

Министерство культуры Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

**Рабочая программа практики
«Педагогическая практика»**

Направление подготовки: 52.04.02 ДРАМАТУРГИЯ

Программа: Кинодраматург

Форма обучения: очная

Выпускающая кафедра: Сценарного искусства "Школа Виктора Ивановича Мережко"

Санкт-Петербург
2018 г.

Рабочая программа практики «Педагогическая практика» составлена:

— в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 52.04.02 ДРАМАТУРГИЯ (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 01.07.2016г. №786)

— на основании учебного плана и карты компетенций направления подготовки 52.04.02 ДРАМАТУРГИЯ и программы Кинодраматург

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Педагогическая практика относится к производственной практике и проводится дискретно.

По способу проведения педагогическая практика: стационарная, выездная.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

совершенствование студентами практических навыков в сфере профессиональной производственной деятельности;

Задачи практики:

- закрепление теоретического материала и получение необходимого практического опыта;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- изучение других сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической, экономической и т.д.
- формирование умений предоставлять результаты своей работы для специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- развитие способности к совместной работе с другими специалистами в рамках междисциплинарных исследований, разработки и реализации совместных проектов и т.д.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

3.1. Виды деятельности и компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование:

профессиональных компетенций

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Весовой коэффициент
ПК-21	Вид деятельности: <i>творческо-производственная</i> способностью в своем творчестве выражать основные конфликты современности, воздействовать через произведения драматургии на зрителя	0,1
ПК-25	Вид деятельности: <i>творческо-производственная</i> способностью оценить художественную ценность конкретного произведения драматургии, его зрительский и коммерческий потенциал, характер его воздействия на общество	0,2
ПК-26	Вид деятельности: <i>творческо-производственная</i> способностью осуществлять творческий диалог с драматургом	0,3

3.2. Требования к результатам обучения по практике:

Знать:

психологию межличностного общения;
 психологию творчества и механизмы зрительского восприятия
 методики взаимодействия с творческими людьми

Уметь:

Вести переговоры и убеждать собеседника

Владеть:

навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности;
 навыками творческого подхода к решению задач.

4. МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Педагогическая практика основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами/практиками:

Методология обучения в кинообразовании

Прохождение практики необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Преддипломная практика

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 81 астроном. час. / 3 зач.ед.

Продолжительность практики, недель — 2.

Форма отчетности по практике:

Вид(ы) промежуточной аттестации:

зачет с оценкой

6. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

№ этапа	Содержание задания	Кол-во часов/дней
1	Установочное занятие, инструктаж по прохождению учебной практики. Составление рабочего плана прохождения практики.	13
2	Ознакомление со структурой вуза, учебно-методическим кабинетом кафедры, изучение учебно-методической документации по дисциплине.	12,5
3	Посещение занятий опытных преподавателей и мастер-классов ведущих специалистов в области культуры и искусства.	12
4	Участие в разработке учебно-методических материалов: конспектов лекций, методических указаний по проведению практических занятий, практик, контрольных и курсовых работ и т.д.	11
5	Подготовка и ассистирование в проведении аудиторных занятий (под контролем руководителя практики).	12,5
6	Проведение и подготовка к публикации самостоятельных научных исследований; участие в редактировании научных работ.	6
7	Участие в организации научных студенческих конференций, круглых столов, и других студенческих мероприятий, проводимых институтом.	8,65
8	Анализ итогов прохождения практики, Составление отчета по практике, получение отзыва непосредственного руководителя практики.	5,35

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Подробное содержание оценочных средств текущего и промежуточного контроля раскрыто в отдельном документе «Фонд оценочных средств по практике «Педагогическая практика»»

7.1. Фонд оценочных средств текущего контроля

Текущий контроль: контроль выполнения текущих научных/творческих заданий руководителем:

- подготовка к проведению лекционных и практических занятий (под руководством мастера курса) для студентов-бакалавров и специалистов и учащихся школ;
- проведение лекционных и практических занятий (под руководством мастера курса) для студентов-бакалавров и специалистов и учащихся школ;
- анализ проделанной работы совместно с мастером;
- обсуждение проделанной работы.

7.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой и представляет собой защиту отчета по практике.

Зачет по практике проводится комиссией, в которую входят: руководитель практики от Университета, куратор курса и преподаватель факультета, назначенный деканом, который является председателем комиссии.

К зачету допускаются студенты, представившие все документы по результатам практики и получившие допуск по результатам проверки дневника руководителем практики от Университета.

7.3. Система выставления оценок по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное у выполнение учебных заданий в ходе прохождения практики.

Баллы выставляются за все виды учебной деятельности обучающихся в рамках контактной и самостоятельной работы. Также возможно выставление «премиальных» баллов за дополнительные виды деятельности

Положительная оценка по практике может быть выставлена по результатам текущего контроля без дополнительных испытаний в ходе промежуточной аттестации студенту, набравшему более 56 баллов.

Студент, набравший менее 56 баллов, для получения положительной оценки должен пройти дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации. Баллы, набранные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, суммируются.

Студент, набравший в ходе текущего контроля более 56 баллов, но желающий повысить свой рейтинговый показатель, проходит дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации.

Итоговая оценка по практике выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по практике

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

При прохождении обучающимся промежуточной аттестации баллы за прохождение испытания выставляются в соответствии со шкалой, представленной в таблице:

Критерии выставления баллов в ходе промежуточной аттестации

Шкала по БРС	Критерии оценивания
26 – 30	Обучающийся полностью выполнил программу практики, проявил теоретическую подготовку и умело применил полученные знания в ходе прохождения практики. Документы по практике оформлены в соответствии со всеми предъявленными требованиями. При защите отчета обучающийся показал глубокие знания изучаемых вопросов, свободно оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения, правильно ответил на дополнительные вопросы.
20 – 25	Обучающийся выполнил программу практики, проявил самостоятельность и интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты. При защите отчета обучающийся показал знания изучаемых вопросов, оперировал данными исследования, ответил на большинство дополнительных вопросов, но в отчете были допущены незначительные ошибки.
13 – 19	Обучающийся в целом выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики или нарушил сроки их представления. При защите отчета обучающийся продемонстрировал поверхностный анализ собранного материала и нечеткую последовательность его изложения, не дал полных и аргументированных ответов на дополнительные вопросы.
0 – 12	Обучающийся не выполнил программу практики или представил отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне или не предоставил отчет о практике. При защите отчета обучающийся продемонстрировал незнание материала, не логично представил результаты работы, не смог ответить на дополнительные вопросы или допустил в ответах существенные ошибки.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики с использованием балльно-рейтинговой системы по видам учебной работы представлено в фонде оценочных средств по практике и доводится до обучающихся перед началом практики.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной литературы

1. Заставенко, Валерий Александрович. Педагогика и психология высшей школы [Текст] : учебное пособие / В. А. Заставенко. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2014. - 188 с.
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
2. Столяренко, Людмила Дмитриевна. Психология и педагогика [Текст] : учебное пособие/ Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 671 с. - Режим доступа:
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

8.2. Перечень дополнительной литературы

1. Борисов, О. С. Медиакультура: технология, практика, рефлексия [Электронный ресурс] : монография / О. С. Борисов, В. Е. Леонов, В. П. Щербаков ; ред. В. Е. Леонов ; С.-Петерб. гос. ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2016. - 182 с. - Электрон. версия печ. публикации. - Режим доступа: по логину и паролю
http://books.gukit.ru/pdf/2013_1/000308.pdf
2. Денисова, О. П. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О. П. Денисова. — 3-е изд., стер.— М. : ФЛИНТА, 2013. — 240 с. - Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю
<https://ibooks.ru/reading.php?productid=337864>

8.4. Перечень используемого при проведении практики лицензионного программного обеспечения

Microsoft Windows, Microsoft Office

8.5. Перечень используемых при проведении практики профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях «Scopus»

Поисковая платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций «Web of Science»

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

База данных сайт о кинематографе «Internet Movie Database». <https://www.imdb.com>

Сайт-агрегатор рецензий на фильмы «Rotten Tomatoes». <https://www.rottentomatoes.com>

Информационно-справочный портал о кино и театре «Кино-театр.ру». <https://www.kino-teatr.ru>

Информационно-справочный портал о кинематографе «Русское кино». <https://ruskino.ru>

Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>

8.6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
---	---

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель. Технические средства обучения.
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель. Технические средства обучения.
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Видеокамеры, телевизор.
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель.
Научно-исследовательский фонд	Материально-техническая и методическая база научных, архивных, исследовательских материалов по вопросам теории и истории отечественного и зарубежного кинематографа, теории и истории культуры и искусства, специализированная литература и учебно-методические материалы по теории и практике драматургии, в том числе библиотека литературных сценариев короткого и полного метра.
Просмотровые залы	Оборудование, обеспечивающие проекцию кино-, теле- и других экранных произведений на аналоговых и цифровых носителях.
Отдел технических средств обучения (медиаотека)	Фильмо- и видеотека, содержащая кино- и видеофильмы и видеозаписи мастер-классов.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в крупных профессиональных организациях исполнительских искусств или в образовательных учреждениях и научно-исследовательских институтах, с которыми у университета заключены соответствующие договоры. В исключительных случаях студент может быть направлен для прохождения практики в организацию, с которой не заключен соответствующий договор, но которая официальным письмом выразила готовность принять студента для прохождения практики. Подобное решение принимается только в том случае, если руководство факультета и выпускающей кафедры считают, что методически это целесообразно.

Проект приказа о распределении студентов на практику подготавливает преподаватель кафедры, которому поручено руководство этой практикой (далее - руководитель практики от Университета). Координация и поддержка процесса распределения на практику осуществляется деканом факультета.

Каждому студенту вручается направление на практику, соответствующее приказу о распределении, а также настоящая программа в двух экземплярах (один экземпляр для вручения руководителю практики в организации исполнительских искусств).

Практикант ведет дневник практики по установленной форме (приложение 1), в котором ежедневно фиксирует свои конкретные действия по выполнению настоящей программы. Руководитель практики в организации регулярно (не реже чем раз в неделю) знакомится с записями в дневнике. Последняя виза руководителя в дневнике практиканта обычно совпадает с заключительным днем практики. Кроме того руководитель готовит Отзыв организации (характеристику) о прохождении практики студентом.

В ходе практики студент обязан соблюдать трудовую дисциплину, придерживаться установленных в организации правил внутреннего распорядка и техники безопасности.