

Министерство культуры Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

**Рабочая программа практики
«Преддипломная практика»**

Специальность: 55.05.05 КИНОВЕДЕНИЕ

Специализация: Киноведение

Форма обучения: очная

Выпускающая кафедра: Драматургии и киноведения

Санкт-Петербург
2018 г.

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» составлена:

— в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 55.05.05 КИНОВЕДЕНИЕ (приказ Минобрнауки России от 11.08.2016г. №1017)

— на основании учебного плана и карты компетенций специальности 55.05.05 КИНОВЕДЕНИЕ и специализации Киноведение

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Преддипломная практика относится к производственной практике и проводится дискретно.

По способу проведения преддипломная практика: стационарная, выездная.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

- формирование умений и компетенций самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую работу. обработку, анализ и обобщение научной информации;
- формирование умений осуществлять авторскую журналистскую и критическую деятельность в средствах массовой информации в форме статей, критического анализ российского и зарубежного опыта.

Задачи практики:

- формирование умений осуществлять подбор методик, планирование и организацию проведения эмпирических исследований, анализ и интерпретация их результатов;
- формирование умений постановки проблем исследования, анализа и систематизации научной информации по теме исследования;
- развитие способности к совместной работе с другими специалистами в рамках междисциплинарных исследований, разработки и реализации совместных проектов и т.д.
- самостоятельная теоретическая и практическая деятельность, направленная на подготовку выпускной квалификационной работы;
- отбор материалов, связанных с всесторонним изучением темы выпускной квалификационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

3.1. Виды деятельности и компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование:

общепрофессиональных компетенций

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Весовой коэффициент
ОПК-7	владением литературной и деловой письменной, устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи; владением одним из иностранных языков как средством делового общения	0,2

профессиональных компетенций

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Весовой коэффициент
ПК-15	Вид деятельности: культурно-просветительская способностью к исследованию и популяризации состояния и проблем текущей практики отечественного и зарубежного кино и других видов аудиовизуальных искусств	0,2

ПК-2	Вид деятельности: научно-исследовательская способностью выполнять научно-техническую работу, научные исследования как в составе исследовательской группы, так и самостоятельно, руководить научно-исследовательской работой (как отдельными этапами, разделами, так и в целом), составлять научные тексты на иностранных языках	0,2
ПК-4	Вид деятельности: научно-исследовательская способностью использовать знания правовых и этических норм при разработке и осуществлении социально значимых проектов, при оценке последствий своей профессиональной деятельности	0,2
ПК-9	Вид деятельности: журналистская, критическая и редакционно-издательская способностью осуществлять авторскую журналистскую и критическую деятельность в средствах массовой информации в форме статей, книг, интернет-текстов, аналитических телепрограмм	0,1

3.2. Требования к результатам обучения по практике:

Знать:

основу делового и профессионального общения
 историю отечественного и зарубежного кинематографа;
 художественные направления, стилевые и жанровые формы кино и других видов экранных искусств;
 историю отечественного и зарубежного кинематографа;
 методики поиска материалов в российских и зарубежных библиотеках, архивах, Госфильмофонде, сети Интернет;
 требования к оформлению научно-исследовательских работ в соответствии с ГОСТ;
 презентационные технологии;

Уметь:

анализировать, выделять главное, делать выводы;
 вести аналитическую деятельность в области аудиовизуальной культуры;
 осуществлять подбор методик, планирование и организацию проведения эмпирических исследований, анализ и интерпретацию их результатов;
 вести библиографическую работу с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
 анализировать, выделять главное, делать выводы;
 вести аналитическую деятельность в области аудиовизуальной культуры;

Владеть:

в организации самостоятельной работы на этапах сбора материала, составления библиографии, фильмографии, проведения научного исследования
 навыками в планировании и реализации собственной деятельности, работе с рекомендованной литературой;

4. МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами/практиками:

Мастерство кинокритики

Теория кино

Прохождение практики необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Научно-исследовательская работа

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 486 астроном. час. / 18 зач.ед.

Продолжительность практики, недель — 12.

Форма отчетности по практике:

Вид(ы) промежуточной аттестации:

зачет с оценкой

6. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

№ этапа	Содержание задания	Кол-во часов/дней
1	Установочное занятие, инструктаж по прохождению преддипломной практики. Составление рабочего плана прохождения практики.	2
2	Библиографическая работа с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий по теме ВКР.	82
3	Формирование фильмографии по теме ВКР.	82
4	Осуществление самостоятельного исследования по теме ВКР.	82
5	Составление плана ВКР.	82
6	Написание чернового варианта ВКР в соответствии с требованиями к структуре и оформлению ВКР	81
7	Анализ итогов прохождения практики, Подготовка отчетных материалов по практике, получение отзыва непосредственного руководителя практики.	75

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Подробное содержание оценочных средств текущего и промежуточного контроля раскрыто в отдельном документе «Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика»»

7.1. Фонд оценочных средств текущего контроля

В ходе практики студенты заполняют дневник и работают над индивидуальным заданием по теме ВКР в соответствии с планом прохождения практики. Текущий контроль осуществляет руководитель практики в ходе индивидуальных консультаций по выполнению заданий:

- анализ проделанной работы совместно с руководителем практики;
- обсуждение проделанной работы.

7.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой и представляет собой защиту материалов по практике.

В отчете должны быть отражены:

- план ВКР;
- список литературы по теме ВКР;
- фильмография по теме ВКР;
- опубликованные научные статьи по теме ВКР (при наличии);
- выступления с докладами по теме ВКР на конференциях, форумах и т.д. (при наличии);
- участие в конкурсах с работой по теме ВКР (при наличии);
- краткий анализ проделанной работы по теме ВКР (в свободной форме).

7.3. Система выставления оценок по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное у выполнение учебных заданий в ходе прохождения практики.

Баллы выставляются за все виды учебной деятельности обучающихся в рамках контактной и самостоятельной работы. Также возможно выставление «премиальных» баллов за дополнительные виды деятельности

Положительная оценка по практике может быть выставлена по результатам текущего контроля без дополнительных испытаний в ходе промежуточной аттестации студенту, набравшему более 56 баллов.

Студент, набравший менее 56 баллов, для получения положительной оценки должен пройти дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации. Баллы, набранные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, суммируются.

Студент, набравший в ходе текущего контроля более 56 баллов, но желающий повысить свой рейтинговый показатель, проходит дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации.

Итоговая оценка по практике выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по практике

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

При прохождении обучающимся промежуточной аттестации баллы за прохождение испытания выставляется в соответствии со шкалой, представленной в таблице:

Критерии выставления баллов в ходе промежуточной аттестации

Шкала по БРС	Критерии оценивания
26 – 30	Обучающийся полностью выполнил программу практики, проявил теоретическую подготовку и умело применил полученные знания в ходе прохождения практики. Документы по практике оформлены в соответствии со всеми предъявленными требованиями. При защите отчета обучающийся показал глубокие знания изучаемых вопросов, свободно оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения, правильно ответил на дополнительные вопросы.
20 – 25	Обучающийся выполнил программу практики, проявил самостоятельность и интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты. При защите отчета обучающийся показал знания изучаемых вопросов, оперировал данными исследования, ответил на большинство дополнительных вопросов, но в отчете были допущены незначительные ошибки.
13 – 19	Обучающийся в целом выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики или нарушил сроки их представления. При защите отчета обучающийся продемонстрировал поверхностный анализ собранного материала и нечеткую последовательность его изложения, не дал полных и аргументированных ответов на дополнительные вопросы.
0 – 12	Обучающийся не выполнил программу практики или представил отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне или не предоставил отчет о практике. При защите отчета обучающийся продемонстрировал незнание материала, не логично представил результаты работы, не смог ответить на дополнительные вопросы или допустил в ответах существенные ошибки.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики с использованием балльно-рейтинговой системы по видам учебной работы представлено в фонде оценочных средств по практике и доводится до обучающихся перед началом практики.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной литературы

1. Разлогов, К. Мировое кино. История искусства экрана [Текст] : к изучению дисциплины / Совместный научно-образовательный проект Российского института культурологии Министерства культуры Российской Федерации и издательства "Эксмо" ; Рекомендовано к печати Ученым советом Российского института культурологии МК РФ. - М. : Эксмо, 2013. - 668 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
2. Мельникова, С.И. Анализ пьесы [Текст] : учебно-методическое пособие для вузов: рекомендовано методсоветом ВУЗа по направлению подготовки 55.05.05 "Киноведение", 52.03.06 "Драматургия" / С. И. Мельникова ; С.-Петерб. гос. ин-т кино и телев. - СПб. : СПбГИКиТ, 2016. - 55 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
3. Маньковская, Н.Б. Современное искусство как феномен техногенной цивилизации: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н. Б. Маньковская. - Москва : ВГИК им. С.А. Герасимова (Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова), 2011. - ISBN 978-5-87149-120-1 Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю
<https://e.lanbook.com/book/69357>

8.2. Перечень дополнительной литературы

1. Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований [Текст] : учебное пособие для магистрантов и аспирантов: рекомендовано отраслевым мин-вом / В. И. Комлацкий, С. В. Логинов, Г. В. Комлацкий. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 204 с. - Режим доступа:
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

8.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Официальный сайт киностудии Ленфильм <http://www.lenfilm.ru/>
2. Официальный сайт киностудии Мосфильм <http://www.mosfilm.ru/>
3. Официальный сайт Межрегионального профсоюза работников киноиндустрии и телерадиовещания <http://www.profkino.ru/>
4. Кракауэр 3. Природа фильма: Реабилитация физической реальности. - М. 1974. <http://media-shoot.ru/load/50-1-0-270>
5. Журнал «Искусство кино» <http://kinoart.ru/>
6. Журнал «Киноведческие записки» www.kinozapiski.ru
7. Энциклопедия отечественного кино/ Под ред. Л. Аркус <http://www.russiancinema.ru/>
8. Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия <http://www.krugosvet.ru>
9. Кинопортал <http://www.arthouse.ru/>

8.4. Перечень используемого при проведении практики лицензионного программного обеспечения

Microsoft Windows, Microsoft Office

8.5. Перечень используемых при проведении практики профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>
 Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>
 Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>
 Справочная правовая система КонсультантПлюс.
 Информационный портал о кинематографе «КиноПоиск». <https://www.kinopoisk.ru>
 База данных сайт о кинематографе «Internet Movie Database». <https://www.imdb.com>
 Сайт-агрегатор рецензий на фильмы «Rotten Tomatoes». <https://www.rottentomatoes.com>
 Сайт-агрегатор рецензий на фильмы и видеоигры «Критиканство». <http://www.kritikanstvo.ru>
 Информационно-справочный портал о кино и театре «Кино-театр.ру». <https://www.kino-teatr.ru>
 Информационно-справочный портал о кинематографе «Российское кино». <https://ruskino.ru>

8.6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Видеокамеры, телевизор.
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Видеокамеры, телевизор.
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативными методическими документами, с которыми должны быть ознакомлены студенты, являются:

- ☐ Положение о порядке прохождения практики студентов.
- ☐ Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Санкт-Петербургского государственного института кино и телевидения.
- ☐ Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
- ☐ Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.
- ☐ Положение о самостоятельной работе студентов.
- ☐ Положение о фонде оценочных средств компетенций.
- ☐ Учебно-методическими документами, с которыми должны быть ознакомлены

студенты, являются учебный план подготовки специалистов по специальности 55.05.05 "Киноведение" и специализации «Киновед», данная рабочая программа учебной дисциплины;

Учебными материалами являются учебно-методические и информационные материалы, приведенные в п.8 данной рабочей программы.

Перечень и объем литературы, необходимой для прохождения практики, определяется программой практики и рекомендациями преподавателя.

. Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса обучения и является средством организации самообразования.

Во время прохождения практики для студентов осуществляется свободный доступ к, библиотечным фондам, базам данных в профильных образовательных учреждениях, научно - исследовательских институтах, библиотеках, музеях, архивах.

Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов.

Результаты прохождения практики контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента на зачете с оценкой.

Во время прохождения практики каждый студент обязан систематически вести отчетные записи. Отчет представляется руководителю практики каждым студентом индивидуально.

В представленном отчете должны быть отражены все виды работ, проводимые студентами в соответствии с программой практики.

Отчет представляется в печатном и электронном видах. Обязательной составляющей отчёта является заполненный дневник, подписанный руководителем (руководителями) практики от предприятия. Отчёт может содержать приложения в виде схем, графиков, фотографий.

Примерная структура и содержание отчета

Структурными элементами отчета являются:

- 1) титульный лист;
- 2) рабочий график (план проведения практики);
- 3) индивидуальное задание;
- 4) содержание;
- 5) введение;
- 6) основная часть:
 - характеристика организации/предприятия, с деятельностью которого ознакомился студент;
 - развернутый ответ на вопросы индивидуального задания (по плану согласованному с научным руководителем);
 -(добавить – см. содержание практики)

7) заключение;

8) список использованных источников;

9) приложения.

Отчет выполняется в текстовом редакторе MS Word 2003 и выше. Шрифт Times New Roman (Cyr), 12 кегль, межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см; автоматический перенос слов; выравнивание – по ширине.

Используемый размер бумаги А4, формат набора 165 × 252 мм (параметры полосы: верхнее поле – 20 мм; нижнее – 25; левое – 30; правое – 15).

Обучающийся обязан:

- своевременно получить задание по практике, внимательно его изучить и выполнить;
- ознакомиться с рабочей учебной программой и ее выполнять;
- ознакомиться с рекомендованной литературой
- своевременно прибыть на место практики и посещать ее в процессе прохождения;
- изучить правила и технику безопасности и неукоснительно их выполнять;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия, нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- творчески и ответственно относиться к выполнению своих должностных обязанностей на практике;

- вести дневник, который является, наряду с отчетом по практике, основным отчетным документом о проделанной работе. В дневнике прохождения практики отражать краткое содержание выполняемых работ. Записи должны вноситься ежедневно, отражать данные о проделанной работе и заверяться подписью руководителя по месту прохождения практики. Записи при необходимости должны иллюстрироваться эскизами, наброски.
 - по заданию руководителя практики своевременно представлять промежуточные работы и отчеты;
 - добросовестно готовиться к собеседованиям с руководителями практики по ее темам;
 - своевременно и качественно создать отчет по практике.
- Студентам рекомендуется при оформлении отчета использовать компьютерную технику.