

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе

Д.П. Барсуков Д.П. Барсуков

2018 г.

**Рабочая программа практики
«Преддипломная практика. Часть 1.»**

Специальность: 55.05.01 РЕЖИССУРА КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Специализация: специализация N 2 "Режиссер неигрового кино- и телефильма, педагог":

Форма обучения: очная

Выпускающая кафедра: Режиссуры

Факультет Экранных искусств

Кафедра: Режиссуры

Санкт-Петербург
2018 г.

Рабочая программа практики «Преддипломная практика. Часть 1.» составлена:

— в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 55.05.01 Режиссура кино и телевидения (приказ Минобрнауки России от 16.11.2016г. №1427)

— на основании учебного плана и карты компетенций специальности 55.05.01 РЕЖИССУРА КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ и специализации специализация N 2 "Режиссер неигрового кино- и телефильма, педагог":

Составитель(и):

Доцент кафедры режиссуры  В.Е. Васильев

Рецензент(ы):

Доктор искусствоведения, профессор кафедры ТВ  В.Ф. Познин

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Режиссуры «08» 06 2018 года, протокол № 18

Заведующий кафедрой  /К.С. Лопушанский/

Рабочая программа практики одобрена Советом факультета Экранных искусств «20» 06 2018 года, протокол № 18

Председатель  /А.В. Смирнов/

СОГЛАСОВАНО

Декан ФЭИ  /А.В. Смирнов/

Начальник УМУ  /Г.П. Семенова/

УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС

Заведующий библиотекой  /Н.Н. Никитина/

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Преддипломная практика. Часть 1. относится к производственной практике и проводится дискретно.

По способу проведения преддипломная практика. часть 1.: стационарная, выездная.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

- участие в процессе создания кинопроекта;
- сбор материала, необходимого для выполнения ВКР в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР;
- углубление и закрепление практических знаний по специальности.

Задачи практики:

- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС ВО;
- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

3.1. Виды деятельности и компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование:

общефессиональных компетенций

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Весовой коэффициент
ОПК-7	способностью руководить творческим процессом реализации аудиовизуального проекта, объединять работу участников съемочной группы для создания эстетически целостного художественного произведения, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	0,2

профессиональных компетенций

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Весовой коэффициент
ПК-1	Вид деятельности: художественно-творческая способностью формировать и последовательно реализовывать замысел будущего аудиовизуального произведения, развивать и обогащать его в процессе создания в сотрудничестве с продюсером, драматургом, композитором, оператором, художником, звукорежиссером, монтажником и другими участниками съемочной группы, применять в работе над произведением разнообразные выразительные средства	0,05
ПК-2	Вид деятельности: художественно-творческая владением художественных и технических средств, способностью их использования для создания синтетического образа, фиксируемого в окончательной композиции аудиовизуального произведения, предназначенного для зрителя	0,05
ПК-3	Вид деятельности: творческо-производственная владением технологией аудиовизуального производства с учетом специализации - от написания режиссерского сценария до окончательной экранной версии произведения на материальном носителе, предназначенной для публичного использования	0,05
ПК-7	Вид деятельности: педагогическая способностью и готовностью преподавать основы мастерства режиссера кино и телевидения и смежные с ними дисциплины (модули) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	0,15

профессионально-специализированных компетенций

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Весовой коэффициент
ПСК-2.1	способностью и готовностью разрабатывать замысел будущего фильма, постоянно изучая проблемы современного общества, исторические документы, свидетельства очевидцев - всего, что составляет основу документального фильма	0,04
ПСК-2.2	способностью организовать насыщенный художественными поисками, продуктивный творческий процесс, основанный на глубоком исследовании реальных событий и их участников, на умении раскрыть в неигровом фильме характеры героев и их судьбы	0,05
ПСК-2.3	способностью и готовностью использовать в процессе создания фильма технологические и технические возможности современного фильмопроизводства, грамотно ставить задачу техническим службам, владеть способами документальной съемки	0,04

3.2. Требования к результатам обучения по практике:

Знать:

-методы командной работы участников съемочной группы для создания эстетически целостного художественного произведения

- специфику организаций, осуществляющих образовательную деятельность в области кинематографа

- технологию реализации замысла аудиовизуального произведения

-

- особенности постановки задач техническим службам

Уметь:

- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в процессе фильмопроизводства

- применять при подготовке к созданию аудиовизуального произведения разнообразные выразительные средства

- пользоваться художественным поиском для создания продуктивного творческого процесса при создании неигрового фильма

- составлять план использования технических средств при работе над аудиовизуальным произведением – от замысла до окончательной экранной версии

- преподавать основы мастерства режиссера кино и телевидения и смежные с ними дисциплины

- анализировать проблемы современного общества для разработки замысла неигрового фильма

- анализировать работу режиссера с реальными участниками неигрового фильма

- ставить техническим службам адекватные и выполнимые задачи

Владеть:

- опытом руководства и организации процесса творческо-производственной деятельности

- способностью формировать и последовательно реализовывать замысел будущего аудиовизуального произведения

- опытом осмысления и анализа возможности реализации своих творческих идей

- пониманием перспективного планирования при подготовке к началу работы над созданием аудиовизуального произведения

- навыками использовать в учебном процессе знание основ режиссуры

- способностью применять на практике материал, составляющий основу документального фильма

- опытом организации продуктивного творческого процесса

- опытом взаимодействия с техническими службами

4. МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика. Часть 1. основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами/практиками:

Звуковое решение фильма

Кинодраматургия и сценарное дело

Кинооператорское мастерство

Работа над постановочным проектом

Работа режиссера с актером и неактером на съемочной площадке

Работа с кино- и телеархивами

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Речь: культура и техника

Прохождение практики необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Преддипломная практика. Часть 2.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 594 астроном. час. / 22 зач.ед.

Продолжительность практики, недель — 14,67.

Форма отчетности по практике:

Дневник по практике

Отчет по практике

Индивидуальное задание

зачет с оценкой

6. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

№ этапа	Содержание задания	Кол-во часов/дней
1	Ознакомление с местом проведения практики. Изучение нормативных документов.	60
2	Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с требованиями охраны труда и правилами внутреннего трудового распорядка.	60
3	Участие в практическом занятии на тему «Работа режиссера в подготовительном периоде».	60
4	Сбор информации и подготовка проектной документации, необходимой для «запуска» проекта	60
5	Составление постановочного проекта	60
6	Оформление договоров.	60
7	Сбор и систематизация материалов по объектам съемок	60
8	Проведение кастингов	60
9	Создание режиссерского сценария	60
10	Защита проекта	12
11	Анализ сложностей, возникающих при создании постановочного проекта. Участие в дискуссии на заданную тему.	14
12	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка дневника и отчета. Подготовка к обсуждению выполненных работ.	28

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Подробное содержание оценочных средств текущего и промежуточного контроля раскрыто в отдельном документе «Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика. Часть 1.»»

7.1. Фонд оценочных средств текущего контроля

Цель текущего контроля – получение систематической достоверной информации о качестве освоения студентами теоретических знаний и практических умений в области неигровой кинематографии и степени сформированности у них необходимых компетенций.

Текущий контроль по практике включает контроль выполнения индивидуального задания, оформление дневника практики и отчета по практике.

Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается:

- описание результатов выполнения этапов практики;
- описание участия в деятельности предприятия (подразделения Института);
- результаты выполнения индивидуального задания с указанием сроков и отметки о выполнении работ.

Отчет о прохождении практики включает:

- рабочий план (график) проведения практики,
- индивидуальное задание,
- дневник практики.

7.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчета по практике.

Промежуточная аттестация по практике представляет собой защиту отчета по практике – публичное представление результатов прохождения практики с описанием знаний, закрепленных в ходе прохождения практики, приобретенных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности.

Вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации по практике

1. Особенности режиссуры неигрового фильма в кино и на телевидении.
2. Основные этапы работы над реализацией проекта неигрового фильма.
3. Режиссура как руководство коллективным творческим процессом.
4. Режиссер как организатор творческого процесса.
5. Профессиональные качества режиссера.
6. Принципы формирования режиссером съемочной группы.
7. Работа режиссера с драматургом.
8. Работа режиссера с оператором.
9. Работа режиссера с художником.
10. Работа режиссера с звукорежиссером.
11. Работа режиссера с неактером.
12. Совместная работа над конкретизацией замысла АВП с оператором, художником, композитором.
13. Определение идеи фильма, которой подчинены все действия персонажей, все события в сценарии.
14. Режиссерская трактовка образов-характеров.
15. Работа режиссера в подготовительном периоде.
16. Методы командной работы участников съемочной группы.
17. Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов съемочной

группы.

18. Руководство и организация процесса творческо-производственной деятельности.

19. Особенности применения в работе над производением разнообразных выразительных средств.

20. Последовательность реализации замысла будущего аудиовизуального произведения.

21. Основные задачи, творческая, организационная, техническая и технологическая специфика деятельности съемочного коллектива.

22. Использование художественного поиска для создания продуктивного творческого процесса при создании неигрового фильма.

23. Подходы к анализу возможности реализации своих творческих идей.

24. Последовательность реализации замысла аудиовизуального произведения.

25. План использования технических средств при работе над аудиовизуальным производением.

26. Перспективное планирование при подготовке к началу работы над созданием аудиовизуального произведения.

27. Специфика организаций, осуществляющих образовательную деятельность в области кинематографии.

28. Основы педагогики мастерства режиссера кино и телевидения и смежных с ним дисциплин.

29. Навыки использования в учебном процессе знаний основ режиссуры.

30. Технология реализации замысла аудиовизуального произведения.

31. Актуальные проблемы современного общества.

32. Применение на практике материала, составляющего основу документального фильма.

33. Методы исследования реальных событий и их участников.

34. Подходы к выбору героев неигрового фильма.

35. Работа режиссера с реальными участниками неигрового фильма.

36. Особенности организации продуктивного творческого процесса.

37. Особенности постановки задач техническим службам.

7.3. Система выставления оценок по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное выполнение учебных заданий в ходе прохождения практики.

Баллы выставляются за все виды учебной деятельности обучающихся в рамках контактной и самостоятельной работы. Также возможно выставление «премиальных» баллов за дополнительные виды деятельности

Положительная оценка по практике может быть выставлена по результатам текущего контроля без дополнительных испытаний в ходе промежуточной аттестации студенту, набравшему более 56 баллов.

Студент, набравший менее 56 баллов, для получения положительной оценки должен пройти дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации. Баллы, набранные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, суммируются.

Студент, набравший в ходе текущего контроля более 56 баллов, но желающий повысить свой рейтинговый показатель, проходит дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации.

Итоговая оценка по практике выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по практике

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

При прохождении обучающимся промежуточной аттестации баллы за прохождение испытания выставляется в соответствии со шкалой, представленной в таблице:

Критерии выставления баллов в ходе промежуточной аттестации

Шкала по БРС	Критерии оценивания
26 – 30	Обучающийся полностью выполнил программу практики, проявил теоретическую подготовку и умело применил полученные знания в ходе прохождения практики. Документы по практике оформлены в соответствии со всеми предъявленными требованиями. При защите отчета обучающийся показал глубокие знания изучаемых вопросов, свободно оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения, правильно ответил на дополнительные вопросы.
20 – 25	Обучающийся выполнил программу практики, проявил самостоятельность и интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты. При защите отчета обучающийся показал знания изучаемых вопросов, оперировал данными исследования, ответил на большинство дополнительных вопросов, но в отчете были допущены незначительные ошибки.
13 – 19	Обучающийся в целом выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики или нарушил сроки их представления. При защите отчета обучающийся продемонстрировал поверхностный анализ собранного материала и нечеткую последовательность его изложения, не дал полных и аргументированных ответов на дополнительные вопросы.
0 – 12	Обучающийся не выполнил программу практики или представил отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне или не предоставил отчет о практике. При защите отчета обучающийся продемонстрировал незнание материала, не логично представил результаты работы, не смог ответить на дополнительные вопросы или допустил в ответах существенные ошибки.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики с использованием балльно-рейтинговой системы по видам учебной работы представлено в фонде оценочных средств по практике и доводится до обучающихся перед началом практики.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной литературы

1. Ландо, С. М. Кинооператорское мастерство. Цвет в фильме [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. М. Ландо ; С.-Петербург. гос. ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2017. - 99 с. - Электрон. версия печ. публикации. - Режим доступа: по логину и паролю
http://books.gukit.ru/pdf/2017/Uchebnaja%20literatura/Lando_KM_Cvet_v_filme_Ucheb_pos_2017.pdf
2. Ландо, Сергей Михайлович. Кинооператорское мастерство. Цвет в фильме [Текст] : учебное пособие / С. М. Ландо ; С.-Петербург. гос. ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2017. - 99 с. - Библиогр.: с. 96. - ISBN 978-5-94760-251-7
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
3. Сахновский, В. Г. Режиссура и методика ее преподавания [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Г. Сахновский. - 6-е, стер. - [Б. м.] : Лань, Планета музыки, 2019. - 320 с. - Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю
<https://e.lanbook.com/reader/book/112750/#1>
4. Менеджмент кино и телевидения [Электронный ресурс] : практикум / сост. Е. А. Байков [и др.] ; С.-Петербург. гос.ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2018. - 78 с. - Режим доступа: по логину и паролю
http://books.gukit.ru/pdf//2019/Uchebnaja%20literatura/142i_Bajkov_Menedzhment_kino_i_televidenija_Praktikum_2018.pdf
5. Теория и практика монтажа. Основы киномонтажа [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Е. Васильев [и др.] ; под общ. ред. А. А. Екатерининской, 2018. - 83 с.
http://books.gukit.ru/pdf//2018/Uchebnaja%20literatura/Vasilev_i_dr_Teorija_i_praktika_montazha_UP_2018.pdf
6. Фильмопроизводство [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. М. Будилов [и др.] ; С.-Петербург. гос.ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2018.
http://books.gukit.ru/pdf//2019/Uchebnaja%20literatura/166i_Budilov_Filmoproizvodstvo_UP_2018.pdf
7. Антонов, А. М. Работа режиссера с актером и неактером на съемочной площадке [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Антонова, А. А. Екатерининская ; С.-Петербург. гос.ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2018. - 157 с.
http://books.gukit.ru/pdf//2019/Uchebnaja%20literatura/178i_Antonov_Ekaterininskaja_Rabota_rezhissera_s_akterom_i_neakterom_UP_2018.pdf

8.2. Перечень дополнительной литературы

1. Железняков, В. Н. Цвет и контраст : технология и творческий выбор / В. Н. Железняков. - М. : ВГИК, 2001. - 268 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
2. Солдатенков, П.Я. Режиссура образной экранной документалистики [Электронный ресурс] : учебное пособие по специальности 071101 «Режиссура кино и телевидения» / С.-Петербург. гос. ун-т кино и тел. ; сост. П. Я. Солдатенков. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2013. - 75 с.- Электрон. версия печ. публикации.

http://books.gukit.ru/pdf/2013_1/000184.pdf

3. Динов, Виктор Григорьевич. Создание пространственных звуковых изображений в системе звукопередачи "DVD-AUDIO" [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Динов ; С.-Петерб. гос. ун-т кино и телев. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2011. - 25 с.- Режим доступа: по логину и паролю
<http://books.gukit.ru/pdf/fulltext/226.pdf>
4. Динов, Виктор Григорьевич. Создание пространственных звуковых изображений в системе звукопередачи "DVD-AUDIO" [Текст] : учебное пособие / В.Г. Динов ; С.-Петерб. гос. ун-т кино и телев. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2011. - 25 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
5. Потемкин С. В. Эстетика видео, телевидения и язык кино [Текст] : монография / С. В. Потемкин ; ред.: В. И. Потемкин, Л. Н. Горбачева ; С.-Петерб. гос. ун-т кино и телев. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2011. - 111 с. - Библиогр.: с. 107. - ISBN 978-5-94760-106-0
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

8.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Официальный сайт "Ленфильма" <http://www.lenfilm.ru>
2. Официальный сайт "Мосфильма" <http://www.mosfilm.ru>
3. Сайт телевизионного технического центра "Останкино" www.ostankino.ru

8.4. Перечень используемого при проведении практики лицензионного программного обеспечения

ОС Microsoft Office, LibreOffice

8.5. Перечень используемых при проведении практики профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <https://elibrary.ru>
Информационный портал о кинематографе «КиноПоиск». <https://www.kinopoisk.ru>
База данных сайт о кинематографе «Internet Movie Database». <https://www.imdb.com>
Информационно-справочный портал о кино и театре «Кино-театр.ру». <https://www.kino-teatr.ru>
Информационно-справочный портал о кинематографе «Российское кино». <https://ruskino.ru>
Бесплатная библиотека музыкальных сэмплов <https://samples.landr.com/>
База данных бесплатных саундтреков и шумов «FreeSound» <https://freesound.org/>
Интернет-портал о кино и кинобизнесе «ПрофиСинема» <http://www.proficinema.ru>

8.6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающийся обязан:

- своевременно получить задание по практике, внимательно его изучить и выполнить;
- ознакомиться с рабочей учебной программой и ее выполнять;
- ознакомиться с рекомендованной литературой
- своевременно прибыть на место практики и посещать ее в процессе прохождения;
- изучить правила и технику безопасности и неукоснительно их выполнять;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия, нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- творчески и ответственно относиться к выполнению своих должностных обязанностей на практике;
- вести дневник, который является, наряду с отчетом по практике, основным отчетным документом о проделанной работе. В дневнике прохождения практики отражать краткое содержание выполняемых работ. Записи должны вноситься ежедневно, отражать данные о проделанной работе и заверяться подписью руководителя по месту прохождения практики. Записи при необходимости должны иллюстрироваться эскизами, наброски.
- по заданию руководителя практики своевременно представлять промежуточные работы и отчеты;
- добросовестно готовиться к собеседованиям с руководителями практики по ее темам;
- своевременно и качественно создать отчет по практике.

Студентам рекомендуется при оформлении отчета использовать компьютерную технику.

Примерная структура и содержание отчета по практике

Структурными элементами отчета являются:

- 1) титульный лист;
- 2) рабочий график (план проведения практики);
- 3) индивидуальное задание;
- 4) содержание;
- 5) введение;
- 6) основная часть:
 - характеристика организации / предприятия, с деятельностью которого ознакомился студент в период практики;
 - развернутый ответ на вопрос индивидуального задания (по плану согласованному с руководителем);
 -(добавить – см. содержание практики)
- 7) заключение;
- 8) список использованных источников;
- 9) приложения.

Отчет выполняется в текстовом редакторе MS Word 2003 и выше. Шрифт Times New Roman (Сур), 12 кегль, межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см; автоматический перенос слов; выравнивание – по ширине.

Используемый размер бумаги А4, формат набора 165 × 252 мм (параметры полосы: верхнее поле – 20 мм; нижнее – 25; левое – 30; правое – 15).

Текст отчёта делится на разделы, подразделы, пункты. Заголовки соответствующих структурных частей оформляют крупным шрифтом на отдельной строке.

В ходе прохождения практики обучающемуся следует обратиться к рекомендованным программой нормативно-правовым документам, специальной литературе, другим материалам, опубликованным в печати.

Проводя собеседование, преподаватель должен обсудить со студентами план будущей практики, формирует вопросы, которые необходимо раскрыть при составлении отчета, объясняет порядок заполнения дневника прохождения практики и подписывает его, дает рекомендации по изучению необходимого нормативного материала, специальной литературы.

Преподаватель отвечает за:

- своевременное изучение со студентами задания по практике, форм отчетности, графика выполнения, изучения рабочей учебной программы практики;

- создание методики прохождения практики в соответствии с рабочим учебным планом и темами;
- создание производственно-творческой дисциплины студентов и контроль посещаемости, выполнения заданий руководителей практики;
- подготовку студента к собеседованиям по итогам освоения тем практики, написания промежуточных разделов отчетов;
- поэтапный контроль за созданием студентами аудиовизуального произведения;
- создание студентом итогового отчета по практике;
- контроль за своевременностью и качеством создания студентом итогового отчета по практике;
- полноту и правильность оформления отчета студента, и своего ответа;
- сдачу на кафедру полностью выполненных отчетов, а при необходимости их срочную доработку;
- своевременность принятия зачетов по практике, согласно учебного графика и расписания;
- верности заполнения ведомостей по практике и своевременность сдачи их в деканат;
- достоверность заполнения зачетной книжки студента.