

Министерство культуры Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

Рабочая программа практики «Технологическая практика»

Специальность: 55.05.05 КИНОВЕДЕНИЕ

Специализация: Киноведение

Форма обучения: очная

Выпускающая кафедра: Драматургии и киноведения

Санкт-Петербург
2018 г.

Рабочая программа практики «Технологическая практика» составлена:

— в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 55.05.05 КИНОВЕДЕНИЕ (приказ Минобрнауки России от 11.08.2016г. №1017)

— на основании учебного плана и карты компетенций специальности 55.05.05 КИНОВЕДЕНИЕ и специализации Киноведение

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Технологическая практика относится к учебной практике и проводится дискретно.

По способу проведения технологическая практика:
стационарная, выездная.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

- подготовка к предстоящей профессиональной журналистской, критической и редакционно-издательской, а так же творческо-производственной деятельности,
- формирование навыков практического применения знаний, полученных в процессе обучения.

Задачи практики:

- овладение практическими навыками в области осуществления журналистской и критической деятельности в средствах массовой информации в форме статей, публикаций в сети Интернет,
- участие в обсуждении фильмов и других видов аудиовизуальной продукции;
- овладение практическими навыками работы редактора,
- оформление и подготовка к публикации критических статей,
- овладение навыками культурно-просветительской деятельности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

3.1. Виды деятельности и компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование:

профессиональных компетенций

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Весовой коэффициент
ПК-3	Вид деятельности: <i>научно-исследовательская</i> способностью участвовать в информационном маркетинге, осуществлять исследования в области экранной культуры и искусства, участвовать в междисциплинарных исследованиях социально-культурной сферы и социально-культурной среды, в том числе зрительской аудитории	0,1
ПК-9	Вид деятельности: <i>журналистская, критическая и редакционно-издательская</i> способностью осуществлять авторскую журналистскую и критическую деятельность в средствах массовой информации в форме статей, книг, интернет-текстов, аналитических телепрограмм	0,2

3.2. Требования к результатам обучения по практике:

Знать:

способы и техники осуществления исследований в области экранной культуры и искусства
способы осуществлять авторскую журналистскую или киноведческую деятельность

Уметь:

самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий, использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний;

Владеть:

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером, как средством управления информацией.

4. МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Технологическая практика основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами/практиками:

Фильмоведение

Прохождение практики необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Научно-исследовательская работа

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 астроном. час. / 2 зач.ед.

Продолжительность практики, недель — 1,33.

Форма отчетности по практике:

Вид(ы) промежуточной аттестации:

зачет с оценкой

6. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

№ этапа	Содержание задания	Кол-во часов/дней
1	Установочная конференция, инструктаж по прохождению учебной практики. Составление рабочего плана прохождения практики.	9
2	Обзорные экскурсии на предприятия: ОАО «Ленфильм», ОАО «Киностудия «Леннаучфильм», ФГУП ТПО «Санкт-Петербургская студия документальных фильмов». Посещение продюсерских компаний, учебных театров и учебного киновидеоцентра.	7
3	Обзорные экскурсии по издательствам и редакциям СМИ СПб /. Мастер-классы ведущих специалистов - представителей журналов, теле- радиопрограмм, Интернет-изданий. Исследование проблем текущей практики отечественного и зарубежного кино.	9,65
4	Выполнение индивидуального задания по практике. Участие в обсуждении фильмов и других видов аудиовизуальной продукции на конференциях, круглых столах. Подготовка критической статьи.	10
5	Анализ итогов прохождения практики, Составление отчета по практике	8
6	Подготовка презентации отчета по практике, получение отзыва непосредственного руководителя практики.	10,35

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Подробное содержание оценочных средств текущего и промежуточного контроля раскрыто в отдельном документе «Фонд оценочных средств по практике «Технологическая практика»»

7.1. Фонд оценочных средств текущего контроля

В ходе практики студенты заполняют дневник, ведут подготовку отчета (доклад-презентация) по практике и критической статьи.

Перечень контрольных тем для индивидуальной самостоятельной работы студентов:

- Наименование, организационная форма, тип и подчинение учреждения/организации, на базе которого проводится обзорная экскурсия.
- Структура учреждения/организации.
- Службы учреждения/организации, участвующие в выпуске фильма / спектакля и вспомогательные службы.
- Творческие, технические и административно-управленческие подразделения, участвующие в выпуске фильма / спектакля.
- Функции основных участников подготовительного периода, съемочного процесса и постпродакшн / репетиционного периода и выпуска спектакля.
- Взаимосвязи и особенности работы в творческом коллективе.
- Просветительская работа по пропаганде искусства и реклама нового аудиовизуального произведения: определение целевой аудитории, особенности работы с различными целевыми аудиториями; аудиовизуальное произведение и сопутствующая продукция.
- Современные издания, пишущие о кино: особенности, целевая аудитория;
- Особенности жанров кинокритики: рецензия, портрет режиссера / актера, интервью, обзор и т.д.
- Аудиовизуальное произведение и художественная критика.

7.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой и представляет собой защиту отчета по практике (доклад-презентацию).

В ходе защиты отчета студент должен раскрыть следующие темы:

- устройство киностудий, театральных площадок, на базе которых проходили обзорные экскурсии;
 - организация съемочного процесса / процесса работы над постановкой спектакля: этапы работы над выпуском фильма / спектакля; участники подготовительного и съемочного периода / службы театра, задействованные в выпуске спектакля;
 - личностная оценка опыта общения со съемочной / постановочной группой, административно-управленческим персоналом, техническими службами, исполнителями.
- Также студент предоставляет результаты работы над индивидуальным заданием - статью, выполненную в одном из жанров кинокритики и подготовленную к публикации в конкретном издании в соответствии с требованиями к формату статьи.

7.3. Система выставления оценок по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное выполнение учебных заданий в ходе прохождения практики.

Баллы выставляются за все виды учебной деятельности обучающихся в рамках контактной и самостоятельной работы. Также возможно выставление «премиальных» баллов за дополнительные виды деятельности

Положительная оценка по практике может быть выставлена по результатам текущего контроля без дополнительных испытаний в ходе промежуточной аттестации студенту, набравшему более 56 баллов.

Студент, набравший менее 56 баллов, для получения положительной оценки должен пройти дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации. Баллы, набранные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, суммируются.

Студент, набравший в ходе текущего контроля более 56 баллов, но желающий повысить свой рейтинговый показатель, проходит дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации.

Итоговая оценка по практике выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по практике

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

При прохождении обучающимся промежуточной аттестации баллы за прохождение испытания выставляются в соответствии со шкалой, представленной в таблице:

Критерии выставления баллов в ходе промежуточной аттестации

Шкала по БРС	Критерии оценивания
26 – 30	Обучающийся полностью выполнил программу практики, проявил теоретическую подготовку и умело применил полученные знания в ходе прохождения практики. Документы по практике оформлены в соответствии со всеми предъявленными требованиями. При защите отчета обучающийся показал глубокие знания изучаемых вопросов, свободно оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения, правильно ответил на дополнительные вопросы.
20 – 25	Обучающийся выполнил программу практики, проявил самостоятельность и интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты. При защите отчета обучающийся показал знания изучаемых вопросов, оперировал данными исследования, ответил на большинство дополнительных вопросов, но в отчете были допущены незначительные ошибки.
13 – 19	Обучающийся в целом выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики или нарушил сроки их представления. При защите отчета обучающийся продемонстрировал поверхностный анализ собранного материала и нечеткую последовательность его изложения, не дал полных и аргументированных ответов на дополнительные вопросы.
0 – 12	Обучающийся не выполнил программу практики или представил отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне или не предоставил отчет о практике. При защите отчета обучающийся продемонстрировал незнание материала, не логично представил результаты работы, не смог ответить на дополнительные вопросы или допустил в ответах существенные ошибки.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики с использованием балльно-рейтинговой системы по видам учебной работы представлено в фонде оценочных средств по практике и доводится до обучающихся перед началом практики.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной литературы

1. Щербина, В. И. Основы современного телерадиовещания. Техника, технология и экономика вещательных компаний [Текст] / В. И. Щербина. - 2-е изд., испр. и доп. -

Москва : Горячая линия-Телеком, 2016. - 224 с.

<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

2. Технологии цифрового фильмопроизводства [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению лабораторных работ для студентов всех форм обучения по направлению подготовки: 12.03.01 - Приборостроение: рекомендовано методсоветом по направлению. Ч. 1. Цифровой монтаж фильма / С.-Петербург. гос. ин-т кино и телев. ; сост.: С. А. Двуреченский, Б. Н. Тарасов. - СПб. : СПбГИКиТ, 2016. - 56 с. : ил. - Электрон. версия печ. публикации. - Библиогр.: с. 54.

http://books.gukit.ru/pdf/2013_1/000313.pdf

3. История и теория аудиовизуальных искусств [Электронный ресурс] : метод. рек. по подгот. к тестир. для студ. 3-го кур. ФФиТРМ, обуч. по спец. 071301, спец. "Худ. рук. кино- фото- видеотворчества". Рек. к изд. в кач. метод. рек. каф. искусствозн. Разд. 6. Технология аудиовиз. иск-в / С.-Петербург. гос. ун-т кино и телев. ; сост. С. В. Хлыстунова ; ред. Н. Н. Калинина. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2011. - 17 с.

<http://books.gukit.ru/pdf/fulltext/173.pdf>

4. Гурьянова, Татьяна Михайловна. Основы производства фильмов [Текст] : учебное пособие/ Т. М. Гурьянова, Е. А. Мельникова ; ред. Н. Н. Калинина ; С.-Петербург. гос. ун-т кино и телев. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2012. - 63 с.

<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

8.2. Перечень дополнительной литературы

1. Нестерова, Е.И. Информационно-измерительные технологии на предприятиях кинематографа [Текст] : учебное пособие / Е. И. Нестерова ; С.-Петербург. гос. ун-т кино и телев. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2006. - 160 с.
2. Новые технологии и эволюция художественной культуры [Текст] : учебное пособие / Я. Б. Иоскевич ; С.-Петербург. гос. ун-т кино и телев. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2003. - 190 с. - ISBN 5-86845-090-6 - Режим доступа:

<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

8.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Официальный сайт киностудии Ленфильм <http://www.lenfilm.ru/>
2. Официальный сайт киностудии Мосфильм <http://www.mosfilm.ru/>
3. Официальный сайт Межрегионального профсоюза работников киноиндустрии и телерадиовещания <http://www.profkino.ru/>
4. Кракауэр 3. Природа фильма: Реабилитация физической реальности. - М. 1974. <http://media-shoot.ru/load/50-1-0-270>
5. Журнал «Искусство кино» <http://kinoart.ru/>
6. Журнал «Киноведческие записки» www.kinozapiski.ru
7. Энциклопедия отечественного кино/ Под ред. Л. Аркус <http://www.russiancinema.ru/>
8. Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия <http://www.krugosvet.ru>

8.4. Перечень используемого при проведении практики лицензионного программного обеспечения

Microsoft Windows, Microsoft Office

8.5. Перечень используемых при проведении практики профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Информационный портал о кинематографе «КиноПоиск». <https://www.kinopoisk.ru>

База данных сайт о кинематографе «Internet Movie Database». <https://www.imdb.com>
 Сайт-агрегатор рецензий на фильмы «Rotten Tomatoes». <https://www.rottentomatoes.com>
 Сайт-агрегатор рецензий на фильмы и видеоигры «Критиканство». <http://www.kritikanstvo.ru>
 Информационно-справочный портал о кино и театре «Кино-театр.ру». <https://www.kino-teatr.ru>
 Информационно-справочный портал о кинематографе «Российское кино». <https://ruskino.ru>

8.6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Видеокамеры, телевизор.
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Видеокамеры, телевизор.
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативными методическими документами, с которыми должны быть ознакомлены студенты, являются:

- Положение о порядке прохождения практики студентов.
- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Санкт-Петербургского государственного института кино и телевидения.
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.
- Положение о самостоятельной работе студентов.
- Положение о фонде оценочных средств компетенций.
- Учебно-методическими документами, с которыми должны быть ознакомлены студенты, являются учебный план подготовки специалистов по специальности 55.05.05 "Киноведение" и специализации «Киновед», данная рабочая программа учебной дисциплины;

Учебными материалами являются учебно-методические и информационные материалы, приведенные в п.8 данной рабочей программы.

Перечень и объем литературы, необходимой для прохождения практики, определяется программой практики и рекомендациями преподавателя.

. Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса обучения и является средством организации самообразования.

Во время прохождения практики для студентов осуществляется свободный доступ к, библиотечным фондам, базам данных в профильных образовательных учреждениях, научно - исследовательских институтах, библиотеках, музеях, архивах.

Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов.

Результаты прохождения практики контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента на зачете с оценкой.

Во время прохождения практики каждый студент обязан систематически вести отчетные записи. Отчет представляется руководителю практики каждым студентом индивидуально.

В представленном отчете должны быть отражены все виды работ, проводимые студентами в соответствии с программой практики.

Отчет представляется в печатном и электронном видах. Обязательной составляющей отчёта является заполненный дневник, подписанный руководителем (руководителями) практики от предприятия. Отчёт может содержать приложения в виде схем, графиков, фотографий.

Примерная структура и содержание отчета

Структурными элементами отчета являются:

- 1) титульный лист;
- 2) рабочий график (план проведения практики);
- 3) индивидуальное задание;
- 4) содержание;
- 5) введение;
- 6) основная часть:
 - характеристика организации/предприятия, с деятельностью которого ознакомился студент;
 - развернутый ответ на вопросы индивидуального задания (по плану согласованному с научным руководителем);
 -(добавить – см. содержание практики)
- 7) заключение;
- 8) список использованных источников;
- 9) приложения.

Отчет выполняется в текстовом редакторе MS Word 2003 и выше. Шрифт Times New Roman (Сур), 12 кегль, межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см; автоматический перенос слов; выравнивание – по ширине.

Используемый размер бумаги А4, формат набора 165 × 252 мм (параметры полосы: верхнее поле – 20 мм; нижнее – 25; левое – 30; правое – 15).

Обучающийся обязан:

- своевременно получить задание по практике, внимательно его изучить и выполнить;
- ознакомиться с рабочей учебной программой и ее выполнять;
- ознакомиться с рекомендованной литературой
- своевременно прибыть на место практики и посещать ее в процессе прохождения;
- изучить правила и технику безопасности и неукоснительно их выполнять;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия, нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- творчески и ответственно относиться к выполнению своих должностных обязанностей на практике;
- вести дневник, который является, наряду с отчетом по практике, основным отчетным документом о проделанной работе. В дневнике прохождения практики отражать краткое содержание выполняемых работ. Записи должны вноситься ежедневно, отражать данные о проделанной работе и заверяться подписью руководителя по месту прохождения практики. Записи при необходимости должны иллюстрироваться эскизами, наброски.
- по заданию руководителя практики своевременно представлять промежуточные работы и

отчеты;

- добросовестно готовиться к собеседованиям с руководителями практики по ее темам;
- своевременно и качественно создать отчет по практике.

Студентам рекомендуется при оформлении отчета использовать компьютерную технику.