

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
научной работе

Д.П. Барсуков

2018 г.

Рабочая программа практики
«Творческо-производственная работа. Часть 1.»

Специальность: 55.05.01 РЕЖИССУРА КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Специализация: специализация N 2 "Режиссер неигрового кино- и телефильма, педагог":

Форма обучения: очная

Выпускающая кафедра: Режиссуры

Факультет Экранных искусств

Кафедра: Режиссуры

Санкт-Петербург
2018 г.

Рабочая программа практики «Творческо-производственная работа. Часть 1.» составлена:

— в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 55.05.01 РЕЖИССУРА КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 16.11.2016г. №1427)

— на основании учебного плана и карты компетенций специальности 55.05.01 РЕЖИССУРА КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ и специализации специализация N 2 "Режиссер неигрового кино- и телефильма, педагог":

Составитель(и):

Доцент кафедры режиссуры  В.Е. Васильев

Рецензент(ы):

Доктор искусствоведения, профессор кафедры ТВ  В.Ф. Познин

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Режиссуры «08» 06 2018 года, протокол № 10

Заведующий кафедрой  /К.С. Лопушанский/

Рабочая программа практики одобрена Советом факультета Экранных искусств «10» 06 2018 года, протокол № 18

Председатель  /А.В. Смирнов/

СОГЛАСОВАНО

Декан ФЭИ  /А.В. Смирнов/

Начальник УМУ  /Г.П. Семенова/

УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС

Заведующий библиотекой  /Н.Н. Никитина/

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Творческо-производственная работа. Часть 1. относится к производственной практике и проводится дискретно.

По способу проведения творческо-производственная работа. часть 1.: стационарная, выездная.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в результате изучения дисциплин профессионального цикла;
- приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- изучение процесса подготовки и создания неигрового фильма с помощью творческих решений и технических и технологических средств современного аудиовизуального производства.

Задачи практики:

- формирование умения практического использования теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла специализации «Режиссер неигрового кино- и телефильма, педагог»;
- овладение основными приемами и навыками режиссерской деятельности;
- приобретение профессиональных навыков по созданию неигрового фильма в реальных условиях производства;
- изучение принципов и особенностей монтажа при создании неигрового фильма;
- приобретение практических навыков и компетенций в сфере производства неигрового фильма.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

3.1. Виды деятельности и компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование:

профессиональных компетенций

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Весовой коэффициент
ПК-3	Вид деятельности: <i>творческо-производственная</i> владением технологией аудиовизуального производства с учетом специализации - от написания режиссерского сценария до окончательной экранной версии произведения на материальном носителе, предназначенной для публичного использования	0,1
ПК-4	Вид деятельности: <i>творческо-производственная</i> способностью и готовностью к осмыслению, анализу и критической оценке творческих идей, к обоснованию и защите своей точки зрения, к пониманию сути проблемы и нахождению пути ее решения	0,1

профессионально-специализированных компетенций

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Весовой коэффициент
ПСК-2.1	способностью и готовностью разрабатывать замысел будущего фильма, постоянно изучая проблемы современного общества, исторические документы, свидетельства очевидцев - всего, что составляет основу документального фильма	0,04
ПСК-2.2	способностью организовать насыщенный художественными поисками, продуктивный творческий процесс, основанный на глубоком исследовании реальных событий и их участников, на умении раскрыть в неигровом фильме характеры героев и их судьбы	0,1

3.2. Требования к результатам обучения по практике:

Знать:

- технологии производства неигрового фильма
- творческие закономерности и особенности создания неигрового фильма на различных его этапах
- технологии сбора информационного, проблемного, ситуативного и жизненного материала для разработки замысла будущего фильма
- способы организации насыщенного художественными поисками творческого процесса

Уметь:

- использовать теоретические и практические знания при создании экранной версии неигрового фильма на материальном носителе
- использовать художественный поиск при создании неигрового фильма
- работать с историческими документами и свидетельствами очевидцев
- организовывать продуктивный творческий процесс при создании неигрового фильма

Владеть:

- навыками разработки замысла будущего фильма
- опытом в использовании художественных средств в процессе создания неигрового фильма
- опытом генерирования творческих идей для разработки замысла будущего фильма
- практическими навыками организации съемки неигрового фильма

4. МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Творческо-производственная работа. Часть 1. основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами/практиками:

Работа над постановочным проектом

Работа режиссера с актером и неактером на съемочной площадке

Работа с кино- и телеархивами

Прохождение практики необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Преддипломная практика. Часть 1.

Преддипломная практика. Часть 2.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 486 астроном. час. / 18 зач.ед.

Продолжительность практики, недель — 12.

Форма отчетности по практике:

Дневник по практике

Отчет по практике

Индивидуальное задание

Вид(ы) промежуточной аттестации:

зачет с оценкой

зачет

6. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

№ этапа	Содержание задания	Кол-во часов/дней
1	Ознакомление с местом проведения практики. Изучение нормативных документов.	48
2	Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с требованиями охраны труда и правилами внутреннего трудового распорядка.	60
3	Изучение этапов создания постановочного проекта	30
4	Изучение особенностей составления проектной документации, договоров, необходимых для создания аудиовизуального произведения	24
5	Составление постановочного проекта	90
6	Участие в дискуссиях, посвященных сложностям, возникающим при создании аудиовизуального произведения на разных этапах кинопроизводства	99
7	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка дневника и отчета. Подготовка к обсуждению выполненных работ.	135

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Подробное содержание оценочных средств текущего и промежуточного контроля раскрыто в отдельном документе «Фонд оценочных средств по практике «Творческо-производственная работа. Часть 1.»»

7.1. Фонд оценочных средств текущего контроля

Цель текущего контроля – получение систематической достоверной информации о качестве освоения студентами теоретических знаний и практических умений в области неигровой кинематографии и степени сформированности у них необходимых компетенций.

Текущий контроль по практике включает контроль выполнения индивидуального задания, оформление дневника практики и отчета по практике.

Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается:

- описание результатов выполнения этапов практики;
- описание участия в деятельности предприятия (подразделения Института);
- результаты выполнения индивидуального задания с указанием сроков и отметки о выполнении работ.

Отчет о прохождении практики включает:

- рабочий план (график) проведения практики,
- индивидуальное задание,
- дневник практики.

7.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчета по практике.

Промежуточная аттестация по практике представляет собой защиту отчета по практике – публичное представление результатов прохождения практики с описанием знаний, закрепленных в ходе прохождения практики, приобретенных умений, навыков и опыта

профессиональной деятельности.

Вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации по практике

1. Специфика неигрового фильма.
 2. Особенности деятельности режиссера.
 3. Специфика работы над созданием сценарной заявки неигрового фильма.
 4. Принципы работы режиссера в съемочной группе.
 5. Особенности механизмов оптимизации творческо-постановочного решения съемок.
 6. Организационная структура студии.
 7. Краткая характеристика особенностей художественно-творческого процесса создания неигрового фильма на данной студии.
 8. Технологический процесс создания неигрового фильма в реальных условиях производства.
 9. Принципы и особенности монтажа при создании неигрового фильма.
 10. Особенности звукового решения при создании неигрового фильма.
 11. Состав съемочной группы и краткая характеристика выполняемых задач.
- технология производства неигрового фильма.
12. Специфика создания экранной версии неигрового фильма на материальном носителе.
 13. Разработка замысла будущего фильма.
 14. Творческие закономерности и особенности создания неигрового фильма.
 15. Художественный поиск при создании неигрового фильма.
 16. Использование художественных средств в процессе создания игрового фильма.

17. Собеседование по опыту совместной деятельности разных специалистов.
18. Собеседование по результатам создания постановочного проекта.
19. Технология сбора информационного, проблемного, ситуативного и жизненного материала для разработки замысла будущего фильма.
20. Работа с историческими документами и свидетельствами очевидцев.

7.3. Система выставления оценок по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное выполнение учебных заданий в ходе прохождения практики.

Баллы выставляются за все виды учебной деятельности обучающихся в рамках контактной и самостоятельной работы. Также возможно выставление «премиальных» баллов за дополнительные виды деятельности

Положительная оценка по практике может быть выставлена по результатам текущего контроля без дополнительных испытаний в ходе промежуточной аттестации студенту, набравшему более 56 баллов.

Студент, набравший менее 56 баллов, для получения положительной оценки должен пройти дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации. Баллы, набранные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, суммируются.

Студент, набравший в ходе текущего контроля более 56 баллов, но желающий повысить свой рейтинговый показатель, проходит дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации.

Итоговая оценка по практике выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по практике

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

При прохождении обучающимся промежуточной аттестации баллы за прохождение испытания выставляется в соответствии со шкалой, представленной в таблице:

Критерии выставления баллов в ходе промежуточной аттестации

Шкала по БРС	Критерии оценивания
26 – 30	Обучающийся полностью выполнил программу практики, проявил теоретическую подготовку и умело применил полученные знания в ходе прохождения практики. Документы по практике оформлены в соответствии со всеми предъявленными требованиями. При защите отчета обучающийся показал глубокие знания изучаемых вопросов, свободно оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения, правильно ответил на дополнительные вопросы.
20 – 25	Обучающийся выполнил программу практики, проявил самостоятельность и интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты. При защите отчета обучающийся показал знания изучаемых вопросов, оперировал данными исследования, ответил на большинство дополнительных вопросов, но в отчете были допущены незначительные ошибки.
13 – 19	Обучающийся в целом выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики или нарушил сроки их представления. При защите отчета обучающийся продемонстрировал поверхностный анализ собранного материала и нечеткую последовательность его изложения, не дал полных и аргументированных ответов на дополнительные вопросы.
0 – 12	Обучающийся не выполнил программу практики или представил отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне или не предоставил отчет о практике. При защите отчета обучающийся продемонстрировал незнание материала, не логично представил результаты работы, не смог ответить на дополнительные вопросы или допустил в ответах существенные ошибки.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики с использованием балльно-рейтинговой системы по видам учебной работы представлено в фонде оценочных средств по практике и доводится до обучающихся перед началом практики.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной литературы

1. Ландо, С. М. Кинооператорское мастерство. Движение в кадре [Текст] : учебное пособие / С. М. Ландо ; С.-Петерб. гос. ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2017. -

145 с.

<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

2. Ландо, С. М. Кинооператорское мастерство. Цвет в фильме [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. М. Ландо ; С.-Петерб. гос. ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2017. - 99 с. - Электрон. версия печ. публикации. - Режим доступа: по логину и паролю
http://books.gukit.ru/pdf/2017/Uchebnaja%20literatura/Lando_KM_Cvet_v_filme_Ucheb_pos_2017.pdf
3. Теория и практика монтажа. Основы киномонтажа [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Е. Васильев [и др.] ; под общ. ред. А. А. Екатеринбургской, 2018. - 83 с.
http://books.gukit.ru/pdf/2018/Uchebnaja%20literatura/Vasilev_i_dr_Teorija_i_praktika_montazha_UP_2018.pdf
4. Васильев В. Е. Монтаж [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Е. Васильев, А. А. Екатеринбургская, Е. А. Свердлов, 2018. - 95 с.
http://books.gukit.ru/pdf/2018/Uchebnaja%20literatura/Vasilev_Ekaterininskaja_Sverdlov_Montazh_UP_2018.pdf
5. Васильев, В. Е. Кинорежиссура [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Е. Васильев, А. А. Екатеринбургская ; С.-Петерб. гос.ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2018. - 170 с.
http://books.gukit.ru/pdf/2019/Uchebnaja%20literatura/120i_Vasilev_Ekaterininskaja_Kinorezhissurra_UP_2018.pdf
6. Психология творчества [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям. Направление подготовки: 52.03.06 – Драматургия. Специальности: 52.05.01 – Актерское искусство, 55.05.01 – Режиссура кино и телевидения, 55.05.02 – Звукорежиссура АВИ, 55.05.03 – Кинооператорство / С.-Петерб. гос.ин-т кино и тел. ; [сост. М. В. Силантьева]. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2018. - 42 с.
http://books.gukit.ru/pdf/2018/Metodicheskaya%20literatura/082_Silanteva_Psihologija_tvorchestva_MU_k_prakticheskim_zanjatijam.pdf
7. Скороход, Наталья Степановна. Основы кинодраматургии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям 52.05.01 "Актерское искусство", 55.05.05 "Киноведение" и дисциплины "Кинодраматургия", 55.05.01 "Режиссура кино и телевидения", 55.05.03 "Кинооператорство", 55.05.04 "Продюсерство", 55.05.02 "Звукорежиссура аудиовизуальных искусств" / Н. С. Скороход, Т. Д. Рахманова, 2017. - 112 с.
http://books.gukit.ru/pdf/2017/Uchebnaja%20literatura/Skorohod_Rahmanova_Osnovy_kinodramaturgii_Ucheb_pos_2017/Skorohod_Rahmanova_Osnovy_kinodramaturgii_Ucheb_pos_2017.pdf
8. Белоусов, А. Б. Изобразительное решение мультимедийного произведения [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Б. Белоусов ; С.-Петерб. гос.ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2018. - 117 с.
http://books.gukit.ru/pdf/2019/Uchebnaja%20literatura/167i_Belousov_Izobrazitelnoe_reshenie_multimedijnogo_proizvedenija_UP_2018.pdf

8.2. Перечень дополнительной литературы

1. Железняков, Валентин Николаевич. Цвет и контраст [Текст] : технология и творческий выбор / В. Железняков. - М. : ВГИК, 2001.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
2. Режиссура образной экранной документалистики [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.-Петерб. гос. ун-т кино и тел. ; сост. П. Я. Солдатенков. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2013. - 75 с. - Режим доступа: по логину и паролю
http://books.gukit.ru/pdf/2013_1/000184.pdf

3. Персов, В. М. Работа звукорежиссёра в процессе озвучивания. Речевое озвучивание в студии [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Звукорежиссура аудиовизуальных искусств" : рекомендовано к изданию в качестве учебного пособия кафедрой звукорежиссуры / В. М. Персов, М. М. Шейнман ; ред. Н. Н. Калинина ; С.-Петерб. гос. ун-т кино и телев. - Санкт-Петербург: СПбГУКиТ, 2013. - 19 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
4. Динов, В. Г. Монтаж фонограмм [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Г. Динов ; Санкт-Петербургский государственный университет кино и телевидения (СПб.), Кафедра звукорежиссуры. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2009. - 28 с.- Электрон. версия печ. публикации.- Режим доступа: по логину и паролю.
<http://books.gukit.ru/pdf/fulltext/30.pdf>
5. Экранное пространство и время. Психология восприятия [Текст] / В. Ф. Познин ; С.-Петербург. гос. ун-т кино и телев. - Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУКиТ, 2012. - 158 с.
6. Светлов, М. Г. Синтез звука в музыкальном и аудиовизуальных искусствах [Текст] : учебное пособие / М.Г. Светлов ; СПбГУКиТ. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2010. - 34 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
7. Дворко, Нина Ивановна. Основы звукового дизайна цифровых медиа: теория и практика [Текст] : учебное пособие / Н. И. Дворко ; СПбГУКиТ. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2010. - 40 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
8. Динов, Виктор Григорьевич. Создание пространственных звуковых изображений в системе звукопередачи "DVD-AUDIO" [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Динов ; С.-Петерб. гос. ун-т кино и телев. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2011. - 25 с.- Режим доступа: по логину и паролю
<http://books.gukit.ru/pdf/fulltext/226.pdf>
9. Потемкин С. В. Эстетика видео, телевидения и язык кино [Текст] : монография / С. В. Потемкин ; ред.: В. И. Потемкин, Л. Н. Горбачева ; С.-Петерб. гос. ун-т кино и телев. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2011. - 111 с. - Библиогр.: с. 107. - ISBN 978-5-94760-106-0
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
10. Динов, Виктор Григорьевич. Создание пространственных звуковых изображений в системе звукопередачи "DVD-AUDIO" [Текст] : учебное пособие / В.Г. Динов ; С.-Петерб. гос. ун-т кино и телев. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2011. - 25 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

8.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Официальный сайт "Ленфильма" <http://www.lenfilm.ru>
2. Официальный сайт "Мосфильма" <http://www.mosfilm.ru>
3. Сайт телевизионного технического центра "Останкино" www.ostankino.ru

8.4. Перечень используемого при проведении практики лицензионного программного обеспечения

ОС Microsoft Office, LibreOffice

8.5. Перечень используемых при проведении практики профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <https://elibrary.ru>
 Информационный портал о кинематографе «КиноПоиск». <https://www.kinopoisk.ru>
 База данных сайт о кинематографе «Internet Movie Database». <https://www.imdb.com>
 Информационно-справочный портал о кинематографе «Российское кино». <https://ruskino.ru>
 Бесплатная библиотека музыкальных сэмплов <https://samples.landr.com/>
 База данных бесплатных саундтреков и шумов «FreeSound» <https://freesound.org/>

8.6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающийся обязан:

- своевременно получить задание по практике, внимательно его изучить и выполнить;
- ознакомиться с рабочей учебной программой и ее выполнять;
- ознакомиться с рекомендованной литературой
- своевременно прибыть на место практики и посещать ее в процессе прохождения;
- изучить правила и технику безопасности и неукоснительно их выполнять;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия, нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- творчески и ответственно относиться к выполнению своих должностных обязанностей на практике;
- вести дневник, который является, наряду с отчетом по практике, основным отчетным документом о проделанной работе. В дневнике прохождения практики отражать краткое содержание выполняемых работ. Записи должны вноситься ежедневно, отражать данные о проделанной работе и заверяться подписью руководителя по месту прохождения практики. Записи при необходимости должны иллюстрироваться эскизами, наброски.
- по заданию руководителя практики своевременно представлять промежуточные работы и отчеты;
- добросовестно готовиться к собеседованиям с руководителями практики по ее темам;
- своевременно и качественно создать отчет по практике.

Студентам рекомендуется при оформлении отчета использовать компьютерную технику.

Примерная структура и содержание отчета по практике

Структурными элементами отчета являются:

- 1) титульный лист;
- 2) рабочий график (план проведения практики);
- 3) индивидуальное задание;
- 4) содержание;
- 5) введение;
- 6) основная часть:
 - характеристика организации / предприятия, с деятельностью которого ознакомился студент в период практики;
 - развернутый ответ на вопрос индивидуального задания (по плану согласованному с руководителем) и др.;
- 7) заключение;
- 8) список использованных источников;
- 9) приложения.

Отчет выполняется в текстовом редакторе MS Word 2003 и выше. Шрифт Times New Roman (Сур), 12 кегль, межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см; автоматический перенос слов; выравнивание – по ширине.

Используемый размер бумаги А4, формат набора 165 × 252 мм (параметры полосы: верхнее поле – 20 мм; нижнее – 25; левое – 30; правое – 15).

Текст отчёта делится на разделы, подразделы, пункты. Заголовки соответствующих структурных частей оформляют крупным шрифтом на отдельной строке.

В ходе прохождения практики обучающемуся следует обратиться к рекомендованным программой нормативно-правовым документам, специальной литературе, другим материалам, опубликованным в печати.

Проводя собеседование, преподаватель должен обсудить со студентами план будущей практики, формирует вопросы, которые необходимо раскрыть при составлении отчета, объясняет порядок заполнения дневника прохождения практики и подписывает его, дает рекомендации по изучению необходимого нормативного материала, специальной литературы.

Преподаватель отвечает за:

- своевременное изучение со студентами задания по практике, форм отчетности, графика выполнения, изучения рабочей учебной программы практики;
- создание методики прохождения практики в соответствии с рабочим учебным планом и темами;
- создание производственно-творческой дисциплины студентов и контроль посещаемости, выполнения заданий руководителей практики;
- подготовку студента к собеседованиям по итогам освоения тем практики, написания промежуточных разделов отчетов;
- поэтапный контроль за созданием студентами аудиовизуального произведения;
- создание студентом итогового отчета по практике;
- контроль за своевременностью и качеством создания студентом итогового отчета по практике;
- полноту и правильность оформления отчета студента, и своего ответа;
- сдачу на кафедру полностью выполненных отчетов, а при необходимости их срочную доработку;
- своевременность принятия зачетов по практике, согласно учебного графика и расписания;
- верности заполнения ведомостей по практике и своевременность сдачи их в деканат;
- достоверность заполнения зачетной книжки студента.