Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Д.П. Барсуков

_____ 2013 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки/специальность: 38.03.06 «Торговое дело»
(100700.62 «Торговое дело»)

Квалификация (степень): бакалавр
Форма обучения: очная
Выпускающая кафедра: государственного, муниципального управления и коммерческой деятельности

Институт экономики и управления
Факультет управления
Кафедра государственного, муниципального управления и коммерческой деятельности

Санкт-Петербург
2013

Составители: Барсуков Д.П., док-р экон. наук, профессор;
Носкова Н.А., ст. преподаватель.

Рабочая программа учебной практики составлена на основании ФГОС ВПО по направлению 100700 «Торговое дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки № 787 от 22.12.2009.

Учебный цикл: Учебная и производственная практики (Б.5)

Часть цикла: Учебная практика

Рабочая программа учебной практики **одобрена** на заседании кафедры государственного и муниципального управления и коммерческой деятельности, протокол № 5 от 31 октября 2013 года.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления и коммерческой деятельности — Д.П. Барсуков

Согласовано

Декан факультета управления — О.А. Чеснова

Одобрено Советом Института экономики и управления, протокол № 6 от 5 ноября 2013 года.

Председатель — А.Ю. Смирнов

Согласовано

Начальник УМУ — Г.П. Семенова

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цели практики:
– закрепление, расширение и углубление полученных студентом теоретических знаний по основным дисциплинам направления;
– приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных задач.

Задачи практики:
– сформировать умения применять теоретические знания и отдельные общекультурные и профессиональные компетенции;
– развить накопленные профессиональные умения и навыки;
– познакомить студентов с оргструктурой действующих коммерческих предприятий, функциональными обязанностями персонала;
– рассмотреть процесс формирования ассортимента и номенклатуры продукции;
– изучить процесс организации хозяйственных связей с поставщиками и потребителями коммерческих предприятий.

Полученные в результате практики знания помогут студентам ознакомиться с потенциальным объектом их будущей практической деятельности и основными функциональными обязанностями.

1.2. МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Учебная практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при изучении таких дисциплин, как «Экономическая теория», «Право», «Экономика организации», «Теоретические основы товароведения». В процессе прохождения практики студент приобретает опыт сбора и обработки информации о деятельности предприятий сферы торговли.
Учебная практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения. Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как: «Статистика», «Коммерческая деятельность», «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Рекламная деятельность», «Организация, технология и проектирование предприятий», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО по данному направлению подготовки:

а) общекультурные компетенции:
– владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
– умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, способностью свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи; создавать и редактировать тексты

профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний (ОК-2)

– готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе, способностью работать в команде и самостоятельно, а также быть коммуникативным, толерантным и честным; способностью проявлять организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину (ОК-3);

– осознанием сущности и значением информации в развитии современного общества; владением основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информации (ОК-8);

б) профессиональные компетенции:

– способность применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественнонаучных наук в профессиональной деятельности, а также методы экономического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ПК-1);

– умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ПК-2);

– способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ПК-11);

– способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-16).

После прохождения учебной практики студент должен

знать:

– основные характеристики коммерческих предприятий;

– основные экономические понятия, законы и теории, показатели их классификации и способы определения;

– основы экономики организации: организационно-правовые формы, организационные системы управления, методы государственного регулирования;

– основы товароведения;

уметь:

– применять теоретические знания в практической деятельности;

– применять экономические термины, законы и теории, определять экономические показатели;

– собирать, обрабатывать и систематизировать литературный и нормативно-правовой материал и документацию;

– систематизировать и оценивать информацию, необходимую для организации и управления коммерческой деятельностью;

– анализировать товарный рынок;

– логически стройно и четко строить устную и письменную профессиональную речь, формулировать и аргументировать свою позицию, грамотно использовать иностранные экономические термины.

владеть:

– культурой экономического мышления, способностью к обобщению и анализу, навыками системного подхода к исследованию экономических проблем;
– методами экономической теории, умениями расчета экономических показателей;
– навыками самостоятельной творческой работы (сбора, систематизации и научной интерпретации экономической информации) и продуктивной работы в группе.

приобрести опыт:
– сбора и анализа информации о деятельности предприятия;
– мониторинга электронных и печатных СМИ, поиска и анализа информации открытых и закрытых баз данных..

2. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студенты проходят учебную практику на 1 курсе в течение двух недель.
Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 часов /3 зач. ед.
В ходе практики студент должен ознакомиться с деятельностью торгового предприятия.
Учебная практика может проводиться в сторонних организациях или на кафедрах вуза.
Основные этапы практики:
1. Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и ознакомительные лекции, отработка конкретных ситуаций.
2. Научно-исследовательская работа, включающая сбор, обработку и систематизацию литературного и нормативно-правового материала и документации по следующим направлениям:
– Справочные данные предприятия: месторасположение; юридический статус; организационная форма предприятия; основные виды деятельности; вид собственности; товарная специализация.
– Ассортиментная политика коммерческого предприятия.
– Организационная структура коммерческого предприятия.
– Анализ спроса и предложения рынка, на котором функционирует предприятие.
3. Подготовка и защита отчета о практике.
Данные направления учебной практики, соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности и их задачами:

организационно-управленческая деятельность:
– соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также обязательных требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров и т.п.;
– идентификация товаров;
– составление документации в области коммерческой деятельности, и проверка правильности ее оформления;
– управление ассортиментом товаров и услуг;
научно-исследовательская деятельность:
– сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой деятельностью;
– участие в организации, проведении маркетинговых исследований и оценке их эффективности;
– проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками.

Основным видом учебной работы в ходе практики являются кабинетные исследования, которые включают поисковые работы в открытых и закрытых источниках информации:

мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации открытых и закрытых баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, анализ информации с выставок, отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников, рекламно-информационных материалов.

3. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практические занятия учебным планом не предусмотрены.

4. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

5. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНАВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ И ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИЙ

5.1 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль:
Руководство и контроль за прохождением практики осуществляется преподавателем кафедры, назначаемым приказом по СПбГУКиТ.
Итоговый контроль: дифференцированный зачет.
Результаты прохождения учебной практики оформляются письменно в виде отчета и подлежат защите на кафедре; по результатам защиты выставляется дифференцированный зачет.

5.2 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль:
Дневник заполняется руководителями практики от предприятий, посещаемых студентом. Достоверность записей заверяется подписью руководителя от предприятия.

Итоговый контроль:
По результатам сдачи зачета в устной форме студенту выставляется оценка по шкале – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- «отлично» – студент представляет руководителю: качественно выполненный и подписанный руководителем практики от предприятия дневник, в котором отмечены виды выполняемых заданий, сроки и качество заданий; отчет о прохождении практики, где подробно и качественно выполнены все разделы задания. Отчет должен быть защищен в отведенные учебным планом сроки;
- «хорошо» – в представленном студентом дневнике не заполнены некоторые разделы, нет подписи руководителя от предприятия за некоторые периоды прохождения практики. Представленный отчет выполнен несколько обобщенно, рассмотрены не все пункты задания. Защита прошла в отведенные учебным планом сроки;
- «удовлетворительно» – дневник практики заполнен формально, отсутствуют подписи руководителя от предприятия. Отчет выполнен неаккуратно, некоторые разделы не соответствуют требованиям. Отчет по практике сдан с некоторым опозданием;
- «неудовлетворительно» – студент не представил заполненный дневник практики. Руководитель от предприятия в характеристике отметил недостатки и нарушения правил прохождения практики. Отчет по практике не соответствует требованиям. Отчет не сдан в отведенное учебным планом время защиты отчетов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Носова, С.С., Экономическая теория для бакалавров: учеб. пособие /Носова С.С. – СПб: КноРус, 2012.
2. Петрище, Ф. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы непродовольственных товаров /Ф.А. Петрище – М.: Дашков и К, 2011.

Дополнительная:

1. Баликоев, В.З. Общая экономическая теория: учебник /В.З. Баликове. – Новосибирск: Лада, 2011.
2. Носкова, Н.А. Методические указания по организации и проведению учебной практики для студентов, обучающихся по направлению 100700 «Торговое дело» /Н.А. Носкова. – СПБ.: СПбГУКиТ, 2012.
3. Теоретические основы товароведения: учебник /М. А. Николаева. – М.: Норма, 2009.
4. Экономика предприятия (фирмы): учебник /под ред. проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2010.

Нормативные и законодательные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая, вторая.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ с изм. и доп.
3. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности» от 28 декабря 2009 г. No 381-ФЗ.
4. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. No2300-I «О защите прав потребителей» с изм. и доп.
5. Правила продажи отдельных видов товаров, утв. Постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 No 55 с изм. и доп.
6. ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения.
7. ГОСТ Р 51304-2009 Услуги торговли. Общие требования.
8. ГОСТ Р 51305-2009 Услуги торговли. Требования к персоналу.
9. ГОСТ Р 51773-2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли.

6.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

- учебники и учебные пособия;
- интернет-ресурсы:
- www.kodeks.ru
- www.garant.ru
- www.nalog.ru
- www.klerk.ru
- www.78nalog.ru