

Министерство культуры Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

Рабочая программа практики
**«Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности»**

Направление подготовки:

42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С
ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Профиль подготовки:

Реклама и связи с общественностью в кино- и
телеиндустрии

Форма обучения: очная

Выпускающая кафедра: Медиакоммуникационных технологий

Санкт-Петербург
2018 г.

Рабочая программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составлена:

— в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 11.08.2016г. №997)

— на основании учебного плана и карты компетенций направления подготовки 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ и профиля подготовки Реклама и связи с общественностью в кино- и телеиндустрии

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к производственной практике и проводится дискретно.

По способу проведения практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

стационарная, выездная.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

Целью практики является закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения в университете, ознакомление с опытом работы организаций по профилю направления и приобретение первоначальных представлений и навыков работы в подразделениях, занимающихся рекламными и PR-кампаниями, работой со СМИ, в различных организациях.

Задачи практики:

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения в университете;
2. ознакомление с опытом работы организаций по профилю направления;
3. приобретение первоначальных представлений и навыков работы в подразделениях, занимающихся рекламными и PR-кампаниями, работой со СМИ, в различных организациях.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

3.1. Виды деятельности и компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование:

профессиональных компетенций

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Весовой коэффициент
ПК-1	Вид деятельности: <i>организационно-управленческая</i> способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью	0,1
ПК-2	Вид деятельности: <i>организационно-управленческая</i> владеть навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы и организации	0,3

ПК-3	Вид деятельности: <i>организационно-управленческая</i> владеть навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами	0,2
ПК-6	Вид деятельности: <i>коммуникационная</i> способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации	0,25
ПК-7	Вид деятельности: <i>коммуникационная</i> способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий	0,25

3.2. Требования к результатам обучения по практике:

Уметь:

осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью; проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок; оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью

составлять планы работы, оценивать их содержание и трудоемкость выполнения

организовывать командное взаимодействие для решения профессиональных задач

участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации

Владеть:

навыками управления рекламной деятельностью и деятельностью по связям с общественностью

навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы и организации

навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами

навыками и методами создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации

4. МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами/практиками:

Брендинг

Практика по дизайну WEB-графики

Психология массовых коммуникаций

Прохождение практики необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Мастер-класс "Массовые коммуникации и медиапланирование"

Преддипломная практика

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 324 астроном. час. / 12 зач.ед.

Продолжительность практики, недель — 8.

Форма отчетности по практике:

дневник практики

Вид(ы) промежуточной аттестации:

зачет с оценкой

зачет

6. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

№ этапа	Содержание задания	Кол-во часов/дней
1	Организационное собрание по практике. Выдача дневника, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка.	8
2	Работа обучающихся в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики над индивидуальными заданиями.	201,35
3	Анализ итогов прохождения практики. Оформление материалов практики, подготовка отчёта о прохождении практики, получение отзыва (характеристики) руководителя практики от организации (предприятия).	114
4	Защита отчёта о прохождении практики.	0,65

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Подробное содержание оценочных средств текущего и промежуточного контроля раскрыто в отдельном документе «Фонд оценочных средств по практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»»

7.1. Фонд оценочных средств текущего контроля

Проверка выполнения этапов индивидуального задания.

7.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчета по практике.
Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

7.3. Система выставления оценок по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное у выполнение учебных заданий в ходе прохождения практики.

Баллы выставляются за все виды учебной деятельности обучающихся в рамках контактной и самостоятельной работы. Также возможно выставление «премиальных» баллов за дополнительные виды деятельности

Положительная оценка по практике может быть выставлена по результатам текущего контроля без дополнительных испытаний в ходе промежуточной аттестации студенту, набравшему более 56 баллов.

Студент, набравший менее 56 баллов, для получения положительной оценки должен пройти дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации. Баллы, набранные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, суммируются.

Студент, набравший в ходе текущего контроля более 56 баллов, но желающий повысить свой рейтинговый показатель, проходит дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации.

Итоговая оценка по практике выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по практике

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

При прохождении обучающимся промежуточной аттестации баллы за прохождение испытания выставляются в соответствии со шкалой, представленной в таблице:

Критерии выставления баллов в ходе промежуточной аттестации

Шкала по БРС	Критерии оценивания
26 – 30	Обучающийся полностью выполнил программу практики, проявил теоретическую подготовку и умело применил полученные знания в ходе прохождения практики. Документы по практике оформлены в соответствии со всеми предъявленными требованиями. При защите отчета обучающийся показал глубокие знания изучаемых вопросов, свободно оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения, правильно ответил на дополнительные вопросы.
20 – 25	Обучающийся выполнил программу практики, проявил самостоятельность и интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты. При защите отчета обучающийся показал знания изучаемых вопросов, оперировал данными исследования, ответил на большинство дополнительных вопросов, но в отчете были допущены незначительные ошибки.
13 – 19	Обучающийся в целом выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики или нарушил сроки их представления. При защите отчета обучающийся продемонстрировал поверхностный анализ собранного материала и нечеткую последовательность его изложения, не дал полных и аргументированных ответов на дополнительные вопросы.
0 – 12	Обучающийся не выполнил программу практики или представил отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне или не предоставил отчет о практике. При защите отчета обучающийся продемонстрировал незнание материала, не логично представил результаты работы, не смог ответить на дополнительные вопросы или допустил в ответах существенные ошибки.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики с использованием балльно-рейтинговой системы по видам учебной работы представлено в фонде оценочных средств по практике и доводится до обучающихся перед началом практики.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной литературы

1. Основы медиабизнеса: Учебник для студентов вузов. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Аспект Пресс, 2014. — 400 с. Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю
https://e.lanbook.com/book/68801#book_name
2. Энциклопедия мировой индустрии СМИ: Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] / Е. Л. под ред. Вартанова. - Москва : Аспект Пресс, 2013. - 464 с. : ил. - ISBN 978-5-7567-0683-3 Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю
<http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-7567-0683-3>
3. Разработка и технология производства рекламной продукции [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие для студ., обуч. по спец. 350700(032401)"Реклама" / СПбГУКиТ ; сост. И. Л. Гольдман. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2011. - 56 с. Электрон. версия печ. публикации. Режим доступа: по логину и паролю.
<http://books.gukit.ru/pdf/fulltext/118.pdf>

8.2. Перечень дополнительной литературы

1. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Н. Чумиков. - Москва : Аспект Пресс, 2016. - 159 с. - (Учебник нового поколения). - Библиогр.: с. 159. - ISBN 978-5-7567-0819-6 Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю
<https://e.lanbook.com/book/97267>
2. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов: рекомендовано методсоветом ВУЗа / Т. А. Королева ; С.-Петербург. гос. ун-т кино и тел. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2013. - 94 с. Электрон. версия печ. публикации. Режим доступа: по логину и паролю.
http://books.gukit.ru/pdf/2013_1/000153.pdf

8.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Ассоциация коммуникативных агентств России www.akarussia.ru
2. Российская Ассоциация по связям с общественностью www.raso.ru
3. Ассоциация компаний-консультантов в области связей с общественностью www.akospr.ru
4. Портал: Реклама Маркетинг PR (аналитика, креатив, тендеры) sostav.ru

8.4. Перечень используемого при проведении практики лицензионного программного обеспечения

ОС Microsoft Windows
Microsoft Office

8.5. Перечень используемых при проведении практики профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>
Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>

8.6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Видеокамеры, телевизор.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающемуся необходимо рационально распределить время, отведенное на самостоятельную работу, направленное на прохождение практики.

Самостоятельная работа направлена на:

- сбор информации об объекте исследования;
- подготовку дневника;
- подготовку отчета;
- подготовку к зачету.

Обучающийся для получения зачета с оценкой должен:

- написать дневник;
- подготовить отчет в письменном виде;
- при необходимости ответить на дополнительные вопросы на зачете.