станд. Понимание особенности профессиональной деятельности менеджера. Знание этических требований и ценности процесса управления. Способность качественно организовать процесс	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	0,15	зачет с оценкой
		Теория менеджмента. История управленческой мысли	0,15	зачет с оценкой, контрольная работа
		Теория менеджмента. Теория организации	0,25	экзамен, реферат
		Теория менеджмента. Организационное поведение	0,15	зачет, контрольная работа
		Введение в специальность	0,2	экзамен
		Математика Концепции современного естествознания Эконометрика Науковедение Деньги, кредит, банки Международные валютно-кредитные отношения Рынок ценных бумаг Экономическая оценка инвестиций Управление затратами Экономика фирмы	0,1	текущий контроль

	управления. Имеет навыки профессионального совершенствования.	Основы бюджетирования Основы прогрессивных технологий Статистика ГИА		
Фонд оценочных средств компетенции	0,125	экзамены – 2; зачеты - 1; зачеты с оценкой – 2; текущий контроль		
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	Организовывать и проводить деловые переговоры – проф.станд. Умение осуществлять коммуникации. Владение профессиональной культурой. Способность осуществлять взаимодействие с коллегами посредством иностранного языка в письменной и устной речи. Владение профессиональной культурой.	Базовый профессиональный иностранный язык	0,3	экзамен, зачет
		Иностранный язык в профессиональной сфере	0,3	экзамен
		Методы принятия управленческих решений	0,1	Зачет с оценкой
		ГИА	0,3	экзамен
Фонд оценочных средств компетенции	0,125	экзамены – 3; зачеты - 1; зачет с оценкой – 1; текущий контроль		
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	Предотвращать и улаживать конфликтные ситуации – проф.станд. Способность осуществлять взаимодействие с коллегами посредством иностранного языка. Понимание основ культурных	Социология	0,25	зачет
		Управление человеческими ресурсами	0,35	экзамен, реферат
		Культурология и эстетика	0,25	зачет
		ГИА Основы государственной культурной политики Российской Федерации	0,15	текущий контроль

	управления коллективом. Способность коммуникации	к			
Фонд оценочных средств компетенции	0,125		экзамены – 1; зачеты - 2; текущий контроль		
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	Понимание процесса саморазвития и его способов. Построение программ саморазвития и карьерного роста. Применение принципов тайм-менеджмента для самоуправления. Формирование навыков и приоритетов профессионального развития.		Введение в специальность	0,45	экзамен
			Математика	0,35	экзамен
			Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков ГИА	0,2	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,125		экзамены – 1; зачеты - 1; текущий контроль		
способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)	Понимание культурологических и эстетических образцов профессиональной деятельности. Способность формировать здоровую и берегающую и культурную среду в организации. Применение этических ценностей в управлении. Применение физической культуры для саморазвития.		Физическая культура	0,45	зачет
			Элективные курсы по физической культуре	0,45	зачет
			ГИА	0,1	текущий контроль

Фонд оценочных средств компетенции	0,125	зачеты - 2; текущий контроль		
способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8)	Понимание основ экономической безопасности. Знание арбитражной практики в сфере профессиональной деятельности. Владения навыками выявления источников опасности и навыками безопасного поведения.	Безопасность жизнедеятельности	0,8	зачет, контрольная работа
		ГИА	0,2	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,125	зачеты - 1; текущий контроль		
Общепрофессиональные компетенции – 0,17				
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	Систематизировать финансовую и юридическую информацию – проф.станд. Использование нормативно-правовых основ разработки и принятия управленческих решений. Использование нормативно-правовых документов для повышения качества управления. Использование норм различных отраслей в процессе управления.	Правоведение	0,2	зачет
		Современный PR	0,15	зачет
		Административное право	0,15	зачет
		Документирование управленческой деятельности	0,2	зачет
		Страхование	0,2	зачет
		Введение в специальность Банковские операции предприятий Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Предпринимательство Налоги и налогообложение Анализ и прогнозирование рыночной конъюнктуры Управление человеческими ресурсами ГИА	0,1	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,14	зачеты - 5;; текущий контроль		
способностью находить организационно-	Получать, интерпретировать и	Методы принятия управленческих решений	0,1	зачет с оценкой
		Финансовый менеджмент	0,1	зачет

управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	документировать результаты исследований – проф.станд. Способность выбирать методы управления и оценивать их. Понимание последствий управленческой деятельности. Способность применять методы анализа для оценки последствий управленческих решений.	Стратегический менеджмент	0,25	экзамен, курсовая работа
		Корпоративная социальная ответственность	0,1	зачет
		Практика по организационно-управленческой деятельности	0,1	зачет с оценкой
		Управление затратами	0,25	экзамен
		Теория менеджмента. История управленческой мысли Управление человеческими ресурсами Управление изменениями Логистика Микроэкономика Культура бизнеса Основы бюджетирования Экономическая оценка инвестиций Социология Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности ГИА	0,05	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,14	экзамены – 2; зачеты - 1; зачеты с оценкой -2; текущий контроль		
способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	Умение осуществлять проектирование организационных систем управления Умение прогнозировать последствия изменений в структуре управления.	Управление человеческими ресурсами	0,25	экзамен, реферат
		Производственный менеджмент в кинематографии	0,15	зачет с оценкой
		ГИА	0,25	экзамен
		Экономика фирмы	0,25	экзамен
		Практика по организационно-управленческой деятельности Управление проектами	0,1	Текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,15	экзамены – 3; зачеты с оценкой – 1; текущий контроль		
способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления,	Организовывать и проводить деловые переговоры –	Иностранный язык в профессиональной сфере	0,2	экзамен
		Россия и мир. Основные направления внешней политики	0,15	зачет

вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	проф.станд. Способность развивать навыки делового общения и использовать различные его формы. Применение культурных основ в процессе делового общения. Применение электронных технологий делового общения.	Базовый профессиональный иностранный язык	0,2	экзамен
		Риторика	0,15	зачет
		ГИА	0,3	Экзамен
Фонд оценочных средств компетенции	0,14	экзамены – 3; зачеты - 2; текущий контроль		
владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)	Знание нормативной базы в области финансовой деятельности – проф.станд. Знание Система розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их качественные, количественные характеристики – проф.станд. Знание стандартов финансового учета и отчетности – проф.станд.	Учет и анализ. Финансовый учет	0,35	экзамен, курсовая работа
		Учет и анализ. Управленческий учет	0,15	зачет
		Учет и анализ. Финансовый анализ	0,25	зачет с оценкой
		Основы бюджетирования	0,15	зачет
		Управление затратами Экономика фирмы ГИА	0,1	текущий контроль

	Понимание сущности и методологии финансового учета. Владения инструментарием финансового менеджмента. Формирования навыков составления финансовой отчетности.			
Фонд оценочных средств компетенции	0,14	экзамены – 1; зачеты - 2; зачеты с оценкой -1; текущий контроль		
владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)	Умение планировать производственную деятельность. Применение на практике методов производственной логистики. Готовность разрабатывать производственные планы.	Методы принятия управленческих решений	0,15	зачет с оценкой
		Экономика и организация производства	0,25	экзамен, курсовая работа
		Логистика	0,25	экзамен
		Производственный менеджмент в кинематографии	0,25	экзамен
		Микроэкономика Экономическая оценка инвестиций Основы бюджетирования Науковедение Основы прогрессивных технологий Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Бизнес-планирование ГИА	0,1	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,15	экзамены – 3; зачеты с оценкой -1; текущий контроль		
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности проф.станд. – к Готовность	Макроэкономика	0,3	экзамен
		Практика по информационно-аналитической деятельности	0,25	зачет с оценкой
		Информационные технологии в управлении	0,25	зачет с оценкой
		Эконометрика Рынок ценных бумаг Маркетинг ГИА	0,2	текущий контроль

технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)	использованию сетевых систем в управлении. Готовность к применению финансового анализа в профессиональной деятельности. Готовность к применению управленческого учета в профессиональной деятельности. Готовность к применению технологий изменений.			
Фонд оценочных средств компетенции	0,14	зачеты - 1; зачеты с оценкой -2; текущий контроль		
Профессиональные компетенции – 0,55				
<i>организационно-управленческая деятельность – 0, 1</i>				
владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)	Умение формировать и управлять мотивацией работников. Умение применять теории власти и лидерства в практике управления. Умение осуществлять результаты управленческих воздействий.	Методы принятия управленческих решений	0,25	зачет с оценкой
		Теория менеджмента. Организационное поведение	0,2	зачет, контрольная работа
		Управление человеческими ресурсами	0,25	экзамен, реферат
		Теория менеджмента. Теория организации	0,25	экзамен
		Производственный менеджмент в кинематографии Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Практика по организационно-управленческой деятельности ГИА	0,05	текущий контроль

Фонд оценочных средств компетенции	0,11	экзамены – 2; зачеты - 1; зачеты с оценкой – 1; текущий контроль		
владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)	Предотвращать и улаживать конфликтные ситуации проф.станд. Умение управлять конфликтом. Знание методов разрешения конфликтов. Понимание теории конфликтов и способность выявлять причины конфликтов. Умение выявлять факторы, влияющие на конфликт. Умение диагностировать конфликт.	Управление человеческими ресурсами	0,25	экзамен, реферат
		Управление изменениями	0,2	зачет, реферат
		Экономика фирмы	0,25	экзамен
		Культурология и эстетика	0,2	зачет
		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Практика по организационно-управленческой деятельности ГИА	0,1	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,13	экзамены – 2; зачеты - 2;; текущий контроль		
владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)	Умение управлять социальной стратегией организации. Умение осуществлять стратегии инновационной деятельности. Умение применять стратегии изменений. Готовность к разработке и реализации стратегии маркетинга. Способность оценивать эффективность	Теория менеджмента. Организационное поведение	0,15	зачет
		Стратегический менеджмент	0,2	экзамен, курсовая работа
		Прогнозирование и планирование	0,2	экзамен, контрольная работа
		Финансовый менеджмент	0,15	зачет
		Государственная итоговая аттестация	0,25	экзамен, ВКР
		Корпоративная социальная ответственность Анализ и прогнозирование рыночной конъюнктуры Банковские операции предприятий Преддипломная практика	0,05	текущий контроль

	управленческих решений.			
Фонд оценочных средств компетенции	0,11	экзамены – 3; зачет – 2; текущий контроль; ВКР - 1		
<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)</p>	<p>Знание основ инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга проф.станд. Знание основных мировых и российских тенденций изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность - проф.станд. Знание системы розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их качественные, количественные характеристики – проф.станд. Формирование навыков финансового анализа. Понимание особенностей применения</p>	Финансовый менеджмент	0,15	зачет
		Управление затратами	0,25	экзамен
		Основы бюджетирования	0,15	зачет
		Государственная итоговая аттестация	0,35	экзамен, ВКР
		Методы принятия управленческих решений Рынок ценных бумаг Экономическая оценка инвестиций Экономика и организация производства Преддипломная практика ГИА	0,1	текущий контроль

	инвестиционных моделей. Умение применять формировать стратегии привлечения инвесторов в инновационные проекты. Умение проводить оценку факторов, оказывающих влияние на стоимость компании. Умение управлять стоимостью компании.			
Фонд оценочных средств компетенции	0,14	экзамены – 2; зачеты - 1; текущий контроль; ВКР		
способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)	Понимание сущности стратегического управления. Готовность осуществлять тактическое и стратегическое управление. Умение разрабатывать сценарии организационного развития. Понимание критериев качества стратегического управления. Готовность к разработке и реализации стратегии.	Стратегический менеджмент	0,2	экзамен, курсовая работа
		Прогнозирование и планирование	0,15	экзамен, контрольная работа
		Экономика фирмы	0,15	экзамен
		Деньги, кредит, банки	0,1	зачет
		Государственная итоговая аттестация	0,3	экзамен, ВКР
		Методы принятия управленческих решений Анализ и прогнозирование рыночной конъюнктуры Банковские операции предприятий Практика по информационно-аналитической деятельности Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	0,1	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,12	Зачет – 1, экзамены – 4; текущий контроль; ВКР		

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)	Знание основ инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга проф.станд. Готовность проектировать и управлять изменениями. Умение разрабатывать инновационные проекты. Готовность к разработке программ организационных изменений. Способность применять технологии изменений.	Управление изменениями	0,15	зачет, реферат
		Управление проектами	0,2	экзамен
		Инновационный менеджмент	0,2	экзамен, контрольная работа
		Концепции современного естествознания	0,15	зачет
		Государственная итоговая аттестация	0,25	экзамен, ВКР
		Производственный менеджмент в кинематографии Экономическая оценка инвестиций Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	0,05	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,13	экзамены – 3; зачеты - 2; текущий контроль; ВКР		
владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)	Умением оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг – проф.станд. Понимание нормативных основ регулирования управленческого процесса. Понимание сущности системы управления бизнесом. Применение количественных методов оценки	Управление изменениями	0,15	зачет, реферат
		Управление проектами	0,35	экзамен
		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	0,15	зачет с оценкой
		Государственная итоговая аттестация	0,35	экзамен, ВКР

	бизнес-процессов. Умение осуществлять экономическую оценку результатов управления.			
Фонд оценочных средств компетенции	0,13	экзамены – 2; зачеты - 1; зачеты с оценкой – 1; ВКР		
владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)	Умение получать, интерпретировать и документировать результаты исследований – проф.станд. Умение планировать производственную деятельность. Применение на практике методов производственной логистики. Готовность разрабатывать производственные планы.	Методы принятия управленческих решений	0,15	зачет с оценкой
		Страхование	0,1	зачет
		Инновационный менеджмент	0,3	экзамен, контрольная работа
		Документирование управленческой деятельности	0,1	зачет
		Государственная итоговая аттестация	0,3	экзамен, ВКР
		Учет и анализ. Финансовый учет Учет и анализ. Финансовый анализ Логистика Учет и анализ. Управленческий учет Практика по организационно-управленческой деятельности	0,05	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,13	экзамены – 2; зачеты -2; зачеты с оценкой – 1; текущий контроль, ВКР		
информационно-аналитическая деятельность – 0,1				
способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на	Организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований – проф.станд. Мониторинг информационных источников финансовой информации – проф.станд.	Маркетинг	0,2	экзамен, курсовая работа
		Стратегический менеджмент	0,2	экзамен, курсовая работа
		Макроэкономика	0,2	экзамен, курсовая работа
		Международные валютно-кредитные отношения	0,15	зачет с оценкой
		Основы внешнеэкономической деятельности	0,2	экзамен, курсовая работа
		Коммерческое ценообразование Управление региональной экономикой Оценка бизнеса Рынок ценных бумаг История правовых и политических учений Тайм-менеджмент Науковедение Государственное и муниципальное управление	0,05	текущий контроль

<p>основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)</p>	<p>Понимание современных макроэкономических тенденций. Готовность применять знания о развитии мировой экономики на практике. Готовность принимать управленческие решения, связанные с операциями на мировых рынках. Понимание особенностей глобальной экономики и социально-экономических преобразований с этим связанных.</p>	<p>Основы прогрессивных технологий Функционально-стоимостной анализ Россия и мир. Основные направления внешней политики Риторика Основы биржевой деятельности Преддипломная практика ГИА</p>		
<p>Фонд оценочных средств компетенции</p>	<p>0,12</p>	<p>экзамены – 3; зачеты -1; зачет с оценкой – 1; текущий контроль</p>		
<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)</p>	<p>Знание основ макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики – проф.станд. Способность применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений. Способность разрабатывать</p>	<p>Статистика</p>	<p>0,25</p>	<p>зачет с оценкой</p>
		<p>Методы принятия управленческих решений</p>	<p>0,25</p>	<p>зачет с оценкой</p>
		<p>Учет и анализ. Финансовый анализ</p>	<p>0,25</p>	<p>зачет с оценкой</p>
		<p>Учет и анализ. Управленческий учет</p>	<p>0,15</p>	<p>зачет</p>
		<p>Маркетинг Учет и анализ. Финансовый учет Эконометрика Микроэкономика Логистика Экономическая оценка инвестиций Основы биржевой деятельности Практика по информационно-аналитической деятельности Управление региональной экономикой ГИА</p>	<p>0,1</p>	<p>текущий контроль</p>

	финансовые и организационно-управленческие модели. Умение применять научно-аналитические модели для разработки управленческих решений.			
Фонд оценочных средств компетенции	0,12	зачеты - 1; зачеты с оценкой – 3; текущий контроль		
владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)	Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации – проф.станд. Способность применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности. Способность формировать корпоративные информационные системы.	Практика по информационно-аналитической деятельности	0,2	зачет с оценкой
		Управление проектами	0,35	экзамен
		Информационные технологии в управлении	0,15	зачет
		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	0,2	зачет с оценкой
		ГИА Международные валютно-кредитные отношения	0,1	Текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,13	экзамены – 1; зачеты - 1; зачеты с оценкой – 2; текущий контроль		
умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации	Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми	Управление изменениями	0,2	зачет, реферат
		Функционально-стоимостной анализ	0,2	экзамен
		Государственное и муниципальное управление	0,2	экзамен
		Государственная итоговая аттестация	0,25	экзамен, ВКР
		Административное право	0,15	текущий контроль

<p>для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)</p>	<p>агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами – проф.станд. Готовность проектировать и управлять изменениями. Умение разрабатывать инновационные проекты. Формирование готовности к принятию стратегических управленческих решений. Готовность к разработке программ организационных изменений.</p>	<p>Современный PR Управление проектами Международные валютно-кредитные отношения Практика по информационно-аналитической деятельности Введение в специальность</p>		
---	---	--	--	--

Фонд оценочных средств компетенции	0,13	экзамены – 3; зачеты - 1; текущий контроль, ВКР		
умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)	Организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований – проф.станд. Владеть навыками анализа и количественного моделирования систем управления. Владение навыками анализа и количественного моделирования систем управления.	Управление изменениями	0,35	зачет, реферат
		Экономика фирмы	0,5	экзамен
		Прогнозирование и планирование Преддипломная практика ГИА	0,15	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,12	экзамены – 1; зачеты - 1; текущий контроль		
умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)	Мониторинг информационных источников финансовой информации проф.станд. Подготовка и проверка документов, участвующих в финансовых операциях – проф.станд. Понимание сущности и методологии финансового учета. Владения	Учет и анализ. Финансовый учет	0,35	экзамен, курсовая работа
		Учет и анализ. Управленческий учет	0,15	зачет
		Учет и анализ. Финансовый анализ	0,25	зачет с оценкой
		Финансовый менеджмент	0,15	зачет
		Налоги и налогообложение Функционально-стоимостной анализ Предпринимательство Управление затратами Преддипломная практика ГИА	0,1	текущий контроль

	инструментарием финансового менеджмента. Формирование навыков составления финансовой отчетности.			
Фонд оценочных средств компетенции	0,13	экзамены – 1; зачеты - 1; зачеты с оценкой – 1; текущий контроль		
умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)	Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации) – проф.станд. Владение инструментарием финансового менеджмента. Формирование навыков оценки инновационных проектов. Формирование навыков анализа. Понимание особенностей инвестиционной, кредитной и финансовой деятельности.	Бизнес-планирование	0,2	экзамен, курсовая работа
		Инновационный менеджмент	0,2	экзамен, контрольная работа
		Финансовый менеджмент	0,15	зачет
		Деньги, кредит, банки	0,1	зачет
		Государственная итоговая аттестация	0,3	экзамен, ВКР
		Маркетинг Основы биржевой деятельности Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности Рынок ценных бумаг Культура бизнеса Управление региональной экономикой Преддипломная практика	0,05	текущий контроль

Фонд оценочных средств компетенции	0,12	экзамены – 3; зачеты - 2; текущий контроль; ВКР		
владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)	Знание основ инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга – проф.станд. Владение инструментарием финансового менеджмента. Знание принципов и приемов финансового учета. Формирование навыков финансового анализа.	Коммерческое ценообразование	0,1	зачет
		Прогнозирование и планирование	0,25	экзамен, контрольная работа
		Оценка бизнеса	0,1	зачет
		Экономическая оценка инвестиций	0,25	экзамен
		Государственная итоговая аттестация	0,25	экзамен, ВКР
		Управление проектами Финансовый менеджмент Финансовые рынки институты Деньги, кредит, банки Международные валютно-кредитные отношения Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	0,05	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,13	экзамены – 3; зачеты - 2;; текущий контроль; ВКР		
предпринимательская деятельность – 0,15				
способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)	Знание технологии проведения социологических и маркетинговых исследований – проф.станд. Понимание особенностей предпринимательской деятельности. Владение навыками разработки бизнес-плана. Способность оценивать бизнес-идею с экономической точки зрения. Умение проводить	Бизнес-планирование	0,2	экзамен, курсовая работа
		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	0,15	зачет с оценкой
		Маркетинг	0,2	экзамен
		Государственная итоговая аттестация	0,35	экзамен, ВКР
		Инновационный менеджмент Основы внешнеэкономической деятельности Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности Культура бизнеса	0,1	текущий контроль

	изучение и оценку рыночных возможностей.			
Фонд оценочных средств компетенции	0,25	экзамены – 3; зачеты с оценкой – 1; текущий контроль; ВКР		
владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18)	Знание порядка составления и правила оформления финансовой документации в организации – проф.станд. Понимание особенностей предпринимательской деятельности. Владение навыками разработки бизнес-плана. Знание основ бизнес-планирования. Умение разрабатывать элементы бизнес-плана. Способность формировать разделы бизнес-плана.	Бизнес-планирование	0,35	экзамен, курсовая работа
		Государственная итоговая аттестация	0,50	экзамен, ВКР
		Преддипломная практика	0,15	Зачет с оценкой
Фонд оценочных средств компетенции	0,25	экзамены – 2; зачет с оценкой - 1; ВКР		
владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)	Умение работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями – проф.станд. Понимание особенностей предпринимательской деятельности. Знание основ бизнес-	Преддипломная практика	0,35	зачет с оценкой
		Государственная итоговая аттестация	0,50	экзамен, ВКР
		Бизнес-планирование Управление проектами	0,15	текущий контроль

	планирования. Владение навыками координации предпринимательской деятельности на практике			
Фонд оценочных средств компетенции	0,25	экзамены – 1; зачеты с оценкой – 1; текущий контроль, ВКР		
владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)	Подготовка и проверка документов, участвующих в финансовых операциях – проф.станд. Знание порядка составления и правила оформления финансовой документации в организации – проф.станд. Владение навыками разработки бизнес-плана. Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов для ведения предпринимательской деятельности на практике. Умение разрабатывать элементы бизнес-плана.	Практика по организационно-управленческой деятельности	0,2	зачет с оценкой
		Бизнес-планирование	0,25	экзамен
		Государственная итоговая аттестация	0,35	экзамен, ВКР
		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	0,2	зачет с оценкой
Фонд оценочных средств компетенции	0,25	экзамены – 2; зачеты с оценкой – 2; текущий контроль, ВКР		

управление финансами в кино- и телеиндустрии - 0,06

знанием системы взаимосвязи между управленческими и финансовыми стратегиями предприятий кино- и телеиндустрии, с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПСК-1)	Получать, интерпретировать и документировать результаты исследований – проф.станд. Умение систематизировать финансовую и юридическую информацию – проф.станд. Умения оценивать финансовые последствия управленческих решений. Готовность к предпринимательской деятельности.	Преддипломная практика	0,2	зачет с оценкой
		Экономическая оценка инвестиций	0,3	экзамен
		Основы бюджетирования	0,15	зачет
		Государственная итоговая аттестация	0,35	экзамен, ВКР
Фонд оценочных средств компетенции	0,2	экзамены –3; зачеты с оценкой – 1, текущий контроль; ВКР		
знанием основных методов финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию деятельности предприятий кино- и телеиндустрии (ПСК-2)	Знание основ инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга – проф.станд. Знание основных мировых и российских тенденций изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность - проф.станд. Знание системы	Управление затратами	0,15	экзамен
		Экономика фирмы	0,15	экзамен
		Экономическая оценка инвестиций	0,2	экзамен
		Деньги, кредит, банки	0,1	зачет
		Государственная итоговая аттестация	0,35	экзамен, ВКР
		Практика по информационно-аналитической деятельности	0,05	текущий контроль

	розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их качественные, количественные характеристики – проф.станд. Способность проводить оценку активов предприятия и оценивать альтернативные направления финансирования проекта			
Фонд оценочных средств компетенции	0,2	экзамены –4; зачеты – 1, текущий контроль; ВКР		
знанием моделей финансовых систем, методов их анализа к конкретным задачам управления (ПСК-3) – 0,005	Знание основ макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики – проф.станд. Способность применять методики количественной и качественной оценки эффективности проектов	Управление затратами	0,3	экзамен
		Международные валютно-кредитные отношения	0,2	зачет
		Государственная итоговая аттестация	0,35	экзамен, ВКР
		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Практика по организационно-управленческой деятельности	0,15	текущий контроль

Фонд оценочных средств компетенции	0,2	экзамены –2; зачеты – 1, текущий контроль; ВКР		
умением использовать системы современных показателей для характеристики управленческой и финансовой деятельности предприятий кино- и телеиндустрии (ПСК-4)	Знание технологии проведения социологических и маркетинговых исследований – проф.станд. Умение получать, интерпретировать и документировать результаты исследований – проф.станд. Способность использовать систему показателей в управлении предприятием	Рынок ценных бумаг	0,3	экзамен
		Основы бюджетирования	0,2	зачет
		Государственная итоговая аттестация	0,35	экзамен, ВКР
		Практика по организационно-управленческой деятельности, Экономика фирмы Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	0,15	текущий контроль
Фонд оценочных средств компетенции	0,2	экзамены –1; зачеты – 1, текущий контроль; ВКР		
умением подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ специфических для социально-культурной сферы показателей на основе типовых методов и методик (ПСК-5)	Знание нормативной базы в области финансовой деятельности – проф.станд. Знание Система розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их качественные, количественные	Деньги, кредит, банки	0,15	зачет
		Международные валютно-кредитные отношения	0,2	зачет с оценкой
		Экономика фирмы	0,25	экзамен
		Государственная итоговая аттестация	0,35	экзамен, ВКР
		Практика по информационно-аналитической деятельности Преддипломная практика Рынок ценных бумаг	0,05	текущий контроль

	Знание стандартов финансового учета и отчетности – проф.станд. Готовность к расчету и анализу показателей деятельности организации для разработки управленческих решений			
Фонд оценочных средств компетенции	0,2	Зачет с оценкой – 1, экзамены –2; зачеты – 1, текущий контроль; ВКР		

Зам. зав.кафедрой УЭСП в КиТ, доцент



С.Н. Сапелко

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор СПбГБУК «Петербург-кино»,
Член правления Союза кинематографистов РФ



Л.И. Томская

Начальник УМУ



Г.П. Семенова

**Этапность формирования компетентности по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
(профиль: Финансовый менеджмент (в кино- и телеиндустрии))**

Этапы/ семестры Дисциплины/компетенции	I ЭТАП		II ЭТАП		III ЭТАП		IV ЭТАП		V ЭТАП
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	9 ГИА
ОК-1									
способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции									
Философия									
Теория менеджмента. Организационное поведение									
Корпоративная социальная ответственность									
Науковедение									
Основы прогрессивных технологий									
Концепции современного естествознания									
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									
ОК-2									
способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции									
История									
История правовых и политических учений									
Тайм-менеджмент									
Теория менеджмента. История управленческой мысли									
Основы государственной культурной политики Российской Федерации									
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									
ОК-3									
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности									
Основы прогрессивных технологий									

Статистика									
Теория менеджмента. История управленческой мысли									
Теория менеджмента. Теория организации									
Теория менеджмента. Организационное поведение									
Введение в специальность									
Математика									
Эконометрика									
Науковедение									
Экономическая оценка инвестиций									
Экономика фирмы									
Рынок ценных бумаг									
Деньги, кредит, банки									
Управление затратами									
Основы бюджетирования									
Международные валютно-кредитные отношения									
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков									
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									
ОК-4									
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия									
Базовый профессиональный иностранный язык									
Иностранный язык в профессиональной сфере									
Методы принятия управленческих решений									
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									
ОК-5									

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия									
Социология									
Управление человеческими ресурсами									
Культурология и эстетика									
Основы государственной культурной политики Российской Федерации									
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									
ОК -6									
способностью к самоорганизации и самообразованию									
Введение в специальность									
Математика									
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков									
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									
ОК-7									
способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности									
Физическая культура									
Элективные курсы по физической культуре									
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									
ОК-8									
способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций									
Безопасность жизнедеятельности									
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									
ОПК-1									
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности									
Правоведение									
Налоги и налогообложение									
Предпринимательство									
Административное право									
Современный PR									
Документирование управленческой									

деятельности									
Страхование									
Управление человеческими ресурсами									
Введение в специальность									
Анализ прогнозирования рыночной конъюнктуры									
Банковские операции предприятий									
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков									
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									
ОПК-2									
способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений									
Методы принятия управленческих решений									
Финансовый менеджмент									
Стратегический менеджмент									
Корпоративная социальная ответственность									
Теория менеджмента. История управленческой мысли									
Управление человеческими ресурсами									
Управление изменениями									
Логистика									
Микроэкономика									
Социология									
Культура бизнеса									
Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности									
Экономическая оценка инвестиций									
Основы бюджетирования									
Управление затратами									
Практика по организационно-управленческой деятельности									
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									
ОПК-3									
способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и									

осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия									
Управление человеческими ресурсами									
Производственный менеджмент в кинематографии									
Прогнозирование и планирование									
Управление проектами									
Экономика фирмы									
Практика по организационно-управленческой деятельности									
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									

ОПК-4
 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Иностранный язык в профессиональной сфере									
Риторика									
Базовый профессиональный иностранный язык									
Россия и мир. Основные направления внешней политики									
Риторика									
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									

ОПК-5
 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Учет и анализ. Финансовый учет									
Учет и анализ. Управленческий учет									
Учет и анализ. Финансовый анализ									
Экономика фирмы									
Основы бюджетирования									
Управление затратами									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									

ОПК-6
 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Методы принятия управленческих решений									
Экономика и организация производства									
Логистика									
Науковедение									
Основы прогрессивных технологий									
Производственный менеджмент в кинематографии									
Бизнес-планирование									
Микроэкономика									
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков									
Экономическая оценка инвестиций									
Основы бюджетирования									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности									
Информационные технологии в управлении									
Маркетинг									
Эконометрика									
Макроэкономика									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
Рынок ценных бумаг									
Практика по информационно-аналитической деятельности									
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры									
Методы принятия управленческих решений									
Теория менеджмента. Организационное поведение									
Управление человеческими ресурсами									

Теория менеджмента. Теория организации									
Производственный менеджмент в кинематографии									
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									
Практика по организационно-управленческой деятельности									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде									
Управление человеческими ресурсами									
Управление изменениями									
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									
Культурология и эстетика									
Экономика фирмы									
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									
Практика по организационно-управленческой деятельности									
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности									
Стратегический менеджмент									
Прогнозирование и планирование									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
Теория менеджмента. Организационное поведение									
Корпоративная социальная ответственность									
Финансовый менеджмент									
Банковские операции предприятий									
Анализ и прогнозирование рыночной конъюнктуры									

Деньги, кредит, банки									
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации									
Финансовый менеджмент									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
Экономика и организация производства									
Методы принятия управленческих решений									
Экономическая оценка инвестиций									
Преддипломная практика									
Рынок ценных бумаг									
Основы бюджетирования									
Управление затратами									
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений									
Стратегический менеджмент									
Прогнозирование и планирование									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
Методы принятия управленческих решений									
Анализ и прогнозирование рыночной конъюнктуры									
Банковские операции предприятий									
Практика по информационно-аналитической деятельности									
Экономика фирмы									
Деньги, кредит, банки									
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков									
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений									
Управление изменениями									
Управление проектами									

Инновационный менеджмент									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
Концепции современного естествознания									
Производственный менеджмент в кинематографии									
Экономическая оценка инвестиций									
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									
ПК-7									
владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ									
Управление изменениями									
Управление проектами									
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									
ПК-8									
владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений									
Методы принятия управленческих решений									
Учет и анализ. Управленческий учет									
Практика по организационно-управленческой деятельности									
Инновационный менеджмент									
Документирование управленческой деятельности									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
Учет и анализ. Финансовый учет									
Учет и анализ. Финансовый анализ									
Логистика									
Страхование									

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли									
Маркетинг									
Стратегический менеджмент									
Макроэкономика									
Риторика									
Россия и мир. Основные направления внешней политики									
Тайм-менеджмент									
История правовых и политических учений									
Анализ и прогнозирование рыночной конъюнктуры									
Основы внешнеэкономической деятельности									
Науковедение									
Основы прогрессивных технологий									
Коммерческое ценообразование									
Управление региональной экономикой									
Основы биржевой деятельности									
Государственное и муниципальное управление									
Функционально-стоимостной анализ									
Оценка бизнеса									
Международные валютно-кредитные отношения									
Рынок ценных бумаг									
Преддипломная практика									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления									
Статистика									
Методы принятия управленческих решений									

Учет и анализ. Финансовый анализ									
Маркетинг									
Учет и анализ. Финансовый учет									
Учет и анализ. Управленческий учет									
Эконометрика									
Микроэкономика									
Логистика									
Основы биржевой деятельности									
Управление региональной экономикой									
Экономическая оценка инвестиций									
Практика по информационно-аналитической деятельности									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов									
Управление проектами									
Международные валютно-кредитные отношения									
Информационные технологии в управлении									
Практика по информационно-аналитической деятельности									
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)									
Введение в специальность									
Управление изменениями									
Управление проектами									
Государственное и муниципальное управление									
Функционально-стоимостной анализ									

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
Административное право									
Современный PR									
Международные валютно-кредитные отношения									
Практика по информационно-аналитической деятельности									
ПК-13									
умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций									
Управление изменениями									
Прогнозирование и планирование									
Экономика фирмы									
Преддипломная практика									
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									
ПК-14									
умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета									
Учет и анализ. Финансовый учет									
Учет и анализ. Управленческий учет									
Управление затратами									
Учет и анализ. Финансовый анализ									
Финансовый менеджмент									
Преддипломная практика									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
Налоги и налогообложение									
Предпринимательство									
ПК-15									
умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета									
Бизнес-планирование									
Инновационный менеджмент									
Подготовка к процедуре защиты и процедура									

защиты ВКР									
Маркетинг									
Финансовый менеджмент									
Преддипломная практика									
Основы биржевой деятельности									
Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности									
Культура бизнеса									
Управление региональной экономикой									
Деньги, кредит, банки									
Рынок ценных бумаг									
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов									
Финансовый менеджмент									
Прогнозирование и планирование									
Оценка бизнеса									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
Управление проектами									
Коммерческое ценообразование									
Финансовые рынки институты									
Экономическая оценка инвестиций									
Деньги, кредит, банки									
Международные валютно-кредитные отношения									
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели									
Бизнес-планирование									
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									

деятельности									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
Маркетинг									
Инновационный менеджмент									
Основы внешнеэкономической деятельности									
Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности									
Культура бизнеса									
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)									
Бизнес-планирование									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
Преддипломная практика									
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
Бизнес-планирование									
Преддипломная практика									
Управление проектами									
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур									
Практика по организационно-управленческой деятельности									
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
Бизнес-планирование									

ПСК-1 знание системы взаимосвязи между управленческими и финансовыми стратегиями предприятий кино- и телеиндустрии, с целью подготовки сбалансированных управленческих решений									
Экономическая оценка инвестиций									
Основы бюджетирования									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
Преддипломная практика									
ПСК-2 знание основных методов финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию деятельности предприятий кино- и телеиндустрии									
Деньги, кредит, банки									
Экономическая оценка инвестиций									
Экономика фирмы									
Управление затратами									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
Практика по информационно-аналитической деятельности									
ПСК-3 знание моделей финансовых систем, методов их анализа к конкретным задачам управления									
Управление затратами									
Международные валютно-кредитные отношения									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
Практика по организационно-управленческой деятельности									
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков									
ПСК-4 умение использовать системы современных показателей для характеристики управленческой и финансовой деятельности предприятий кино- и телеиндустрии									
Рынок ценных бумаг									
Экономика фирмы									

Основы бюджетирования									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
Практика по организационно-управленческой деятельности									
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									
ПСК-5 умение подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ специфических для социально-культурной сферы показателей на основе типовых методов и методик									
Деньги, кредит, банки									
Рынок ценных бумаг									
Международные валютно-кредитные отношения									
Практика по информационно-аналитической деятельности									
Экономика фирмы									
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР									
Преддипломная практика									

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-3	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31	
Нод	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
I																																																					
II	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У				
III	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П				
IV																																																					

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
У	Теоретическое обучение и распределенные практики	17	17	34	17	17	34	18 2/6	17 2/6	35 4/6	17 2/6	8 4/6	26	129 4/6
Э	Экзаменационные сессии	4	3 4/6	7 4/6	4	2	6	2 4/6	2	4 4/6	2 4/6	1 2/6	4	22 2/6
У	Учебная практика		3 2/6	3 2/6		3 2/6	3 2/6							6 4/6
П	Производственная практика					1 2/6	1 2/6		4	4				5 2/6
Пд	Преддипломная практика											6	6	6
Д	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы											4	4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											2	2	2
К	Каникулы	2	5	7	2	5 2/6	7 2/6	2	5 4/6	7 4/6	2	8	10	32
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	22	30	52	208
Студентов														
Групп														

ПЛАН

№	Наименование	Структура контроля							Эксперт		Всего часов						СР		Факт																	
		Эксперт	Дисциплины	Дисциплины с повышенной нагрузкой	Курсовые работы	Лабораторные	Рефераты	ИТ	Т/ч СР	Т/ч Факт	в том числе						Зачеты	Конт	Семестр 1 [117 нед]					Семестр 2 [117 нед]					Семестр 3 [117 нед]							
											41 нед				СРС	Контроль			Лек	Лаб	Пр	СРС	Курсовые	СР	Лек	Лаб	Пр	СРС	Курсовые	СР	Лек	Лаб	Пр	СРС	Курсовые	СР
											Лек	Лаб	Пр	СРС																						
1	Итого	27	23	5	8	8	6	2	9040	9040	3130	1402	18	1892	2669	1892	242	242	208	112	380	189	28,25	176	268	399	188	25,75	176	246	254	194	28,0			
2	Итого по СОО (по факультетам)	27	23	5	8	8	6	2	8968	8968	3119	1408	18	1892	2663	1892	240	240	208	112	380	188	28,25	176	268	399	188	25,75	176	246	254	194	28,0			
3	В=40% В=50% (В=8) В=30%										48%	45%	1%	95%	98%	38%	38%																			
4	Итого по факультету М	27	23	5	8	8	6	2	8700	8700	3032	1394	18	1892	2593	1892	237	237	208	112	380	188	28,25	176	268	399	188	25,75	176	246	254	194	22			
5	В=40% В=50% (В=8) В=30%										46%	45%	1%	95%	98%	38%	38%																			
6	Дисциплины (модули)	27	23	5	8	8	6	2	6700	6700	5102	1594	18	1892	2540	1892	277	277	208	112	380	188	28,25	176	268	399	188	25,75	176	246	254	194	22			
7	Базовая часть	15	11	4	4	5	5	1	3132	3132	1500	679	18	834	1128	924	87	87	86	144	174	86	14,25	80	126	206	81	13,75	112	176	178	138	14			
8	И.Б.1 История	1							244	244	48	32		36	60	36	4	4	32																	
9	И.Б.2 Философия	2							308	308	48	32		36	60	36	3	3																		
10	И.Б.3 Иностранный язык	2	1						324	324	183	141		183	60	72	9	9		64	26	1,5				64	26	3,5			64	8	36	2		
11	И.Б.3.1 Базовый профессиональный иностранный язык	2	1						219	219	129	109		129	57	36	6	6		54	26	2,5				54	26	3,5								
12	И.Б.3.2 Иностранный язык в профессиональной сфере	2							105	105	60	42		60	3	36	3	3												64	8	36	2			
13	И.Б.4 Проектирование		2						308	308	48	32		36	60					32																
14	И.Б.5 Социология		2						344	344	48	32		36	60					32																
15	И.Б.6 Политика		12						324	324	144	64		80	70	138	9	9	48		48	48	6,75	16		32	24	4,5	5,25							
16	И.Б.7 Статистика			4		4			308	308	80	32		48	28																					
17	И.Б.8 Методы принятия управленческих решений			3					72	72	48	36		32	24														38	30	24		2			
18	И.Б.9 Информационные технологии в управлении			5		5			72	72	32	16		48																						
19	И.Б.10 Теория менеджмента. История управленческой мысли			1		1			72	72	32	16		48							38	40														
20	И.Б.11 Теория менеджмента. Теория организации					3			108	108	64	32		72	8	16	9	9											32	32	8	36	2			
21	И.Б.12 Теория менеджмента. Организационная коммуникация			3					72	72	48	36		32	24														18	32	24		2			
22	И.Б.13 Маркетинг			6		6			144	144	64	32		52	48	36	4	4																		
23	И.Б.14 Учет и анализ. Финансовый учет			4		4			144	144	64	32		32	48	36	4	4																		
24	И.Б.15 Учет и анализ. Управленческий учет			6					72	72	48	32		18	24																					
25	И.Б.16 Учет и анализ. Финансовый анализ			6					72	72	48	32		18	24																					
26	И.Б.17 Финансовый менеджмент			6					72	72	36	18		18	36																					
27	И.Б.18 Управление человеческими ресурсами			7					144	144	64	32		52	48	36	4	4																		
28	И.Б.19 Стратегический менеджмент			6		6			180	180	64	32		32	80	36	9	9																		

ПЛАН

№	Распределение по курсам и семестрам																										Итого в ЗЕТ	ЗЕТ в мес.	Время, отведенное на изучение курса
	Курс 2						Курс 3						Курс 4						Итого в ЗЕТ	ЗЕТ в мес.	Время, отведенное на изучение курса								
	Семестр 4 (17 нед.)			Семестр 5 (18 нед.)			Семестр 6 (17 нед.)			Семестр 7 (17 нед.)			Семестр 8 (18 нед.)																
	Лек	Лаб	Пр	СРС	СРС	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	СРС	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	СРС	ЗЕТ				Лек	Лаб	Пр	СРС	СРС			
79	18		30	24		1																				36	24		
80			21																										
81																													
82																										12	12	12	
83																													
84																													
85																													
86																													
87																													
88																													
89																													
90																													
91																													
92																													
93																													
94			18	20		1																							
95																													
96	64		36	48	36	7	112	152	194	108	24	112	128	148	98	10	128	112	228	72	10	26	38	214	70	10	-	323	
97	18		30	24	36	3	60	68	100	72	10	96	48	128	36	8	48	48	120	72	8	24	26	186	70	8	-	259	
98																													
99																													
100																													
101																													
102																													
103																													
104																													
105																													
106																													
107																													
108																													
109	18		30	24	36	3																							
110			18																										
111																													
112																													
113																													
114																													
115																													
116																													
117																													
118																													
119	18		30	24	36	3																							
120			18																										
121																													
122																													
123																													
124																													
125																													
126																													
127																													
128																													
129																													
130																													
131																													
132																													
133																													
134																													
135																													
136																													
137																													
138																													
139																													
140																													
141																													
142																													
143																													
144																													
145																													
146																													
147																													
148																													
149																													
150																													
151																													
152																													
153																													

ИПАИ

№ п/п	Распределение по уровням и объектам																														Итого по объектам	Итого по уровням	Итого по объектам и уровням			
	Уровень 1										Уровень 2										Уровень 3															
	Объект 1 (17 кв.)					Объект 2 (18,1/3 кв.)					Объект 3 (17 кв.)					Объект 4 (17 кв.)					Объект 5 (18 кв.)															
№	Имя	Фамилия	Имя	Фамилия	Имя	Фамилия	Имя	Фамилия	Имя	Фамилия	Имя	Фамилия	Имя	Фамилия	Имя	Фамилия	Имя	Фамилия	Имя	Фамилия	Имя	Фамилия	Имя	Фамилия	Имя	Фамилия	Имя	Фамилия	Имя	Фамилия	Имя	Фамилия				
226																																				
227																																				
228																																				
229																																				
230																																				
231																																				
232																																				
233																																				
234																																				
235																																				
236																																				
237																																				
238																																				
239																																				
240																																				
241																																				
242																																				
243																																				
244																																				
245																																				
246																																				
247																																				
248																																				
249																																				
250																																				
251																																				
252																																				
253																																				
254																																				
255																																				
256																																				
257																																				
258																																				
259																																				
260																																				
261																																				
262																																				
263																																				
264																																				
265																																				
266																																				
267																																				
268																																				
269																																				
270																																				
271																																				
272																																				
273																																				
274																																				
275																																				
276																																				
277																																				
278																																				
279																																				
280																																				
281																																				
282																																				
283																																				
284																																				
285																																				
286																																				
287																																				
288																																				
289																																				
290																																				

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

	Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
	Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар. У%)	ЗЕТ			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8
				Мин.	Макс.	Факт												
Итого				232	259	242	60	28.25	31.75	60	28.5	31.5	62	29	33	60	28	32
Итого по ООП (без факультативов)				231	249	240	60	28.25	31.75	60	28.5	31.5	60	29	31	60	28	32
Итого по блоку Б1	49%	51%	30%	171	177	177	55	28.25	26.75	39	22	17	45	24	21	38	24	14
Дисциплины (модули)	49%	51%	30%	171	177	177	55	28.25	26.75	39	22	17	45	24	21	38	24	14
Базовая часть				81	87	87	28	14.25	13.75	24	14	10	22	11	11	13	9	4
Вариативная часть				90	90	90	27	14	13	15	8	7	23	13	10	25	15	10
Практики				54	63	54	5		5	21	6.5	14.5	15	5	10	13	4	9
Базовая часть																		
Вариативная часть				54	63	54	5		5	21	6.5	14.5	15	5	10	13	4	9
Государственная итоговая аттестация				6	9	9										9		9
Базовая часть				6	9	9										9		9
Вариативная часть																		
Факультативы				1	10	2							2		2			
Доля ... занятий от аудиторных	лекционных					50.26%												
	в интерактивной форме					30.4%												
Учебная нагрузка (час/нед)	ООП, факультативы (в период ТО)					52.1	-	53	49.6	-	53.8	49.6	-	52.8	53.6	-	50.9	54
	ООП, факультативы (в период экз. сессий)					45.2	-	47.3	49.1	-	36	36	-	54	54	-	48	36
	в период гос. экзаменов					54	-			-			-			-		54
	Аудиторная (ООП - элект. курсы по ф.и.к.) (чистое ТО)					25.1	-	26.4	22.6	-	30.4	28	-	23.5	24	-	26.8	16.8
	Ауд. (ООП - элект. курсы по ф.и.к.) с распр. прак. и НИР					21.6	-	26.4	22.6	-	22.6	19.8	-	19.2	20.4	-	22.6	16.8
Аудиторная (элект. курсы по ф.и.к.)					3	-	4.3	3.6	-	2.6	2.7	-	4.6	4.4	-			
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экс)						8	4	4	6	4	2	7	4	3	6	4	2
	ЗАЧЕТЫ (За)						7	3	4	6	3	3	7	3	4	6	3	3
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (Зао)						1	1		3	1	2	1	1				
	КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)																	
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)						2	1	1	2	1	1	2		2	2	2	
	КОНТРОЛЬНЫЕ (К)						1	1		3	2	1	2	2		2	1	1
	ОЦЕНКИ ПО РЕЙТИНГУ (Оц)																	
	РЕФЕРАТЫ (Реф)									2	1	1	2	2		2	2	
	ЭССЕ (Эс)																	
PFR (PFR)						1	1					1	1					

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» адаптирована к обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья, в частности:

- для обучения лиц с нарушениями слуха применяется звукоусилительная аппаратура, наушники, используются презентации;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается безбарьерная среда в учебных аудиториях и лабораториях (в частности, предоставляются услуги помощников из числа волонтеров).

Лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность перехода на индивидуальный учебный план (в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану); обучения с применением дистанционных образовательных технологий; прохождения практик в условиях, отвечающих требованиям доступности.

Педагогические работники систематически повышают квалификацию в области применения дистанционных образовательных технологий, в т.ч. для реализации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении ГИА в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья соблюдаются следующие правила:

- обеспечивается присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь;
- используются необходимые технические средства;
- обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях;
- по письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидов государственного аттестационного испытания увеличивается по отношению к установленной продолжительности его сдачи (продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме – не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме – не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут).

Кроме того:

- для глухих и слабослышащих, с тяжёлыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусилительной аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусилительная аппаратура индивидуального

пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: письменные задания выполняются обучающимся на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Рекомендации для преподавателей по обучению слабослышащих и неслышащих студентов:

- При организации образовательного процесса от педагогического работника требуется особая фиксация на собственной артикуляции.
- На занятиях преподавателю требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими профессиональной терминологии рекомендуется писать используемые термины на доске и контролировать их усвоение.
- В процессе обучения рекомендуется использовать наглядный материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены достаточным количеством иллюстраций, схем, диаграмм, компьютерных презентаций и прочих наглядных материалов.
- С целью получения студентами с нарушенным слухом информации в полном объёме звуковую информацию следует дублировать зрительной. Особую роль в педагогической деятельности, обращённой к обучающимся с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. Предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом. Видеоматериалы могут быть особенно полезны при изучении объектов, процессов и явлений, поддающихся видеозаписи, а анимация может быть использована для представления динамических моделей, не поддающихся видеозаписи процессов и явлений. Анимация может содержать гиперссылки, комментирующие отдельные элементы изображения, что также важно при работе с людьми, лишёнными нормального слухового восприятия. Важную обучающую функцию выполняют также компьютерные модели и конструкторы, компьютерный лабораторный практикум.
- Говорить следует несколько более громко и чётко, подбирая подходящие уровень и интонации.