

Министерство культуры Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебной и научной работе

Д.П. Барсуков



**Программа
государственной итоговой аттестации**

Направление подготовки: 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Профиль подготовки: Проектная деятельность в кинематографии и телевидении

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Факультет управления и медиакоммуникаций

Кафедра проектной деятельности в кинематографии и телевидении

Санкт-Петербург
2018

Рабочая программа «Государственная итоговая аттестация» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 466 от 21.04.2016 по направлению подготовки /специальности 50.03.01 ИСКУССТВА И ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ

- на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Проектная деятельность в кинематографии и телевидении» по направлению подготовки/специальности 50.03.01 ИСКУССТВА И ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ

Составитель:

к.э.н., доцент  М.Н. Магомедов

Рецензент:

к.э.н., доцент  Т.А. Сорвина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Проектной деятельности в кинематографии и телевидении «5» 04 2018 года, протокол № 9а

/Заведующий кафедрой  /Д.П. Барсуков/

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета управления и медиакоммуникаций «10» 07 2018 года, протокол № 12

Председатель  /О.А. Чеснова/

СОГЛАСОВАНО

Декан ФУМК  /О.А. Чеснова/

/Заведующий выпускающей кафедрой  /Д.П. Барсуков/

Начальник УМУ  /Г.П. Семенова/

УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС

Заведующий библиотекой  /Н.Н. Никитина /

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГИА

Целью ГИА по направлению подготовки/специальности 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки» является проверка уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных компетенций в результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Задачей ГИА является оценка готовности выпускника к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована основная образовательная профессиональная образовательная программа:

- организация и реализация образовательной деятельности в области искусств и гуманитарных наук (учебно-методическая разработка и реализация образовательных программ в системе среднего общего, среднего профессионального и дополнительного образования - по профилю подготовки и в междисциплинарной сфере);
- методическая разработка и реализация современных форм воспитательной работы в системе среднего общего, среднего профессионального и дополнительного образования, включая разработку дистанционных технологий;
- выполнение научных исследований в области гуманитарного знания, междисциплинарных областей и искусств в их современном состоянии и историческом развитии;
- планирование, организация и реализация проектов в сфере культуры, науки и искусства и (или) участие в них;
- подготовка документации проектов в сфере культуры, науки и искусства, определение функциональных обязанностей их участников, расчет необходимых для успешной реализации проекта ресурсов.

2. МЕСТО ГИА В СТРУКТУРЕ ООП ВО

ГИА в полном объеме относится к базовой части Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» и является обязательной для обучающихся всех форм обучения, успешно освоивших все дисциплины и прошедших все виды учебной и производственной практики, предусмотренные учебным планом.

К ГИА относится:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ГИА, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Процесс прохождения ГИА направлен на проверку сформированности следующих компетенций:

1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-2	готовность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия, в том числе и при работе в коллективе, способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	способность понимать специфику и статус различных видов искусств (музыка, живопись, хореография, изобразительное искусство, литература) в историко-культурном контексте
ОПК-3	способность к осмыслению текстов различной жанровой, стилистической и семиотической природы и пониманию различий между ними, обусловленных этой природой
ОПК-4	способность использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально-значимые проблемы и процессы
ПК-1	способность ставить и решать образовательные и педагогические задачи в процессе обучения

2. Защита выпускной квалификационной работы, включающая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-1	готовность к критическому осмыслению явлений социальной и культурной жизни, способностью к поиску и анализу информации, постановки цели и выбору путей ее достижения
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-2	способность анализировать основные контексты социального взаимодействия
ОПК-5	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением

	информационно-коммуникационных технологий, а также с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-2	способность организовывать творческую и (или) исследовательскую деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ПК-3	способность применять полученные знания в области искусств и гуманитарных наук в собственной научно-исследовательской деятельности
ПК-4	способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной области искусств и гуманитарных наук
ПК-5	владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых научных исследований, приемами библиографического описания, знанием основных библиографических источников и поисковых систем
ПК-6	владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)) представления материалов собственных научных исследований
ПК-9	способность разрабатывать и реализовывать проекты различного типа в образовательных организациях и культурно-просветительских учреждениях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах
ПСК-1	способность анализировать творческие процессы в кинематографии и телевидении
ПСК-2	владение навыками реализации творческих проектов в кинематографии и телевидении
ПСК-3	владение навыками расчета эффективности творческих процессов в кинематографии и телевидении

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ГИА В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

4.1. ОБЪЕМ ГИА

Общая трудоемкость ГИА составляет 6 недель / 9 зачетных единиц, в том числе:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 2 недели / 3 зач.ед.;
- защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты 4 недели / 6 зач.ед.

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ГИА

Вопросы к государственному экзамену

Дисциплина «Философия»

1. «Идеальное» и «материальное» как философские категории.
2. Субстанциональная и атрибутивная концепции пространства и времени.
3. Корреспондентская и когерентная теории истинности знания.
4. Проблема человека в философии экзистенциализма.
5. Глобальные проблемы и перспективы развития человечества.

Дисциплина «История»

1. Система управления централизованного Российского государства в XVI в.
2. Петр I Великий: личность и реформы.
3. Александр II: внутренняя и внешняя политика России.
4. Николай II: человек и государь. Кризис самодержавия в России.
5. Русская революция 1917 года: причины, ход, итоги.
6. Причины, особенности, цена и роль победы СССР в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.
7. Особенности формирования «новой» Российской государственности: 1991 – 1999 гг.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности»

1. Опасные и вредные факторы производственной среды, их классификация.
2. Первая помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях, группа мероприятий первой помощи.
3. Правовые и организационные основы обеспечения безопасности населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.
4. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ее функции и задачи.
5. Классификация чрезвычайных ситуаций по источнику возникновения и масштабам распространения.
6. Способы и средства защиты в чрезвычайных ситуациях.
7. Средства коллективной защиты: их виды и требования, предъявляемые к ним.
8. Средства индивидуальной защиты: их классификация, принцип действия и возможности

Дисциплина «Физическая культура и спорт»

1. Дайте определение понятию «Физическая культура». Назовите основные физические способности человека.
2. Что представляет собой опорно-двигательный аппарат человека?
3. Назовите основные компоненты здоровья человека.
4. Дайте определение понятию «гипокинезия».
5. Дайте определение понятию «физическая рекреация».

Дисциплина «Социология»

1. Семья как малая группа и социальный институт.
2. Социальная структура общества.
3. Социализация личности.
4. Социальный контроль и его значение.
5. Понятие социального статуса.

Дисциплина «Правоведение»

1. Понятие права, его предмет и система.
2. Возникновение, понятие и признаки государства.
3. Функции государства.
4. Понятие и виды нормативно-правовых актов.
5. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды.

Дисциплина «Основы искусствознания»

1. Искусство: предмет, структура, функции.
2. Влияние искусства на формирование личности.
3. Способы художественного мышления.

4. Художественный образ.
5. Жанры искусства.

Дисциплина «История русского и зарубежного изобразительного искусства»

1. Понятие художественной культуры. Точки зрения на мировой культурный процесс. Законы развития культуры.
2. Культура Древнего Египта. Мифология. Язык. Культовая архитектура, скульптура, живопись, символика.
3. Искусство Древнего Рима. Заимствования и новации. Монументальное строительство (Колизей, Форум Романум, форум Траяна). Римская портретная скульптура, ее эволюция.
4. Искусство первых христиан. Устройство базиликального храма.
5. Творческий путь Леонардо да Винчи. Основные работы.
6. Творческий путь Микеланджело. Основные работы.
7. Барокко как направление в искусстве.
8. Место Рембрандта в истории европейской станковой живописи.
9. Рококо как направление во французском искусстве XVIII в.
10. Сравнительная характеристика романтизма и реализма.
11. Открытия импрессионистов.
12. Основные тенденции в культуре и искусстве XX века.
13. Основные тенденции в современной культуре и искусстве.
14. Искусство соцреализма, советский академизм, сталинский ампир,
15. Российское искусство постсоветского периода, рубежа веков, тенденции и направления современного искусства.

Дисциплина «История и основы музыки и театра»

1. Музыка как вид искусства. Музыкальный звук. Средства музыкальной выразительности.
2. Вопросы мелодии, метроритма, лада, склада, фактуры.
3. Гармония: колорит звучания, функциональность, формообразующая роль, историко-стилевые этапы развития.
4. Сольфеджио и формы работы над музыкальным слухом.
5. Жанровая система музыки. Камерные жанры. Симфоническая музыка.
6. Жанры хоровой музыки. Музыкальный театр.
7. Понятие «музыкальная драматургия» и ее структурные элементы. Лейтмотив.
8. Стилиевая периодизация музыкально-исторического процесса.
9. Происхождение древнегреческого театра. Устройство театра, организация зрелищ. Основные жанры.
10. Истоки и пути формирования Средневекового театра. Литургическая драма. Миракль. Мистерии.
11. Истоки итальянского театра эпохи Возрождения. Театр эрудитов (ученый театр). Трагедия. Комедия. Пастораль.
12. Типы театров, устройство сцены, декорации и постановочная техника в Англии XVI – начала XVII вв. Актерское искусство английского театра эпохи Шекспира. Общая характеристика.
13. Пути развития французского профессионального театра XVI-XVII вв. Драматургия Пьера Корнеля.
14. Театральная культура в петровскую эпоху и последующие десятилетия (до середины XVIII века).

Дисциплина «История отечественной и зарубежной литературы»

1. Особенности древнерусского летописания. «Повесть временных лет».

2. Жанр жития в древнерусской литературе.
3. Литературные общества первой четверти XIX века.
4. Трансформация традиционных мотивов в прозе А.С. Пушкина.
5. Тема поэта и поэзии в лирике А.С. Пушкина.
6. Основные мотивы лирики М.Ю. Лермонтова.
7. Лирический герой в поэзии М.Ю. Лермонтова.
8. Философская лирика Ф.И. Тютчева.
9. «Вечера на хуторе близ Диканьки» Н.В. Гоголя как литературный цикл.
10. Художественная роль эпилога в «Войне и мире».
11. Психологическая коллизия в романе «Анна Каренина» и драме Л.Н. Толстого «Живой труп».
12. Публицистика и проза А.П. Чехова: темы и проблемы.
13. Классицизм.
14. Литературные направления XVIII века.
15. Экспрессионизм.

Дисциплина «Основы хореографии»

16. Правила исполнения прыжков
17. Позиции рук и ног, положение корпуса и головы в классическом танце.
18. Танец в эпоху Средневековья
19. Танец эпохи Возрождения
20. Рабочая и опорная нога, положение кисти руки

Дисциплина «Основы менеджмента»

21. Основные категории менеджмента.
22. Информационное обеспечение менеджмента.
23. Организация как система управления.
24. Жизненный цикл организаций.
25. Менеджер как субъект управления.
26. Цели, задачи и принципы планирования в менеджменте.
27. Система планов организации.
28. Этапы планирования.

Дисциплина «Культурология»

29. Культура как знаковая система.
30. Историческая динамика культуры.
31. Культура и цивилизация.
32. Античная культура.
33. Культура средневекового Запада.
34. Культура Возрождения.
35. Культура Нового времени.
36. Культура современности.

Темы выпускных квалификационных работ

1. Оценка ресурсного обеспечения производства кинопродукции.
2. Обоснование эффективности использования 3D технологии в современном кино.
3. Анализ и совершенствование кинопроката в России.
4. Развитие кинофильма как коммерческого бренда.
5. Анализ и оценка эффективности управления проектом в области кино.
6. Анализ и оценка эффективности управления проектом в области телевидения.

7. Оценка влияния кино и телевидения на современное общество.
8. Разработка эффективной стратегии развития кинокомпаний.
9. Разработка эффективной стратегии развития телевизионной компаний.
10. Анализ и оценка эффективности проектной деятельности в телевидении.
11. Совершенствование проектного подхода в области кино.
12. Совершенствование проектного подхода в области телевидения.
13. Анализ эффективности реализации творческого проекта в области кино.
14. Анализ эффективности реализации творческого проекта в области телевидения.
15. Развитие бренда компании с использованием современного телевидения.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГИА

Для подготовки к государственному экзамену студентам выдается перечень вопросов по дисциплинам, пройденным в процессе обучения.

Билет содержит 3 вопроса из списка вопросов на государственный экзамен. Студенту отводится 1 час на изложение ответов на вопросы в билете. Ответы на вопросы студенты записывают на листах, выданных секретарем ГЭК. После чего студент в порядке очереди отвечает на вопросы экзаменационного билета перед членами ГЭК.

Члены комиссии могут задать дополнительные вопросы. Номер билета и заданные дополнительные вопросы, отражаются в протоколе заседания ГЭК. Кроме того, в протоколе отражается оценка, выставленная ГЭК студенту, по результатам выступления перед ГЭК.

ВКР разрабатывается студентами в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и календарным графиком. Законченную работу студент представляет на выпускающую кафедру не позднее даты, установленной в календарном графике.

Текстовая часть ВКР оформляется в форме пояснительной записки, которая, как правило, состоит из следующих частей:

- титульный лист;
- календарный график выполнения ВКР;
- задание на выполнение ВКР;
- содержание;
- введение;
- раздел 1 – теоретический (литературный обзор) и постановочный (анализируется и ставится проблема);
- раздел 2 – обосновывающий и расчетно-аналитический;
- раздел 3 – методический и практический (связанный с тематикой ВКР),
- заключение;
- список использованной литературы,
- приложение (я).

В обязательном порядке в Государственную экзаменационную комиссию студентом представляются следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа (пояснительная записка).
2. Отзыв руководителя.
3. Рецензия.
4. Раздаточный материал (чертежи, графики, рисунки, схемы).

Студент имеет право представить и другие материалы, которые могут способствовать более успешной защите работы (сведения о публикациях, участии в конкурсах, полученных дипломах и наградах и т.п.).

Деканатом факультета предоставляются в ГЭК документы о допуске к защите: зачетные книжки и личные дела с выпиской экзаменационных оценок по всем дисциплинам учебного плана.

Защита ВКР проходит на открытом заседании ГЭК, на котором, кроме членов ГЭК должен присутствовать руководитель ВКР. Поскольку процесс защиты выпускной

квалификационной работы является открытым, то на заседании ГЭК могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать выпускную квалификационную работу все желающие.

Защита ВКР осуществляется в следующей последовательности.

1. Секретарь ГЭК вызывает студента (объявляет его фамилию) и зачитывает тему выпускной квалификационной работы.

2. Студент раздает раздаточный материал членам ГЭК и после приглашения, председательствующего приступает к изложению своего доклада.

3. Заслушивается доклад студента. Он может пользоваться текстом подготовленного выступления, но лучшее впечатление производит на членов комиссии свободное изложение материала. По истечении отведенного времени (6-8 минут) председательствующий имеет право остановить выступление студента.

4. После выступления студента члены ГЭК задают ему любые интересующие их вопросы по теме ВКР. Отвечая на заданные вопросы, студент должен касаться только сути дела. Ему следует проявлять скромность в оценке своих научных результатов и тактичность к задающим вопросы.

5. После ответов студента на вопросы членов ГЭК секретарем ГЭК зачитывается отзыв руководителя (в случае отсутствия руководителя на защите) и рецензия на ВКР, а также другие имеющиеся документы (акт о внедрении и др.). В случае присутствия руководителя ВКР и рецензента, соответственно, отзыв и рецензия зачитываются ими самостоятельно.

6. Заслушиваются ответы студента на замечания руководителя и рецензента, после чего ему предоставляется заключительное слово. Студент, в своем заключительном слове последовательно отвечает на все замечания и пожелания, высказанные в отзыве руководителя и рецензента.

7. Студенту председательствующим объявляется об окончании защиты.

Общая продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 20-25 минут. Секретарем ведется протокол заседания ГЭК, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома. Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании.

После окончания публичной защиты ВКР всеми студентами (запланированные на день) проводится закрытое заседание ГЭК, в ходе которого подводятся итоги защит ВКР и оценивается каждая защита в отдельности. При оценке принимается во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, наличие актов о внедрении и реализации результатов, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка выставляется открытым голосованием, простым большинством голосов по каждому студенту, прошедшему процесс защиты. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

Результаты защиты ВКР (оценки) объявляются студента председателем (или одним из членов) ГЭК после подведения итогов, оформления и утверждения протокола заседания ГЭК.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

Оценка результатов ГИА включают в себя оценку результатов сдачи государственного экзамена и оценку результатов подготовки и защиты ВКР. Оценивание осуществляется по 5-тибалльной системе.

6.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТОВ НА ВОПРОСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Оценка за экзамен	Критерии оценивания
отлично	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов, демонстрирует понимание междисциплинарных связей. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы, знает в рамках требований к специальности законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
хорошо	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин. В целом, умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые неточности. Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.
удовлетворительно	Обучающийся показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Студент владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
неудовлетворительно	Обучающийся показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.

6.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оценка за экзамен	Критерии оценивания
отлично	Работа оформлена в полном соответствии с требованиями образовательных стандартов. В работе раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач. Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны. В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала. В работе делаются самостоятельные выводы, выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов. Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.
хорошо	Работа оформлена с не принципиальными отступлениями от требований образовательных стандартов. Содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, но поставленные задачи, в целом, решены. Теоретическая и практическая часть работы недостаточно связаны между собой. Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы. Недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников. Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.
удовлетворительно	Работа выполнена с незначительными отступлениями от требований образовательных стандартов. Содержание работы плохо раскрывает заявленную тему, предъявленное решение поставленных задач вызывает дополнительные вопросы. Слабая источниковая база. Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала. Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области. Неуверенная защита работы и ответы на вопросы.
неудовлетворительно	Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию. Работа не соответствует требованиям образовательных стандартов. Выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям, не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать. Студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы. В работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания его авторов

7. АПЕЛЛЯЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

В случае нарушения, по мнению студента, процедуры прохождения аттестационных испытаний или несогласия с оценкой, студент вправе подать апелляцию в соответствующую апелляционную комиссию не позднее следующего дня после объявления результатов прохождения соответствующего аттестационного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность процедуры проведения и оценки результатов аттестации. В случае выявленного нарушения студентом академических и этических норм прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) подача апелляции не допускается.

Апелляция рассматривается не позднее двух дней с момента подачи апелляции и в присутствии студента, подавшего апелляцию, председателя соответствующей государственной экзаменационной комиссии (экзаменационные комиссии) и членов апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повышении оценки за государственное аттестационное испытание (с указанием оценки);
- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повторном проведении государственного аттестационного испытания для указанного обучающегося;
- о необоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в образовательной организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

8.1. Перечень основной литературы

1. Менеджмент в сфере культуры и искусства [Текст]: учебное пособие для вузов: рекомендовано методсоветом по направлению / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 192 с.
2. Тульчинский Г. Л. PR в сфере культуры и образования [Электронный ресурс]: Учебное пособие. – СПб.: Издательство "Лань"; "Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ", 2011. – 576 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/2047>
3. Ульяновский, А.В. Реклама в сфере культуры. [Электронный ресурс] – СПб.: Лань, Планета музыки, 2012. – 520 с. https://e.lanbook.com/book/3807#book_name
4. Менеджмент в сфере культуры [Текст] [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Тульчинский Григорий Львович. – М.: Планета музыки, 2013. – 544 с.: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=13880

8.2. Перечень дополнительной литературы

1. Психология и педагогика художественного творчества [Текст]: учебное пособие для вузов: рекомендовано методсоветом по направлению / В. И. Петрушин. – М.: Академический Проект, 2006. – 490 с.

2. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования [Электронный ресурс] / Т. В. Артемьева, Г. Л. Тульчинский. – М.: Планета музыки, 2010. – 288 с.: https://e.lanbook.com/book/1929#book_name
3. Маркетинг в сфере культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – М.: Лань, Планета музыки, 2017. – 496 с. <https://e.lanbook.com/book/91249>

8.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

- База данных "Энциклопедия российского права". – Режим доступа: <http://www.elaw.ru/online>.
- Библиотека действующих законодательных актов Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.vcom.ru/law/rf_law_1.shtml.
- Государственный эрмитаж. – Режим доступа: <http://www.hermitagemuseum.org>.
- Леннаучфильм. – Режим доступа: <http://www.lennauchfilm.ru>.
- Ленфильм. – Режим доступа: <http://www.lenfilm.ru>.
- Мариинский театр. – Режим доступа: <https://www.mariinsky.ru>.
- Министерство культуры Российской Федерации – Режим доступа: <http://mkrf.ru>.
- Правовая библиотека. – Режим доступа: <http://www.tarasei.narod.ru/uchebniki.html>.
- Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения. – Режим доступа: <http://www.gukit.ru>.

8.4. Перечень лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- Adobe Creative Suite 6 Master Collection;
- CorelDRAW Graphics Suite;
- Autodesk Maya;
- Blade;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Антиплагиат.вуз.

8.5. Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- ЭБС «АЙБУКС» Договор №2 от 01.07.2018г.
- ЭБС «АЙБУКС» Договор №1 ЭР от 25.12.2018г.
- ЭБС «Лань» Договор № 2 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 09.01.2018г.
- ЭБС «Лань» Договор № 2 ЭР на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 25.12.2018г.
- ЭБ «Образовательно-издательский центр «Академия». Лицензионный договор №ДогОИЦ0735/ЭБ-17 от 02.05.2017г.
- БД ЭБС «E library» Договор №SU-14-02/2018-1 от 14.02.2018г. Подписка на электронные периодические издания
- ИПС Консультант+ Договор М-Э-200-5/2018 от 12.01.2018г.
- ИПС Консультант+ Договор М-Э-200-5/2019 от 22.01.2019г.
- БД Polpred.com Контракт №4 ЭР от 08.02.2018г.
- БД Polpred.com Контракт № 3 ЭР от 08.02.2019г.
- БД Web of Science Сублицензионный договор № WoS/977 от 12 апреля 2018г.
- БД SCOPUS Сублицензионный договор № SCOPUS/977 от 10 мая 2018г.
- БД «Национальная электронная библиотека (НЭБ)» Договор №101/НЭБ0467-п от 03.09.2018г.

8.6. Описание материально-технической базы

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	5	6