

**Министерство культуры Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КИНО  
И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

**УТВЕРЖДАЮ**



Проректор по учебной  
и научной работе,  
профессор

Д.П. Барсуков

24 сентября 2018 г.

**Рабочая программа  
Преддипломная практика**

Направление подготовки/специальность: 55.05.05 Киноведение  
Профиль/специализация:

Квалификация (степень): Киновед  
Форма обучения: очная

Выпускающая кафедра: драматургии и киноведения

Факультет экранных искусств  
Кафедра драматургии и киноведения

Санкт-Петербург  
2018

**Рабочая программа составлена:**

– в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 82 по специальности 55.05.05 Киноведение  
–на основании учебного плана специальности/направлению подготовки 55.05.05 Киноведение ()

**Составители:**

доцент кафедры драматургии и киноведения

 О.А. Ковалов

**Рецензент:**

доцент кафедры драматургии и киноведения

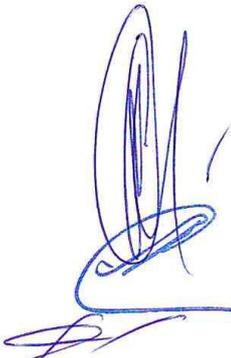
 П.М. Степанова

**Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена** на заседании кафедры драматургии и киноведения «13» сентября 2018 г., протокол №2

**Рабочая программа дисциплины одобрена** Советом факультета экранных искусств 21 сентября 2018 г., протокол №2

**СОГЛАСОВАНО**

Декан ФЭИ

 А.В. Смирнов

Заведующий кафедрой драматургии и киноведения

С.И. Мельникова

Начальник УМУ

Г.П. Семенова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой  Н.Н. Никитина

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

По способу проведения преддипломная практика является стационарной. Практика проводится в профильных образовательных учреждениях, научно - исследовательских институтах, театрах, музеях, архивах.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### Цель:

- формирование умений и компетенций самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую работу: обработку, анализ и обобщение научной информации;
- формирование умений осуществлять авторскую журналистскую и критическую деятельность в средствах массовой информации в форме статей, критического анализ российского и зарубежного опыта.

### Задача:

- формирование умений осуществлять подбор методик, планирование и организацию проведения эмпирических исследований, анализ и интерпретация их результатов;
- формирование умений постановки проблем исследования, анализа и систематизации научной информации по теме исследования;
- развитие способности к совместной работе с другими специалистами в рамках междисциплинарных исследований, разработки и реализации совместных проектов и т.д.
- самостоятельная теоретическая и практическая деятельность, направленная на подготовку выпускной квалификационной работы;
- отбор материалов, связанных с всесторонним изучением темы выпускной квалификационной работы.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

### 3.1. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики.

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование:

- **универсальных компетенций**

Индекс компетенции	Содержание компетенции
УК 3	Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

- **профессиональных компетенций**

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК 2	Способность выполнять научно-техническую работу, научные исследования как в составе исследовательской группы, так и самостоятельно, руководить научно-исследовательской работой (как

	отдельными этапами, разделами, так и в целом), составлять научные тексты на иностранных языках
ПК 9	Способность осуществлять авторскую журналистскую и критическую деятельность в средствах массовой информации в форме статей, книг, интернет-текстов, аналитических телепрограмм
ПК 11	Способность выполнять редакционную работу и организовывать издательскую деятельность в периодических изданиях, на телевидении и радио, в сети "Интернет"

### 3.2. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики студент должен:

**Знать:**

- историю отечественного и зарубежного кинематографа;
- художественные направления, стилевые и жанровые формы кино и других видов экранных искусств;
- специфику текущего художественного процесса, в том числе в области аудиовизуальной культуры;
- методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- методики поиска материалов в российских и зарубежных библиотеках, архивах, Госфильмофонде, сети Интернет;
- требования к оформлению научно-исследовательских работ в соответствии с ГОСТ;
- презентационные технологии;

**Уметь:**

- анализировать, выделять главное, делать выводы;
- вести аналитическую деятельность в области аудиовизуальной культуры;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- осуществлять подбор методик, планирование и организацию проведения эмпирических исследований, анализ и интерпретацию их результатов;
- собирать, анализировать и классифицировать информацию по определенным категориям;
- самостоятельно ставить проблему исследования, анализировать и систематизировать научную информацию по теме исследования.

**Приобрести опыт:**

- участия в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями);
- в планировании и реализации собственной деятельности, работе с рекомендованной литературой;
- в организации самостоятельной работы на этапах сбора материала, составления библиографии, фильмографии, проведения научного исследования,
- обработки, анализа и обобщения научной информации, критического анализа российского и зарубежного опыта;
- оформления научной работы в соответствии с требованиями ГОСТ.

### 4. МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика (Б2.Б.01(Пд)) основывается на знаниях, полученных при изучении предшествующих теоретических дисциплин и на практиках. Основная

теоретическая база для прохождения преддипломной практики формируется при изучении дисциплин «Мастерство кинокритики», «Теория кино», «История отечественного кино», «История зарубежного кино».

Прохождение преддипломной практики необходимо для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР) и сдачи Государственного экзамена.

## **5. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Студенты обязаны вести дневник практики (Приложение 1) с фиксацией мероприятий и каждодневным анализом проделанной работы. В конце практики каждый студент предоставляет подготовленные материалы по теме ВКР.

ВКР киноведа может быть сугубо теоретическим исследованием, историко-киноведческим или критическим в зависимости от выбора студента и его возможностей. Тема должна раскрываться на основе применения принципа историзма, методов системного анализа, а также частных методов изучения (систематизация, анализ, сравнение, а также киноведческие парадигмы, принципы и методы теоретического киноведения в контексте научного знания, историческая поэтика кино, терминологический словарь киноведения и т.д.). Методология исследования определяется студентом совместно с его научным руководителем.

Во время проведения практики студенты занимаются проведением самостоятельного исследования по теме ВКР под контролем научного руководителя. Это включает в себя составление библиографии и фильмографии по теме ВКР, знакомство и анализ литературы и фильмов соответствующей тематики, сбор и обработка фактического и статистического материала. В ходе практики проводятся встречи-консультации для группы по методикам поиска и отбора литературы и фильмов, оформления списков литературы, требованиям к оформлению ВКР. А также методическое занятие по составлению плана ВКР. Руководитель практики также проводит индивидуальные занятия с обучающимися.

Студентам рекомендуется апробировать основные положения своей научно-исследовательской работы по теме ВКР – желательно выступление с докладами на научных конференциях, публикация статей, участие в конкурсах научных работ.

В ходе практики студенты посещают библиотеки, архивы, научно-исследовательские институты, продюсерские компании, киностудии, музеи, а также иные организации, располагающие материалами по теме ВКР.

№ этапа	Содержание задания	Формы отчетности	Кол-во дней (часов)
1.	Установочное занятие, инструктаж по прохождению преддипломной практики. Составление рабочего плана прохождения практики.	Заполнение дневника прохождения практики (план работы)	2 дня (8 часов)
2.	Библиографическая работа с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий по теме ВКР	Библиография по теме ВКР	10 дней (100 часов)

№ этапа	Содержание задания	Формы отчетности	Кол-во дней (часов)
3.	формирование фильмографии по теме ВКР	Фильмография по теме ВКР	10 дней (100 часов)
4.	осуществление самостоятельного исследования по теме ВКР	Представление результатов исследования	14 дней (166 часов)
5.	Составление плана ВКР	План ВКР	10 дня (100 часов)
6.	Написание чернового варианта ВКР в соответствии с требованиями к структуре и оформлению ВКР	Материалы ВКР	14 дней (166 часов)
7.	Анализ итогов прохождения практики, Подготовка отчетных материалов по практике, получение отзыва непосредственного руководителя практики.	Заполненный дневник по практике, отзыв руководителя практики	2 дня (8 часов)

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Фонд оценочных средств текущего контроля**

В ходе практики студенты заполняют дневник и работают над индивидуальным заданием по теме ВКР в соответствии с планом прохождения практики. Текущий контроль осуществляет руководитель практики в ходе индивидуальных консультаций по выполнению заданий:

- анализ проделанной работы совместно с руководителем практики;
- обсуждение проделанной работы.

### **6.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой и представляет собой защиту материалов по практике.

В отчете должны быть отражены:

- план ВКР;
- список литературы по теме ВКР;
- фильмография по теме ВКР;
- опубликованные научные статьи по теме ВКР (при наличии);
- выступления с докладами по теме ВКР на конференциях, форумах и т.д. (при наличии);
- участие в конкурсах с работой по теме ВКР (при наличии);
- краткий анализ проделанной работы по теме ВКР (в свободной форме).

### **6.3. Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы**

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации по итогам прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки.

### **Система присуждения и накопления баллов по итогам прохождения практики**

Виды оцениваемой деятельности	Количество баллов	Примечание
Дневник практики	20	Всего: 1 дневник Максимально 20 баллов
Отчет по практике	50	Всего: 1 отчет Максимально 50 баллов
<b>ИТОГО в рамках текущего контроля</b>	<b>70 баллов</b>	
<b>ИТОГО в рамках промежуточной аттестации</b>	<b>30 баллов</b>	
<b>ВСЕГО по практике</b>	<b>до 100 баллов</b>	
<b>Премияльные баллы</b>		
Проявление творческой инициативы	1-15	
<b>Штрафные баллы</b>		
Прогулы без уважительных причин	1-10	<b>10</b>
Неготовность обучающегося к собеседованию	1-10	<b>10</b>

#### **Текущий контроль**

##### **1. Шкала выставления баллов *за ведение и оформление дневника по практике:***

20–15 баллов – дневник заполнен в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями по содержанию и оформлению, а также представлен в предусмотренные сроки;

14–9 баллов – дневник заполнен в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями по содержанию и оформлению, содержит ошибки, представлен в предусмотренные сроки;

8–5 баллов – дневник не полностью соответствует требованиям по содержанию и оформлению, а также представлен с нарушением предусмотренных сроков;

4–0 баллов – дневник не соответствует требованиям по содержанию и оформлению, а также представлен с нарушением предусмотренных сроков.

##### **2. Шкала оценивания *качества содержания и оформления отчета по практике.***

40–50 баллов – отчет заполнен в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями по содержанию и оформлению, а также представлен в предусмотренные сроки;

20–39 баллов – отчет заполнен в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями по содержанию и оформлению, содержит ошибки, представлен в

предусмотренные сроки;

19–11 баллов – отчет не полностью соответствует требованиям по содержанию и оформлению, а также представлен с нарушением предусмотренных сроков;

10–0 баллов – отчет не соответствует требованиям по содержанию и оформлению, а также представлен с нарушением предусмотренных сроков.

### **Промежуточная аттестация**

К промежуточной аттестации допускаются студенты, представившие заполненный дневник по практике, отчет по практике, отзыв руководителя практики.

#### **Система и критерии выставления оценок в ходе дополнительных испытаний при защите отчета по практике**

<b>Сумма баллов</b>	<b>Критерии оценивания</b>
26 – 30	Ответы на вопросы логичные, обнаруживается знание технологии освоения практических навыков работы редактора, эксперта, консультанта на кинопроизводстве; обнаруживается аналитический подход в освещении технологических и технических возможностей современного процесса решения профессиональных задач (проблем) с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий; делаются содержательные выводы.
20 – 25	Ответы на вопросы изложены в соответствии с планом прохождения практики; в ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полное; аргументация выдвигаемых положений и приводимых примеров не всегда убедительна; наблюдается некоторая непоследовательность анализа материала; выводы правильные, речь грамотная, используется профессиональная лексика;
13 – 19	Ответы недостаточно логически выстроены, план ответов соблюдается непоследовательно; раскрытие профессиональных понятий недостаточно развернутое; навыки работы по организации творческих проектов отсутствуют.
0 – 12	В ответах на вопросы студент демонстрирует плохое понимание специфики работы в библиотеке / архиве, неумение работать с документами, сопровождающими творческий процесс; присутствует ряд серьезных неточностей; выводы поверхностные или отсутствуют.

## Система и критерии выставления оценок по практике на основе общей суммы баллов

Сумма баллов	Оценка за зачет	Критерии оценивания
85 – 100	отлично	Студент выполнил весь объем работы, определенной программой практики, проявил теоретическую подготовку и умело применил полученные знания в ходе прохождения практики. Документы по практике оформлены в соответствии со всеми предъявленными требованиями.
70 – 84	хорошо	Студент полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность и интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.
56 – 69	удовлетворительно	Студент выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.
0 – 55	не удовлетворительно	Студент не выполнил программу практики или представил отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне или не предоставил отчет о практике.

Во 10-м семестре в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента проставляется оценка за ответ на зачете: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 7.1. Перечень основной литературы

1. Антропологическое измерение современного кинематографа [Текст] : монография / А. И. Климин [и др.] ; ред.: И. И. Евлампиев, А. И. Климин ; С.-Петербург. гос. ин-т кино и телев. - СПб. : СПбГИКиТ, 2015. - 294 с.
2. Борисов О.С. Медиакультура: технология, практика, рефлексия [Текст] : монография / О. С. Борисов, В. Е. Леонов, В. П. Щербаков ; ред. В. Е. Леонов ; С.-Петербург. гос. ин-т кино и телев. - СПб. : СПбГИКиТ, 2016. - 182 с. - Библиогр.: с. 175.

#### 7.2. Перечень дополнительной литературы

1. Беленький И.В. Лекции по всеобщей истории кино [Текст] : учебное пособие для вузов / И. В. Беленький ; ред. В. А. Луков ; Гум. ин-т тел. и радиовещ. им. М. А. Литовчина. - М. : ГИТР. Кн. I, II: Годы беззвучия. - 2008. - 416 с.
2. Белик А.А. Культурная (социальная) антропология [Текст] : учебное пособие / А. А. Белик. - М. : РГГУ, 2009. - 621 с.

3. Инновационные технологии в медиаобразовании [Текст] : сборник научных статей по материалам всероссийской научно-практической конференции 4-5 марта 2013 г. / ред.: А. И. Ходанович, П. П. Иванцов. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2013. - 148 с.
4. История и теория киномузыки [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению контрольных работ по специальностям 070701.65 – Звукорежиссура аудиовизуальных искусств и 074301.65 – Продюсерство / С.-Петербург. гос. ун-т кино и тел. ; сост. Г. Г. Осипова. - СПб. : Изд-во СПбГИКиТ, 2014. - 33 с. - Электрон. версия печ. публикации. - Б. ц.
5. История отечественного кино [Текст] : хрестоматия / Мин-во культуры РФ, НИИ киноискусства ; отв. ред. А. С. Трошин. - М. : Канон+, 2011. - 672 с.
6. Киноведческие записки [Текст] : историко-теоретический журнал. - М. : [б. и.], 1988 - 98. - 2011. - 335 с.
7. Кудрин О. Великие кинорежиссёры мира. 100 историй о людях, изменивших кинематограф [Текст] : научно-популярная литература / О. Кудрин, Р. Болотская. - М. : Центрполиграф, 2012. - 479 с.
8. Марголит, Е.Я. Живые и мертвое. Заметки к истории советского кино 1920-1960-х годов [Текст] : сборник / Е. Я. Марголит. - СПб. : Сеанс, 2012. - 560 с. : ил.
9. Научные основы развития образования в XXI веке: 105 выступлений членов Российской академии образования в СПбГУП [Текст] : сборник научных трудов / Рос. Акад. Обр., СПбГУП ; ред., сост. А. С. Запесоцкий, ред., сост. О. Е. Лебедев. - СПб. : СПбГУП, 2011. - 672 с.
10. Неделя науки и творчества [Текст] : материалы Межвузовского научно-практического студенческого форума 21-25 апреля 2014г. Ч. 1 / С.-Петербург. гос. ун-т кино и телев. ; ред. А. Д. Евменов. - СПб. : СПбГУКиТ, 2014. - 186 с.

### **7.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»**

Официальный сайт киностудии Ленфильм

<http://www.lenfilm.ru/>

Официальный сайт киностудии Мосфильм

<http://www.mosfilm.ru/>

Официальный сайт Межрегионального профсоюза работников киноиндустрии и телерадиовещания

<http://www.profokino.ru/>

Кракауэр З. Природа фильма: Реабилитация физической реальности. - М. 1974. URL: <http://media-shoot.ru/load/50-1-0-270>

Журнал «Искусство кино»

<http://kinoart.ru/>

Журнал «Киноведческие записки»

[www.kinozapiski.ru;](http://www.kinozapiski.ru;)

Энциклопедия отечественного кино/ Под ред. Л. Аркус

<http://www.russiancinema.ru/>

Википедия – свободная энциклопедия

<http://ru.wikipedia.org>

Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия

<http://www.krugosvet.ru>

Кинопортал <http://www.arthouse.ru/>

<http://imdb.com> (на англ. яз.)

## **7.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики (программного обеспечения и информационных справочных систем)**

*Компьютерные технологии и программные продукты:* Электронные-библиотечные системы, электронный каталог библиотеки СПбГИКиТ; операционные системы Windows; пакет офисных программ: MS Office, браузеры для работы в Интернете: Google Chrome, Mozilla Firefox, электронная информационно-образовательная среда СПбГИКиТ.

*Мультимедийные технологии:* позволяющие объединить в компьютерной системе текст, звук, видеоизображение, графическое изображение.

## **7.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Занятия проводятся в научно-исследовательских институтах, продюсерских центрах, киностудиях, музеях, библиотеках, архивах, а также в аудиториях института, обеспеченных доступом к сети Интернет, возможностью просмотра и прослушивания видео- и аудио- материалов, оборудованием для презентации.

Самостоятельная работа проводится в аудитории, оснащенной компьютерами для подготовки и оформления материалов.

Используются:

Научно-исследовательский фонд, оснащенный собранием научных, архивных и исследовательских материалов;

Медиатека, включающая: фильмо- и видеотеку, содержащую кино- и видеофильмы и видеозаписи мастер-классов.

# **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

## **8.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

Нормативными методическими документами, с которыми должны быть ознакомлены студенты, являются:

- Положение о порядке прохождения практики студентов.
- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Санкт-Петербургского государственного института кино и телевидения.
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.
- Положение о самостоятельной работе студентов.
- Положение о фонде оценочных средств компетенций.
- Учебно-методическими документами, с которыми должны быть ознакомлены студенты, являются учебный план подготовки специалистов по специальности 55.05.05 "Киноведение" и специализации «Киновед», данная рабочая программа учебной дисциплины;

Учебными материалами являются учебно-методические и информационные материалы, приведенные в п.8 данной рабочей программы.

Перечень и объем литературы, необходимой для прохождения практики, определяется программой практики и рекомендациями преподавателя.

. Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса обучения и является средством организации самообразования.

Во время прохождения практики для студентов осуществляется свободный доступ к, библиотечным фондам, базам данных в профильных образовательных учреждениях, научно - исследовательских институтах, библиотеках, музеях, архивах.

Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов.

Результаты прохождения практики контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента на зачете с оценкой.

Во время прохождения практики каждый студент обязан систематически вести отчетные записи. Отчет представляется руководителю практики каждым студентом индивидуально.

В представленном отчете должны быть отражены все виды работ, проводимые студентами в соответствии с программой практики.

Отчет представляется в печатном и электронном видах. Обязательной составляющей отчёта является заполненный дневник, подписанный руководителем (руководителями) практики от предприятия. Отчёт может содержать приложения в виде схем, графиков, фотографий.

### ***Примерная структура и содержание отчета***

Структурными элементами отчета являются:

- 1) титульный лист;
- 2) рабочий график (план проведения практики);
- 3) индивидуальное задание;
- 4) содержание;
- 5) введение;
- 6) основная часть:

- характеристика организации/предприятия, с деятельностью которого ознакомился студент;

- развернутый ответ на вопросы индивидуального задания (по плану согласованному с научным руководителем);

- .....(добавить – см. содержание практики)

7) заключение;

8) список использованных источников;

9) приложения.

Отчет выполняется в текстовом редакторе MS Word 2003 и выше. Шрифт Times New Roman (Суг), 12 кегль, межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см; автоматический перенос слов; выравнивание – по ширине.

Используемый размер бумаги А4, формат набора 165 × 252 мм (параметры полосы: верхнее поле – 20 мм; нижнее – 25; левое – 30; правое – 15).

Обучающийся обязан:

-своевременно получить задание по практике, внимательно его изучить и выполнить;

- ознакомиться с рабочей учебной программой и ее выполнять;

- ознакомиться с рекомендованной литературой

- своевременно прибыть на место практики и посещать ее в процессе прохождения;

- изучить правила и технику безопасности и неукоснительно их выполнять;

- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия, нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- творчески и ответственно относиться к выполнению своих должностных обязанностей на практике;

- вести дневник, который является, наряду с отчетом по практике, основным

отчетным документом о проделанной работе. В дневнике прохождения практики отражать краткое содержание выполняемых работ. Записи должны вноситься ежедневно, отражать данные о проделанной работе и заверяться подписью руководителя по месту прохождения практики. Записи при необходимости должны иллюстрироваться эскизами, наброски.

- по заданию руководителя практики своевременно представлять промежуточные работы и отчеты;

- добросовестно готовиться к собеседованиям с руководителями практики по ее темам;

- своевременно и качественно создать отчет по практике.

Студентам рекомендуется при оформлении отчета использовать компьютерную технику.

## **8.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

При проведении практики основной акцент делается на методы активного прохождения практики, которые способствуют формированию знаний, профессиональных умений и навыков будущих специалистов, путем привлечения их к интенсивной познавательной деятельности; активизации мышления участников учебно-воспитательного процесса; проявлению активной позиции учащихся; самостоятельному принятию решений в условиях повышенной мотивации; взаимосвязи преподавателя и студента.

Обязательными составляющими процесса обучения являются средства, методы и способы учебной деятельности, способствующие более эффективному освоению материала студентами при прохождении практики:

- знакомство студентов с материалами, представленными профессионалами, фирмами-законодателями на тематических web-сайтах;

- использование новых подходов к контролю, оцениванию достижений студентов, к стимулированию их к самостоятельной творческой деятельности.

Методические рекомендации для преподавателя представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих преподавателю оптимальным образом организовать прохождение практики.

Организацию и общее руководство практикой осуществляют: руководитель практики от института и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики учебных групп от института:

- проводит организационное собрание обучающихся перед началом практики; устанавливает связь с руководителем практики от предприятия;

- проводит ознакомительные беседы и инструктаж по вопросам дисциплины и техники безопасности в условиях производства;

- обеспечивает контроль своевременного начала практики на предприятии;

- посещает предприятие, в котором обучающийся проходит практику;

- контролирует сроки практики и содержание практики;

- организует и проводит по окончании практики итоговый контроль в форме зачета с оценкой.

Проводя собеседование, преподаватель должен обсудить со студентами план будущей практики, формирует вопросы, которые необходимо раскрыть при составлении отчета, объясняет порядок заполнения дневника прохождения практики и подписывает его, дает рекомендации по изучению необходимого нормативного материала, специальной литературы.

Преподаватель отвечает за:

- своевременное изучение со студентами задания по практике, форм отчетности, графика выполнения, изучения рабочей учебной программы практики;
- создание методики прохождения практики в соответствии с рабочим учебным планом и темами;
- создание обстановки производственно-творческой дисциплины и контроль посещаемости студентов;
- поэтапный контроль за созданием студентом аудиовизуального произведения;
- подготовку студента к собеседованиям по итогам освоения тем практики, написания промежуточных разделов отчетов;
- контроль за своевременностью и качеством создания студентом итогового отчета по практике;
- полноту и правильность оформления отчета студента;
- сдачу на кафедру полностью выполненных отчетов, а при необходимости их срочную доработку;
- своевременность принятия зачетов по практике, согласно учебного графика и расписания;
- верности заполнения ведомостей по практике и своевременность сдачи их в деканат;
- достоверность заполнения зачетной книжки студента.

Руководитель практики от профильной организации несет ответственность за организацию и проведение производственной практики на базе предприятия, способствует выполнению студентами заданий на рабочем месте; знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка; предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики; по окончании практики дает характеристику о работе студента-практиканта.

Оценка за практику учитывает: оценку руководителя практики от предприятия, результаты собеседования с обучающимся и оценку руководителя практики от института.

## 9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер а листо в	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	5	6

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ**

**Факультет экранных искусств**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Студент(ки)а \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

<b>Дата</b>	<b>Полученная студентом информация, выполненные задания, поручения</b>	<b>Комментарий руководителя практики</b>

**Краткое итоговое заключение руководителя практики:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(заполняется от руки)

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.