

**Министерство культуры Российской Федерации**

---

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

## **Рабочая программа практики «Исполнительская практика»**

Направление подготовки: 42.04.04 ТЕЛЕВИДЕНИЕ

Программа: Телевизионная индустрия

Форма обучения: очная

Выпускающая кафедра: Телевидения

Санкт-Петербург  
2018 г.

**Рабочая программа практики «Исполнительская практика» составлена:**

— в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.04.04 ТЕЛЕВИДЕНИЕ (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 03.11.2015г. №1298)

— на основании учебного плана и карты компетенций направления подготовки 42.04.04 ТЕЛЕВИДЕНИЕ и программы Телевизионная индустрия

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Исполнительская практика относится к производственной практике и проводится дискретно.

По способу проведения исполнительская практика: стационарная, выездная.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### Цели практики:

закрепление, расширение и углубление знаний и умений, полученных магистрантами в процессе изучения теоретических и прикладных дисциплин, получение опыта самостоятельной практической работы в трудовых коллективах, развитие профессиональных качеств и повышение уровня исполнительской культуры, необходимой для становления сотрудника и руководителя коллектива.

### Задачи практики:

1. совершенствование навыков телевизионного продюсирования;
2. получение опыта продюсирования процесса создания, предэфирной подготовки и трансляции как отдельных телепрограмм, так и масштабных и новаторских телепроектов.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

### 3.1. Виды деятельности и компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование:

#### профессиональных компетенций

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Весовой коэффициент
ПК-13	<b>Вид деятельности:</b> <i>прикладная</i> владением навыками продюсирования процесса создания, предэфирной подготовки и трансляции как отдельных телепрограмм, так и масштабных и новаторских телепроектов	0,2

### 3.2. Требования к результатам обучения по практике:

#### Знать:

- основные методы продюсирования телеканала;
- принципы функционирования телеканалов и телекомпаний.

#### Уметь:

- оценивать оригинальность идеи нового продукта, творческую и техническую составляющую для оптимизации расходов по созданию и реализации нового продукта;
- объединять и направлять творческо-производственную деятельность сотрудников.

#### Владеть:

- навыками управления творческо-производственным процессом создания и трансляции телепродукта.

## 4. МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Исполнительская практика основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами/практиками:

Медиаэкономика

Управление медиабизнесом

Управление проектами в медиасфере

Прохождение практики необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

нет последующих дисциплин/практик

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 81 астроном. час. / 3 зач.ед.

Продолжительность практики, недель — 2.

Форма отчетности по практике:

Дневник практики

Отчёт о прохождении практики

зачет с оценкой

## 6. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

№ этапа	Содержание задания	Кол-во часов/дней
1	Организационное собрание по практике. Выдача дневника, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка.	3
2	Изучение особенностей телеканала, телекомпании. Изучение телевизионного архива. Изучение формата телеканала, телекомпании. Ознакомительная беседа в организациях: ознакомление с уставом, положением, лицензией, решаемыми задачами.	3
3	Работа обучающихся в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики над индивидуальными заданиями. Участие в продюсировании процесса создания, предэфирной подготовки и трансляции, как отдельных телепрограмм, так и масштабных и новаторских телепроектов.	66
4	Анализ итогов прохождения практики. Оформление материалов практики, подготовка отчёта о прохождении практики, получение отзыва (характеристики) руководителя практики от организации (предприятия).	6
5	Защита отчёта о прохождении практики.	3

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Подробное содержание оценочных средств текущего и промежуточного контроля раскрыто в отдельном документе «Фонд оценочных средств по практике «Исполнительская практика»»

### **7.1. Фонд оценочных средств текущего контроля**

Перечень видов текущего контроля по практике:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

### **7.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчета по практике.

Перечень вопросов для подготовки к защите отчета:

1. Информационное поле России. Роль информации.
2. Информационная и аналитическая функции телевидения.
3. Функционирование телевидения.
4. Общественные функции телевидения.
5. Место и роль продюсера в современной медиаиндустрии.
6. Творческие и технические модели каналов на отечественном телерынке.
7. Современное состояние и тенденции развития телеиндустрии.
8. Формирование организационной культуры и системы управления персоналом.
9. Нормативно-правовая база. Правовое положение продюсера телеканала.
10. Сущность процесса привлечения работников для создания телевизионной программы.
11. Особенности продюсирования и менеджмента на телевидении и в телевизионном производстве.
12. Взаимодействие продюсера и авторов сценария.
13. Соблюдение авторских и смежных прав при создании телепроекта.
14. Источники авторского права.
15. Условия адаптации кадров, задействованных в сфере телевизионного производства.
16. Принципы работы телеканалов со сторонним производителем.
17. Принципы формирования бюджета телеканала. Различие и сходство моделей.
18. Особенности формирования затрат на запуск телепроектов в современных экономических условиях.
19. Себестоимость телевизионной продукции: определение, структура, классификация затрат.
20. Инвестиционный проект: содержание, затратная и доходная части инвестиционного проекта.
21. Подготовка и проведение питчинга телепрограммы.
22. Риски при производстве телевизионной продукции и системы их страхования.
23. Современные методы продвижения. Формы и методы эффективной рекламы проектов.
24. Динамика зрительских предпочтений и ее прогнозирование.
25. Рейтинг как инструмент продюсера телеканала.
26. Перспективное планирование работы телеканала на основе медиаисследований.
27. Прогнозирование зрительских предпочтений.
28. Оценка зрительского (коммерческого) потенциала проекта.
29. Перспективные концепции мирового рынка телевизионной индустрии.
30. Методология и принципы прогнозирования телевизионного рынка.

### **7.3. Система выставления оценок по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации**

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное выполнение

учебных заданий в ходе прохождения практики.

Баллы выставляются за все виды учебной деятельности обучающихся в рамках контактной и самостоятельной работы. Также возможно выставление «премиальных» баллов за дополнительные виды деятельности

Положительная оценка по практике может быть выставлена по результатам текущего контроля без дополнительных испытаний в ходе промежуточной аттестации студенту, набравшему более 56 баллов.

Студент, набравший менее 56 баллов, для получения положительной оценки должен пройти дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации. Баллы, набранные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, суммируются.

Студент, набравший в ходе текущего контроля более 56 баллов, но желающий повысить свой рейтинговый показатель, проходит дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации.

Итоговая оценка по практике выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

**Система оценивания результатов обучения по практике**

<b>Шкала по БРС</b>	<b>Отметка о зачете</b>	<b>Оценка за зачет с оценкой</b>
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

При прохождении обучающимся промежуточной аттестации баллы за прохождение испытания выставляются в соответствии со шкалой, представленной в таблице:

### Критерии выставления баллов в ходе промежуточной аттестации

Шкала по БРС	Критерии оценивания
26 – 30	Обучающийся полностью выполнил программу практики, проявил теоретическую подготовку и умело применил полученные знания в ходе прохождения практики. Документы по практике оформлены в соответствии со всеми предъявленными требованиями. При защите отчета обучающийся показал глубокие знания изучаемых вопросов, свободно оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения, правильно ответил на дополнительные вопросы.
20 – 25	Обучающийся выполнил программу практики, проявил самостоятельность и интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты. При защите отчета обучающийся показал знания изучаемых вопросов, оперировал данными исследования, ответил на большинство дополнительных вопросов, но в отчете были допущены незначительные ошибки.
13 – 19	Обучающийся в целом выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики или нарушил сроки их представления. При защите отчета обучающийся продемонстрировал поверхностный анализ собранного материала и нечеткую последовательность его изложения, не дал полных и аргументированных ответов на дополнительные вопросы.
0 – 12	Обучающийся не выполнил программу практики или представил отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне или не предоставил отчет о практике. При защите отчета обучающийся продемонстрировал незнание материала, не логично представил результаты работы, не смог ответить на дополнительные вопросы или допустил в ответах существенные ошибки.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики с использованием балльно-рейтинговой системы по видам учебной работы представлено в фонде оценочных средств по практике и доводится до обучающихся перед началом практики.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 8.1. Перечень основной литературы

1. Фаррахов А. Г. Теория менеджмента. История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Текст] : учебное пособие для вузов :

рекомендовано методсоветом по направлению / А. Г. Фаррахов. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр.: с. 267. - ISBN 978-5-16-009073-3  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

## 8.2. Перечень дополнительной литературы

1. Миллерсон Д. Телевизионное производство [Текст] : пер. с англ. : учебное пособие для вузов : рекомендовано методсоветом по направлению / Д. Миллерсон. - М. : ГИТР: Флинта, 2004. - 568 с. - (Телемания). - Словарь терминов с. 552-566. - ISBN 5-94237-013-3  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
2. Бабкин О.Э. Безопасность жизнедеятельности. Управление безопасностью жизнедеятельности [Текст] : учебное пособие / О. Э. Бабкин [и др.] ; С.-Петерб. гос. ин-т кино и телев. - Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2017. - 88 с. - Библиогр.: с. 67. - ISBN 978-5-94760-254-8  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
3. Щербина В.И. Основы современного телерадиовещания. Техника, технология и экономика вещательных компаний [Текст] / В. И. Щербина. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Горячая линия-Телеком, 2014. - 224 с. - ISBN 978-5-9912-0341-8  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
4. Ситников В.П. Техника и технология СМИ: печать, телевидение, радиовещание [Текст] / В. П. Ситников. - М. : Филолог. общ-во "СЛОВО", 2004 ; М. : Эксмо, 2004. - 415 с. - ISBN 5-8123-0260 (Филолог. общ-во "СЛОВО"); 5-699-09614-0 (Изд-во Эксмо)  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
5. Евменов А.Д. Организация производства на предприятиях кинематографии и телевидения [Текст] : учебное пособие / А.Д. Евменов, П.В. Данилов, Э.К. Какосьян ; СПбГУКиТ. Ин-т экономики и управления. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2010. - 96 с.  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
6. Дафт Р. Менеджмент [Текст] : пер. с англ. : учебник для слушателей, обучающихся по программам "Мастер делового администрирования" / Р. Дафт. - 10-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2017. - 656 с. - (Классика МВА). - ISBN 978-5-496-01569-1  
<https://www.gukit.ru/lib/catalog>
7. Тульчинский Г.Л. Менеджмент в сфере культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2013. — 544 с. Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю  
<https://e.lanbook.com/book/13880>
8. Макашѐв М.О. Бренд-менеджмент. Учебное пособие. [Электронный ресурс] — СПб.: Питер, 2013 — 224 с. — (Серия "Учебное пособие") — ISBN 978-5-496-00170-0 Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю  
<https://ibooks.ru/reading.php?productid=334060>

## 8.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Сборник задач, тестов и заданий по основам продюсерства и менеджмента (аудиовизуальная сфера) [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — Москва : ВГИК им. С.А. Герасимова, 2009. — 384 с. Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю  
<https://e.lanbook.com/book/69359>
2. Шарков Ф. И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.И. Шарков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 366 с. - ISBN 978-5-394-00783-5 Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю  
<https://ibooks.ru/reading.php?productid=342402>

3. Прохоров Е.П. Правовые и этические нормы в журналистике [Электронный ресурс] / сост. Е.П. Прохоров. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2012. — 255 с. Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю <https://e.lanbook.com/book/68834>

#### **8.4. Перечень используемого при проведении практики лицензионного программного обеспечения**

ОС Microsoft Windows  
Microsoft Office

#### **8.5. Перечень используемых при проведении практики профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ. <https://www.gukit.ru/lib/catalog>  
Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях «Scopus»  
Поисковая платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций «Web of Science»  
Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». <http://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «Айбукс-ру». <http://ibooks.ru>

#### **8.6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Видеокамеры, телевизор.

### **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Методические указания по прохождению практики представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать этот процесс.

Правильная организация самостоятельных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся получить умения и навыки в овладении, изучении и систематизации приобретаемых знаний в процессе прохождения практики, обеспечивать высокий уровень успеваемости.

К планированию времени обучающемуся рекомендуется подходить в самом начале практики при получении индивидуального задания и ознакомления с рабочим графиком (планом) проведения практики.

При планировании самостоятельной работы обучающимся следует уделить основное внимание соответствию планируемой трудоемкости реальному ежедневному бюджету времени, равномерности нагрузки на протяжении всей практики.

Обучающемуся необходимо оптимально распределить время, отведенное на самостоятельную

работу, направленное на достижение целей практики. Самостоятельная работа включает:

- прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучение особенностей работы организации, где проходит практика;
- изучение профессиональной телевизионной литературы;
- подготовку телевизионных материалов;
- анализ итогов прохождения практики;
- оформление материалов практики, составление дневника практики и отчёта о прохождении практики, получение отзыва (характеристики) руководителя практики от организации (предприятия);
- подготовку к защите отчёта по практике.

Во время прохождения практики каждый обучающийся обязан систематически вести отчётные записи. Отчёт представляется руководителю практики каждым обучающимся индивидуально. В представленном отчёте должны быть отражены все виды работ, проводимые обучающимися в соответствии с программой практики.

При подготовке к зачёту с оценкой обучающемуся рекомендовано:

- своевременно получить задание по практике, внимательно его изучить и выполнить;
- ознакомиться с рабочей программой практики;
- проработать рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- своевременно прибыть на место практики и посещать в процессе прохождения;
- изучить правила и технику безопасности и неукоснительно их выполнять;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия, нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;
- творчески и ответственно относиться к выполнению своих заданий на практике;
- вести дневник, который является, наряду с отчётом о прохождении практики, основным отчётным документом о проделанной работе;
- добросовестно готовиться к собеседованиям с руководителями практики по её темам;
- своевременно и качественно создать отчёт о прохождении практики.

Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчёта по практике.

Перечень вопросов для подготовки к защите отчёта приведен в рабочей программе практики.

Для получения зачета с оценкой по практике обучающийся должен:

- подготовить письменный отчёт по результатам самостоятельной работы в рамках практики;
- защитить отчёт на положительную оценку;
- при необходимости ответить на поставленные вопросы на защите отчёта по практике.