

Министерство культуры Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
профессор

Д.П. Барсуков

2016 г.



**Рабочая программа по практике
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профили: Менеджмент организации (телерадиокомпаний)

Управление проектами

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Выпускающая кафедра: Управления экономическими и социальными процессами

Факультет Продюсирования, экономики и управления

Кафедра Управления экономическими и социальными процессами

Санкт-Петербург
2016

Рабочая программа по практике «Преддипломная практика»:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки № 7 от 12.01.2016 г. по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»;
- на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилям подготовки «Менеджмент организации (телерадиокомпаний)», «Управление проектами»;

Составитель: к.э.н., доцент кафедры УЭСП _____ / С.А. Фатова
к.э.н., доцент кафедры УЭСП _____ / И.Ю. Благова
к.э.н., доцент кафедры УЭСП _____ / В.В. Лавров

Рецензент: _____

Рабочая программа по практике рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления экономическими и социальными процессами «09» июня 2016 года, протокол №16.

Заместитель заведующего кафедрой УЭСП _____ / Т.А. Сорвина

Рабочая программа по практике одобрена Советом факультета продюсирования, экономики и управления «30» июня 2016 года, протокол № 14.

Председатель _____ / О.А. Чеснова

Рабочая программа согласована:

Декан факультета ПЭУ _____ / О.А. Чеснова

Заведующий выпускающей кафедрой _____ / А.Д. Евменов

Декан факультета ЗО _____ / Г.М. Луговой

Начальник УМУ _____ / Г.П. Семенова

Изменения к программе одобрены на заседании кафедры Управления экономическими и социальными процессами «3 » октября 2016 года, протокол № 2

Заместитель заведующего кафедрой управления экономическими и социальными процессами _____ / Т.А. Сорвина

Изменения к программе одобрены Советом факультета управления и медиакоммуникаций « 11 » октября 2016 года, протокол № 1

Председатель _____ / О.А. Чеснова

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цели практики: - систематизация и углубление полученных за время обучения теоретических и практических знаний;

- развитие общекультурных, профессиональных и специальных компетенций студентов, сформированных за время обучения для решения конкретных задач будущей профессиональной деятельности;

- подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности бакалавра менеджера;

- развитие и накопление практических умений и навыков по анализу и совершенствованию производственных и экономических процессов организации, систем управления в организации;

- сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме исследования.

Задачи практики:

- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности по присваиваемой квалификации и избранному направлению подготовки: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;

- формирование представлений, связанных со спецификой работы кадровых, экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб организаций различных отраслей и форм собственности, деятельностью органов государственной и муниципальной власти.

- изучение учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач организации по месту прохождения практики;

- формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;

- сбор необходимых материалов и документов для составления Отчета о деятельности на практике, выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой.

1.2. МЕСТО И РОЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Преддипломная практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Рабочая программа производственной практики составлена на основании ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки N 544 от 20 мая 2010 г.

Раздел ООП: Практики (Б2)

Часть раздела: Преддипломная практика (Б2.П.5)

1.3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

1.3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций профиль подготовки «Управление проектами»

Индекс компетенции	Наименование	Вес дисциплины в компетенции
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	0,3 (в сумме с другими дисциплинами)
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	0,25 (в сумме с другими дисциплинами)
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	0,2 (в сумме с другими дисциплинами)
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	0,15 (в сумме с другими дисциплинами)
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	0,25 (в сумме с другими дисциплинами)
ПСК-1	способность применять на практике знания принципов управления проектами и умения в области инициации, планирования, организации, выполнения, контроллинга и завершения проекта	0,2 (в сумме с другими дисциплинами)
ПСК-5	умение разрабатывать и применять организационные механизмы управления проектами, способностью совершенствовать способы и формы управления проектами	0,2

**1.3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций
профиль подготовки «Менеджмент организации (телерадиокомпаний)»**

Индекс компетенции	Наименование	Вес дисциплины в компетенции
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	0,3 (в сумме с другими дисциплинами)
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	0,25 (в сумме с другими дисциплинами)
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	0,25
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	0,15 (в сумме с другими дисциплинами)
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	0,25 (в сумме с другими дисциплинами)
ПСК-1	способность использовать основные методы финансового менеджмента в процессе деятельности телерадиокомпаний	0,5 (в сумме с другими дисциплинами)
ПСК-5	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование телерадиокомпаний и их взаимодействие с органами государственной власти	0,15 (в сумме с другими дисциплинами)

1.3.2. В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;
- отраслевую номенклатуру продукции, виды выполняемых работ и оказываемых услуг; основные технические и конструктивные особенности, характеристики и потребительские свойства отечественной продукции и зарубежных аналогов; порядок разработки и оформления технической документации;
- организацию производства в отрасли и на предприятии, профиль, специализацию и особенности структуры предприятия; материально-техническое обеспечение, организацию складского хозяйства, транспорта, погрузочно-разгрузочных работ на предприятии и других вспомогательных службах;

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;
- использовать информационные технологии для решения экономических задач на предприятии;

Владеть:

- методами экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений и оценки рыночных позиций предприятия;
- методами определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции, совершенствованию организации и управления;
- методами ценообразования и калькулирования себестоимости продукции на предприятии;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ.

2.1. Трудоемкость практики и форма отчетности

Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре, общая трудоемкость 324 часа / 9 зач. ед.

Продолжительность практики: 6 недель.

Форма отчетности по практике: письменный отчет, дневник практики.

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в форме собеседования по итогам прохождения практики, представленному отчету

2.2. Содержание практики

Основными этапами преддипломной являются:

1. Подготовительный этап, включающий организационное собрание.
2. Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации.
3. Подготовка отчета по результатам практики.
4. Защита результатов практики на кафедре.

В процессе преддипломной практики должен быть выполнен предварительный анализ деятельности объекта исследования и намечены основные направления, определяющие содержание выпускной квалификационной работы.

1. Общая характеристика предприятия.

В этом разделе должны быть отражены: сведения о регистрации предприятия, его организационно-правовой форме, форме собственности, видах деятельности, юридический адрес; организационная структура управления (приводится организационная структура управления деятельностью предприятия; структура и функции аппарата управления предприятия; регламентация деятельности структурных подразделений, их взаимосвязи; основные функции производственных, экономических и управленческих подразделений); производственная структура предприятия (приводится краткий анализ системы организации производственных связей между звеньями и подразделениями предприятия и оценка ее эффективности); оценка номенклатуры и качества выполняемых работ; характеристика внешней среды (характеристика потребностей и возможностей рынка, материально-технического и кадрового обеспечения).

2. Анализ основных технико-экономических показателей.

Должны быть собраны основные показатели, отражающие деятельность предприятия за последние 3-4 года, в том числе: объем выполненных работ (план, факт) всего и по видам работ; затраты на производство продукции (план, факт) всего и по видам работ; численность персонала (всего, в т. ч. рабочие, служащие); фонд оплаты труда (всего, в т. ч. рабочих и служащих); балансовая стоимость основных фондов, состав, размер начисленной амортизации; финансовый результат деятельности предприятия.

Более глубоко могут быть проанализированы: управление производством, управление персоналом, информационная система управления или другие подсистемы предприятия, включая анализ использования производственной мощности, состояния и использования основных фондов предприятия и т.д.

3. Раздел с углубленным анализом одной или нескольких подсистем управления. Управление производством. Данный раздел предполагает изучение: производственной функции предприятия; структуры организационной системы, включающей подсистемы обеспечения, планирования и контроля; нормирования труда и управления запасами; календарного планирования и диспетчеризации производства; мотивации и стимулирования труда в целях активизации человеческого фактора.

Студенту за период преддипломной практики необходимо: ознакомиться с организацией учета, анализа и планирования производства на предприятии, методикой разработки планов, прогнозов, текущих производственных программ в целом по предприятию или какому-либо базовому производственному подразделению; изучить процесс планирования объемов выпуска продукции или предоставляемых услуг; проанализировать методы и приемы, используемые при обосновании производственной программы, с учетом потребностей рынка, производственных мощностей, материальных, трудовых и финансовых ресурсов; изучить систему показателей, характеризующих производственную

деятельность, ее эффективность, а также научиться использовать их в процессе принятия управленческих решений; проанализировать систему организации производственных связей.

Управление персоналом. Необходимо изучить кадровый потенциал предприятия и его формирование, в том числе: профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала); планирование и прогнозирование потребности в кадрах (по категориям); -процесс подбора кадров руководителей и специалистов; систему материального и морального стимулирования; -функции управленческого персонала; - требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, соответствие их общей и специальной подготовки квалификационным требованиям; систему работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.); - методы повышения эффективности управленческого труда.

Информационная система управления. По данному разделу студенты должны изучить: массивы информации; коммуникационный процесс; коммуникации между уровнями управления и подразделениями; коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.); характеристику общей схемы информационных потоков в организации; информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации); средства передачи и преобразования информации; документооборот предприятия и его характеристику; организацию делопроизводства, рационализацию документооборота предприятия; пути устранения недостатков коммуникационного процесса.

4. Анализ финансового состояния предприятия. В этом разделе студенту необходимо: изучить структуру и содержание деятельности экономических служб; ознакомиться с системой цен на выпускаемую продукцию (или выполняемые услуги) и методикой их формирования; на основе данных финансовой отчетности провести анализ и дать оценку финансового состояния предприятия; изучить механизм формирования, распределения и использования прибыли, а также резервы увеличения прибыли и рентабельности; определить основные финансовые проблемы и внести предложения по выработке соответствующих управленческих решений в области ценообразования и финансов.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Индивидуальные задания: не предусмотрены.

Вопросы для самопроверки (по темам): не предусмотрены.

Примерные темы эссе, рефератов и др.: не предусмотрены.

Тестовые материалы для контроля знаний: не предусмотрены.

3.2. Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: зачёт в устной форме.

3.3. Оценочные средства промежуточной аттестации: по отчету и дневнику.

3.4. Критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Текущий контроль:

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы.

- **Очная, очно-заочная и заочная формы обучения**

Виды оцениваемой деятельности	Количество баллов
Текущий контроль	
Заполнение дневника (качество заполнения)	до 20 баллов
Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету (формы документов правового характера)	до 30 баллов
Поведение студента в период прохождения практики (на основании характеристики с места прохождения практики)	до 20 баллов
ИТОГО в рамках текущего контроля:	до 70 баллов
Защита отчета по практике	до 30 баллов
ИТОГО по практике	до 100 баллов

Качество заполнения дневника практики оценивается в баллах, максимальное количество – **20**.

Критерии оценивания качества заполнения дневника практики:

20 баллов - Дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.

16 баллов - Дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Виды работ представлены не полно, не профессиональным языком.

12 баллов - Дневник заполнен неаккуратно, не своевременно. Записи краткие, не соответствуют требованиям программы.

Поведение студента в период прохождения практики (на основании характеристики с места прохождения практики) оценивается в баллах. Максимальное количество **20**.

20 баллов - Поддерживалась хорошая дисциплина. Студент проявлял творческую самостоятельность. Студент выполнил в срок весь предусмотренный объем заданий практики по менеджменту.

16 баллов- Поддерживалась хорошая дисциплина. Была проявлена самостоятельность при решении практических задач, но в отдельных частях работы были допущены незначительные дисциплинарные нарушения, в конечном итоге отрицательно не повлиявшие на результаты проделанной работы.

12 баллов - В ходе выполнения практики студент не всегда поддерживал дисциплину, в том числе правила техники безопасности, трудно входил в контакт с работниками и администрацией предприятия.

После окончания практики студент обязан подготовить отчет по практике.

Отчет о прохождении практики в общем виде может включать следующие элементы:

1. Титульный лист. (Приложение 1)
2. Дневник прохождения практики (Приложение 2)
3. Содержание.
4. Введение.
5. Характеристика организации – места прохождения практики (отчет о первом этапе практики).
6. Практические результаты, полученные магистрантом в процессе выполнения индивидуального задания (отчет о втором и последующих этапах практики).
7. Результаты научно-исследовательской работы (если такая поручалась студенту в ходе организационно-управленческой практики).
8. Заключение.

9. Список использованных источников и литературы.

10. Приложения.

Качество оформления отчёта по практике оценивается в баллах, максимальное количество – **30**.

Критерии оценивания качества оформления отчёта по практике:

30 баллов - Объективная самооценка знаний. Объективная самооценка умений. Максимальное выполнение пунктов программы в соответствии с особенностями отделения. Наличие предложений по улучшению практики.

24 балла - Наблюдается незначительное нарушение в объективной самооценке собственных знаний и умений (не оценены некоторые пункты). Допускаются недочеты при заполнении пунктов отчета (не оценены некоторые пункты). Отсутствуют предложения по улучшению практики.

18 баллов - Не объективная самооценка своей практической деятельности. Имеются существенные недочеты при заполнении пунктов отчета. Отсутствуют предложения по улучшению практики.

Критерии выставления оценок за защиту отчета по практике

Сумма баллов	Оценка	Критерии оценивания
26 – 30	отлично	Студент полностью соблюдает требования к оформлению и защите отчета, включая оформление таблиц, рисунков, списка литературы. В отчете присутствует содержательное изложение основных вопросов практики, аргументированные выводы, отражающие позицию автора по рассматриваемому кругу проблем. В ходе выступления студент демонстрирует уверенность, тезисы доклада излагаются четко и грамотно.
20 – 25	хорошо	В отчете присутствуют неточности и исправления, наблюдается поверхностное изложение материала, отдельные ошибки. Анализ основных вопросов практики недостаточно глубокий, содержание темы раскрыто неполно, выводы недостаточно обоснованы. В ходе защиты студент демонстрирует недостаточную уверенность, но, в целом, владение материалом.
13 – 19	удовлетворительно	Нарушены требования к оформлению отчета, в тексте большое количество ошибок, иллюстрации выполнены неаккуратно, список литературы составлен неправильно. В ходе защиты наблюдается неуверенность студента, слабое владение материалом.
0 – 12	неудовлетворительно	Нарушены требования к оформлению отчета, в тексте большое количество ошибок, отсутствуют выводы по основным вопросам практики. В ходе защиты студент демонстрирует отсутствие понимания материала, неуверенность в результатах.

Система и критерии выставления оценок по результатам прохождения практики

Сумма баллов	Отметка о зачете	Оценка за зачет с оценкой	Критерии оценивания
85 – 100	зачтено	отлично	Студент выполнил весь объем работы, определенной программой практики, проявил теоретическую подготовку и умело применил полученные знания в ходе прохождения практики. Документы по практике оформлены в соответствии со всеми предъявленными требованиями.

70 – 84		хорошо	Студент полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность и интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.
56 – 69		удовлетворительно	Студента выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно	Студент не выполнил программу практики или представил отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне или не предоставил отчет о прохождении практики.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Базовый уровень

Знание области применения количественных и качественных методов в научных исследованиях и управлении, инструментария проведения качественного и количественного анализа экономических и управленческих процессов; методики анализа производства и реализации продукции предприятия киноиндустрии.

Умение использовать в научных исследованиях при анализе и прогнозировании количественные и качественные методы, эффективно применять их в управлении бизнес-процессами на предприятиях социально-культурной сферы; моделировать экономическую деятельность экономических агентов и рынков; определять особенности стратегического управления предприятием или организацией в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды, определение стратегической привлекательности зон хозяйствования; осуществлять сбор, обработку и анализ статистических эмпирических и экспериментальных данных; ориентироваться в кино и теле индустрии; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

Владение навыками исследования сложных производственно-экономических систем с использованием количественных и качественных методов; навыками идентификации и оценки ресурсов фирмы; навыками самостоятельного поиска и изучения материала для принятия управленческих решений.

Повышенный уровень

Знание области применения количественных и качественных методов в научных исследованиях и управлении, инструментария проведения качественного и количественного анализа экономических и управленческих процессов; методики анализа производства и реализации продукции предприятия киноиндустрии.

Умение использовать в научных исследованиях при анализе и прогнозировании количественные и качественные методы, эффективно применять их в управлении бизнес-процессами на предприятиях социально-культурной сферы; навыки формирования аналитической базы для принятия управленческих решений; применять практические навыки работы с экономической информацией и персоналом организации; применять

методы изучения внешних рынков и возможностей формирования спроса на основе потребностей международных рынков; давать обоснованную характеристику важнейших индикаторов состояния социальной сферы, важнейших финансовых индикаторов деятельности предприятия; моделировать экономическую деятельность экономических агентов и рынков; определять особенности стратегического управления предприятием или организацией в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды, определение стратегической привлекательности зон хозяйствования; осуществлять сбор, обработку и анализ статистической эмпирических и экспериментальных данных; ориентироваться в кино и теле индустрии; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты.

Владение навыками исследования сложных производственно-экономических систем с использованием количественных и качественных методов; навыками анализа бизнес-процессов для осуществления эффективного управления ими; навыками идентификации и оценки ресурсов фирмы; навыками выявления факторов динамики конкуренции; навыками самостоятельного поиска и изучения материала для принятия управленческих решений; приемами оценки эффективности управленческих решений.

Высокий уровень

Знание области применения количественных и качественных методов в научных исследованиях и управлении, инструментария проведения качественного и количественного анализа экономических и управленческих процессов; методики анализа производства и реализации продукции предприятия киноиндустрии.

Умение использовать в научных исследованиях при анализе и прогнозировании количественные и качественные методы, эффективно применять их в управлении бизнес-процессами на предприятиях социально-культурной сферы; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, полученные в ходе научных исследований; применять практические навыки изыскания резервов повышения эффективности использования материальных, трудовых и прочих ресурсов предприятия и его имущества; давать обоснованную оценку результатов деятельности предприятия киноиндустрии, контролировать достижение запланированных результатов, анализировать отклонения и их причины; принимать оптимальные управленческие решения на базе изучения влияния объективных и субъективных, внутренних и внешних факторов на результаты хозяйственной деятельности предприятия киноиндустрии; моделировать экономическую деятельность экономических агентов и рынков; определять особенности стратегического управления предприятием или организацией в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды, определение стратегической привлекательности зон хозяйствования; применять принципы организационного дизайна, позволяющие выбирать организационные структуры, соответствующие специфическим задачам бизнеса; оценивать влияние национальных факторов на конкурентное преимущество; осуществлять сбор, обработку и анализ статистической эмпирических и экспериментальных данных; ориентироваться в кино и теле индустрии; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; выдвигать гипотезы о причинах возникновения той или иной коммуникативной неудачи.

Владение навыками исследования сложных производственно-экономических систем с использованием количественных и качественных методов; процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач управления развитием персоналом; современными методами и технологиями исследования систем управления; навыками

идентификации и оценки ресурсов фирмы; навыками выявления факторов динамики конкуренции; навыками самостоятельного поиска и изучения материала для принятия управленческих решений; приемами оценки эффективности управленческих решений.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной литературы

1. Алешин, А.В. Управление проектами: фундаментальный курс. [Электронный ресурс] / А.В. Алешин, В.М. Аньшин, К.А. Багратиони. — Электрон. дан. — М.: Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. — 624 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/66093>
2. Тульчинский Г.Л. Менеджмент в сфере культуры. [Электронный ресурс]: Учебные пособия / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, Планета музыки, 2013. — 544 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/13880>

4.2 Перечень дополнительной литературы

1. Дуракова И.Б. Управление персоналом.- М.: ИНФРА-М, 2014. – 570с. - Электронное издание. – Гриф УМО. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=22201>
2. Гришина В.Т. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: Учебник. [Электронный ресурс]: Учебники / В.Т. Гришина, Ю.В. Морозов. — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2013. — 448 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/56242>
3. Керцнер, Г. Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ДМК Пресс, 2010. — 320 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/40037>
4. Петухова С.В. Менеджмент: управление организационными системами. Учебное пособие. [Электронный ресурс]: Учебные пособия / С.В. Петухова, Л.Е. Чередникова, П.В. Шеметов. — Электрон. дан. — М.: Омега-Л, 2012. — 407 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/5533>

4. 3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

- учебники и учебные пособия;
- интернет-ресурсы.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аудитории

ПК с доступом в Интернет

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КИНО И
ТЕЛЕВИДЕНИЯ»

Факультет продюсирования, экономики и управления

Кафедра управления экономическими и социальными процессами

**ОТЧЕТ
о прохождении
преддипломной практики**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Бакалавр

И.О. Фамилия
_____ группа

Руководитель практики

И.О. Фамилия
ученая степень,
должность

Санкт-Петербург
201_

ДНЕВНИК БАКАЛАВРА ПО ПРАКТИКЕ

План практики

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
<i>Итого за практику</i>		

Индивидуальное задание по профилю обучения бакалавра

[illegible]

Руководитель практики

И.О. Фамилия
ученая степень,
должность