МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета,
профессор _____ А.Д. Евменов
06.09.2012

Основная образовательная программа высшего профессионального образования

Квалификация (степень)
Бакалавр

Направление подготовки: 100700 – Торговое дело

Форма обучения:
очная

Санкт-Петербург
2012

Содержание

1. Общие положения……. 3
1.1. Краткая характеристика ООП ВПО по направлению подготовки 100700 – Торговое дело …….……..... 3
1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВПО……. 3
1.3. Общая характеристика ООП ВПО……. 4
1.3.1. Цель (миссия) ООП ВО …… 4
1.3.2. Срок освоения ООП ВПО ……... 4
1.3.3. Трудоемкость ООП ВПО…….. 4
1.4. Требования к абитуриенту……..... 4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВПО 4

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника……. 4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника……..... 5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника……..... 5
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника……..... 5
3. Компетентностная модель выпускника, формируемая в результате освоения ООП ВПО…… 7
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса…… 10
4.1. График учебного процесса……... 10
4.2. Компетентностно-ориентированный учебный план…….. 10
5. Ресурсное обеспечение ООП ВПО…… 11
5.1. Кадровое обеспечение……... 11
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение……..... 12
5.3. Основные материально-технические условия…… 13
5.4. Финансовое обеспечение……..…… 14
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников…. 14
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВПО……. 14
7.1. Текущий и прмежуточный контроль успеваемости. … 14

7.2. Промежуточная аттестация студентов. ……..…… 15

7.3. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП ВПО……. 16
7.4. Система обеспечения качества подготовки выпускников……. 17
8. Регламент организации периодического обновления ООП ВПО в целом и составляющих ее документов……..…… 18
9. Лист регистрации изменений……. 20
Приложение 1 – Календарный учебный график
Приложение2 – Учебный план

1. Общие положения

1.1. Краткая характеристика ООП ВПО по направлению подготовки 100700 – Торговое дело

Основная образовательная программа высшего профессионального образования *(*далее - ООП ВПО*)*, реализуемая в Санкт-Петербургском государственном университете кино и телевидения по направлению подготовки 100700 – Торговое дело представляет собой систему взаимосвязанных документов, разработанную и утвержденную вузом на основе ФГОС ВПО, с учетом потребностей реально сложившегося регионального рынка труда, на который ориентирована работа университета, с опорой на сложившиеся в университете традиции и достижения научно-педагогической школы, а также с учетом запросов работодателей и специфики будущей профессиональной деятельности выпускника.

Настоящая ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса и систему оценки качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Она включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, методические материалы, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВПО

Нормативно-правовую базу разработки данной ООП ВПО составляют:

- Закон «Об образовании» от 10.07.1992 г., № 3266-1.
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по 100700 – Торговое дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» декабря 2009 г. № 787 (ред. Приказа Минобрнауки РФ от 31.05.2011 N 1975).
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
- Устав СПбГУКиТ.
- Нормативно-методические документы СПбГУКиТ.

1.3. Общая характеристика ООП ВПО

1.3.1 Цель (миссия) ООП ВПО

Данная ООП ВПО имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 100700 – Торговое дело.

В области воспитания общими целями основной образовательной программы бакалавриата являются:

формирование следующих социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения общими целями основной образовательной программы бакалавриата являются:

получение высшего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно проводить исследования, участвовать в деятельности коммерческих организаций, обладать общекультурными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и востребованности на рынке труда.

1.3.2 Срок освоения ООП ВПО

Срок освоения настоящей ООП ВПО по очной форме обучения составляет 4 года.

1.3.3. Трудоемкость ООП ВПО

Трудоемкость настоящей ООП ВПО по всем формам обучения за весь период обучения составляет 240 зачетных единиц. Трудоемкость учебного года (по очной форме обучения) равна 60 зачетным единицам. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВПО

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

– организацию, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле;

– товароведения и экспертизы товаров;

– материально-технического снабжения и сбыта;

– торгово-посреднической деятельности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

– товары потребительского и производственного назначения;

– услуги по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей;

– коммерческие, товароведные, торгово-технологические, маркетинговые, логистические процессы;

– выявляемые и формируемые потребности;

– средства рекламы;

– методы и средства испытания и контроля качества товаров;

– материальные потоки;

– логистические цепи и системы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

– торгово-технологическая;

– организационно-управленческая;

– логистическая;

– научно-исследовательская;

– проектная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами)профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

торгово-технологическая деятельность:

– выявление, формирование и удовлетворение потребностей;

– разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;

– организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;

– организация и осуществление контроля качества товаров и услуг, приемки товаров по количеству и качеству ее учета;

– проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;

– управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;

– определение роли рекламы в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;

– участие в работе по организации и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;

– регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;

организационно-управленческая деятельность:

– сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;

– изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;

– идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;

– составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной), и проверка правильности ее оформления;

– соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;

– выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль за выполнением договоров;

– управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;

– выбор и реализация стратегии ценообразования;

– организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыт) товаров;

– повышение качества торгового обслуживания потребителей;

– управление товарными запасами и их оптимизация;

– управление персоналом;

– анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической или товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);

– организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или логистической, или рекламной, или товароведной);

логистическая деятельность:

– выбор или формирование логистических цепей в торговле;
– участие в разработке логистических схем в торговле;
– управление логистическими процессами;

научно-исследовательская деятельность:

– организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;

– проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;

– участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

проектная деятельность:

– разработка проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения с использованием информационных технологий;

– участие в реализации проектов в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения;

– проектирование размещения торговых организаций.

3. Компетентностная модель выпускника, формируемая в результате освоения ООП ВПО

Результаты освоения ООП ВПО по направлению подготовки 100700 – Торговое дело определяются приобретаемыми выпускником компетенциями.

В результате освоения данной ООП ВПО выпускник должен обладать следующими компетенциями.

1. Общекультурными компетенциями (ОК):

– владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
– умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, способностью свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи; создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний (ОК-2);
– готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе, способностью работать в команде и самостоятельно, а также быть коммуникативным, толерантным и честным; способностью проявлять организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину (ОК-3);
– способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, самостоятельно принимать решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-4);

- готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-5);
- стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, умением критически оценивать свои достоинства и недостатки, способностью намечать пути и выбирать средства развития своих достоинств и устранения недостатков (ОК-6);
- способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-7);
- осознанием сущности и значением информации в развитии современного общества; владением основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-8);
- владением одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-9);
- способностью анализировать исторические факты, философские проблемы (ОК-10);
- готовностью применять экономические законы и теории, определять экономические показатели (ОК-11);
- способностью применять природоохранные мероприятия и ресурсосберегающие технологии, умением реализовать экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды (ОК-12);
- владением основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-13);
- способностью вести здоровый образ жизни, обеспечивать безопасность жизнедеятельности, владением средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья; готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-14).

2. Профессиональными компетенциями:

общепрофессиональными:

- способностью применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественно-научных наук в профессиональной деятельности, а также методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ПК-1);
- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ПК-2);

торгово-технологическая деятельность:

- способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-3);
- способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность (ПК-4);
- способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-5);
- готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-6);
- способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-7);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-8);
- способностью распознавать и оценивать опасности разных видов с учетом общепринятых критериев (ПК-9);
- способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-10);
- способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ПК-11);
- готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) и проверять правильность ее оформления (ПК-12);
- способностью обеспечивать материально-техническое снабжение предприятия, закупки и продажу (сбыт) товаров, управлять товарными запасами (ПК-13);
- готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-14);

логистическая деятельность:

- готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-15);

научно-исследовательская деятельность:

– способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-16);
– способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ПК-17);

проектная деятельность:

– способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, и/или маркетинговые, и/или рекламные, и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий (ПК-18);
– готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ПК-19).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

В соответствии с действующим образовательным стандартом бакалавриата по направлению подготовки 100700 – Торговое дело, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП ВПО регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; программами практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. График учебного процесса

В графике учебного процесса указана последовательность реализации ООП ВПО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую государственную аттестации, каникулы.

График учебного процесса для данной ООП ВПО приведен в Приложении 1.

4.2. Компетентностно-ориентированный учебный план

При составлении учебного плана разработчики руководствовались общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными во ФГОС ВПО по направлению подготовки 100700 – Торговое дело.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения блоков ООП ВПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик, а также их общая и аудиторная трудоемкость.

Основная образовательная программа бакалавриата предусматривает изучение следующих учебных циклов и проектируемых результатов их освоения:

– гуманитарный, социальный и экономический циклы;
– естественнонаучный цикл;
– профессиональный цикл;
– и разделов:
– физическая культура;
– учебная и производственная практики и/или научно-исследовательская работа;
– итоговая государственная аттестация.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Базовая (обязательная) часть цикла "Гуманитарный, социальный и экономический цикл" предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "История", "Философия", "Иностранный язык".

Базовая (обязательная) часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности".

Учебный план для данной ООП ВПО приведен в Приложении 2.

5. Ресурсное обеспечение ООП ВПО

Ресурсное обеспечение ООП ВПО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС по данному направлению подготовки.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ООП бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 8 процентов.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено на учебном сайте http://student1.nwpi.ru в модульно-структурированном формате в программной среде MOODLE, а также в электронной библиотеке (http://elib.nwpi.ru/).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система (ЭБС) включает электронный каталог, электронную библиотеку, а также несколько виртуальных сервисов. ЭБС обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Система функционирует 24 часа в сутки, 7 дней в неделю на выделенном современном многопроцессорном сервере, что позволяет обеспечить одновременный доступ требуемому количеству обучающихся. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современными профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Внедрение технологии штрихкодирования и электронного читательского билета полностью автоматизирует процесс обслуживания пользователей.

В читальном зале библиотеки для доступа пользователей – 9 ПК, работающих на лицензионном программном продукте Windows 2000, кроме этого подключен бесплатный беспроводной Интернет WiFi. Электронный читальный зал (медиатека) насчитывает 8 ПК, работающих на Windows XP. Количество посадочных мест для пользователей в помещениях Учебно-информационного центра– 121.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние 10 лет,

из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

5.3. Основные материально-технические условия

Университет располагает специальными помещениями – учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается доступ к печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Образовательная среда Санкт-Петербургского государственного университета кино и телевидения представляет собой интегрированное пространство обучения, воспитания и развития студентов, предоставляющее широкий спектр возможностей для формирования у них общекультурных и профессиональных компетенций.

Принципы и направления реализации компонентов образовательной среды изложены в ряде ключевых документов, регламентирующих учебную и внеучебную (воспитательную) работу: Концепции воспитательной работы с обучающимися в СПбГУКиТ, Положении об организации учебного процесса, Положении о самостоятельной работе студентов, Положении о Студенческом совете СПбГУКиТ, а также в Положениях о творческих мероприятиях (фестивалях и конкурсах), студенческих творческих и спортивных объединениях (студиях, клубах, кружках и секциях), студенческом научном обществе и других.

Формы (мероприятия) и сроки реализации тех или иных направлений учебной и внеучебной работы отражены в соответствующих планах и программах, в частности, Координационном плане основных мероприятий, Комплексном плане воспитательной, социально-психологической и культурно-массовой работы, планах работы факультетов и кафедр СПбГУКиТ.

С целью создания условий для всестороннего и гармоничного развития личности студентов, учитывая уникальность и многолетние традиции университета, в нем реализуются следующие направления воспитательной, социальной, спортивно- и культурно-массовой работы.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВПО

7.1. Текущий и промежуточный контроль успеваемости

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний разрабатываются по каждой дисциплине, отражаются в рабочих программах и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии.

Текущий контроль осуществляется во время контактной работы и при организации самостоятельной работы студентов. Он включает в себя

несколько составляющих:

- работа на лекционных, практических и лабораторных занятиях позволяет оценить возможности студента с точки зрения глубины освоения, пройденного во время лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия могут служить закрепляющей или дополняющей лекционный курс формой работы студентов, что зависит от возможностей реализации конкретной дисциплины в рамках учебного плана (соотношение лекционных и практических занятий в объеме аудиторной нагрузки);

- контрольные работы представляют собой один из обязательных видов нагрузки преподавателей по профилирующим дисциплинам факультета.

- тестовые опросы представляют собой форму экспресс-анализа уровня знаний студентов и в равной степени применимы в условиях любого блока дисциплин учебного плана.

Промежуточный контроль проводится 2 раза в семестр в соответствии с графиком учебного процесса. Данный вид контроля качества обучения позволяет в ходе семестра вывить уровень таких составляющих работы студентов, как успеваемость и посещаемость. Анализ их соотношения показывает активность студента в ходе обучения, приоритеты в его интересах в пользу той или иной дисциплины, эффективность усвоения материала. Для этого используются такие формы контроля, как письменные контрольные работы или контрольное тестирование. Данные промежуточного контроля позволяют проанализировать, и, соответственно, откорректировать вероятные негативные моменты, которые могут возникнуть уже в течение предстоящей сессии в конкретной группе или на курсе в целом.

В СПбГУКиТ созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерная тематика курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций у обучающихся.

7.2. Промежуточная аттестация студентов

Освоение настоящей ООП ВПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом.

Студенты при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Студенты, обучающиеся по настоящей ООП ВПО, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, перезачитываются дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, установленном в СПбГУКиТ.

В соответствии с требованиями ФГОС для проведения промежуточной аттестации студентов созданы фонды оценочных средств. Они включают: контрольные вопросы и типовые задания для зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ. Для оценки практических навыков предусмотрены зачеты и экзамены, на которых студенты демонстрируют практический материал, выполненный ими самостоятельно (при консультациях педагога) в течение заданного времени (семестра или учебного года).

7.3. Итоговая государственная аттестация выпускников

Итоговая государственная аттестация (ИГА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами настоящей ООП ВПО.

ИГА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов.

ИГА выпускника данной ООП ВПО является обязательной и осуществляется после освоения настоящей ООП ВПО в полном объеме и не имеющим академической задолженности.

Студенты, не прошедшие ИГА или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти ИГА в сроки, определяемые Положением об итоговой государственной аттестации выпускников, утвержденным Ученым советом университета. К проведению ИГА привлекаются представители работодателей.

После прохождения ИГА студентам предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения настоящей ООП ВПО, по окончании которых производится отчисление в связи с получением образования.

В ИГА входит: защита выпускной квалификационной работы, а также государственный экзамен.

Студентам, успешно прошедшим ИГА выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение высшего образования следующего уровня: высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

Студентам, не прошедшим ИГА или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть

образовательной программы и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Фонд оценочных средств для проведения ИГА включает в себя перечень тем выпускных квалификационных работ и вопросы государственного экзамена.

7.4 Система обеспечения качества подготовки выпускников

Регулярный контроль качества уровня подготовки студентов осуществляется проведением следующих мероприятий:

- регулярное проведение самообследования работы кафедры по согласованным критериям для оценки деятельности;
- система внешней оценки качества реализации ООП ВПО (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).

Внешняя оценка качества реализации ООП ВПО предназначена для установления степени удовлетворенности работодателей профессиональными и личными качествами выпускников, сформированных в результате освоения ООП ВПО, а также мнений выпускников по поводу полученных ими знаний, умений и навыков и возможностью их применения в выбранной ими профессиональной сфере деятельности.

Новые требования общества к выпускникам системы образования требуют создания в вузах современных систем менеджмента качества образования (СМК).

Основной целью ее создания является обеспечение условий, необходимых для перевода механизма контроля в состояние, соответствующее требованиям к качеству подготовки специалистов, обеспечивающее стабильное повышение качества образования и удовлетворения требований потребителя к профессиональным качествам выпускников.

В целях обеспечения работы в новых условиях в университете создается Система менеджмента качества, которая наряду с другими включает следующие подсистемы:

1. Подсистема непосредственного управления СМК;
2. Подсистема реализации основных образовательных программ;
3. Подсистема внутреннего/внешнего аудита;
4. Подсистема мониторинга качества образования;
5. Подсистема информационно-аналитической поддержки (модуль статистической обработки совокупной информации и представления результатов в соответствии с запросами потребителей) и др.

Подсистема внешнего аудита представляет собой деятельность по инспекционному контролю звеньев управления СМК университета. Подсистема внутреннего аудита призвана обеспечивать потребности руководства Университета в информации по различным аспектам функционирования СМК и совершенствования качества образования.

Основные функциональные задачи, решаемые с помощью подсистемы мониторинга качества образования, следующие:

- развитие системы менеджмента качества вузовского образования;
- информационное обеспечение контроля и аттестации студентов;
- информационное обеспечение системы принятия управленческих решений на различных уровнях;
- сбор и хранение педагогических тестовых материалов для подготовки и проведения текущего, рубежного контроля и аттестации;
- выдача информации пользователям;
- построение шкал результатов оценивания;
- авторизация доступа к информации пользователей на базе многоуровневой системы информационной безопасности;
- анализ тенденций и прогнозирование динамики изменения качества вузовского образования;
- обеспечение данных о запросах работодателей, формирование базы данных отзывов о выпускниках;
- обработка и представление обобщенных результатов пользователям, в соответствии с их сценарием доступа.

Обеспечение информационно-аналитической поддержки управления качеством образования в системе мониторинга реализуется введением модуля статистической обработки совокупной информации и предоставления результатов анализа в соответствии с запросами пользователей. Этот модуль позволяет анализировать фактическую информацию для последующего размещения в информационной среде и подготовки с целью дальнейшего использования в решении задач управления вузом, электронных таблицах, таблицах баз данных и информационных материалах отчетного характера.

Собираемые фактические данные, представляющие собой результаты тестирований, оценок успеваемости, учебные планы и прочие материалы, допускают визуализацию для просмотра отдельными категориями пользователей, а также могут передаваться для последующей обработки вне информационной системы мониторинга.

СМК охватывает область проектирования, разработки и осуществления образовательной деятельности.

Она ориентирована на непрерывное совершенствование деятельности, установление взаимовыгодных отношений с потребителями, выявление и удовлетворение их требований к качеству оказываемых образовательных услуг.

8. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Данная ООП ВПО в целом и составляющие ее документы обновляются один раз в год по решению Совета факультета.

Обновление проводится с целью актуализации ООП ВПО и совершенствования учебного плана с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Порядок, форма и условия проведения обновления ООП ВПО устанавливается Положением об основной образовательной программе, утвержденным Ученым советом СПбГУКиТ.

Авторы:

Барсуков Д.П., д.э.н, профессор, заведующий кафедрой экономики и организации коммерческой деятельности

Д.П. Барсуков

Программа рассмотрена на заседании Совета факультета управления «31» августа 2012 года, протокол № 1.

Программа согласована:

Проректор по учебной работе	В.Я. Герасимов
Начальник УМУ	Н.А. Склярова
Декан факультета управления	Н.И. Гаврильчак
Заведующий кафедрой ЭиОКД	Д.П. Барсуков

9. Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5