

Министерство культуры Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

**Рабочая программа практики
«Преддипломная практика»**

Направление подготовки:

54.03.04 РЕСТАВРАЦИЯ

Профиль подготовки:

Реставрация кинофотодокументов

Форма обучения: очная

Выпускающая кафедра:

Фотографии и народной художественной культуры

Санкт-Петербург
2018 г.

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» составлена:

— в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 54.03.04 РЕСТАВРАЦИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 06.03.2015г. №180)

— на основании учебного плана и карты компетенций направления подготовки 54.03.04 РЕСТАВРАЦИЯ и профиля подготовки Реставрация кинофотодокументов

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Преддипломная практика относится к производственной практике и проводится дискретно.

По способу проведения преддипломная практика: стационарная, выездная.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

Цели преддипломной практики студентов вытекают из целей выпускной квалификационной работы как завершающего этапа обучения студента в институте, направленного на расширение, систематизацию и закрепление теоретических знаний, всестороннее и углубленное изучение одного из направлений народной художественной культуры. Студенты получают необходимые практические и теоретические навыки, которые являются достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

1. Ознакомление студента-дипломника с состоянием науки, техники в избранном направлении, приобрести практические навыки в исследованиях, связанных с темой выпускной квалификационной работы, формирование профессиональной компетентности студентов направления подготовки «Народная художественная культура».

2. Анализ и обобщение нормативных документов, обеспечивающих выполнение требований к организации студийной работы.

3. Апробация разработанной программы по одному из видов народной художественной культуры.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

3.1. Виды деятельности и компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование:

общепрофессиональных компетенций

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Весовой коэффициент
ОПК-5	способностью к организации работы малых коллективов (творческих мастерских) исполнителей	0,2
ОПК-6	способностью применять современные методы исследования объектов культурного наследия, поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	0,2

профессиональных компетенций

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Весовой коэффициент
ПК-16	Вид деятельности: <i>экспертная</i> способностью демонстрировать теорию историко-культурных исследований	0,1
ПК-17	Вид деятельности: <i>экспертная</i> владением описанием и анализом недвижимых объектов культурного наследия	0,4
ПК-18	Вид деятельности: <i>экспертная</i> способностью оформлять документы по выполненной работе в органах архитектурного и технического надзора за памятниками культурного наследия	0,4
ПК-19	Вид деятельности: <i>экспертная</i> умением составлять отчеты по итогам проделанной работы на памятниках культурного наследия, сдавать их в архивы	0,4
ПК-22	Вид деятельности: <i>производственно-технологическая</i> умением описывать состояние объекта культурного наследия	0,05
ПК-4	Вид деятельности: <i>консервативно-реставрационная</i> способностью обосновывать принятие конкретного технического решения при проведении консервационных и реставрационных работ, а также выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения	0,1
ПК-9	Вид деятельности: <i>научно-исследовательская и научно-методическая</i> готовностью изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	0,1

3.2. Требования к результатам обучения по практике:

Знать:

особенности организации работы малых коллективов
современные методы исследования объектов культурного наследия
историко-культурные исследования
недвижимые объекты культурного наследия
формы отчетов по итогам работы на памятниках культурного наследия
формы отчетов по итогам работы на памятниках
историю создания объекта культурного наследия
методики проведения консервационных и реставрационных работ
научно-техническую литературу

Уметь:

использовать на практике приемы организации работы малых коллективов
применять на практике методы исследования объектов культурного наследия
демонстрировать теорию историко-культурных исследований
описывать и анализировать недвижимые объекты культурного наследия
составлять отчеты по итогам работы на памятниках культурного наследия, сдавать их в архивы

описывать состояние объекта культурного наследия.

выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения

изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования

Владеть:

способностью к организации работы творческих мастерских

способностью к организации работы реставрационных мастерских

способностью демонстрировать теорию историко-культурных исследований

анализом недвижимых объектов культурного наследия

способностью оформлять документы по выполненной работе в органах архитектурного и технического надзора за памятниками культурного наследия

приемами составления отчетов по итогам работы на памятниках культурного наследия.

приемами описания состояния объекта культурного наследия

приемами принятия конкретного технического решения при проведении консервационных и реставрационных работ с учетом экологических последствий их применения

приемами проведения научно-исследовательской работы

4. МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами/практиками:

Цифровая реставрация и репродуцирование кинофото документов

Психология цвета

Прохождение практики необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

нет последующих дисциплин/практик

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 астроном. час. / 4 зач.ед.

Продолжительность практики, недель — 2,67.

Форма отчетности по практике:

Дневник, отчет по практике

Вид(ы) промежуточной аттестации:

зачет с оценкой

6. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

№ этапа	Содержание задания	Кол-во часов/дней
1	Организация практики	35,65
2	Организация творческого и технологического процесса прохождения практики	34
3	Заключительный этап прохождения практики	38,35

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Подробное содержание оценочных средств текущего и промежуточного контроля раскрыто в отдельном документе «Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика»»

7.1. Фонд оценочных средств текущего контроля

Перечень видов текущего контроля по практике:

- организация самостоятельной образовательной деятельности;
- организация и проведение консультаций;
- выполнение заданий, связанных с тематикой выпускных квалификационных работ;
- работа на лекционных занятиях в период прохождения практики.

7.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой и представляет собой защиту отчета по практике.

Перечень вопросов, которые студент должен раскрыть в ходе защиты отчета:

1. Методика преподавания фотосъемки портрета через идею и понятие портретного образа.
2. Организационно-методические основы обучения навыкам фотосъемки детей с ограниченными физическими возможностями.
3. Социальная функция фотоискусства в современном обществе.
4. Методические основы создания фотоочерка.
5. Сравнительный анализ различных техник пейзажной фотографии.
6. Организационно-методическая разработка фотоурока.
7. Роль фотоискусства в отражении элементов молодежной субкультуры.
8. Организационно-методические основы подготовки мультимедийных шоу программы.
9. Конвергенция фотографии с другими жанрами визуальных искусств.
10. Организационно-методические основы проведения экспресс-курсов.
11. Организационно-методические основы съемки фильма-экскурсии.
12. Организационно-методические основы съемки имиджевого рекламного видеоролика.
13. Организационно-методические основы съемки художественного видеотюда.
14. Организационно-методические основы съемки документального фильма портрета.
15. Организационно-методические основы проведения фотовыставки.

7.3. Система выставления оценок по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное выполнение учебных заданий в ходе прохождения практики.

Баллы выставляются за все виды учебной деятельности обучающихся в рамках контактной и самостоятельной работы. Также возможно выставление «премиальных» баллов за дополнительные виды деятельности

Положительная оценка по практике может быть выставлена по результатам текущего контроля без дополнительных испытаний в ходе промежуточной аттестации студенту, набравшему более 56 баллов.

Студент, набравший менее 56 баллов, для получения положительной оценки должен пройти дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации. Баллы, набранные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, суммируются.

Студент, набравший в ходе текущего контроля более 56 баллов, но желающий повысить свой рейтинговый показатель, проходит дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации.

Итоговая оценка по практике выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по практике

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

При прохождении обучающимся промежуточной аттестации баллы за прохождение испытания выставляются в соответствии со шкалой, представленной в таблице:

Критерии выставления баллов в ходе промежуточной аттестации

Шкала по БРС	Критерии оценивания
26 – 30	Обучающийся полностью выполнил программу практики, проявил теоретическую подготовку и умело применил полученные знания в ходе прохождения практики. Документы по практике оформлены в соответствии со всеми предъявленными требованиями. При защите отчета обучающийся показал глубокие знания изучаемых вопросов, свободно оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения, правильно ответил на дополнительные вопросы.
20 – 25	Обучающийся выполнил программу практики, проявил самостоятельность и интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты. При защите отчета обучающийся показал знания изучаемых вопросов, оперировал данными исследования, ответил на большинство дополнительных вопросов, но в отчете были допущены незначительные ошибки.
13 – 19	Обучающийся в целом выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики или нарушил сроки их представления. При защите отчета обучающийся продемонстрировал поверхностный анализ собранного материала и нечеткую последовательность его изложения, не дал полных и аргументированных ответов на дополнительные вопросы.
0 – 12	Обучающийся не выполнил программу практики или представил отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне или не предоставил отчет о практике. При защите отчета обучающийся продемонстрировал незнание материала, не логично представил результаты работы, не смог ответить на дополнительные вопросы или допустил в ответах существенные ошибки.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики с использованием балльно-рейтинговой системы по видам учебной работы представлено в фонде оценочных средств по практике и доводится до обучающихся перед началом практики.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной литературы

1. Редько, А. В. Фотографические процессы регистрации информации [Текст] : учебное пособие для вузов: рекомендовано методсоветом по направлению / А. В. Редько, Е. В.

Константинова. - СПб. : Политехника, 2005. - 573 с. : ил.

<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

2. Мельникова, Е. А. Процессы химико-фотографической обработки современных чёрно-белых и цветных киноплёнок [Текст] : учеб.пособие / Е. А. Мельникова, Т. М. Гурьянова ; С.-Петерб. гос. ун-т кино и телев. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2010. - 56 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
3. Пересадин, И. В. Специальная фотография [Текст] : учебное пособие / И. В. Пересадин ; СПбГУКиТ. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2009. - 187 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
4. Веселова, С. В. Цифровая обработка изображений [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Веселова, Е. В. Константинова, И. В. Александрова, 2018. - 349 с.
http://books.gukit.ru/pdf//2019/Uchebnaja%20literatura/164i_Veselova_i_dr_Cifrovaja_obrabotka_izobrazhenij_UP_2018.pdf
5. Сиволап, Т. Е. Музееведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Е. Сиволап ; С.-Петерб. гос. ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2018. - 288 с.
http://books.gukit.ru/pdf//2018/Uchebnaja%20literatura/Sivolap_Muzeevedenie_Uchebnoe_posobie_2018.pdf

8.2. Перечень дополнительной литературы

1. Гурьянова, Т. М. Основы производства фильмов [Текст] : учеб.пособие / Т. М. Гурьянова ; СПбГУКиТ. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2010. - 124 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
2. Мельникова, Е. А. Сохранность и тиражирование фильмовых материалов в Госфильмофонде России [Текст] : учебное пособие / Е. А. Мельникова, Т. М. Гурьянова ; ред. Н. Н. Калинина ; С.-Петерб. гос. ун-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГУКиТ, 2013. - 47 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
3. Константинова, Е. В. История мирового фотоискусства [Текст] : учебное пособие / Е. В. Константинова, С. М. Ландо, П. А. Плешанов. - Санкт-Петербург : Near Bird prepress company, 2014. - 256 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
4. Бурдыгина, Г. И. Фильмокопии [Текст] : свойства, профилактика, реставрация, хранение / Г.И. Бурдыгина. - М. : Искусство, 1991. - 207 с. : ил.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

8.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Уроки и Творчество: <http://demiart.ru/forum/index.php>
2. «Фотошоп-мастер» - уроки по Adobe Photoshop: <http://www.photoshop-master.ru/Demiart>.
3. Интернет-ресурсы: Форум колористов и полиграфистов: [http:// rudtp.pp.ru/](http://rudtp.pp.ru/)

8.4. Перечень используемого при проведении практики лицензионного программного обеспечения

ОС Microsoft Windows, Microsoft Office

8.5. Перечень используемых при проведении практики профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>

8.6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Лаборатория галогенсеребряной и цифровой фотографии. Кабины № 1	Лабораторное оборудование: фотоувеличители «Дон-103», кинокопировальные аппараты КП-8М, фотофоны, мойки.
Лаборатория реставрации кинофотодокументов. Монтажная	Лабораторное оборудование: интерактивная система Smart Board SBM680iv4, денситометр ДП-1М, склеечные аппараты, паспарту машина ПМДЗ, стол фильмомонтажный РСФ-8.
Лаборатория реставрации кинофотодокументов. Аналитическая	Лабораторное оборудование: фотоколориметры КФК-2МП, иономеры лабораторные И-160МИ, вольтметры В7-16А, рН-метры, дистилляторы Д-25.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении преддипломной практики основной акцент делается на методы активного прохождения практики, которые способствуют формированию знаний, профессиональных умений и навыков будущих специалистов, путем привлечения их к интенсивной познавательной деятельности; активизации мышления участников учебно-воспитательного процесса; проявлению активной позиции учащихся; самостоятельному принятию решений в условиях повышенной мотивации; взаимосвязи преподавателя и студента.

Обязательными составляющими процесса обучения являются средства, методы и способы учебной деятельности, способствующие более эффективному освоению материала студентами при прохождении практики:

знакомство студентов с материалами, представленными профессионалами, фирмами-заказчиками на тематических web-сайтах; использование новых подходов к контролю, оцениванию достижений студентов, к стимулированию их к самостоятельной творческой деятельности.

Методические рекомендации для преподавателя представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих преподавателю оптимальным образом организовать прохождение преддипломной практики.

Цель преддипломной практики - студенты получают необходимые практические и теоретические навыки, являющимися достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Нормативными методическими документами, с которыми должны быть ознакомлены студенты, являются:

- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Санкт-Петербургского государственного института кино и телевидения;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата.

Учебно-методическими документами, с которыми должны быть ознакомлены студенты, являются учебный план подготовки бакалавра по направлению 54.03.04 "Реставрация" и профилю подготовки «Реставрация кинофотодокументов», данная рабочая программа учебной дисциплины.

Учебными материалами являются учебно-методические и информационные материалы, приведенные в данной рабочей программы.

Перечень и объем литературы, необходимой для прохождения преддипломной практики, определяется программой практики и рекомендациями преподавателя.

Самостоятельная работа студентов должна ориентироваться на более глубокое изучение вопросов, связанных с темой выпускной квалификационной работы, формировать навыки исследовательской работы и умение применять теоретические знания на практике. Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса обучения и является средством организации самообразования.

Результаты прохождения преддипломной практики контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента на зачете с оценкой.

Во время прохождения преддипломной практики каждый студент обязан систематически вести отчетные записи. Отчет представляется руководителю практики каждым студентом индивидуально.

В представленном отчете должны быть отражены все виды работ, проводимые студентами в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студента. Отчет представляется в печатном и электронном видах. Обязательной составляющей отчёта является заполненный дневник практиканта, подписанный руководителем (руководителями) практики от предприятия и заверенный печатью предприятия. Отчёт может содержать приложения в виде схем, графиков, фотографий.

Подготовленный студентом отчет должен включать следующие обязательные разделы:

- Титульный лист.
- Введение (согласующееся с индивидуальным заданием студента)
- Характеристика предприятия (при прохождении практики на предприятии), включающая:

виды деятельности учреждения:

организация мероприятий по технике безопасности производства;

методики проведения работы в соответствии с выбранной темой (при прохождении практики на кафедрах вуза);

план экспериментальной работы (при прохождении практики на кафедрах вуза);
индивидуальное задание.

Заключение.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике: отчет должен быть выполнен на компьютере; шрифт Times New Roman;

кегель 12/интерлиньяж 1,5 или кегль 14/интерлиньяж 1,0;

размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см;

рекомендуемый объем отчета - не менее 15 страниц (без приложений).

Заполнение дневника практиканта по установленной форме допускается в рукописном варианте, при соблюдении правил грамматики и орфографии. Дневник практиканта должен быть заполнен аккуратно, чёрными или синими чернилами.

При проведении практики основной акцент делается на методы активного прохождения практики, которые способствуют формированию знаний, профессиональных умений и навыков будущих специалистов, путем привлечения их к интенсивной познавательной деятельности; активизации мышления участников учебно-воспитательного процесса; проявлению активной позиции учащихся; самостоятельному принятию решений в условиях повышенной мотивации; взаимосвязи преподавателя и студента.

Обязательными составляющими процесса обучения являются средства, методы и способы учебной деятельности, способствующие более эффективному освоению материала студентами при прохождении практики:

□ знакомство студентов с материалами, представленными профессионалами на тематических web-сайтах;

□ использование новых подходов к контролю, оцениванию достижений студентов, к стимулированию их к самостоятельной творческой деятельности.

Методические рекомендации для преподавателя представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих преподавателю оптимальным образом организовать прохождение творческой практики для выполнения заданий по выполнению стилизации одно из видов искусств.

Проводя собеседование, преподаватель должен обсудить со студентами план будущей практики, формирует вопросы, которые необходимо раскрыть при составлении отчета, объясняет порядок заполнения дневника прохождения практики и подписывает его, дает рекомендации по изучению необходимого нормативного материала, специальной литературы.

Преподаватель отвечает за:

- своевременное изучение со студентами задания по практике, форм отчетности, графика выполнения, изучения рабочей учебной программы практики;
- создание обстановки производственно-творческой дисциплины и контроль посещаемости студентов;
- подготовку студента к собеседованиям по итогам освоения тем практики, написания промежуточных разделов отчетов;
- контроль за своевременностью и качеством создания студентом итогового отчета по практике;
- полноту и правильность оформления отчета студента;
- сдачу на кафедру полностью выполненных отчетов, а при необходимости их срочную доработку;
- своевременность принятия зачетов по практике, согласно учебного графика и расписания;
- верности заполнения ведомостей по практике и своевременность сдачи их в деканат;
- достоверность заполнения зачетной книжки студента.