

Министерство культуры Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

Рабочая программа практики
**«Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности»**

Направление подготовки:

54.03.04 РЕСТАВРАЦИЯ

Профиль подготовки:

Реставрация кинофотодокументов

Форма обучения: очная

Выпускающая кафедра:

Фотографии и народной художественной культуры

Санкт-Петербург
2018 г.

Рабочая программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составлена:

— в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 54.03.04 РЕСТАВРАЦИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 06.03.2015г. №180)

— на основании учебного плана и карты компетенций направления подготовки 54.03.04 РЕСТАВРАЦИЯ и профиля подготовки Реставрация кинофотодокументов

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к производственной практике и проводится дискретно.

По способу проведения практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

стационарная, выездная.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении естественно - научных и профессиональных дисциплин, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на предприятии (в организации), практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, практическое изучение современных технологических процессов реставрации кинофотодокументов, способов обработки и хранения информации, оборудования, практическое изучение современных методик, используемых при реставрации кинофотодокументов на различных носителях, применяемых химических растворов, реагентов, практическое ознакомление с мероприятиями и нормативными документами по вопросам сохранения памятников культуры, экологической безопасности производства и охраны окружающей среды.

Задачи практики:

- 1.Получение практического опыта работы в реставрации кинофотодокументов, участия в конференциях, съемках мероприятий различного уровня.
- 2.Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений предприятий по сохранению кинофотодокументов.
- 3.Участие в производственной деятельности предприятия.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

3.1. Виды деятельности и компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование:

общепрофессиональных компетенций

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Весовой коэффициент
ОПК-7	способностью демонстрировать знания законодательного обеспечения охраны памятников культурного наследия	0,2

профессиональных компетенций

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Весовой коэффициент
ПК-20	Вид деятельности: <i>производственно-технологическая</i> умением выполнения обмерных работ на объекте культурного наследия	0,4

ПК-21	Вид деятельности: <i>производственно-технологическая</i> умением отбора проб материалов для лабораторных анализов	0,3
ПК-22	Вид деятельности: <i>производственно-технологическая</i> умением описывать состояние объекта культурного наследия	0,05
ПК-23	Вид деятельности: <i>производственно-технологическая</i> умением выполнять фотофиксацию объекта культурного наследия	0,1
ПК-3	Вид деятельности: <i>консервативно-реставрационная</i> способностью использовать нормативные и правовые документы при реставрации, реконструкции, воссоздании и охране памятников культуры	0,2

3.2. Требования к результатам обучения по практике:

Знать:

основные законодательные акты обеспечения охраны памятников
 виды обмерных работ на объекте культурного наследия
 лабораторное оборудование для отбора проб материалов
 историю создания объекта культурного наследия
 методы и приемы фото и видеосъемки
 нормативные и правовые документы в области реставрации, реконструкции, воссоздании и охране памятников культуры

Уметь:

применять на практике акты законодательного обеспечения охраны памятников культурного наследия
 выполнять обмерные работы на объекте культурного наследия
 провести отбор проб материалов для лабораторных анализов.
 описывать состояние объекта культурного наследия.
 выполнять фотофиксацию объекта культурного наследия
 использовать нормативные и правовые документы при реставрации, реконструкции, воссоздании и охране памятников культуры.

Владеть:

приемами использования законодательного обеспечения охраны памятников культурного наследия в будущей профессиональной деятельности
 приемами выполнения обмерных работ на объекте культурного наследия
 умением отбора проб кинофотоматериала, проявляющих и фиксирующих растворов для лабораторных анализов
 умением описывать состояние объекта культурного наследия
 умением выполнять фотофиксацию объекта культурного наследия
 способностью использовать нормативные и правовые документы при реставрации, реконструкции, воссоздании и охране памятников культуры

4. МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами/практиками:

Технология реставрации фотографических изображений

Основы хранения и реставрации фонограмм на аналоговых и цифровых носителях

Прохождение практики необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 135 астроном. час. / 5 зач.ед.

Продолжительность практики, недель — 3,33.

Форма отчетности по практике:

Дневник, отчет по практике

Вид(ы) промежуточной аттестации:

зачет с оценкой

6. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

№ этапа	Содержание задания	Кол-во часов/дней
1	Введение	30,15
2	Производственная программа и спектр деятельности предприятий	30
3	Организация технологического процесса	50
4	Заключительный этап прохождения практики	24,85

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Подробное содержание оценочных средств текущего и промежуточного контроля раскрыто в отдельном документе «Фонд оценочных средств по практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»»

7.1. Фонд оценочных средств текущего контроля

Вопросы для самопроверки (по темам):

Тема 1. Нормативно-правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности.

Тема 2. Организационная деятельность учреждений и организаций, занимающихся процессом реставрации и сохранение памятников культурного наследия.

Тема 3. Организаторские способности для осуществления выездных съемочных работ.

Тема 4. Правила оформления документации по практике.

7.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчета по практике.

Темы индивидуальных заданий

1. Физико-химические методы реставрации эмульсионного слоя.
2. Обследование систем фиксирования на проявочных комплексах.
3. Физико-химические методы реставрации триацетатной основы.
4. Метод реставрации фотографического изображения на магнитных носителях.
5. Физико-химические методы реставрации полиэфирной основы.
6. Контроль стабильности процесса химико-фотографической обработки на основе данных химического и сенситометрического контроля.
7. Физико-химические методы реставрации нитро основы.
8. Составление технологической карты на тот или иной процесс применительно к конкретно выбранной машине.
9. Аппаратурное оформление процесса реставрации основы.
10. Аппаратурное оформление процесса реставрации эмульсионного слоя.
11. Перевод изображения на цифровые носители.
12. Современные фильмохранилища. Условия содержания кинофото документов.

7.3. Система выставления оценок по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное у выполнение учебных заданий в ходе прохождения практики.

Баллы выставляются за все виды учебной деятельности обучающихся в рамках контактной и самостоятельной работы. Также возможно выставление «премиальных» баллов за дополнительные виды деятельности

Положительная оценка по практике может быть выставлена по результатам текущего контроля без дополнительных испытаний в ходе промежуточной аттестации студенту, набравшему более 56 баллов.

Студент, набравший менее 56 баллов, для получения положительной оценки должен пройти дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации. Баллы, набранные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, суммируются.

Студент, набравший в ходе текущего контроля более 56 баллов, но желающий повысить свой рейтинговый показатель, проходит дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации.

Итоговая оценка по практике выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по практике

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

При прохождении обучающимся промежуточной аттестации баллы за прохождение испытания выставляются в соответствии со шкалой, представленной в таблице:

Критерии выставления баллов в ходе промежуточной аттестации

Шкала по БРС	Критерии оценивания
26 – 30	Обучающийся полностью выполнил программу практики, проявил теоретическую подготовку и умело применил полученные знания в ходе прохождения практики. Документы по практике оформлены в соответствии со всеми предъявленными требованиями. При защите отчета обучающийся показал глубокие знания изучаемых вопросов, свободно оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения, правильно ответил на дополнительные вопросы.
20 – 25	Обучающийся выполнил программу практики, проявил самостоятельность и интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты. При защите отчета обучающийся показал знания изучаемых вопросов, оперировал данными исследования, ответил на большинство дополнительных вопросов, но в отчете были допущены незначительные ошибки.
13 – 19	Обучающийся в целом выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики или нарушил сроки их представления. При защите отчета обучающийся продемонстрировал поверхностный анализ собранного материала и нечеткую последовательность его изложения, не дал полных и аргументированных ответов на дополнительные вопросы.
0 – 12	Обучающийся не выполнил программу практики или представил отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне или не предоставил отчет о практике. При защите отчета обучающийся продемонстрировал незнание материала, не логично представил результаты работы, не смог ответить на дополнительные вопросы или допустил в ответах существенные ошибки.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики с использованием балльно-рейтинговой системы по видам учебной работы представлено в фонде оценочных средств по практике и доводится до обучающихся перед началом практики.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной литературы

1. Редько, А. В. Фотографические процессы регистрации информации [Текст] : учебное пособие для вузов: рекомендовано методсоветом по направлению / А. В. Редько, Е. В. Константинова. - СПб. : Политехника, 2005. - 573 с. : ил.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
2. Мельникова, Е. А. Реставрация фильмоновых материалов [Текст] : учебное пособие / Е. А. Мельникова, Т. М. Гурьянова. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2013. - 31 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
3. Мельникова, Е. А. Процессы химико-фотографической обработки современных чёрно-белых и цветных киноплёнок [Текст] : учеб. пособие / Е. А. Мельникова, Т. М. Гурьянова ; С.-Петерб. гос. ун-т кино и телев. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2010. - 56 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
4. Мельникова, Е. А. Технология обработки кинофотоматериалов [Текст] : учеб. пособие / Е. А. Мельникова ; СПбГУКиТ. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2010. - 135 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
5. Пересадин, И. В. Специальная фотография [Текст] : учебное пособие / И. В. Пересадин ; СПбГУКиТ. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2009. - 187 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

8.2. Перечень дополнительной литературы

1. Гурьянова, Т. М. Основы производства фильмов [Текст] : учеб. пособие / Т. М. Гурьянова ; СПбГУКиТ. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2010. - 124 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
2. Мельникова, Е. А. Сохранность и тиражирование фильмоновых материалов в Госфильмофонде России [Текст] : учебное пособие / Е. А. Мельникова, Т. М. Гурьянова ; ред. Н. Н. Калинина ; С.-Петерб. гос. ун-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГУКиТ, 2013. - 47 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
3. Константинова, Е. В. Проблемы тоновоспроизведения в современной фотографии [Текст] : [монография] / Е. В. Константинова. - Санкт-Петербург : Near Bird prepress company, 2013. - 156 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
4. Константинова, Е. В. История мирового фотоискусства [Текст] : учебное пособие / Е. В. Константинова, С. М. Ландо, П. А. Плешанов. - Санкт-Петербург : Near Bird prepress company, 2014. - 256 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
5. Бурдыгина, Г. И. Фильмокопии [Текст] : свойства, профилактика, реставрация, хранение / Г.И. Бурдыгина. - М. : Искусство, 1991. - 207 с. : ил.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

8.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Интернет-ресурсы: Форум колористов и полиграфистов <http://rudtp.pp.ru>
2. Планета Photoshop <http://planetaphotoshop.ru/>
3. «Фотошоп-мастер» - уроки по Adobe Photoshop <http://www.photoshop-master.ru/>

8.4. Перечень используемого при проведении практики лицензионного программного обеспечения

ОС Microsoft Windows, Microsoft Office

8.5. Перечень используемых при проведении практики профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

8.6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Лаборатория реставрации кинофото документов. Монтажная	Лабораторное оборудование: интерактивная система Smart Board SBM680iv4, денситометр ДП-1М, склеечные аппараты, паспарту машина ПМДЗ, стол фильмомонтажный РСФ-8.
Лаборатория реставрации кинофото документов. Аналитическая	Лабораторное оборудование: фотоколориметры КФК-2МП, иономеры лабораторные И-160МИ, вольтметры В7-16А, рН-метры, дистилляторы Д-25.
Лаборатория галогенсеребряной и цифровой фотографии. Кабины № 1	Лабораторное оборудование: фотоувеличители «Дон-103», кинокопировальные аппараты КП-8М, фотофонари, мойки.
Лаборатория галогенсеребряной и цифровой фотографии. Кабины № 2	Лабораторное оборудование: фотоувеличители МЕОРТА Орemus 6А Color 4ES, фотоувеличители «Магнитариус» 13x18, кинокопировальные аппараты КП-8М, фотофонари, мойки.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативными методическими документами, с которыми должны быть ознакомлены студенты, являются:

- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Санкт-Петербургского государственного института кино и телевидения;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата.

Учебно-методическими документами, с которыми должны быть ознакомлены студенты, являются учебный план подготовки бакалавра по направлению 54.03.04 Реставрация и профилю подготовки «Реставрация кинофото документов», данная рабочая программа учебной дисциплины.

Учебными материалами являются учебно-методические и информационные материалы, приведенные в данной рабочей программы.

Перечень и объем литературы, необходимой для прохождения практики по получению

первичных профессиональных умений и навыков, определяется программой практики и рекомендациями преподавателя.

Самостоятельная работа студентов должна ориентироваться на более глубокое изучение вопросов, связанных с реставрацией кинофото документов. Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса обучения и является средством организации самообразования.

Результаты прохождения практики контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента на зачете с оценкой.

Во время прохождения практики каждый студент обязан систематически вести отчетные записи. Отчет представляется руководителю практики каждым студентом индивидуально.

В представленном отчете должны быть отражены все виды работ, проводимые студентами в соответствии с программой практики.

Отчет представляется в печатном и электронном видах. Обязательной составляющей отчёта является заполненный дневник практиканта, подписанный руководителем (руководителями) практики от предприятия и заверенный печатью предприятия. Отчёт может содержать приложения в виде схем, графиков, фотографий.

Подготовленный студентом отчет должен включать следующие обязательные разделы:

- Титульный лист.

- Введение (согласующееся с индивидуальным заданием студента)

- Характеристика предприятия (при прохождении практики на предприятии), включающая: виды деятельности учреждения;

организация мероприятий по технике безопасности производства;

методики проведения работы в соответствии с выбранной темой (при прохождении практики на кафедрах вуза).

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике: отчет должен быть выполнен на компьютере; шрифт Times New Roman;

кегель 12/интерлиньяж 1,5 или кегель 14/интерлиньяж 1,0;

размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см

рекомендуемый объем отчета - не менее 15 страниц (без приложений).

Заполнение дневника практиканта по установленной форме допускается в рукописном варианте, при соблюдении правил грамматики и орфографии. Дневник практиканта должен быть заполнен аккуратно, чёрными или синими чернилами.