

Министерство культуры Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

**Рабочая программа практики
«Преддипломная практика. Часть 2.»**

Специальность: 55.05.03 КИНООПЕРАТОРСТВО
Специализация: специализация N 2 "Телеоператор"

Форма обучения: очная

Выпускающая кафедра: Операторского искусства

Санкт-Петербург
2018 г.

Рабочая программа практики «Преддипломная практика. Часть 2.» составлена:

— в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 55.05.03 КИНООПЕРАТОРСТВО (приказ Минобрнауки России от 11.08.2016г. №1021)

— на основании учебного плана и карты компетенций специальности 55.05.03 КИНООПЕРАТОРСТВО и специализации специализация N 2 "Телеоператор"

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Преддипломная практика. Часть 2. относится к производственной практике и проводится дискретно.

По способу проведения преддипломная практика. часть 2.:
стационарная, выездная.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

Закрепление знаний, овладение практическими навыками, умениями и технологиями практической деятельности, а также формирование профессиональной компетентности, развитие деловых, организаторских и личностных качеств студентов, получение навыков практической работы в съемочных группах.

Задачи практики:

Приобретение студентами опыта практической работы в профессиональных условиях, освоение технологии, форм и методов, применяемых в кинопроизводстве.

Создание в кооперации с представителями других профессий в съёмочном коллективе аудио-визуального произведения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

3.1. Виды деятельности и компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование:

профессиональных компетенций

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Весовой коэффициент
ПК-1	способностью ориентироваться в базовых положениях экономической теории, самостоятельно вести поиск работы на рынке труда	0,15
ПК-5	владением основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и умением использовать правила техники безопасности и противопожарной защиты	0,1

профессионально-специализированных компетенций

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Весовой коэффициент
ПСК-2.12	способностью и готовностью определять вместе с режиссером и продюсером стоимостную оценку производства аудиовизуальной продукции	0,25
ПСК-2.13	способностью и готовностью организовывать творческо-производственную подготовку к съемке телефильма	0,1

ПСК-2.14	способностью и готовностью организовывать съемочно-постановочную работу над телефильмом	0,2
ПСК-2.15	способностью и готовностью к кооперации с коллегами и работе в коллективе	0,2
ПСК-2.16	способностью и готовностью к взаимоотношениям с представителями других творческих профессий в съемочном коллективе	0,2
ПСК-2.2	способностью и готовностью к постановке телефильма в сотрудничестве с режиссером-постановщиком, кинодраматургом, художником, артистами, композитором, звукорежиссером, продюсером и другими участниками съемочной группы	0,1
ПСК-2.6	способностью и готовностью использовать технику комбинированных и специальных съемок, цифровых технологий и компьютерной графики	0,1

3.2. Требования к результатам обучения по практике:

Знать:

- особенности организации съемочного процесса
- правила техники безопасности в процессе съемок
- весь процесс создания игровых, художественных, документальных телефильмов
- особенности творческо-производственной работы над телефильмами;
- знать все этапы съемочно-постановочной работы над фильмом
- обязанности членов творческого коллектива
- особенности взаимоотношения оператора с представителями других профессий в съёмочном коллективе;
- обязанности и роль представителей других творческих профессий в съемочной группе
- назначение и возможности комбинированных и специальных съемок

Уметь:

- оценивать стоимость различных видов работ оператора в съемочном процессе
- уметь использовать правила противопожарной защиты
- анализировать съемочный процесс, как объект управления;
- обеспечивать технологические процессы подготовки, съемки и монтажа телепроизведения;
- использовать постановочные и документальные методы съемок;
- использовать технику художественного киноосвещения в павильоне, в интерьерах
- решать производственные вопросы в кооперации со съемочной группой
- уметь работать в команде, дисциплинированно, в кооперации с коллегами в коллективе;
- реализовывать художественный замысел в профессиональном творческом коллективе
- использовать технику комбинированных и специальных съемок для реализации художественного замысла

Владеть:

- навыками презентации съемочных проектов
- методами защиты производственного персонала
- методами определения стоимости всех этапов производства фильма
- навыками работы с творческим и производственно-техническим персоналом.
- навыками использования средств специальной операторской съемочной техники.
- навыками делового общения в профессиональной среде
- навыками кооперации с коллегами и работы в коллективе.
- навыками взаимоотношения с представителями других творческих профессий в съемочном коллективе.

-навыками использования цифровых технологий и компьютерной графики при обработке отснятого материала

4. МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика. Часть 2. основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами/практиками:

Художественно-творческая работа. Часть 1.

Художественно-творческая работа. Часть 2.

Специальные виды киносъемок

Кинокомпозиция

Киноосвещение

Комбинированные киносъемки

Основы кинорежиссуры

Телеоператорское мастерство

Постпроизводство на телевидении

Преддипломная практика. Часть 1.

Прохождение практики необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

нет последующих дисциплин/практик

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 567 астроном. час. / 21 зач.ед.

Продолжительность практики, недель — 14.

Форма отчетности по практике:

Дневник практики

Отчет по практике

зачет с оценкой

6. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

№ этапа	Содержание задания	Кол-во часов/дней
1	Организационное собрание. Формирование календарно постановочного плана.	12
2	Производственный период: - изобразительно-декорационное оформление - разработка светотехнической планировки - выполнение съемочных проб пленки и аппаратуры - проведение съемок - отбор дублей для монтажа - черновой монтаж	440
3	Цветокоррекция по окончании монтажно-тонирующего периода.	93
4	Оформление дневника и подготовка отчета. Анализ итогов прохождения практики. Обсуждение выполненных работ и защита отчета.	22

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Подробное содержание оценочных средств текущего и промежуточного контроля раскрыто в отдельном документе «Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика. Часть 2.»»

7.1. Фонд оценочных средств текущего контроля

Перечень видов текущего контроля:

1. Дневник практики
2. Отчет по практики

7.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой и представляет собой защиту отчета по практике.

Примерный перечень вопросов к зачету по практике:

1. Особенности изобразительно-декорационного оформления
2. Особенности светотехнической планировки
3. Критерии выбора съемочной техники
4. Сложности, возникшие в съемочном процессе
5. Критерии отбора дублей для монтажа
6. Особенности цветокоррекции

7.3. Система выставления оценок по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное у выполнение учебных заданий в ходе прохождения практики.

Баллы выставляются за все виды учебной деятельности обучающихся в рамках контактной и самостоятельной работы. Также возможно выставление «премиальных» баллов за дополнительные виды деятельности

Положительная оценка по практике может быть выставлена по результатам текущего контроля без дополнительных испытаний в ходе промежуточной аттестации студенту, набравшему более 56 баллов.

Студент, набравший менее 56 баллов, для получения положительной оценки должен пройти дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации. Баллы, набранные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, суммируются.

Студент, набравший в ходе текущего контроля более 56 баллов, но желающий повысить свой рейтинговый показатель, проходит дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации.

Итоговая оценка по практике выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по практике

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

При прохождении обучающимся промежуточной аттестации баллы за прохождение испытания выставляются в соответствии со шкалой, представленной в таблице:

Критерии выставления баллов в ходе промежуточной аттестации

Шкала по БРС	Критерии оценивания
26 – 30	Обучающийся полностью выполнил программу практики, проявил теоретическую подготовку и умело применил полученные знания в ходе прохождения практики. Документы по практике оформлены в соответствии со всеми предъявленными требованиями. При защите отчета обучающийся показал глубокие знания изучаемых вопросов, свободно оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения, правильно ответил на дополнительные вопросы.
20 – 25	Обучающийся выполнил программу практики, проявил самостоятельность и интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты. При защите отчета обучающийся показал знания изучаемых вопросов, оперировал данными исследования, ответил на большинство дополнительных вопросов, но в отчете были допущены незначительные ошибки.
13 – 19	Обучающийся в целом выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики или нарушил сроки их представления. При защите отчета обучающийся продемонстрировал поверхностный анализ собранного материала и нечеткую последовательность его изложения, не дал полных и аргументированных ответов на дополнительные вопросы.
0 – 12	Обучающийся не выполнил программу практики или представил отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне или не предоставил отчет о практике. При защите отчета обучающийся продемонстрировал незнание материала, не логично представил результаты работы, не смог ответить на дополнительные вопросы или допустил в ответах существенные ошибки.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики с использованием балльно-рейтинговой системы по видам учебной работы представлено в фонде оценочных средств по практике и доводится до обучающихся перед началом практики.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной литературы

1. Ландо, Сергей Михайлович. Кинооператорское мастерство. Движение в кадре [Текст] : учебное пособие / С. М. Ландо ; С.-Петербург. гос. ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург :

СПбГИКиТ, 2017. - 145 с.

<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

2. Ландо, Сергей Михайлович. Кинооператорское мастерство. Цвет в фильме [Текст] : учебное пособие / С. М. Ландо ; С.-Петерб. гос. ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2017. - 99 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
3. Медынский, С. Е. Мастерство оператора-документалиста [Текст]. Ч. 1. Изобразительная ёмкость кадра / С. Е. Медынский. - М. : Изд. 625, 2004. - 144 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
4. Волынец, М. М. Профессия - оператор [Текст] : учебное пособие для студ. вузов / М.М. Волынец. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 184 с. - Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю
<https://ibooks.ru/reading.php?productid=27084>
5. Ландо, С. М. Кинооператорское мастерство. Движение в кадре [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. М. Ландо ; С.-Петерб. гос. ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2017. - 145 с. - Электрон. версия печ. публикации. - Режим доступа: по логину и паролю
http://books.gukit.ru/pdf/2017/Uchebnaja%20literatura/Lando_Kinooperatorskoe_masterstvo_Dvizhenie_v_kadre_Ucheb_posobie_2017.pdf
6. Ландо, С. М. Кинооператорское мастерство. Цвет в фильме [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. М. Ландо ; С.-Петерб. гос. ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2017. - 99 с. - Электрон. версия печ. публикации. - Режим доступа: по логину и паролю
http://books.gukit.ru/pdf/2017/Uchebnaja%20literatura/Lando_KM_Cvet_v_filme_Ucheb_pos_2017.pdf
7. Волынец, М. М. Профессия - оператор [Текст] : учебное пособие для студ. вузов / М.М. Волынец. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 184 с. - Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю
<https://ibooks.ru/reading.php?productid=27084>
8. Медынский, С. Е. Мастерство оператора-документалиста [Текст]. Ч. 2. Прямая съёмка действительности / С. Е. Медынский. - М. : Изд. 625, 2008. - 304 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
9. Медынский, С. Е. Мастерство кинооператора хроникально-документальных фильмов [Текст] : учебник для вузов / С.Е. Медынский. - М. : Искусство, 1984. - 223 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
10. Ландо, С. М. Кинооператорское мастерство. Композиция кадра [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. М. Ландо ; С.-Петерб. гос. ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2018. - 215 с. - Режим доступа: по логину и паролю
http://books.gukit.ru/pdf/2019/Uchebnaja%20literatura/128i_Lando_KM_Kompozicija_kadra_UP_2018_2.pdf

8.2. Перечень дополнительной литературы

1. Железняков, Валентин Николаевич. Цвет и контраст [Текст] : технология и творческий выбор / В. Железняков. - М. : ВГИК, 2001. - 268 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
2. Миллерсон, Д. Телевизионное производство [Текст] : пер. с англ. : учебное пособие для вузов : рекомендовано методсоветом по направлению / Д. Миллерсон. - М. : ГИТР. Флинта, 2004. - 568 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
3. Пааташвили, Л. Полвека у стены Леонардо. Из опыта операторской профессии [Текст] /

Леван Пааташвили. - М. : 625, 2006. - 271 с.

<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

4. Розенталь, А. Создание кино и видеофильмов как увлекательный бизнес [Текст] / А. Розенталь. - М. : Триумф, 2000. - 352 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
5. Головня, А. Д. Съёмка цветного кинофильма [Текст] : к изучению дисциплины / А. Головня. - М. : Госкиноиздат, 1952. - 227 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

8.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. ОАО ТРК «Петербург» <http://www.5-tv.ru/>
2. ЗАО «Компания «Невафильм» <http://nevafilm.ru>
3. ОАО «Киностудия «Леннаучфильм» <http://lennauchfilm.ru/>
4. Киностудия "Ленфильм" <http://www.lenfilm.ru/>

8.4. Перечень используемого при проведении практики лицензионного программного обеспечения

Mac OS
iLife
iWork

8.5. Перечень используемых при проведении практики профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <https://elibrary.ru>

Информационный портал о кинематографе «КиноПоиск». <https://www.kinopoisk.ru>

8.6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Видеокамеры, телевизор.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающийся обязан:

- своевременно получить задание по практике, внимательно его изучить и выполнить;
- ознакомиться с рабочей учебной программой и ее выполнять;
- ознакомиться с рекомендованной литературой
- своевременно прибыть на место практики и посещать ее в процессе прохождения;
- изучить правила и технику безопасности и неукоснительно их выполнять;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, нести ответственность за выполняемую

работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- творчески и ответственно относиться к выполнению своих должностных обязанностей на практике;
- вести дневник, который является, наряду с отчетом по практике, основным отчетным документом о проделанной работе. В дневнике прохождения практики отражать краткое содержание выполняемых работ. Записи должны отражать данные о проделанной работе и заверяться подписью руководителя по месту прохождения практики.
- по заданию руководителя практики своевременно представлять промежуточные работы и отчеты;
- своевременно сдать отчет по практике.

Примерная структура и содержание отчета по практике

Структурными элементами отчета являются:

1) титульный лист;

2) рабочий график (план проведения практики);

3) индивидуальное задание;

4) дневник практики:

- описание результатов выполнения этапов практики
- описание участия в деятельности предприятия (подразделения института)
- результаты выполнения индивидуального задания
- отзыв (характеристика) руководителя практики от профильной организации
- заключение руководителя практики от института.