

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ КИНОВИДЕОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по подготовке и защите выпускной квалификационной работы
в Санкт-Петербургском киноvideотехническом колледже**

Санкт-Петербург
2023

УДК 792.02

Адамович В.А., Лавринова Е.А. Государственная итоговая аттестация. Выпускная квалификационная работа: методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы в Санкт-Петербургском киноvideотехническом колледже. – СПб.: Изд. СПбГИКиТ, 2023. – 36 с.

Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы для студентов и преподавателей – руководителей выпускной квалификационной работы Санкт-Петербургского Киновидеотехнического колледжа Санкт-Петербургского института кино и телевидения

Рецензент:

Качурина А.И., преподаватель колледжа высшей квалификационной категории

Одобрено:

на заседании цикловой методической комиссии киноvideотехники
Протокол № 7
от 28 февраля 2023 года

Рассмотрено:

На заседании Учебно-методического совета Санкт-Петербургского киноvideотехнического колледжа
Протокол № 3
от 01 марта 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
	Введение.....	4
	1.1 Формы, сроки подготовки и защиты ВКР.....	5
	1.2 Требования к ВКР.....	5
2	ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ...	6
3	РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ.....	7
4	НАПИСАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	9
	4.1 Составление рабочего плана.....	9
	4.2 Подбор материала, анализ и обобщение.....	9
5	СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	11
	5.1 Структура и содержание составных частей ВКР.....	11
	5.2 Оформление выпускной квалификационной работы.....	13
	5.3 Компьютерная презентация.....	22
6	ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	23
	6.1 Допуск к защите ВКР.....	23
	6.2 Защита ВКР.....	24
	ПРИЛОЖЕНИЕ А. Титульный лист ВКР.....	26
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Задание к выпускной квалификационной работе, календарный план	27
	ПРИЛОЖЕНИЕ В. Содержание.....	29
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Перечень нормативно-регламентирующих документов, рекомендованных для выполнения ВКР	30
	ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Основные правила оформления ВКР	32
	ПРИЛОЖЕНИЕ Е. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы	34
	ПРИЛОЖЕНИЕ Ж. Титульный лист диска.....	36

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Введение

Методические указания имеют целью разъяснения студентам и преподавателям – руководителям выпускных квалификационных работ в Санкт-Петербургском киновидеотехническом колледже Санкт-Петербургского государственного института кино и телевидения (далее – колледж) требований к форме, содержанию, структуре, оформлению, процедуре выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Выпускная квалификационная работа является одним из видов государственной итоговой аттестации. Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту ВКР.

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника колледжа при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки к самостоятельной работе.

При выполнении и защите ВКР выпускник, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, демонстрирует уровень готовности самостоятельно анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), требованиям действующего ФГОС СПО, а также готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Работа над ВКР в целом позволяет руководителю, а в последующем и членам ГЭК оценить уровень приобретенных знаний, умений, сформированность общих и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.1 Формы, сроки подготовки и защиты ВКР

Выпускная квалификационная работа в колледже выполняется в формах:

- дипломный проект;
- дипломная работа.

Согласно ФГОС СПО на подготовку и защиту дипломного проекта (работы) отводится семь недель, из них:

- *подготовка – пять недель;*
- *защита – две недели.*

1.2 Требования к ВКР

Требования к ВКР определяются уровнем основной профессиональной образовательной программы и квалификацией, присваиваемой студенту после успешного завершения итоговых аттестационных испытаний.

Для успешного и качественного выполнения выпускной квалификационной работы студенту необходимо:

- уметь сформировать тему, проблемы, цель и задачи исследования;
- иметь глубокие знания в области специальных и общепрофессиональных дисциплин и руководствоваться им при решении задач, поставленных в ВКР;
- владеть методами научного исследования, в том числе системного анализа, экономико-математического моделирования;
- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;
- уметь логично, грамотно и научно обоснованно формулировать теоретические и практические рекомендации, результаты анализа, решения;
- квалифицированно оформлять графический и табличный материал, иллюстрирующий содержание ВКР;
- убедительно изложить основные результаты исследования и пути решения поставленных задач в ходе защиты выпускной квалификационной

работы в государственной экзаменационной комиссии.

2 ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для проведения аттестационных испытаний выпускников устанавливаются направления тематики выпускных квалификационных работ, позволяющие наиболее полно оценить соответствие уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО.

Тематика ВКР определяется ведущими преподавателями колледжа.

Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного перечня. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему ВКР.

Тематика ВКР должна:

- ✓ соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- ✓ создавать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сферу культуры;
- ✓ быть разнообразной и давать возможность выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями;
- ✓ должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость и выполняться по предложениям работодателей, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы.

Выполненная выпускная квалификационная работ в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные

компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

При определении темы выпускной квалификационной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

3 РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

Каждому студенту назначается руководитель дипломного проекта (работы) и консультанты.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- ✓ разработка задания на подготовку ВКР;
- ✓ разработка совместно с обучающимся плана ВКР;
- ✓ оказания помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- ✓ консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- ✓ оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- ✓ контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- ✓ оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- ✓ предоставление письменного отзыва на ВКР.

В обязанности консультанта ВКР входит:

- ✓ руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- ✓ оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- ✓ контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

В исключительных случаях тема дипломного проекта (работы) может быть изменена.

По утвержденным темам руководители дипломных проектов (работ) разрабатывают задания для каждого студента. Задание на выпускную квалификационную работу студент принимает под роспись. Задание может быть скорректировано в процессе выполнения работы. В этом случае оформляется скорректированное задание.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на дипломный проект (работу) сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных разделов работы.

Не позднее чем за **10 календарный дней** до предстоящей даты защиты полностью готовый(ая) дипломный проект (работа) представляется студентом руководителю для проверки качества работы.

После проверки работы руководитель подписывает титульный лист, и студент брошюрует работу. Сброшюрованная работа вместе с письменным отзывом представляется заместителю директора колледжа по учебно-методической работе, который на основании представленных документов оценивает готовность выпускной квалификационной работы и решает вопрос

о допуске к защите.

Если работа была представлена позже установленного срока, то она допускается к защите только при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

4 НАПИСАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Составление рабочего плана

Рабочий план ВКР разрабатывается обучающимся при участии руководителя.

При составлении первоначального варианта плана следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название; продумать содержание каждой главы и наметить в виде параграфов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены.

Рабочий план ВКР должен быть гибким. Изменения в плане работы могут быть связаны с некоторой корректировкой направления работы, необходимость которой может возникнуть после детального ознакомления с изучаемой проблемой, или с тем обстоятельством, что по ряду вопросов, выделенных в самостоятельные разделы, может не оказаться достаточного количества материала или, наоборот, могут появиться новые данные, представляющие теоретический и практический интерес.

Все изменения в плане ВКР должны быть согласованы с руководителем, окончательный вариант плана ВКР по существу должен представлять собой содержание работы.

4.2 Подбор материала, анализ и обобщение

При подборе литературы следует обращаться к библиотечным фондам Института или любой публичной библиотеки, а также официальным интернет-источникам.

При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (используются только действующие инструктивные материалы);

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренной планом;

- при изучении литературы необходимо отбирать информацию, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в выпускной квалификационной работе;

- необходимо ориентироваться на последние данные: по соответствующей проблеме опираться на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

Обучающийся должен собрать практический материал, который необходимо обобщить и определить его достоверность и достаточность для подготовки выпускной квалификационной работы.

После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана выпускной квалификационной работы.

5 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 Структура и содержание составных частей ВКР

Структура и содержание дипломного проекта (работы), включает в себя:

- *пояснительную записку* (титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости)). В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений.

- *графическую часть*, в которой принятое решение представляется в виде чертежей, схем.

В состав дипломного(ой) проекта (работы) могут входить макеты, изготовленные студентом в соответствии с заданием (Таблица 1).

Таблица 1- Состав, объем и структура дипломного проекта (работы)

Состав ВКР	Объем части	Содержание и структура ВКР
Пояснительная записка	30-60 стр.	Титульный лист установленной формы Задание на дипломное проектирование Календарный план Содержание Введение (3-5 стр.) 1 Основная часть (10-15 стр.) 2 Расчетная часть (15-30 стр.) 3 Экономическая часть (3-5 стр.) 4 Охрана труда и техника безопасности (3-5 стр.) Заключение (2-5 стр.) Список использованных источников (не менее 20) Приложения
Практическая часть		Макет, модель, стенд, установка, прибор, видеоролик (сюжет), аудиозапись и др.
Графическая часть	2-4 листа формата А1 и (или) А2 и (или) А3	План и разрез зала (кинотеатра, театра, студии и др.) План помещений комплекса с размещением аппаратуры и оборудования. Структурная или принципиальная электрическая схема устройства. Схема внешних соединений между оборудованием. Схема подключений. Технология видео (аудио) монтажа.

Титульный лист оформляется по установленному в колледже образцу (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

После титульного листа следует задание на ВКР, календарный план (ПРИЛОЖЕНИЕ Б).

Содержание включает наименование всех частей ВКР с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие части ВКР. *Содержание считается страницей 2* (ПРИЛОЖЕНИЕ В).

Во введении необходимо обосновать:

- актуальность и практическую значимость выбранной темы;
- сформулировать цель и задачи;
- объект и предмет выпускной квалификационной работы;
- круг рассматриваемых проблем.

Объем введения должен быть *в пределах 3-5 страниц*.

ВКР делится на главы (разделы, параграфы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы (раздела, параграфа) не должно дублировать название темы. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть части (раздела, параграфа).

Основная часть посвящена теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета выпускной квалификационной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме выпускной квалификационной работы. В этой части могут быть указаны статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Расчетная (или технологическая) часть посвящается анализу практического материала. В этой части содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты,

формулы, схемы, диаграммы и графики.

Экономическая часть, направлена на анализ экономической составляющей исследования расчетной части.

Охрана труда и техника безопасности раскрывает требования к пожарной и электробезопасности, требования гигиены и санитарии, а также другие нормы и правила.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять *более 5 страниц текста*. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (*не менее 20*).

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, (например, копии документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.)

5.2 Оформление выпускной квалификационной работы

К защите принимаются только *сброшюрованные работы*, выполненные с помощью компьютерного набора. Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы должен составлять *30 - 60 страниц печатного текста* (без приложений). Текст выпускной квалификационной работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в программе Word на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

- 1) **Шрифт** -TimesNewRoman, **размер шрифта** - 14 кегель, **размер шрифта заголовков** - 14 кегель.
- 2) **Междустрочный интервал** – 1,5.
- 3) **Текст** располагается на листе со следующими размерами полей: верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм [ГОСТ 7.32-

2017]. Основной текст пояснительной записки должен быть выровнен по ширине и иметь равномерную плотность.

4) **Абзацы** в тексте начинаются отступом, равным 1,25 см.

5) **Все страницы** выпускной квалификационной работы **должны быть пронумерованы** арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту, включая иллюстрации и таблицы. Титульный лист ВКР включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

6) **Все части, разделы, параграфы, пункты** (кроме введения, заключения, списка использованных источников и приложений) нумеруются арабскими цифрами.

Заголовки частей (разделов, параграф), слова *Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников, Приложения* пишутся прописными буквами без кавычек, без точки в конце, выравнивается посередине страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Все разделы, подразделы, пункты и таблицы должны иметь тематические заголовки.

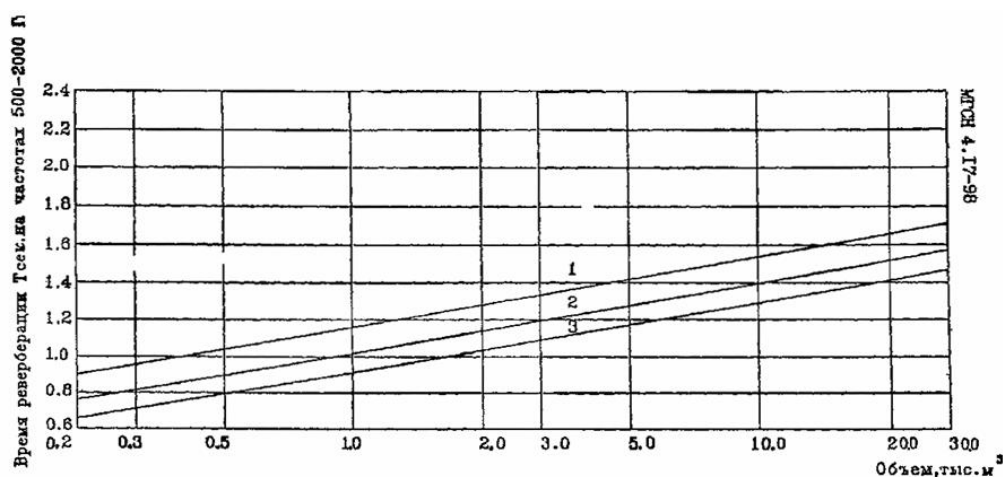
Каждая часть (*раздел, параграф, содержание, введение, заключение, список использованных источников, приложение*) начинаются с новой страницы.

7) **Рисунки**, схемы, графики, таблицы и т.д. (далее – иллюстрации) помещают в пояснительную записку с целью установления свойств или характеристик исследуемого объекта или в качестве пояснения к тексту. Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Все иллюстрации, на которые есть ссылки в тексте, должны быть пронумерованы последовательно. Название иллюстраций помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, между номером рисунка и его названием ставится «-». Например, Рисунок 1 - Название рисунка. Размер шрифта название

рисунка -14 кегель. Размер шрифта подрисовочного текста -12 кегель. Междустрочный интервал – одинарный (рисунки 1,2).



Рисунок 1 - Цифровой микшерный пульт Qu-32 ChromeEdition



- 1 - оперно-балетные театры
- 2 - музыкально-драматические театры;
- 3 - драматические театры

Рисунок 2 - График рекомендуемого времени реверберации в залах

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели с буквенными обозначениями на концах координатных осей.

При ссылках в тексте пояснительной записки на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 1...» или (рисунок 1).

Рисунок, заимствованный из какого-либо источника, должен иметь ссылку на источник с обязательным указанием номера страницы: [10, с. 45].

8) **Таблицы** располагаются в работе непосредственно после текста,

имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Если таблица большая, то она оформляется в виде приложения. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы проставляется без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия. Размер шрифта таблицы – 12 кегель, название таблицы – 14 кегель. Междустрочный интервал – одинарный.

Таблица, заимствованная из какого-либо источника, должна иметь ссылку на источник с обязательным указанием номера страницы: [9, с. 85].

Таблица 1- Коэффициенты звукопоглощения материалов [9, с. 85]

Материал или конструкция	Коэффициент звукопоглощения в частотах, Гц					
	125	250	500	1000	2000	4000
1	2	3	4	5	6	7
Бархат 0,65 кг/м ²	0,08	0,29	0,44	0,5	0,4	0,35
Занавес в сборку (2:1)	0,1	0,28	0,46	0,6	0,58	0,6
Стул полумягкий	0,05	0,08	0,18	0,15	0,17	0,15
Слушатели на деревянных стульях	0,17	0,36	0,47	0,52	0,5	0,46
Штукатурка акустическая гипсо-пемзовая (АГП)	0,12	0,27	0,31	0,32	0,38	0,4
Линолеум	0,02	0,02	0,03	0,03	0,04	0,04
Ковровое покрытие	0,08	0,08	0,20	0,26	0,27	0,37
Фанера	0,63	0,42	0,35	0,12	0,08	0,08

Таблица может иметь продолжение на следующей странице.

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7

9) **Формулы** должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы. Непосредственно под формулой приводится расшифровка буквенных обозначений и числовых коэффициентов,

входящих в формулу, в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого буквенного обозначения и коэффициента указываются с новой строки. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где».

Формулы, на которые ссылаются в тексте, нумеруют в пределах раздела арабскими цифрами. Номер формулы ставят с правой стороны листа в круглых скобках на уровне формулы.

Для определения стандартного времени реверберации ($T_{ст}$) использовалась формула Сэбина:

$$T_{ст} = \frac{0,164V}{\alpha S}, \text{ с} \quad (2)$$

где V – объем помещений, м³;

α – средний коэффициент поглощения помещения;

S – площадь всех поверхностей, м².

10) На все использованные в работе источники должны быть **ссылки** в тексте, которые указываются порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР независимо от деления ВКР на части (разделы). В квадратных скобках указывается номер источника по списку литературы [15] или с указанием страницы [8, с. 31], [11, с. 235-236]. **Пример:** «...согласно [7]...», «в соответствии с нормами, изложенными в [9]».

11) Печатные издания различных авторов и официальные сайты в Интернете, информация из которых использовалась при выполнении работы, должны быть отражены **в списке использованных источников**.

Библиографическую запись источников необходимо располагать в алфавитном порядке, проставляя сквозную нумерацию арабскими цифрами без точки, печатая с абзацного отступа.

Сведения об источниках следует располагать в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

При составлении списка использованных источников следует ориентироваться на следующие документы:

- ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. N 95-ст);

- Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ Р 7.0.100-2018 (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. N 1050-ст).

В требованиях оформления литературного источника указывается: фамилия и инициалы автора, полное название книги, через точку и тире (. –) место издания (если это Москва, то пишется М., если Санкт-Петербург, то СПб; названия других городов пишутся полностью), далее после двоеточия указывается издательство, через запятую год издания цифрами без указания слова год, через точку и тире общее количество страниц.

Пример оформления, если у источника 1 автор:

Кудрявцева, Н.Н. Звук в современном кинотеатре: Учебное пособие. - СПб., 2009.- 44 с. – Текст : непосредственный.

Пример оформления, если у источника 2-3 автора:

Большаков, В. П. Инженерная и компьютерная графика: Учебное пособие / В. П. Большаков, В. Т. Тозик, А. В. Чагина. - СПб.: БХВ-Петербург, 2013. – 288 с. – Текст : непосредственный.

Пример оформления, если у источника 4 и более авторов:

Коробкин, М.В. Современная экономика/ М.В. Коробкин [и др.] - СПб.: Питер, 2014. - 325 с. – Текст : непосредственный.

Если при работе были использованы газетные или журнальные статьи, то ссылки на них даются следующим образом: после фамилии, инициалов автора и названия статьи ставится две косые черты //. Затем пишется название журнала, в котором эта статья напечатана, через точку и тире (-) год издания, его номер, количество страниц.

Пример оформления источника из журнала:

Боков, В.К. Причины кризиса экономической модели США / В.К. Боков // РБК. - 2014. - №4. - С. 32-36.

При оформлении нормативного источника следует учитывать, что вначале указывается наименование нормативного документа, после дата и номер документа (при наличии внесения изменения в нормативный источник должно быть указание на дату внесения данных изменений (ред. от), две косые черты //. Затем пишется официальный источник его опубликования, дата, номер издания, страницы через запятые.

Пример оформления нормативно-правового акта:

«Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 31.01.2016) // «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, N 32, ст. 3301

Пример оформления стандарта:

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с.: ил.

Используя электронные источники необходимо указывать в названии [Электронный ресурс], URL и дату обращения.

Пример оформления источника из интернета:

1. Андерсен, А.В. Современные музыкально-компьютерные технологии. [Электронный ресурс] / А.В. Андерсен, Г.П. Овсянкина, Р.Г. Шитикова. - СПб.: Лань, Планета музыки, 2013. - 224 с. URL: https://e.lanbook.com/book/13091?category_pk=2612#book_name2 (дата обращения: 14.03.2018 г.).

2. Кинопроектор Christie CP42LH-Руководство по установке (RU). URL: <http://www.kinotehnik.net> (дата обращения: 13.05.2018).

Библиографические записи в пределах списка должны быть оформлены единообразно.

12) **Приложения** должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова **ПРИЛОЖЕНИЕ** по центру страницы, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово *обязательное*, а для информационного – *рекомендуемое или справочное*. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А. Исключение составляют буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Если в пояснительной записке одно приложение, оно обозначается

«ПРИЛОЖЕНИЕ А». Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые могут употребляться со словами (например, «смотри», «приведены в», «принимать по» и др.) или заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме (ПРИЛОЖЕНИЕ ...). Отражение приложения в содержании работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

13) *Текст в работе* должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. Также текст не должен содержать фраз и словосочетаний рекламного характера, применяемых в разговорной речи, технических определений, не являющихся терминами.

14) *Графическая часть* проекта должна быть выполнена в виде чертежей формата А3 и (или) А2 и (или) А1 и выполняется в соответствии с требованиями стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Графическая часть ВКР должна отражать основные результаты ВКР и способствовать более наглядному раскрытию её итогов.

Чертежи выполняются в компьютерно-графических программах Компас, AutoCAD и др.

Все линии чертежей, рамки и основной надписи должны соответствовать требованиям ГОСТ 2.303-68.

Все надписи, подписи, текстовые записи на чертежах, а также нанесение размерных чисел, заполнение таблиц и основных надписей выполняются чертежным шрифтом в соответствии с требованием ГОСТ 2.304-81.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001

«Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (ПРИЛОЖЕНИЕ Г).

Нарушение правил оформления выпускной квалификационной работы ведет к снижению оценки вне зависимости от содержания работы (ПРИЛОЖЕНИЕ Д).

ВКР оформляется в твердую папку в следующем порядке:

- 1) Титульный лист.
- 2) Задание к выпускной квалификационной работе.
- 3) Календарный план.
- 4) Пояснительная записка.
- 5) Графическая часть.
- 6) Один прозрачный файл, куда вкладывается отзыв руководителя на ВКР (ПРИЛОЖЕНИЯ Е).

Дипломный проект (работа) должны быть предоставлены как в ***бумажном виде, так и на электронном носителе***. Для этого в конце выпускной квалификационной работы перед картонной обложкой подшивается конверт, для вложения диска или флэш-накопителя с информацией. На электронном носителе помещаются ***отдельные файлы***:

- 1) полный текст выпускной квалификационной работы с приложениями;
- 2) презентация ВКР (тип файла ***.ppt или .pptx***);
- 3) текст доклада;
- 4) чертежи (тип файла ***.jpg или .pdf***) и (или) видеозаписи.

Наименование файла должно отражать содержание этого файла.

Если информация размещается на диске, то он должен содержать лист-обложку (ПРИЛОЖЕНИЕ Ж).

Электронная копия всех материалов ВКР должна быть окончательной, сделанной после внесения всех поправок и соответствовать в точности оригиналу.

5.3 Компьютерная презентация

Компьютерная презентация должна содержать основную наглядную информацию, поясняющую ход выполнения ВКР при ее защите.

Основными принципами при составлении презентации являются:

- лаконичность;
- ясность;
- уместность;
- сдержанность;
- наглядность (подчеркивание ключевых моментов);
- контрастность (читаемость текста в презентации);
- единообразии (оформление в одном стиле).

Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала. Заголовок не может иметь форму вопроса.

Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров *от 18 до 72 пт.*, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. *Шрифт – Arial.*

Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Такие слайды, как *«Титульный лист», «цель и задачи ВКР», «заключение», а также все части ВКР должны быть включены в презентацию обязательно.* Количество слайдов должно быть *не менее 10.*

6 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1 Допуск к защите ВКР

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической

задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования и имеющий допуск к защите ВКР по результатам предзащиты.

Предварительной защите предшествуют процедуры согласования ВКР с консультантами по отдельным частям ВКР.

Руководитель ВКР, консультанты по отдельным частям ВКР, удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите ВКР подписями на титульном листе пояснительной записки ВКР.

Для допуска к защите ВКР студент предоставляет следующие документы:

- ВКР со всеми подписями на титульном листе;*
- отзыв руководителя ВКР с оценкой.*

Вопрос о допуске ВКР к защите определяется директором колледжа и оформляется приказом ректора Института.

6.2 Защита ВКР

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Заседания ГЭК проводятся по установленному графику в период с 15 по 28 июня.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа на одного обучающегося.

Процедура защиты ВКР включает:

- доклад выпускника –10-15 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений (во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР);
- чтение секретарем ГЭК отзыва на выполненную ВКР;
- вопросы членов комиссии и ответы выпускника по теме ВКР и

профилю специальности.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя.

Результаты дипломной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение об оценке за защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя ГЭК на заседании является решающим.

Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР выпускником, о присвоении квалификации и степени диплома торжественно объявляется выпускникам Председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(рекомендуемое)

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ КИНОВИДЕОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ:

Заместитель директора

_____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: _____

по специальности _____
(код и наименование специальности)

ВЫПОЛНИЛ: студент _____ формы обучения группы _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

РУКОВОДИТЕЛЬ: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

КОНСУЛЬТАНТЫ:
Экономическая часть _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Охрана труда
и техника безопасности _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка _____

Секретарь ГЭК _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Санкт-Петербург

20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(рекомендуемое)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ КИНОВИДЕОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК киновидеотехники

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЦМК _____ И.О. Фамилия
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора:

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

Специальность _____

Группа _____ Форма обучения _____
(очная, заочная)

Тема ВКР:

Утверждена приказом № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Исходные данные для выполнения дипломной(ого) работы (проекта):

Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации Изделие, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению выпускником.

Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов):

1. ...описание
2. ...описание
3. ...описание
4. ...описание

Содержание графических работ (с указанием обязательных чертежей):

Лист 1. _____

Лист 2. _____

на основании содержания ВКР необходимо подготовить презентацию.

Дата выдачи задания « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению _____
(подпись) (Ф.И.О.)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование этапов выпускной квалификационной работы (ВКР)	Срок выполнения этапов ВКР	Примечание
Встреча со студентами с целью ознакомления с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, регламентом выполнения выпускной квалификационной работы		
Выбор темы ВКР и руководителя.		
Утверждение окончательной формулировки темы.		
Определение содержания и структуры.		
Подбор литературы, материалов, подробный план отдельных разделов и подразделов		
Написание отдельных разделов и подразделов. Обсуждение с руководителем		
Представление первоначального варианта.		
Доработка выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями руководителя.		
Получение задания по экономической части ВКР		
Получение задания по охране труда и технике безопасности		
Подготовка доклада и презентации.		
Предварительная защита.		
Доработка выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление.		
Работа над окончательным вариантом. Представление окончательного варианта ВКР.		
Получение отзыва руководителя.		
Допуск студента к защите работы.		
Защита ВКР		

Студент _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель ВКР _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(рекомендуемое)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 ОБЗОР ПРОГРАММЫ ADOBE AUDITION CS6.....	4
1.1 Описание интерфейса.....	6
1.2 Принципы работы и редактирования.....	16
1.3 Функциональные возможности программы.....	19
1.4 Способы преобразования звука	27
1.5 Выводы.....	36
2 РАЗРАБОТКА ПРОЦЕССА СОЗДАНИЯ ЭТЮДА В ЗВУКОВОМ РЕДАКТОРЕ ADOBE AUDITION.....	38
2.1 Концепция и звуковое решение.....	38
2.2 Монтаж звуковых компонентов.....	41
2.3 Методы обработки звука.....	43
2.4 Сведение обработанного материала.....	53
2.5 Мастеринг.....	57
2.6 Выводы.....	59
3 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	60
3.1 Смета расходов на приобретение аппаратного и программного обеспечения для записи и обработки музыкальной композиции.....	60
3.2 Амортизация оборудования.....	63
3.3 Выводы.....	63
4 ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ.....	64
4.1 Ответственность административного, технического	64
4.2 Требования охраны труда при работе на компьютере.....	68
4.3 Выводы.....	71
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	72
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	73
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	74

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(обязательное)

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНО-РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ,
РЕКОМЕНДОВАННЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР**

ГОСТ Р 2.105-2019 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.

ГОСТ Р 2.106-2019 ЕСКД. Текстовые документы.

ГОСТ 2.111-2013 ЕСКД. Нормоконтроль.

ГОСТ Р 7.05-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.32-2017 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ОФОРМЛЕНИЕ ГРАФИЧЕСКОЙ ЧАСТИ (ЧЕРТЕЖЕЙ)

ГОСТ 2.104-68 (2006) ЕСКД. Основные надписи.

ГОСТ 2.109-73 ЕСКД. Основные требования к чертежам.

ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы.

ГОСТ 2.302-68 ЕСКД. Масштабы.

ГОСТ 2.303-68 ЕСКД. Линии.

ГОСТ 2.701-84 (2011) ЕСКД. Схемы. Виды и типы. Общие требования к выполнению.

ГОСТ 2.702-75 (2000) ЕСКД. Правила выполнения электрических схем.

ГОСТ 2.710-81 ЕСКД. Правила выполнения схем.

ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

СП 59.13330.2020 (актуализ.СНиП 35-01-2001) Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения.

СП 118.13330.2012 (актуализ.СНиП 31-06-2009) Общественные здания и сооружения.

СП 136.13330.2012 Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения.

СП 138.13330.2012 Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения

СП 309.1325800.2017 Здания театральные-зрелищные. Правила проектирования

СП 1.13130.2020 Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы.

ВППБ 13-01-94 Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(обязательное)

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВКР

Объекты	Основные параметры
Объем работы	30-60 страниц печатного текста (без приложений). Введение (3-5 стр.) 1 Основная часть (10-15 стр.) 2 Расчетная часть (15-30 стр.) 3 Экономическая часть (3-5 стр.) 4 Охрана труда и техника безопасности (3-5 стр.) Заключение (2-5 стр.)
Текст пояснительной записки	Выравнивается по ширине, равномерная плотность.
Шрифт	TimesNewRoman, 14 пт., стиль – обычный
Межстрочный интервал в тексте	1,5
Абзац (красная строка)	1,25 см.
Размер полей	верхнее и нижнее – 20 мм левое – 30 мм правое – 15 мм
Нумерация страниц	Арабские цифры. Сквозная нумерация по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не ставится. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.
Расстановка пробелов	Не допускается наличие двух и более пробелов подряд.
Заголовки	Нумеруются арабскими цифрами, без точки в конце. Перенос слов в заголовке не допускается. Все части, разделы, подразделы, пункты должны иметь тематические заголовки.
Структурные части работы	Каждая часть, раздел, содержание, введение, заключение, список использованных источников, каждое приложение начинаются с новой страницы.
Рисунки, схемы, чертежи, графики и т.д.	Располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Выравниваются по центру страницы. Последовательная сквозная нумерация арабскими цифрами. Название помещается под рисунком. Содержит номер (без знака №) и название. Между номером рисунка и его названием ставится «-». Размер шрифта - 14 пт. Шрифт подрисуночного текста – 12 пт. Стиль – обычный. Междустрочный интервал – одинарный.
Таблицы	Располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Таблица выравнивается по центру страницы. Название таблицы записывается с прописной буквы, слева над

	<p>таблицей, без абзацного отступа. Последовательная сквозная нумерация арабскими цифрами. Содержит номер (без знака №) и название. Между номером таблицы и его названием ставится «-». Размер шрифта - 12 тп. Стиль – обычный. Междустрочный интервал – одинарный.</p>
Формулы	<p>Располагаются отдельными строками. Выравниваются по центру страницы. Нумеруют арабскими цифрами. Номер ставится с правой стороны листа. Под формулой проводится расшифровка буквенных обозначений и числовых коэффициентов в той последовательности, в какой они даны в формуле и указываются с новой строки. Первая строка должна содержать слово «где».</p>
Ссылки	<p>На все источники, использованные в работе, должны быть ссылки в тексте. В квадратных скобках указывается номер источника по списку литературы. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников.</p>
Литература	<p>Источников не менее 20. Библиографическую запись источников располагается в алфавитном порядке. Проставляется сквозная нумерация арабскими цифрами без точки. Печатается с абзацного отступа.</p>
Графическая часть	<p>Выполняется в виде чертежей форма А3 и (или) А2 и (или) А1. Чертежи выполняются в компьютерно-графических программах Компас, AutoCAD и др.</p>
Презентация	<p>Использовать простые шаблоны без анимации. Соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала. Шрифт должен быть в пределах размеров от 18 до 72 пт. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. Рекомендуется шрифт – Arial. Слайды: «Титульный лист», «цель и задачи ВКР», «заключение», все части ВКР должны быть включены в презентацию обязательно. Количество слайдов должно быть не менее 10.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

(рекомендуемое)

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ КИНОВИДЕОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы

Фамилия, имя, отчество студента _____

Специальность _____

Группа _____ Форма обучения _____

(очная, заочная)

Тема ВКР: _____

1. Объем работы: пояснительная записка на ___ страницах и графическая часть ___ листов.

2. Актуальность и новизна ВКР _____

3. Соответствие содержания работы заданию (полное/неполное) _____

4. Основные достоинства и недостатки работы (качество теоретической части, наличие экспериментальной части работы, оригинальность решения задачи) _____

5. Степень самостоятельности и способности выпускника к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы) _____

6. Оценка деятельности выпускника в период выполнения квалификационной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.) _____

7. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям ЕСТД, ЕСКД, ГОСТ _____

8. Возможность практического использования результатов работы _____

Выпускная квалификационная работа выполнена согласно требованиям ГЭК, заслуживает оценки « _____ » и _____ быть допущена к защите.
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) (может, не может)

Руководитель ВКР _____

(Фамилия, имя, отчество)

Должность, место работы, ученая степень, ученое звание _____

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
(рекомендуемое)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТКИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ КИНОВИДЕОТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: _____

по специальности _____
(код и наименование специальности)

выполнил: студент _____ формы обучения группы _____

(Ф.И.О.)

Содержание диска:

- текст выпускной квалификационной работы
- презентация ВКР;
- текст доклада;
- чертежи и (или) видеозаписи.