

Министерство культуры Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

Рабочая программа практики «Исполнительская практика»

Направление подготовки:

42.03.04 ТЕЛЕВИДЕНИЕ

Профиль подготовки:

Телевизионное производство и вещание

Форма обучения: очная

Выпускающая кафедра: Телевидения

Санкт-Петербург
2018 г.

Рабочая программа практики «Исполнительская практика» составлена:

— в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.04 ТЕЛЕВИДЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 07.08.2014г. №945)

— на основании учебного плана и карты компетенций направления подготовки 42.03.04 ТЕЛЕВИДЕНИЕ и профиля подготовки Телевизионное производство и вещание

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Исполнительская практика относится к учебной практике и проводится дискретно.

По способу проведения исполнительская практика:
стационарная, выездная.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных в предшествующий период обучения, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1. получение навыков работы корреспондента средств массовой информации;
2. изучение стандартов, форматов и технологических требований, предъявляемых к материалу и принятых на телевидении и в средствах массовой информации;
3. подготовка фотоматериала, предназначенного для издания или распространения средствами телевидения и массовой информации;
4. приобретение практического опыта фотосъемки.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

3.1. Виды деятельности и компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование:

общекультурных компетенций

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Весовой коэффициент
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	0,15

профессиональных компетенций

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Весовой коэффициент
ПК-1	Вид деятельности: <i>прикладная</i> способность создавать, редактировать, трансформировать и оценивать текстовый, аудио-, видео- или интернет-материал, предназначенный для телевидения и распространения в средствах массовой информации, приводить его в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми на телевидении и в средствах массовой информации разных типов	0,05

3.2. Требования к результатам обучения по практике:

Знать:

- природу телевидения как средства массовой информации и коммуникации;
- технологии и методы поиска информации;
- технологические требования к материалу, принятые на телевидении и в средствах массовой информации разных типов;
- особенности создания и редактирования медиаматериалов, предназначенных для различных видов средств массовой информации.

Уметь:

- находить и разрабатывать интересные темы для целевой аудитории;
- использовать современные технические средства для фотосъемки, современные методы обработки и редактирования информации;
- оценивать снятый материал с точки зрения соответствия нормам, стандартам, форматам, стилям и технологическим требованиям различных СМИ.

Владеть:

- навыками подготовки информационных и публицистических материалов: самостоятельного поиска событий, явлений, фактов как основы материала;
- навыками изучения и анализа собранной информации;
- навыками создания и редактирования медиаматериалов, фотодокументирования освещаемого события;
- навыками определения основной сюжетной линии будущего материала.

4. МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Исполнительская практика основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин/прохождения практик и взаимосвязана с параллельно изучаемыми дисциплинами/практиками:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Работа в кадре

Прохождение практики необходимо как предшествующее для дисциплин и/или практик:

Творческая практика
Медиаискусство
Современное аудиовизуальное произведение
Работа в конвергентной редакции
Язык современного телевидения
Документально-художественные жанры на телевидении
Преддипломная практика

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 27 астроном. час. / 1 зач.ед.

Продолжительность практики, недель — 0,67.

Форма отчетности по практике:

Дневник практики

Отчёт о прохождении практики

зачет с оценкой

6. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

№ этапа	Содержание задания	Кол-во часов/дней
1	Организационное собрание по практике. Выдача дневника, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка.	3
2	Изучение особенностей работы кафедры телевидения СПбГИКиТ или телеканала, телекомпании. Ознакомительная беседа в организациях: ознакомление с уставом, положением, лицензией, решаемыми задачами.	3
3	Работа обучающихся в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики над индивидуальными заданиями. Изучение стандартов, форматов и технологических требований, предъявляемых к материалу и принятых на телевидении и в средствах массовой информации. Подготовка фотоматериала, предназначенного для издания или распространения средствами телевидения и массовой информации - создание серии фотографий, иллюстрирующих выбранную тему и согласующихся с текстом телевизионного очерка.	12
4	Анализ итогов прохождения практики. Оформление материалов практики, подготовка отчёта о прохождении практики, получение отзыва (характеристики) руководителя практики от организации (предприятия).	6
5	Защита отчёта о прохождении практики.	3

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Подробное содержание оценочных средств текущего и промежуточного контроля раскрыто в отдельном документе «Фонд оценочных средств по практике «Исполнительская практика»»

7.1. Фонд оценочных средств текущего контроля

Перечень видов текущего контроля по практике:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

7.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчета по практике.

Перечень вопросов для подготовки к защите отчета:

1. Специфика телевидения как средства массовой информации.
2. Особенности телевизионной коммуникации.
3. Технологии и методы поиска информации.
4. Правовой и этический аспект сбора и распространения информации.
5. Параметры телевизионного изображения.
6. Критерии качества телевизионного изображения.
7. Цифровые форматы.
8. Растровые и векторные изображения. Обработка и редактирование.
9. Преимущество телевидения в изобразительном решении от других искусств.
10. Изобразительно-выразительные средства телеэкрана.
11. Психофизиологические, информационные и эмоциональные аспекты восприятия визуальной информации.
12. Пластическая выразительность кадра: точка съемки, масштаб изображения, перспектива.
13. Свет как формообразующий компонент экранного изображения.
14. «Раскадровка» на телевидении.
15. Драматургия телевизионного кадра. Внутрикадровое пространство и его возможности.
16. Золотое сечение.
17. Пространственные связи внутри кадра.
18. Временные связи между кадрами.
19. Документальность и вымысел как художественные приемы публицистики.
20. Эстетика телевизионного вещания.
21. Устройство фотоаппарата. Основные и вспомогательные узлы.
22. Классификация и основные характеристики объективов.
23. Глубина резко изображаемого пространства.
24. Гистограмма изображения.
25. Технологии управления своим временем (тайм-менеджмент).
26. Влияние самоорганизации на развитие способностей.
27. Способы самоорганизации, используемые в повседневной жизни.
28. Способы самоорганизации, используемые в учебной деятельности.
29. Воображение: понятие, виды, приемы, взаимосвязь с самообразованием.
30. Правила безопасности при осуществлении студийной и внестудийной фотосъемки.

7.3. Система выставления оценок по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное выполнение учебных заданий в ходе прохождения практики.

Баллы выставляются за все виды учебной деятельности обучающихся в рамках

контактной и самостоятельной работы. Также возможно выставление «премиальных» баллов за дополнительные виды деятельности

Положительная оценка по практике может быть выставлена по результатам текущего контроля без дополнительных испытаний в ходе промежуточной аттестации студенту, набравшему более 56 баллов.

Студент, набравший менее 56 баллов, для получения положительной оценки должен пройти дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации. Баллы, набранные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, суммируются.

Студент, набравший в ходе текущего контроля более 56 баллов, но желающий повысить свой рейтинговый показатель, проходит дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации.

Итоговая оценка по практике выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по практике

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за зачет с оценкой
85 – 100	зачтено	отлично
70 – 84		хорошо
56 – 69		удовлетворительно
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно

При прохождении обучающимся промежуточной аттестации баллы за прохождение испытания выставляются в соответствии со шкалой, представленной в таблице:

Критерии выставления баллов в ходе промежуточной аттестации

Шкала по БРС	Критерии оценивания
26 – 30	Обучающийся полностью выполнил программу практики, проявил теоретическую подготовку и умело применил полученные знания в ходе прохождения практики. Документы по практике оформлены в соответствии со всеми предъявленными требованиями. При защите отчета обучающийся показал глубокие знания изучаемых вопросов, свободно оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения, правильно ответил на дополнительные вопросы.
20 – 25	Обучающийся выполнил программу практики, проявил самостоятельность и интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты. При защите отчета обучающийся показал знания изучаемых вопросов, оперировал данными исследования, ответил на большинство дополнительных вопросов, но в отчете были допущены незначительные ошибки.
13 – 19	Обучающийся в целом выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики или нарушил сроки их представления. При защите отчета обучающийся продемонстрировал поверхностный анализ собранного материала и нечеткую последовательность его изложения, не дал полных и аргументированных ответов на дополнительные вопросы.
0 – 12	Обучающийся не выполнил программу практики или представил отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне или не предоставил отчет о практике. При защите отчета обучающийся продемонстрировал незнание материала, не логично представил результаты работы, не смог ответить на дополнительные вопросы или допустил в ответах существенные ошибки.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики с использованием балльно-рейтинговой системы по видам учебной работы представлено в фонде оценочных средств по практике и доводится до обучающихся перед началом практики.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной литературы

1. Березин В.М. Фотожурналистика [Текст] : учебник для академического бакалавриата / В. М. Березин. - Москва : Юрайт, 2017. - 226 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). -

Библиогр.: с. 221. - ISBN 978-5-534-00353-6

<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

2. Петерсон Б. В поисках кадра. Идея, цвет и композиция в фотографии [Текст] : пер. с англ. / Б. Петерсон. - 2-е изд. - Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2017. - 160 с. : цв.ил. - ISBN 978-5-00100-459-3

<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

8.2. Перечень дополнительной литературы

1. Магронт, М. В. Новости как профессия [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / М. В. Магронт. - Москва : Аспект Пресс, 2015. - 120 с.

<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

2. Фотография. Практическое руководство [Текст]. Фотография. Полный курс мастерства. / пер. с англ. Н. Гончаровой; ред. А. Бессарабов. - Москва : АСТ Кладезь, 2017. - 256 с. : цв.ил. - Загл. обл. : Фотография. Практическое руководство. 355 секретов и уникальных советов для самых удачных снимков. - ISBN 978-5-17-078422-6

<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

3. Нестерова М.А. Общий курс композиции [Текст] : учебное пособие для вузов / М. А. Нестерова; С.-Петерб. гос. ун-т кино и телев. - СПб. : СПбГУКиТ, 2014. - 103 с. : ил. - Библиогр.: с. 83. - ISBN 978-5-94760-142-8

<https://www.gukit.ru/lib/catalog>

4. Мжельская Е.Л. Фоторедактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Л. Мжельская. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2013. — 176 с. Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю

<https://e.lanbook.com/book/68832>

5. Аверина А.Д. Photoshop CS6. [Электронный ресурс]/А.Д. Аверина. – Санкт-Петербург : Питер, 2013. – 176 с. Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю

<https://ibooks.ru/reading.php?productid=334055>

6. Баканов Р.П. Журналистика для начинающих [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.П. Баканов, М.В. Симкачева, Д.В. Туманов. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 256 с. Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю

<https://e.lanbook.com/book/97217>

8.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Прохоров Е.П. Правовые и этические нормы в журналистике [Электронный ресурс] / сост. Е.П. Прохоров. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2012. — 255 с. Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю <https://e.lanbook.com/book/68834>

2. Гулик В.Л. История и теория аудиовизуальных искусств. Часть 2. Эстетика и история фотографии [Электронный ресурс]/ В.Л. Гулик, авт.-сост. – Кемерово : КемГУКИ, 2015. – 52 с. Режим доступа: на территории института без ограничений, вне института - по логину и паролю

<https://ibooks.ru/reading.php?productid=351154>

8.4. Перечень используемого при проведении практики лицензионного программного обеспечения

ОС Microsoft Windows

Microsoft Office

Adobe Creative Cloud

8.5. Перечень используемых при проведении практики профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Видеокамеры, телевизор.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Методические указания по прохождению практики представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать этот процесс.

Правильная организация самостоятельных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся получить умения и навыки в овладении, изучении и систематизации приобретаемых знаний в процессе прохождения практики, обеспечивать высокий уровень успеваемости.

К планированию времени обучающемуся рекомендуется подходить в самом начале практики при получении индивидуального задания и ознакомления с рабочим графиком (планом) проведения практики.

При планировании самостоятельной работы обучающимся следует уделить основное внимание соответствию планируемой трудоемкости реальному ежедневному бюджету времени, равномерности нагрузки на протяжении всей практики.

Обучающемуся необходимо оптимально распределить время, отведенное на самостоятельную работу, направленное на достижение целей практики. Самостоятельная работа включает:

- прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучение особенностей работы организации, где проходит практика;
- изучение профессиональной телевизионной литературы;
- подготовку телевизионных материалов;
- анализ итогов прохождения практики;
- оформление материалов практики, составление дневника практики и отчёта о прохождении практики, получение отзыва (характеристики) руководителя практики от организации (предприятия);
- подготовку к защите отчёта по практике.

Во время прохождения практики каждый обучающийся обязан систематически вести отчётные записи. Отчёт представляется руководителю практики каждым обучающимся индивидуально.

В представленном отчёте должны быть отражены все виды работ, проводимые обучающимися в соответствии с программой практики.

При подготовке к зачёту с оценкой обучающемуся рекомендовано:

- своевременно получить задание по практике, внимательно его изучить и выполнить;
- ознакомиться с рабочей программой практики;
- проработать рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- своевременно прибыть на место практики и посещать в процессе прохождения;
- изучить правила и технику безопасности и неукоснительно их выполнять;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия, нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;
- творчески и ответственно относиться к выполнению своих заданий на практике;
- вести дневник, который является, наряду с отчётом о прохождении практики, основным отчётным документом о проделанной работе;
- добросовестно готовиться к собеседованиям с руководителями практики по её темам;
- своевременно и качественно создать отчёт о прохождении практики.

Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчёта по практике.

Перечень вопросов для подготовки к защите отчёта приведен в рабочей программе практики.

Для получения зачета с оценкой по практике обучающийся должен:

- подготовить письменный отчёт по результатам самостоятельной работы в рамках практики;
- защитить отчёт на положительную оценку;
- при необходимости ответить на поставленные вопросы на защите отчета по практике.