

Министерство культуры Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

Рабочая программа практики «НИР»

Направление подготовки: 52.04.02 ДРАМАТУРГИЯ

Программа: Кинодраматург

Форма обучения: очная

Выпускающая кафедра: Сценарного искусства "Школа Виктора Ивановича Мережко"

Санкт-Петербург
2018 г.

Рабочая программа практики «НИР» составлена:

— в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 52.04.02 ДРАМАТУРГИЯ (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 01.07.2016г. №786)

— на основании учебного плана и карты компетенций направления подготовки 52.04.02 ДРАМАТУРГИЯ и программы Кинодраматург

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

НИР относится к производственной практике и проводится дискретно.

По способу проведения НИР:

стационарная, выездная.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

- овладение методологией организации и проведения научно-исследовательской работы;
- овладения методикой сбора материалов для сценария фильма.

Задачи практики:

- овладение основными методами и приемами научно-исследовательской работы;
- формирование умений и компетенций самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую работу;
- формирование умений и компетенций самостоятельно осуществлять сбор материалов для сценария фильма;
- формирование навыков работы с разноплановыми видами и разновидностями исторических источников;
- формирование умений постановки проблем исследования, анализа и систематизации научной информации по теме исследования;
- формирование навыков определения целей и задач исследования, разработка его концептуальных моделей;
- совершенствование навыков по подготовке научных отчетов, обзоров и публикаций по результатам выполненных исследований, планирование, организация и психологическое сопровождение внедрения полученных разработок.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

3.1. Виды деятельности и компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование:

обще профессиональных компетенций

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Весовой коэффициент
ОПК-12	способностью использовать в социальной сфере, в познавательной и профессиональной деятельности навыки работы с компьютером, в компьютерных сетях, с программными средствами, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")	0,5
ОПК-15	способностью проводить научные исследования с применением современных методов и специализированных средств, оценивать их результаты, оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной научной работы	0,5
ОПК-20	способностью реализовывать в своей профессиональной деятельности ценностно-смысловые принципы:	0,3

	политкультурность, гуманистическое восприятие мира, адекватную социальную самоидентификацию, инновационность, креативность, смысло-обусловленное обновление знаний	
--	--	--

профессиональных компетенций

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Весовой коэффициент
ПК-1	Вид деятельности: научно-исследовательская способностью осознавать цели, задачи, логику и этапы научного познания, современные методы, средства и этапы планирования и организации научно-исследовательской деятельности, структуру научного исследования, экспериментальные основы изучения явлений, принципы проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации (результатов проводимых исследований и разработок), в том числе с применением электронно-вычислительной техники, и использовать их на практике	0,3
ПК-2	Вид деятельности: научно-исследовательская способностью планировать и реализовывать собственную исследовательскую деятельность, работать с научной литературой, анализировать, выделять главное, видеть проблему исследования, выявлять противоречия, формулировать гипотезы, осуществлять подбор соответствующих средств (приборы) для проведения исследования, делать выводы	0,2
ПК-3	Вид деятельности: научно-исследовательская способностью понимать социально-психологические и социально-экономические факторы, влияющие на восприятие произведения кинематографа в зависимости от национально-исторических особенностей	0,3

3.2. Требования к результатам обучения по практике:

Знать:

технологии поиска материалов в российских и зарубежных библиотеках, архивах, Госфильмофонде, сети Интернет;
 принципы обобщения и обработки информации;
 методики сбора, обработки и обобщения научной информации, передового российского и зарубежного опыта;
 цели, задачи, логику и этапы научного познания, современные методы, средства и этапы планирования и организации научно-исследовательской деятельности,
 методы исследовательской деятельности, работать с научной литературой
 социально-психологические и социально-экономические факторы, влияющие на восприятие произведения кинематографа

Уметь:

вести библиографическую работу с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
 вести аналитическую деятельность: выявлять противоречия, формулировать гипотезы;
 анализировать сущность художественной моды и ее национально-историческую специфику;
 самостоятельно осуществлять сбор материалов для сценария фильма;

работать с научной литературой, анализировать, выделять главное, делать выводы;
 – разрабатывать план самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
 разрабатывать план самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

Владеть:

навыками в обсуждении и защите индивидуальных и групповых проектов и исследовательских работ;

осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме;

навыками в планировании и реализации собственной деятельности, работе с рекомендованной литературой;

4. МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

НИР основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами/практиками:

Современные проблемы науки и искусства

Прохождение практики необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Преддипломная практика

Современная визуальная культура

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 81 астроном. час. / 3 зач.ед.

Продолжительность практики, недель — 2.

Форма отчетности по практике:

Вид(ы) промежуточной аттестации:

зачет с оценкой

6. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

№ этапа	Содержание задания	Кол-во часов/дней
1	Установочное занятие, инструктаж по проведению научно-исследовательской работы. Составление рабочего плана.	9
2	Обзорные лекции по теме организации и работы библиотек и архивов Экскурсия в Санкт-Петербургскую государственную театральную библиотеку, Центральный государственный архив литературы и искусства Санкт-Петербурга, Санкт-Петербургский филиал Госфильмофонда России, в музей и архив Киностудии «Ленфильм», Российскую национальную библиотеку, Центр искусства и музыки Библиотеки им. В.В.Маяковского библиотеки Санкт-Петербургского отделения Союза театральных деятелей и Академии наук	8
3	Ведение самостоятельной библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий; Получение индивидуального задания Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме; сбор материалов для сценария.	10
4	Получение индивидуального задания Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме; сбор материалов для сценария.	15
5	Написание научных статей по теме исследования; участие в круглых столах и конференциях с докладами и обсуждениями; участие в конкурсах научно-исследовательских работ; участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями)	12
6	Анализ итогов прохождения практики, Составление отчета по практике	12,65
7	Подготовка презентации отчета по практике, получение отзыва непосредственного руководителя практики.	14,35

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Подробное содержание оценочных средств текущего и промежуточного контроля раскрыто в отдельном документе «Фонд оценочных средств по практике «НИР»»

7.1. Фонд оценочных средств текущего контроля

В ходе практики студенты заполняют дневник и работают над творческим заданием в соответствии с планом прохождения практики. Текущий контроль осуществляет руководитель практики в ходе индивидуальных консультаций по выполнению заданий:

- составление библиографии научного исследования (курсовой работы или ВКР) - ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- участие в дискуссии на темы, выбранные студентами для исследования;
- обсуждение и защита индивидуальных и групповых проектов и исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного научного исследования по актуальной проблеме;
- сбор материалов для сценария;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями);
- написание научных статей по теме исследования;
- участие в круглых столах и конференциях с докладами и обсуждениями;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ.

7.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой и представляет собой защиту отчета по практике (доклад с презентацией).

В отчете должны быть отражены:

Факты участия в научных и научно-практических и творческих мероприятиях (конференциях, круглых столах, лекториях, форумах, фестивалях, конкурсах) – с докладами и / или творческими работами;

Подготовка и публикация научной статьи;

Ход работы над сбором материала для сценария (в свободной форме);

Проблемы, трудности, возникшие при выполнении заданий в соответствии с индивидуальным планом практики, и пути их решения (в свободной форме);

Список использованной литературы, составленный в соответствии с требованиями ГОСТ.

7.3. Система выставления оценок по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное у выполнение учебных заданий в ходе прохождения практики.

Баллы выставляются за все виды учебной деятельности обучающихся в рамках контактной и самостоятельной работы. Также возможно выставление «премиальных» баллов за дополнительные виды деятельности

Положительная оценка по практике может быть выставлена по результатам текущего контроля без дополнительных испытаний в ходе промежуточной аттестации студенту, набравшему более 56 баллов.

Студент, набравший менее 56 баллов, для получения положительной оценки должен пройти дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации. Баллы, набранные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, суммируются.

Студент, набравший в ходе текущего контроля более 56 баллов, но желающий повысить свой рейтинговый показатель, проходит дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации.

Итоговая оценка по практике выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по практике

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

При прохождении обучающимся промежуточной аттестации баллы за прохождение испытания выставляются в соответствии со шкалой, представленной в таблице:

Критерии выставления баллов в ходе промежуточной аттестации

Шкала по БРС	Критерии оценивания
26 – 30	Обучающийся полностью выполнил программу практики, проявил теоретическую подготовку и умело применил полученные знания в ходе прохождения практики. Документы по практике оформлены в соответствии со всеми предъявленными требованиями. При защите отчета обучающийся показал глубокие знания изучаемых вопросов, свободно оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения, правильно ответил на дополнительные вопросы.
20 – 25	Обучающийся выполнил программу практики, проявил самостоятельность и интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты. При защите отчета обучающийся показал знания изучаемых вопросов, оперировал данными исследования, ответил на большинство дополнительных вопросов, но в отчете были допущены незначительные ошибки.
13 – 19	Обучающийся в целом выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики или нарушил сроки их представления. При защите отчета обучающийся продемонстрировал поверхностный анализ собранного материала и нечеткую последовательность его изложения, не дал полных и аргументированных ответов на дополнительные вопросы.
0 – 12	Обучающийся не выполнил программу практики или представил отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне или не предоставил отчет о практике. При защите отчета обучающийся продемонстрировал незнание материала, не логично представил результаты работы, не смог ответить на дополнительные вопросы или допустил в ответах существенные ошибки.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики с использованием балльно-рейтинговой системы по видам учебной работы представлено в фонде оценочных средств по практике и доводится до обучающихся перед началом практики.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной литературы

1. Аль, Д.Н. Основы драматургии [Текст] : учебное пособие для вузов: рекомендовано методсоветом по направлению / Д. Н. Аль. - 6-е изд., испр. - СПб. : Лань, 2013. - 288 с.

<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

2. Введение в научное изучение искусства [Электронный ресурс] / Е. Н. Черняева, авт.-сост. - Кемерово : КемГУКИ, 2012. - 47 с. - Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю

<https://ibooks.ru/reading.php?productid=351141>

3. Актуальные проблемы современного искусства и искусствоведения [Текст] : сборник научных статей. Вып.2 / С.-Петербург. гос. ун-т кино и телев. ; ред. А. Л. Казин. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2012. - 195 с.

<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

8.2. Перечень дополнительной литературы

1. Черныш, А.Я. Организация, формы и методы научных исследований [Электронный ресурс] / А. Я. Черныш [и др.]. - Москва : Российская таможенная академия, 2012. - 320 с. : ил. - ISBN 978-5-9590-0325-8 - Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю

<http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-9590-0325-8>

2. История отечественного кино [Текст] : хрестоматия / отв. ред. А. С. Трошин. - М. : Канон+, 2012. - 672 с.

<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

3. Беленький, И. В. Лекции по всеобщей истории кино [Текст] : учебное пособие для вузов / И. В. Беленький. - М. : ГИТР.

<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

8.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Официальный сайт киностудии Ленфильм <http://www.lenfilm.ru/>
2. Официальный сайт киностудии Мосфильм <http://www.mosfilm.ru/>
3. Официальный сайт Межрегионального профсоюза работников киноиндустрии и телерадиовещания <http://www.profkino.ru/>

8.4. Перечень используемого при проведении практики лицензионного программного обеспечения

Microsoft Windows, Microsoft Office

8.5. Перечень используемых при проведении практики профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>

Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях «Scopus»

Поисковая платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций «Web of Science»

Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Информационный портал о кинематографе «КиноПоиск». <https://www.kinopoisk.ru>

База данных сайт о кинематографе «Internet Movie Database». <https://www.imdb.com>

Сайт-агрегатор рецензий на фильмы «Rotten Tomatoes». <https://www.rottentomatoes.com>

Сайт-агрегатор рецензий на фильмы и видеоролики «Критиканство». <http://www.kritikanstvo.ru>

Информационно-справочный портал о кино и театре «Кино-театр.ру». <https://www.kino-teatr.ru>

Информационно-справочный портал о кинематографе «Русское кино». <https://ruskino.ru>

8.6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель. Технические средства обучения.
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель. Технические средства обучения.
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Видеокамеры, телевизор.
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель.
Научно-исследовательский фонд	Материально-техническая и методическая база научных, архивных, исследовательских материалов по вопросам теории и истории отечественного и зарубежного кинематографа, теории и истории культуры и искусства, специализированная литература и учебно-методические материалы по теории и практике драматургии, в том числе библиотека литературных сценариев короткого и полного метра.
Просмотровые залы	Оборудование, обеспечивающие проекцию кино-, теле- и других экранных произведений на аналоговых и цифровых носителях.
Отдел технических средств обучения (медиаотека)	Фильмо- и видеотека, содержащая кино- и видеофильмы и видеозаписи мастер-классов.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативными методическими документами, с которыми должны быть ознакомлены студенты, являются:

- Положение о порядке прохождения практики студентов.
- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Санкт-Петербургского государственного института кино и телевидения.
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.
- Положение о самостоятельной работе студентов.
- Положение о фонде оценочных средств компетенций.
- Учебно-методическими документами, с которыми должны быть ознакомлены студенты, являются учебный план подготовки магистров по направлению подготовки 52.04.02 "Драматургия" и профилю подготовки «Кинодраматург», данная рабочая программа научно – исследовательской работы;

Учебными материалами являются учебно-методические и информационные материалы, приведенные в п.8 данной рабочей программы.

Перечень и объем литературы, необходимой для выполнения научно-исследовательской работы, определяется программой научно-исследовательской работы и рекомендациями преподавателя.

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса обучения и является средством организации самообразования.

Во время выполнения научно-исследовательской работы для магистрантов осуществляется свободный доступ к библиотечным фондам, базам данных, лабораториям ВУЗа и отдельным кафедрам соответствующего профиля.

Магистранты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов.

Результаты выполнения научно-исследовательской работы контролируются руководителем и учитываются при аттестации студента на зачете.

Во время выполнения научно-исследовательской работы каждый магистрант обязан систематически вести отчетные записи. Отчет представляется руководителю практики каждым магистрантом индивидуально.

В представленном отчете должны быть отражены все виды работ, проводимые студентами в соответствии с программой научно-исследовательской работы.

Отчет представляется в печатном и электронном видах. Обязательной составляющей отчёта является заполненный дневник, подписанный руководителем (руководителями) практики. Отчёт может содержать приложения в виде схем, графиков, фотографий.

Примерная структура и содержание отчета

Структурными элементами отчета являются:

- 1) титульный лист;
- 2) рабочий график (план проведения практики);
- 3) индивидуальное задание;
- 4) содержание;
- 5) введение;
- 6) основная часть:

- характеристика организации/предприятия, с деятельностью которого ознакомился студент;
- развернутый ответ на вопросы индивидуального задания (по плану согласованному с научным руководителем);

-(добавить – см. содержание практики)

- 7) заключение;

- 8) список использованных источников;

- 9) приложения.

Отчет выполняется в текстовом редакторе MS Word 2003 и выше. Шрифт Times New Roman (Сур), 12 кегль, межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см; автоматический перенос слов; выравнивание – по ширине.

Используемый размер бумаги А4, формат набора 165 × 252 мм (параметры полосы: верхнее поле – 20 мм; нижнее – 25; левое – 30; правое – 15).

Обучающийся обязан:

- своевременно получить задание по практике, внимательно его изучить и выполнить;
- ознакомиться с рабочей учебной программой и ее выполнять;
- ознакомиться с рекомендованной литературой
- своевременно прибыть на место практики и посещать ее в процессе прохождения;
- изучить правила и технику безопасности и неукоснительно их выполнять;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия, нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- творчески и ответственно относиться к выполнению своих должностных обязанностей на практике;

- вести дневник, который является, наряду с отчетом по практике, основным отчетным документом о проделанной работе. В дневнике прохождения практики отражать краткое содержание выполняемых работ. Записи должны вноситься ежедневно, отражать данные о проделанной работе и заверяться подписью руководителя по месту прохождения практики. Записи при необходимости должны иллюстрироваться эскизами, наброски.
 - по заданию руководителя практики своевременно представлять промежуточные работы и отчеты;
 - добросовестно готовиться к собеседованиям с руководителями практики по ее темам;
 - своевременно и качественно создать отчет по практике.
- Студентам рекомендуется при оформлении отчета использовать компьютерную технику.