

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
научной работе

Д.П. Барсуков

2018 г.

**Рабочая программа практики**  
**«Практика по получению первичных профессиональных**  
**умений и навыков»**

Специальность:

55.05.01 РЕЖИССУРА КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Специализация:

специализация N 2 "Режиссер неигрового кино- и  
телефильма, педагог":

Форма обучения: очная

Выпускающая кафедра: Режиссуры

Факультет Экранных искусств

Кафедра: Режиссуры

Санкт-Петербург  
2018 г.

**Рабочая программа практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» составлена:**

— в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 55.05.01 РЕЖИССУРА КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 16.11.2016г. №1427)

— на основании учебного плана и карты компетенций специальности 55.05.01 РЕЖИССУРА КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ и специализации специализация N 2 "Режиссер неигрового кино- и телефильма, педагог":


**Составитель(и):**

Доцент кафедры режиссуры  В.Е. Васильев

**Рецензент(ы):**

Доктор искусствоведения, профессор кафедры ТВ  В.Ф. Познин

**Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Режиссуры «08» 06 2018 года, протокол № 18**

Заведующий кафедрой  /К.С. Лопушанский/

**Рабочая программа практики одобрена Советом факультета Экранных искусств «20» 06 2018 года, протокол № 18**

Председатель  /А.В. Смирнов/

**СОГЛАСОВАНО**

Декан ФЭИ  /А.В. Смирнов/

Начальник УМУ  /Г.П. Семенова/

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой  /Н.Н. Никитина/



## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к учебной практике и проводится дискретно.

По способу проведения практика по получению первичных профессиональных умений и навыков:

стационарная, выездная.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### Цели практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в результате изучения дисциплин профессионального цикла;
- приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- подготовка к самостоятельной работе по созданию аудиовизуальных произведений.

### Задачи практики:

- формирование умения практического использования теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла специализации «Режиссер неигрового кино- и телефильма, педагог»;
- приобретение опыта самостоятельной деятельности, связанной с подготовкой учебно-творческих заданий по специальным дисциплинам;
- изучение принципов и особенностей линейного и нелинейного монтажа изображения и звука при создании аудиовизуального произведения.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

### 3.1. Виды деятельности и компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование:

#### профессиональных компетенций

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Весовой коэффициент
ПК-4	<b>Вид деятельности:</b> <i>творческо-производственная</i> способностью и готовностью к осмыслению, анализу и критической оценке творческих идей, к обоснованию и защите своей точки зрения, к пониманию сути проблемы и нахождению пути ее решения	0,1

### 3.2. Требования к результатам обучения по практике:

#### Знать:

- основные проблемы, возникающие при создании аудиовизуального произведения

#### Уметь:

- обосновывать и защищать свою точку зрения при создании аудиовизуального произведения

#### Владеть:

- навыками осмысления, анализа и критической оценки творческих идей

## 4. МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО



Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами/практиками:

Режиссура неигрового фильма

Современные монтажные программы

Прохождение практики необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 81 астроном. час. / 3 зач.ед.

Продолжительность практики, недель — 2.

Форма отчетности по практике:

Дневник по практике

Отчет по практике

Индивидуальное задание

зачет с оценкой

## 6. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

№ этапа	Содержание задания	Кол-во часов/дней
1	Ознакомление с местом проведения практики. Изучение нормативных документов.	12,5
2	Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с требованиями охраны труда и правилами внутреннего трудового распорядка.	12,5
3	Изучение технологического процесса создания аудиовизуального произведения, организации съемок и роли режиссера в творческом процессе создания фильма.	12,5
4	Просмотры и анализ аудиовизуальных произведений	12,5
5	Участие в творческих встречах с практикующими кинематографистами.	12,5
6	Анализ работы режиссерской группы на съемочной площадке. Участие в дискуссии на заданную тему.	9
7	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка дневника и отчета. Подготовка к обсуждению выполненных работ.	9,5



## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Подробное содержание оценочных средств текущего и промежуточного контроля раскрыто в отдельном документе «Фонд оценочных средств по практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»»

### **7.1. Фонд оценочных средств текущего контроля**

Цель текущего контроля – получение систематической достоверной информации о качестве освоения студентами теоретических знаний и практических умений в области неигровой кинематографии и степени сформированности у них необходимых компетенций.

Текущий контроль по практике включает контроль выполнения индивидуального задания, оформление дневника практики и отчета по практике.

Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается:

- описание результатов выполнения этапов практики;
- описание участия в деятельности предприятия (подразделения Института);
- результаты выполнения индивидуального задания с указанием сроков и отметки о выполнении работ.

Отчет о прохождении практики включает:

- рабочий план (график) проведения практики,
- индивидуальное задание,
- дневник практики.

### **7.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчета по практике.

Промежуточная аттестация по практике представляет собой защиту отчета по практике – публичное представление результатов прохождения практики с описанием знаний, закрепленных в ходе прохождения практики, приобретенных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности.

Зачет с оценкой осуществляется в форме защиты отчета по практике.

Вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации по практике

1. Организационная структура студии.
2. Краткая характеристика особенностей художественно-творческого процесса создания игрового фильма на данной студии.
3. Технологический процесс создания игрового фильма в реальных условиях производства.
4. Состав съемочной группы и краткая характеристика выполняемых задач.
5. Особенности работы режиссера-постановщика.
6. Особенности работы оператора-постановщика.
7. Особенности работы художника-постановщика.
8. Основные проблемы, возникающие при создании аудиовизуального произведения.
9. Особенности режиссерского представления своей точки зрения при создании аудиовизуального произведения.
10. Анализ и критическая оценка творческих идей.

### **7.3. Система выставления оценок по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации**

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное выполнение учебных заданий в ходе прохождения практики.



Баллы выставляются за все виды учебной деятельности обучающихся в рамках контактной и самостоятельной работы. Также возможно выставление «премиальных» баллов за дополнительные виды деятельности

Положительная оценка по практике может быть выставлена по результатам текущего контроля без дополнительных испытаний в ходе промежуточной аттестации студенту, набравшему более 56 баллов.

Студент, набравший менее 56 баллов, для получения положительной оценки должен пройти дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации. Баллы, набранные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, суммируются.

Студент, набравший в ходе текущего контроля более 56 баллов, но желающий повысить свой рейтинговый показатель, проходит дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации.

Итоговая оценка по практике выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

**Система оценивания результатов обучения по практике**

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно



При прохождении обучающимся промежуточной аттестации баллы за прохождение испытания выставляются в соответствии со шкалой, представленной в таблице:

### Критерии выставления баллов в ходе промежуточной аттестации

Шкала по БРС	Критерии оценивания
26 – 30	Обучающийся полностью выполнил программу практики, проявил теоретическую подготовку и умело применил полученные знания в ходе прохождения практики. Документы по практике оформлены в соответствии со всеми предъявленными требованиями. При защите отчета обучающийся показал глубокие знания изучаемых вопросов, свободно оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения, правильно ответил на дополнительные вопросы.
20 – 25	Обучающийся выполнил программу практики, проявил самостоятельность и интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты. При защите отчета обучающийся показал знания изучаемых вопросов, оперировал данными исследования, ответил на большинство дополнительных вопросов, но в отчете были допущены незначительные ошибки.
13 – 19	Обучающийся в целом выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики или нарушил сроки их представления. При защите отчета обучающийся продемонстрировал поверхностный анализ собранного материала и нечеткую последовательность его изложения, не дал полных и аргументированных ответов на дополнительные вопросы.
0 – 12	Обучающийся не выполнил программу практики или представил отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне или не предоставил отчет о практике. При защите отчета обучающийся продемонстрировал незнание материала, не логично представил результаты работы, не смог ответить на дополнительные вопросы или допустил в ответах существенные ошибки.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики с использованием балльно-рейтинговой системы по видам учебной работы представлено в фонде оценочных средств по практике и доводится до обучающихся перед началом практики.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 8.1. Перечень основной литературы

1. Ландо, С. М. Кинооператорское мастерство. Движение в кадре [Текст] : учебное пособие / С. М. Ландо ; С.-Петербург. гос. ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2017. -



145 с.

<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

2. Ландо, С. М. Кинооператорское мастерство. Цвет в фильме [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. М. Ландо ; С.-Петерб. гос. ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2017. - 99 с. - Электрон. версия печ. публикации. - Режим доступа: по логину и паролю  
[http://books.gukit.ru/pdf/2017/Uchebnaja%20literatura/Lando\\_KM\\_Cvet\\_v\\_filme\\_Ucheb\\_pos\\_2017.pdf](http://books.gukit.ru/pdf/2017/Uchebnaja%20literatura/Lando_KM_Cvet_v_filme_Ucheb_pos_2017.pdf)
3. Динов, Виктор Григорьевич. Звуковая картина. Записки о звукорежиссуре: Учебное пособие [Электронный ресурс] / В. Г. Динов. - Москва : Лань", ""Планета музыки, 2017. - 488Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю.  
<https://e.lanbook.com/reader/book/99106/#1>
4. Васильев В. Е. Монтаж [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Е. Васильев, А. А. Екатерининская, Е. А. Свердлов, 2018. - 95 с.  
[http://books.gukit.ru/pdf//2018/Uchebnaja%20literatura/Vasilev\\_Ekaterininskaja\\_Sverdlov\\_Montazh\\_UP\\_2018.pdf](http://books.gukit.ru/pdf//2018/Uchebnaja%20literatura/Vasilev_Ekaterininskaja_Sverdlov_Montazh_UP_2018.pdf)
5. Васильев, В. Е. Кинорежиссура [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Е. Васильев, А. А. Екатерининская ; С.-Петерб. гос.ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2018. - 170 с.  
[http://books.gukit.ru/pdf//2019/Uchebnaja%20literatura/120i\\_Vasilev\\_Ekaterininskaja\\_Kinorezhissurra\\_UP\\_2018.pdf](http://books.gukit.ru/pdf//2019/Uchebnaja%20literatura/120i_Vasilev_Ekaterininskaja_Kinorezhissurra_UP_2018.pdf)
6. Нестерова Е. И. Архивное дело в медиаиндустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. И. Нестерова, 2018. - 103 с.  
[http://books.gukit.ru/pdf//2018/Uchebnaja%20literatura/Nesterova\\_Arhivnoe\\_delo\\_v\\_mediaindustrii\\_UP\\_2018.pdf](http://books.gukit.ru/pdf//2018/Uchebnaja%20literatura/Nesterova_Arhivnoe_delo_v_mediaindustrii_UP_2018.pdf)

## **8.2. Перечень дополнительной литературы**

1. Железняков, Валентин Николаевич. Цвет и контраст [Текст] : технология и творческий выбор / В. Железняков. - М. : ВГИК, 2001.  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
2. Потемкин, С. В. Эстетика видео, телевидения и язык кино [Текст] : монография. Рек. к изд. в кач. монографии Учёным советом ФЭИ / С. В. Потемкин ; ред.: В. И. Потемкин, Л. Н. Горбачева ; С.-Петерб. гос. ун-т кино и телев. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2011. - 111 с.  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
3. Режиссура образной экранной документалистики [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.-Петерб. гос. ун-т кино и тел. ; сост. П. Я. Солдатенков. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2013. - 75 с. - Режим доступа: по логину и паролю  
[http://books.gukit.ru/pdf/2013\\_1/000184.pdf](http://books.gukit.ru/pdf/2013_1/000184.pdf)
4. Персов, В. М. Работа звукорежиссёра в процессе озвучивания. Речевое озвучивание в студии [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Звукорежиссура аудиовизуальных искусств" : рекомендовано к изданию в качестве учебного пособия кафедрой звукорежиссуры / В. М. Персов, М. М. Шейнман ; ред. Н. Н. Калинина ; С.-Петерб. гос. ун-т кино и телев. - Санкт-Петербург: СПбГУКиТ, 2013. - 19 с.  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
5. Динов, В. Г. Монтаж фонограмм [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Г. Динов ; Санкт-Петербургский государственный университет кино и телевидения (СПб.), Кафедра звукорежиссуры. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2009. - 28 с.- Электрон. версия печ. публикации.- Режим доступа: по логину и паролю.  
<http://books.gukit.ru/pdf/fulltext/30.pdf>
6. Светлов, М. Г. Синтез звука в музыкальном и аудиовизуальных искусствах [Текст] : учебное пособие / М.Г. Светлов ; СПбГУКиТ. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2010. - 34 с.



<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

7. Дворко, Нина Ивановна. Основы звукового дизайна цифровых медиа: теория и практика [Текст] : учебное пособие / Н. И. Дворко ; СПбГУКиТ. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2010. - 40 с.

<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

8. Динов, Виктор Григорьевич. Создание пространственных звуковых изображений в системе звукопередачи "DVD-AUDIO" [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Динов ; С.-Петербург. гос. ун-т кино и телев. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2011. - 25 с.- Режим доступа: по логину и паролю

<http://books.gukit.ru/pdf/fulltext/226.pdf>

9. Екатерининская, А. А. Звукозрительный анализ фильма [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Екатерининская, В. Е. Васильев, А. В. Марков ; С.-Петербург. гос.ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2018. - 126 с.

[http://books.gukit.ru/pdf/2019/Uchebnaja%](http://books.gukit.ru/pdf/2019/Uchebnaja%20literatura/154i_Ekaterininskaja_Zvukozritelnyj_analiz_filma_UP_2018.pdf)

[20literatura/154i\\_Ekaterininskaja\\_Zvukozritelnyj\\_analiz\\_filma\\_UP\\_2018.pdf](http://books.gukit.ru/pdf/2019/Uchebnaja%20literatura/154i_Ekaterininskaja_Zvukozritelnyj_analiz_filma_UP_2018.pdf)

### 8.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Официальный сайт "Ленфильма" <http://www.lenfilm.ru>
2. Официальный сайт "Мосфильма" <http://www.mosfilm.ru>
3. Сайт телевизионного технического центра "Останкино" [www.ostankino.ru](http://www.ostankino.ru)

### 8.4. Перечень используемого при проведении практики лицензионного программного обеспечения

ОС Microsoft Office, LibreOffice

### 8.5. Перечень используемых при проведении практики профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <https://elibrary.ru>

Информационный портал о кинематографе «КиноПоиск». <https://www.kinopoisk.ru>

База данных сайт о кинематографе «Internet Movie Database». <https://www.imdb.com>

Информационно-справочный портал о кино и театре «Кино-театр.ру». <https://www.kino-teatr.ru>

Информационно-справочный портал о кинематографе «Российское кино». <https://ruskino.ru>

### 8.6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ



Обучающийся обязан:

- своевременно получить задание по практике, внимательно его изучить и выполнить;
- ознакомиться с рабочей учебной программой и ее выполнять;
- ознакомиться с рекомендованной литературой
- своевременно прибыть на место практики и посещать ее в процессе прохождения;
- изучить правила и технику безопасности и неукоснительно их выполнять;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия, нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- творчески и ответственно относиться к выполнению своих должностных обязанностей на практике;
- вести дневник, который является, наряду с отчетом по практике, основным отчетным документом о проделанной работе. В дневнике прохождения практики отражать краткое содержание выполняемых работ. Записи должны вноситься ежедневно, отражать данные о проделанной работе и заверяться подписью руководителя по месту прохождения практики. Записи при необходимости должны иллюстрироваться эскизами, наброски.
- по заданию руководителя практики своевременно представлять промежуточные работы и отчеты;
- добросовестно готовиться к собеседованиям с руководителями практики по ее темам;
- своевременно и качественно создать отчет по практике.

Студентам рекомендуется при оформлении отчета использовать компьютерную технику.

Примерная структура и содержание отчета по практике

Структурными элементами отчета являются:

1) титульный лист;

2) рабочий график (план проведения практики);

3) индивидуальное задание;

4) содержание;

5) введение;

6) основная часть:

- характеристика организации / предприятия, с деятельностью которого ознакомился студент в период практики;
- развернутый ответ на вопрос индивидуального задания (по плану согласованному с руководителем) и др.;

7) заключение;

8) список использованных источников;

9) приложения.

Отчет выполняется в текстовом редакторе MS Word 2003 и выше. Шрифт Times New Roman (Сур), 12 кегль, межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см; автоматический перенос слов; выравнивание – по ширине.

Используемый размер бумаги А4, формат набора 165 × 252 мм (параметры полосы: верхнее поле – 20 мм; нижнее – 25; левое – 30; правое – 15).

Текст отчёта делится на разделы, подразделы, пункты. Заголовки соответствующих структурных частей оформляют крупным шрифтом на отдельной строке.

В ходе прохождения практики обучающемуся следует обратиться к рекомендованным программой нормативно-правовым документам, специальной литературе, другим материалам, опубликованным в печати.

Проводя собеседование, преподаватель должен обсудить со студентами план будущей практики, формирует вопросы, которые необходимо раскрыть при составлении отчета, объясняет порядок заполнения дневника прохождения практики и подписывает его, дает рекомендации по изучению необходимого нормативного материала, специальной литературы.

Преподаватель отвечает за:

- своевременное изучение со студентами задания по практике, форм отчетности, графика выполнения, изучения рабочей учебной программы практики;
- создание методики прохождения практики в соответствии с рабочим учебным планом и темами;



- создание производственно-творческой дисциплины студентов и контроль посещаемости, выполнения заданий руководителей практики;
- подготовку студента к собеседованиям по итогам освоения тем практики, написания промежуточных разделов отчетов;
- поэтапный контроль за созданием студентами аудиовизуального произведения;
- создание студентом итогового отчета по практике;
- контроль за своевременностью и качеством создания студентом итогового отчета по практике;
- полноту и правильность оформления отчета студента, и своего ответа;
- сдачу на кафедру полностью выполненных отчетов, а при необходимости их срочную доработку;
- своевременность принятия зачетов по практике, согласно учебного графика и расписания;
- верности заполнения ведомостей по практике и своевременность сдачи их в деканат;
- достоверность заполнения зачетной книжки студента.