

Министерство культуры Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

**Рабочая программа практики
«Преддипломная практика»**

Направление подготовки: 51.03.02 НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ
КУЛЬТУРА

Профиль подготовки: Руководство студией кино-, фото- и видеотворчества

Форма обучения: очная

Выпускающая кафедра: Фотографии и народной художественной культуры

Санкт-Петербург
2018 г.

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» составлена:

— в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 51.03.02 НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.03.2015г. №223)

— на основании учебного плана и карты компетенций направления подготовки 51.03.02 НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА и профиля подготовки Руководство студией кино-, фото- и видеотворчества

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Преддипломная практика относится к производственной практике и проводится дискретно.

По способу проведения преддипломная практика: стационарная, выездная.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

Цели преддипломной практики студентов вытекают из целей выпускной квалификационной работы как завершающего этапа обучения студента в институте, направленного на расширение, систематизацию и закрепление теоретических знаний, всестороннее и углубленное изучение одного из направлений народной художественной культуры. Студенты получают необходимые практические и теоретические навыки, которые являются достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

1. Ознакомление студента-дипломника с состоянием науки, техники в избранном направлении, приобрести практические навыки в исследованиях, связанных с темой выпускной квалификационной работы, формирование профессиональной компетентности студентов направления подготовки «Народная художественная культура».

2. Анализ и обобщение нормативных документов, обеспечивающих выполнение требований к организации студийной работы.

3. Апробация разработанной программы по одному из видов народной художественной культуры.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

3.1. Виды деятельности и компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование:

общепрофессиональных компетенций

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Весовой коэффициент
ОПК-3	способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	0,2

профессиональных компетенций

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Весовой коэффициент
ПК-12	Вид деятельности: <i>организационно-управленческая</i> способностью планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества	0,2
ПК-13	Вид деятельности: <i>организационно-управленческая</i> способностью осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность	0,1
ПК-2	Вид деятельности: <i>научно-исследовательская</i> способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин в области народной художественной культуры	0,1
ПК-6	Вид деятельности: <i>педагогическая</i> способностью принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества	0,1
ПК-7	Вид деятельности: <i>художественно-творческая</i> способностью выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры	0,1
ПК-8	Вид деятельности: <i>художественно-творческая</i> способностью руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды	0,2

3.2. Требования к результатам обучения по практике:

Знать:

методы и средства развития способности к принятию организационно-управленческих решений

административно-организационную деятельность учреждений культуры
способы управления малыми коллективами

методы подготовки и проведения научно-исследовательских работ

снвные методы формирования общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства,

основные функции художественного руководителя этнокультурного центра

особенности художественно-творческой деятельности

Уметь:

использовать способность находить организационно-управленческие решения

планировать и осуществлять административно-организационную деятельность

находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях

подготовить приборы и материалы для научно-исследовательских работ в области народной художественной культуры
 сохранять культурное наследие народов России,
 выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры
 использовать методики этнокультурного образования для руководства художественно-творческой деятельностью коллектива

Владеть:

способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях
 способностью выполнять функции художественного руководителя фотостудии
 способностью осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами
 навыками подготовки и проведения научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин в области народной художественной культуры
 способностью принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства,
 способностью выполнять функции художественного руководителя фотостудии

4. МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами/практиками:

- Управление проектами
 - Организация и руководство народным художественным творчеством
 - Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)
 - Методика руководства студией кино-, фото- и видеотворчества
- Прохождение практики необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:
- Менеджмент и маркетинг в сфере народной художественной культуры
 - Теория и методика этнокультурного образования

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 астроном. час. / 2 зач.ед.

Продолжительность практики, недель — 1,33.

Форма отчетности по практике:

Дневник

Отчет

зачет с оценкой

6. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

№ этапа	Содержание задания	Кол-во часов/дней
1	Организация практики	16
2	Организация творческого и технологического процесса прохождения практики	18,5
3	Заключительный этап прохождения практики	19,5

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Подробное содержание оценочных средств текущего и промежуточного контроля раскрыто в отдельном документе «Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика»»

7.1. Фонд оценочных средств текущего контроля

Перечень видов текущего контроля по практике:

- организация самостоятельной образовательной деятельности;
- организация и проведение консультаций;
- выполнение заданий, связанных с тематикой выпускных квалификационных работ;
- работа на лекционных занятиях в период прохождения практики.

7.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой и представляет собой защиту отчета по практике.

Перечень вопросов, которые студент должен раскрыть в ходе защиты отчета:

1. Методика преподавания фотосъемки портрета через идею и понятие портретного образа.
2. Организационно-методические основы обучения навыкам фотосъемки детей с ограниченными физическими возможностями.
3. Социальная функция фотоискусства в современном обществе.
4. Методические основы создания фотоочерка.
5. Сравнительный анализ различных техник пейзажной фотографии.
6. Организационно-методическая разработка фотоурока.
7. Роль фотоискусства в отражении элементов молодежной субкультуры.
8. Организационно-методические основы подготовки мультимедийных шоу программы.
9. Конвергенция фотографии с другими жанрами визуальных искусств.
10. Организационно-методические основы проведения экспресс-курсов.
11. Организационно-методические основы съемки фильма-экскурсии.
12. Организационно-методические основы съемки имиджевого рекламного видеоролика.
13. Организационно-методические основы съемки художественного видеотюда.
14. Организационно-методические основы съемки документального фильма портрета.
15. Организационно-методические основы проведения фотовыставки.

7.3. Система выставления оценок по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в

накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное выполнение учебных заданий в ходе прохождения практики.

Баллы выставляются за все виды учебной деятельности обучающихся в рамках контактной и самостоятельной работы. Также возможно выставление «премиальных» баллов за дополнительные виды деятельности

Положительная оценка по практике может быть выставлена по результатам текущего контроля без дополнительных испытаний в ходе промежуточной аттестации студенту, набравшему более 56 баллов.

Студент, набравший менее 56 баллов, для получения положительной оценки должен пройти дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации. Баллы, набранные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, суммируются.

Студент, набравший в ходе текущего контроля более 56 баллов, но желающий повысить свой рейтинговый показатель, проходит дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации.

Итоговая оценка по практике выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по практике

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

При прохождении обучающимся промежуточной аттестации баллы за прохождение испытания выставляются в соответствии со шкалой, представленной в таблице:

Критерии выставления баллов в ходе промежуточной аттестации

Шкала по БРС	Критерии оценивания
26 – 30	Обучающийся полностью выполнил программу практики, проявил теоретическую подготовку и умело применил полученные знания в ходе прохождения практики. Документы по практике оформлены в соответствии со всеми предъявленными требованиями. При защите отчета обучающийся показал глубокие знания изучаемых вопросов, свободно оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения, правильно ответил на дополнительные вопросы.
20 – 25	Обучающийся выполнил программу практики, проявил самостоятельность и интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты. При защите отчета обучающийся показал знания изучаемых вопросов, оперировал данными исследования, ответил на большинство дополнительных вопросов, но в отчете были допущены незначительные ошибки.
13 – 19	Обучающийся в целом выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики или нарушил сроки их представления. При защите отчета обучающийся продемонстрировал поверхностный анализ собранного материала и нечеткую последовательность его изложения, не дал полных и аргументированных ответов на дополнительные вопросы.
0 – 12	Обучающийся не выполнил программу практики или представил отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне или не предоставил отчет о практике. При защите отчета обучающийся продемонстрировал незнание материала, не логично представил результаты работы, не смог ответить на дополнительные вопросы или допустил в ответах существенные ошибки.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики с использованием балльно-рейтинговой системы по видам учебной работы представлено в фонде оценочных средств по практике и доводится до обучающихся перед началом практики.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной литературы

1. Соколова, Е. В. Организация и руководство народным художественным творчеством [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Соколова ; С.-Петербург. гос.ин-т кино и

телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2018. - 101 с.

http://books.gukit.ru/pdf//2019/Uchebnaja%20literatura/089i_Sokolova_Organizacija_i_rukovodstvo_NHT_UP_2018.pdf

2. Столяренко, Л. Д. Психология и педагогика [Текст] : учебное пособие для бакалавриата: рекомендовано Мин.образования / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 671 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 667. - ISBN 978-5-9916-1922-6
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
3. Немов, Р. С. Психология [Текст] : учебник для бакалавриата / Р. С. Немов. - М. : Юрайт, 2013. - 639 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-2479-4
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

8.2. Перечень дополнительной литературы

1. Пересадин, И. В. Специальная фотография [Текст] : учебное пособие / И. В. Пересадин ; СПбГУКиТ. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2009. - 187 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
2. Константинова, Е. В. История мирового фотоискусства [Текст] : учебное пособие / Е. В. Константинова, С. М. Ландо, П. А. Плешанов. - Санкт-Петербург : Near Bird prepress company, 2014. - 256 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

8.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. «Radth» - настольные издательские системы: <http://forum.rudtp.ru/index.php>
2. Форум колористов и полиграфистов: <http://rudtp.pp.ru/>
3. «Фотошоп-мастер» - уроки по Adobe Photoshop: <http://www.photoshop-master.ru/>
4. Уроки и Творчество: <http://demiart.ru/forum/index.php>

8.4. Перечень используемого при проведении практики лицензионного программного обеспечения

Использование лицензионного программного обеспечения при проведении практики не предусмотрено.

8.5. Перечень используемых при проведении практики профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

8.6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Лаборатория реставрации кинофотодокументов. Монтажная	Лабораторное оборудование: интерактивная система Smart Board SBM680iv4, денситометр ДП-1М, склеечные аппараты, паспарту машина ПМДЗ, стол фильмомонтажный РСФ-8.

Лаборатория галогенсеребряной и цифровой фотографии. Кабины № 2	Лабораторное оборудование: фотоувеличители МЕОРТА Oremus 6A Color 4ES, фотоувеличители «Магнитариус» 13x18, кинокопировальные аппараты КП-8М, фотофонари, мойки.
---	--

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативными методическими документами, с которыми должны быть ознакомлены студенты, являются:

- Положение о порядке прохождения практики студентов.
- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Санкт-Петербургского государственного института кино и телевидения.
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата.
- Положение о самостоятельной работе студентов.
- Положение о фонде оценочных средств компетенций.

Учебно-методическими документами, с которыми должны быть ознакомлены студенты, являются учебный план подготовки бакалавра по направлению 51.03.02 Народная художественная культура, данная рабочая программа учебной дисциплины.

Учебными материалами являются учебно-методические и информационные материалы, приведенные в п.8 данной рабочей программы.

Перечень и объем литературы, необходимой для прохождения практики, определяется программой практики и рекомендациями преподавателя.

Самостоятельная работа студентов должна ориентироваться на более глубокое изучение вопросов, связанных вопросами по тематике выпускной квалификационной работы. Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса обучения и является средством организации самообразования.

Результаты прохождения практики контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента на зачете с оценкой.

Во время прохождения практики каждый студент обязан систематически вести отчетные записи. Отчет представляется руководителю практики каждым студентом индивидуально.

В представленном отчете должны быть отражены все виды работ, проводимые студентами в соответствии с программой практики.

Отчет представляется в печатном и электронном видах. Обязательной составляющей отчёта является заполненный дневник практиканта, подписанный руководителем (руководителями) практики от предприятия и заверенный печатью предприятия. Отчёт может содержать приложения в виде схем, графиков, фотографий.

Подготовленный студентом отчет должен включать следующие обязательные разделы:

1. Титульный лист.
2. Введение (согласующееся с индивидуальным заданием студента)
3. организация мероприятий по технике безопасности при выполнении ВКР;
4. методики проведения работы в соответствии с выбранной темой (при прохождении практики на кафедрах вуза);
5. план экспериментальной работы (при прохождении практики на кафедрах вуза).

Заключение.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть выполнен на компьютере;
- шрифт Times New Roman;
- кегль 12/интерлиньяж 1,5 или кегль 14/интерлиньяж 1,0;
- размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- рекомендуемый объем отчета – не менее 15 страниц (без приложений).

Заполнение дневника практиканта по установленной форме допускается в рукописном

варианте, при соблюдении правил грамматики и орфографии. Дневник практиканта должен быть заполнен аккуратно, чёрными или синими чернилами.

По окончании практики студент защищает отчет в комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят два преподавателя, в том числе руководитель практики от вуза и, по возможности, от предприятия.

Аттестация преддипломной практики студентов проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Оценка результатов работы студента при прохождении практики имеет вид дифференцированного зачета, оцениваемого по пятибалльной системе. Зачет по практике принимается комиссией, в которую входят: руководитель практики от института, руководитель практики от предприятия. Итоги проведения практики руководитель от института докладывает на заседании кафедры. Наиболее интересные индивидуальные задания студенты докладывают на научных конференциях. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. В случае, если студент получает неудовлетворительную оценку по итогам практики, ему назначается повторный срок прохождения практики.

Методические рекомендации для преподавателей

При проведении практики основной акцент делается на методы активного прохождения практики, которые способствуют формированию знаний, профессиональных умений и навыков будущих специалистов, путем привлечения их к интенсивной познавательной деятельности; активизации мышления участников учебно-воспитательного процесса; проявлению активной позиции учащихся; самостоятельному принятию решений в условиях повышенной мотивации; взаимосвязи преподавателя и студента.

Обязательными составляющими процесса обучения являются средства, методы и способы учебной деятельности, способствующие более эффективному освоению материала студентами при прохождении практики:

- знакомство студентов с материалами, представленными профессионалами на тематических web-сайтах;
- использование новых подходов к контролю, оцениванию достижений студентов, к стимулированию их к самостоятельной творческой деятельности.

Методические рекомендации для преподавателя представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих преподавателю оптимальным образом организовать прохождение творческой практики для выполнения заданий по выполнению стилизации одно из видов искусств.

Проводя собеседование, преподаватель должен обсудить со студентами план будущей практики, формирует вопросы, которые необходимо раскрыть при составлении отчета, объясняет порядок заполнения дневника прохождения практики и подписывает его, дает рекомендации по изучению необходимого нормативного материала, специальной литературы.

Преподаватель отвечает за:

- своевременное изучение со студентами задания по практике, форм отчетности, графика выполнения, изучения рабочей учебной программы практики;
- создание обстановки производственно-творческой дисциплины и контроль посещаемости студентов;
- подготовку студента к собеседованиям по итогам освоения тем практики, написания промежуточных разделов отчетов;
- контроль за своевременностью и качеством создания студентом итогового отчета по практике;
- полноту и правильность оформления отчета студента;
- сдачу на кафедру полностью выполненных отчетов, а при необходимости их срочную доработку;
- своевременность принятия зачетов по практике, согласно учебного графика и расписания;
- верности заполнения ведомостей по практике и своевременность сдачи их в деканат;
- достоверность заполнения зачетной книжки студента.