

Министерство культуры Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

**Рабочая программа практики
«Преддипломная практика»**

Направление подготовки:

**42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С
ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

Профиль подготовки:

**Реклама и связи с общественностью в кино- и
телеиндустрии**

Форма обучения: очная

Выпускающая кафедра: Медиакоммуникационных технологий

Санкт-Петербург
2018 г.

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» составлена:

— в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 11.08.2016г. №997)

— на основании учебного плана и карты компетенций направления подготовки 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ и профиля подготовки Реклама и связи с общественностью в кино- и телеиндустрии

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Преддипломная практика относится к производственной практике и проводится дискретно.

По способу проведения преддипломная практика: стационарная, выездная.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

Целью практики является закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, ознакомление с опытом работы организаций по профилю направления и приобретение навыков работы в подразделениях, занимающихся рекламными и PR-кампаниями, работой со СМИ в различных организациях.

Задачи практики:

1. закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения в университете;
2. ознакомление с опытом работы организаций по профилю направления;
3. приобретение первоначальных представлений и навыков работы в подразделениях, занимающихся рекламными и PR-кампаниями, работой со СМИ, в различных организациях.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

3.1. Виды деятельности и компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование:

общепрофессиональных компетенций

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Весовой коэффициент
ОПК-1	способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах	0,25

профессиональных компетенций

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Весовой коэффициент
ПК-1	Вид деятельности: <i>организационно-управленческая</i> способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью	0,1

ПК-10	Вид деятельности: <i>рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая</i> способность организовать и проводить социологические исследования	0,15
ПК-2	Вид деятельности: <i>организационно-управленческая</i> владеть навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы и организации	0,2
ПК-3	Вид деятельности: <i>организационно-управленческая</i> владеть навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами	0,15
ПК-7	Вид деятельности: <i>коммуникационная</i> способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий	0,1
ПК-9	Вид деятельности: <i>рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая</i> способность проводить маркетинговые исследования	0,05

3.2. Требования к результатам обучения по практике:

Уметь:

учитывать специфику различных структур и организаций при осуществлении базовых профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью
осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью; проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок; оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью
составлять различные документы и аналитические отчеты
составлять планы работы, оценивать их содержание и трудоемкость выполнения
организовывать командное взаимодействие для решения профессиональных задач, применять основные модели принятия этических управленческих решений
принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий; реализовывать стандартные функции по проведению коммуникационных кампаний и мероприятий
находить и анализировать необходимую информацию

Владеть:

навыками профессиональной деятельности в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах
навыками управления рекламной деятельностью и деятельностью по связям с общественностью
технологией создания различных документов, аналитических справок, докладов, отчетов
навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы и организации
навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами
навыками участия в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий
методами сбора и анализа информации

4. МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами/практиками:

Связи с общественностью в медиаиндустрии

Документирование управленческой деятельности
Маркетинговые исследования и ситуационный анализ
Мастер-класс "Массовые коммуникации и медиапланирование"
Маркетинг

Прохождение практики необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

нет последующих дисциплин/практик

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 162 астроном. час. / 6 зач.ед.

Продолжительность практики, недель — 4.

Форма отчетности по практике:

дневник практики

отчет по практике

зачет с оценкой

6. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

№ этапа	Содержание задания	Кол-во часов/дней
1	Организационное собрание по практике. Выдача дневника, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка.	4
2	Работа обучающихся в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики над индивидуальными заданиями. Разработка материалов, входящих в состав выпускной квалификационной работы. Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала для последующего использования при выполнении выпускной квалификационной работы. Обобщение, обработка и структурирование результатов выпускной квалификационной работы.	100,65
3	Анализ итогов прохождения практики. Оформление материалов практики, подготовка отчёта о прохождении практики, получение отзыва (характеристики) руководителя практики от организации (предприятия).	57
4	Защита отчёта о прохождении практики.	0,35

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Подробное содержание оценочных средств текущего и промежуточного контроля раскрыто в отдельном документе «Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика»»

7.1. Фонд оценочных средств текущего контроля

Проверка выполнения этапов индивидуального задания.

7.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчета по практике.

Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Этапы подготовки и создания выпускной квалификационной работы.
2. Структура выпускной квалификационной работы.
3. Методы проведения исследований в области рекламы и связей с общественностью.
4. Способы обобщения и оценки результатов исследований.
5. Определение общей концепции коммуникационной кампании.
6. Технология разработки и реализации коммуникационных кампаний и мероприятий.
7. Виды и методы оценки эффективности рекламной деятельности и связей с общественностью.
8. Совершенствование организации рекламной деятельности и деятельности по связям с общественностью в различных структурах.
9. Особенности рекламной деятельности телеканалов.
10. Инновационные подходы в организации рекламной деятельности и деятельности по связям с общественностью.
11. Специфика мероприятий по повышению имиджа фирмы.
12. Сущность и способы организации внутрифирменных коммуникаций.
13. Оперативное планирование деятельности коммуникационного агентства.
14. Продвижение кинопродукта средствами рекламы и PR.
15. Основные принципы тайм-менеджмента руководителя.

7.3. Система выставления оценок по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное у выполнение учебных заданий в ходе прохождения практики.

Баллы выставляются за все виды учебной деятельности обучающихся в рамках контактной и самостоятельной работы. Также возможно выставление «премиальных» баллов за дополнительные виды деятельности

Положительная оценка по практике может быть выставлена по результатам текущего контроля без дополнительных испытаний в ходе промежуточной аттестации студенту, набравшему более 56 баллов.

Студент, набравший менее 56 баллов, для получения положительной оценки должен пройти дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации. Баллы, набранные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, суммируются.

Студент, набравший в ходе текущего контроля более 56 баллов, но желающий повысить свой рейтинговый показатель, проходит дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации.

Итоговая оценка по практике выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по практике

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

При прохождении обучающимся промежуточной аттестации баллы за прохождение испытания выставляется в соответствии со шкалой, представленной в таблице:

Критерии выставления баллов в ходе промежуточной аттестации

Шкала по БРС	Критерии оценивания
26 – 30	Обучающийся полностью выполнил программу практики, проявил теоретическую подготовку и умело применил полученные знания в ходе прохождения практики. Документы по практике оформлены в соответствии со всеми предъявленными требованиями. При защите отчета обучающийся показал глубокие знания изучаемых вопросов, свободно оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения, правильно ответил на дополнительные вопросы.
20 – 25	Обучающийся выполнил программу практики, проявил самостоятельность и интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты. При защите отчета обучающийся показал знания изучаемых вопросов, оперировал данными исследования, ответил на большинство дополнительных вопросов, но в отчете были допущены незначительные ошибки.
13 – 19	Обучающийся в целом выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики или нарушил сроки их представления. При защите отчета обучающийся продемонстрировал поверхностный анализ собранного материала и нечеткую последовательность его изложения, не дал полных и аргументированных ответов на дополнительные вопросы.
0 – 12	Обучающийся не выполнил программу практики или представил отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне или не предоставил отчет о практике. При защите отчета обучающийся продемонстрировал незнание материала, не логично представил результаты работы, не смог ответить на дополнительные вопросы или допустил в ответах существенные ошибки.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики с использованием балльно-рейтинговой системы по видам учебной работы представлено в фонде оценочных средств по практике и доводится до обучающихся перед началом практики.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной литературы

1. Дипломное проектирование в области PR и рекламы [Текст] : учебное пособие. Ч. 1. Теоретические основы дипломного проектирования: рынок, PR и реклама / И. В. Марусева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 384 с. : ил. - Библиогр.: с. 357. - ISBN 978-5-4475-2494-4
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
2. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Н. Чумиков. - Москва : Аспект Пресс, 2016. - 159 с. - (Учебник нового поколения). - Библиогр.: с. 159. - ISBN 978-5-7567-0819-6 Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю
<https://e.lanbook.com/book/97267>
3. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы [Текст] : методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд., переработ. и дополн. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2005. - 340 с. - ISBN 5-94798-748-1
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
4. Организация, формы и методы научных исследований [Электронный ресурс] / А. Я. Черныш [и др.]. - Москва : Российская таможенная академия, 2012. - 320 с. : ил. - ISBN 978-5-9590-0325-8 Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю
<http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-9590-0325-8>
5. Медиа рилейшнз. Основные аспекты взаимодействия СМИ и public relations : учеб. пособие [Электронный ресурс] / П. В. Ушанов. - Москва : Флинта, 2012. - 80 с. : ил. - ISBN 978-5-9765-0749-4 Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю
<http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-9765-0749-4>

8.2. Перечень дополнительной литературы

1. Переверзев, М.П. Менеджмент в сфере культуры и искусства [Текст] : учебное пособие для вузов: рекомендовано методсоветом по направлению / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 192 с. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр.: с. 188. - ISBN 978-5-16-006927-2
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
2. Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению ВКР. Направление подготовки: 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью / С.-Петерб. гос.ин-т кино и тел. ; [сост. П. П. Иванцов и др.]. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2018. - 49 с. Режим доступа: по логину и паролю
http://books.gukit.ru/pdf//2018/Metodicheskaya%20literatura/128_Ivancov_i_dr_Podgotovka_k_procedure_zashhity_i_procedura_zashhity_VKR_MU.pdf

8.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Российская Ассоциация по связям с общественностью www.raso.ru
2. Ассоциация компаний-консультантов в области связей с общественностью www.akospr.ru

3. Ассоциация коммуникативных агентств России www.akarussia.ru
4. Портал: Реклама Маркетинг PR (аналитика, креатив, тендеры) sostav.ru
5. Полпред. Справочники. Полнотекстовые статьи информагентств и деловой информации и прессы Polpred.com
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>

8.4. Перечень используемого при проведении практики лицензионного программного обеспечения

ОС Microsoft Windows
Microsoft Office

8.5. Перечень используемых при проведении практики профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>
Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>

8.6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Видеокамеры, телевизор.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающемуся необходимо рационально распределить время, отведенное на самостоятельную работу, направленное на прохождение практики.

Самостоятельная работа направлена на:

- сбор информации об объекте исследования;
- подготовку дневника;
- подготовку отчета;
- подготовку к зачету.

Обучающийся для получения зачета с оценкой должен:

- написать дневник;
- подготовить отчет в письменном виде;
- при необходимости ответить на дополнительные вопросы на зачете.