

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Д.П. Барсуков

2015 г.

## Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки: 12.03.01 «Приборостроение»

Профиль подготовки: «Системы обработки аудиовизуальной информации»

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Выпускающая кафедра: киновидеоаппаратуры

Факультет технологий кино и телевидения

Кафедра киновидеоаппаратуры

Санкт-Петербург  
2015

**Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена:**

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки № 959 от 03 сентября 2015 г. и с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению 12.03.01 «Приборостроение» и профилю подготовки «Системы обработки аудиовизуальной информации»;
- на основании учебного плана направления 12.03.01 «Приборостроение» и профиля подготовки «Системы обработки аудиовизуальной информации».

**Составители:** доцент, к.т.н, доцент \_\_\_\_\_ / Сурков В.К. /  
(подпись) (ФИО)

ст. преподаватель \_\_\_\_\_ / Патрикеева Е.Ю. /  
(подпись) (ФИО)

**Рецензент:** генеральный директор ООО "Гамма-фото" \_\_\_\_\_ / Двуреченский С.А. /  
(подпись) (ФИО)

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена** на заседании кафедры киновидеоаппаратуры «29» сентября 2015 года, протокол № 2.

И.о. заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ С.А. Башарин

Одобрено Советом факультета ТКиТ «08» октября 2015 года, протокол № 2.

Председатель \_\_\_\_\_ Т.В. Алексеева

**Рабочая программа согласована:**

Декан факультета \_\_\_\_\_ Т.В. Алексеева

И.о. заведующего выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ С.А. Башарин

Декан заочного отделения \_\_\_\_\_ Г.М. Луговой

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ Г.П. Семенова

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к производственной практике и проводится концентрированно в 6 семестре.

По способу проведения практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является стационарной. Практика проводится в следующих организациях в соответствии с заключенными договорами:

1. ООО «Издательство Прайс», Россия, Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д. 12, лит. А, пом. 2Н. Договор о проведении практики студентов от «01» июня 2016 г. действует по 31 августа 2018 г.
2. Санкт-Петербургский филиал федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный фонд кинофильмов Российской Федерации», Россия, Санкт-Петербург, Каменноостровский пр., д. 10. Договор о проведении практики студентов от «01» июня 2016 г. действует по 31 августа 2018 г.
3. ООО «Прокатная компания ФОРМУЛА КИНО», Россия, Москва, Комсомольский пр., д. 21/10. Договор на проведение практики студентов № ПКФКу-21500411 от «01» апреля 2011 г. бессрочный.
4. ОАО ТРК «Петербург». Договор на проведение практики студентов № 64-у от «01» июня 2009 г. бессрочный.
5. ООО «Кинокомпания Феникс-Синема», Россия, Санкт-Петербург, ул. Тамбовская, д.12. Договор на проведение практики студентов № 36-ф от «16» февраля 2009 г. бессрочный.
6. ФГБУК «Государственный фонд кинофильмов Российской Федерации», Россия, микрорайон Белые столбы, г. Домодедово, Московская обл. Договор на проведение практики студентов № 2 –ФТД от «11» июня 2012 г. действует по 31 декабря 2017 г.
7. АНО «Балтийский Медиа-Холдинг», Россия, Санкт-Петербург, Невский пр., д. 7. Договор на проведение практики студентов № 18-н от «01» января 2007 г. бессрочный.
8. ООО «Агентство съёмочной техники», Россия, Санкт-Петербург, Большой пр. ВО, д. 55. Договор на проведение практики студентов № 1-у от «08» февраля 2010 г. бессрочный.
9. ЗАО «Студия ВЕК». Россия, Санкт-Петербург, ул. Съезжинская, д.4, лит. В. Договор на проведение практики студентов № 17-у от «01» июня 2009 г. бессрочный.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Целью** практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является ознакомление студента с первоначальными навыками работы в области киноvideопроизводства и кинопоказа, с действующей киноvideоаппаратурой, приспособлениями и инструментом.

**Задачами** практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является ознакомление с номенклатурой фильмовых материалов, их назначением и классификацией, с устройствами киносъёмочной, проявочной, кинокопировальной, кинопроекционной и видеoaппаратуры и техническими требованиями к ним, ознакомление с процессами съёмки и показа фильмов.

### 3. перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП ВО

#### 3.1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Процесс прохождения практики направлен на формирование:

- **профессиональных компетенций**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Весовой коэффициент
ПК-4	способность к наладке, настройке, юстировке и опытной проверке приборов и систем	0,1 (в совокупности с другими дисциплинами)
ПК-7	готовность к участию в монтаже, наладке настройке, юстировке, испытаниях, сдаче в эксплуатацию опытных образцов, сервисном обслуживании и ремонте техники	0,2
ПК-10	Готовность к участию в работах по доводке и освоению техпроцессов в ходе технологической подготовки оптического производства	0,1
ПК-11	Способность к организации входного контроля материалов и комплектующих изделий	0,25
ПК-14	способность разрабатывать оптимальные решения при создании продукции приборостроения с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и безопасности жизнедеятельности, а также экологической безопасности	0,1 (в совокупности с другими дисциплинами)
ПК-15	способность устанавливать порядок выполнения работ и организацию маршрутов технологического прохождения элементов и узлов приборов и систем в процессе их изготовления	0,2
ПК-16	Способность к размещению технологического оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест, расчету производственных мощностей и загрузки оборудования по действующим методикам и нормативам	0,35
ПК-17	Способность к организации технического контроля и участие в управлении качеством производства продукции приборостроения, включая внедрение систем менеджмента качества	0,3
ПК-18	Способность к контролю соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	0,1 (в совокупности с другими дисциплинами)
ПК-19	способность владеть правилами и методами монтажа, настройки и регулировки узлов приборов и систем, в том числе связанных с включением человека-оператора в контур управления приборами	0,15
ПК-20	способность проводить проверку, наладку и регулировку	0,3

	оборудования, настройку программных средств, используемых для разработки, производства и настройки приборной техники	
ПК-21	готовность к практическому применению основных правил выполнения ремонта и обслуживания приборов, основ технологии обслуживания приборной техники	0,15
ПК-22	способность владеть средствами эксплуатации приборных баз данных экспертных и мониторинговых систем	0,4

### 3.2. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики студент должен:

- **Знать:** способы оценки качества фильмоных материалов; принципы построения кино- и видеосъёмочной, проявочной, кинокопировальной, кинопроекционной аппаратуры; структуру киновидеопредприятия, состав и назначение его подразделений.
- **Уметь:** контролировать состояние разных видов аппаратуры, участвующих в кино-видеопроизводстве; самостоятельно выполнять ряд задач данного производства; осуществлять исправление некоторых неполадок действующей аппаратуры.
- **Приобрести опыт:** эксплуатации, юстировки и контроля узлов киновидеоаппаратуры.

### 4. МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности основывается на знаниях, полученных в предшествующей практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и взаимосвязана с дисциплинами «Пленочная и цифровая киносъёмочная аппаратура», «Пленочная и цифровая кинопроекционная аппаратура».

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо как предшествующее для выпускной квалификационной работы.

### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики для студентов **очной формы обучения** составляет 180 часов/ 5 зач. ед.:

- в 6 семестре 108 часов/ 3 зач. ед., продолжительность практики 2 недели,
- в 8 семестре 72 часа/ 2 зач. ед., продолжительность практики 1 и 1/3 недели.

Форма отчетности по практике:

- в 6 семестре письменный отчет и дневник,
- в 8 семестре письменный отчет и дневник.

Вид промежуточной аттестации:

- в 6 семестре зачет с оценкой,
- в 8 семестре зачет с оценкой.

Общая трудоемкость практики для студентов **заочной формы обучения** составляет 216 часов/ 6 зач. ед.

Продолжительность практики 4 недели.

Форма отчетности по практике письменный отчет и дневник.  
Вид промежуточной аттестации зачет с оценкой.

## 6. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Очная форма обучения (6 семестр)

№ этапа	Содержание задания	Формы отчетности	Кол-во часов/дней	Формируемые компетенции (элементы компетенции)
1	Установочная конференция, инструктаж по прохождению учебной практики, выдача заданий		6	ОК-4, ОПК-8, ОПК-9
2	Ознакомительная беседа в организациях: ознакомление с уставом, положением, лицензией, решаемыми задачами, инструктаж по технике безопасности	Подпись в журнале инструктажа по технике безопасности	10	ОК-4, ОК-6, ОПК-8, ОПК-9
3	Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала	Представление списка изученных нормативных актов и литературных источников	20	ОК-4, ОПК-4
4	Составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики	Представление дневника	20	ОК-7, ОПК-5
5	Ознакомление и сбор документов по структуре отдела, кафедры или иного подразделения	Представление схем, таблиц структурных подразделений	22	ОК-6, ОПК-4, ОПК-8, ОПК-9
6	Анализ итогов прохождения практики	Представление отчета, дневника	20	ОК-7, ОПК-5, ОПК-8
7	Защита отчета	Промежуточная аттестация	10	ОК-4, ОК-7, ОПК-5

### 6.2. Очная форма обучения (8 семестр)

№ этапа	Содержание задания	Формы отчетности	Кол-во часов/дней	Формируемые компетенции (элементы компетенции)
1	Установочная конференция, инструктаж по прохождению учебной практики, выдача заданий		4	ОК-4, ОПК-8, ОПК-9
2	Ознакомительная беседа в организациях: ознакомление с уставом, положением, лицензией, решаемыми задачами, инструктаж по технике безопасности	Подпись в журнале инструктажа по технике безопасности	6	ОК-4, ОК-6, ОПК-8, ОПК-9
3	Ознакомление с оборудованием предприятия	Заполнение дневника и отчета	8	ПК-4, ПК-7, ПК-14, ПК-15, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22
4				

	Практическая работа на оборудовании предприятия	Заполнение дневника и отчета	32	ПК-4, ПК-7, ПК-14, ПК-15, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22
5	Составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики	Представление дневника	10	ОК-7, ОПК-5
6	Анализ итогов прохождения практики	Представление отчета, дневника	8	ОК-7, ОПК-5, ОПК-8
7	Защита отчета	Промежуточная аттестация	4	ОК-4, ОК-7, ОПК-5

### 6.3. Заочная форма обучения (5 курс)

№ этапа	Содержание задания	Формы отчетности	Кол-во часов/дней	Формируемые компетенции (элементы компетенции)
1	Установочная конференция, инструктаж по прохождению учебной практики, выдача заданий		8	ОК-4, ОПК-8, ОПК-9
2	Ознакомительная беседа в организациях: ознакомление с уставом, положением, лицензией, решаемыми задачами, инструктаж по технике безопасности	Подпись в журнале инструктажа по технике безопасности	16	ОК-4, ОК-6, ОПК-8, ОПК-9
3	Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала	Представление списка изученных нормативных актов и литературных источников	24	ОК-4, ОПК-4
4	Ознакомление и сбор документов по структуре отдела, кафедры или иного подразделения	Представление схем, таблиц структурных подразделений	30	ОК-6, ОПК-4, ОПК-8, ОПК-9
5	Ознакомление с оборудованием предприятия	Заполнение дневника и отчета	30	ПК-4, ПК-7, ПК-14, ПК-15, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22
6	Практическая работа на оборудовании предприятия	Заполнение дневника и отчета	46	ПК-4, ПК-7, ПК-14, ПК-15, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22
7	Составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики	Представление дневника	30	ОК-7, ОПК-5
8	Анализ итогов прохождения практики	Представление отчета, дневника	20	ОК-7, ОПК-5, ОПК-8
9	Защита отчета	Промежуточная аттестация	12	ОК-4, ОК-7, ОПК-5

### 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ



## 7.1. Фонд оценочных средств текущего контроля

### Перечень видов текущего контроля по практике:

1. Оформление дневника практики.
2. Оформление и защита отчета по практике.

Подробное содержание оценочных средств текущего контроля раскрыто в отдельном документе «Фонды оценочных средств по практике»

## 7.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой и представляет собой защиту отчета по практике.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями предъявляемыми к выполнению курсовых работ и проектов и должен содержать следующие темы:

1. Структура предприятия.
2. Основное оборудование предприятия.
3. Техническое обслуживание оборудования предприятия.
4. Неисправность оборудования.
5. Права и обязанности обслуживающего персонала.
6. Техника безопасности и охрана труда на предприятии.

### Перечень вопросов для подготовки к защите отчета

1. Вид и общее описание структуры предприятия.
2. Схема структуры предприятия.
3. Функциональные схемы и описание оборудования предприятия.
4. Основные технические параметры оборудования.
5. Настройка, наладка, юстировка оборудования предприятия.
6. Периодичность осмотра, чистки, смазывания и замены деталей и узлов оборудования.
7. Характерные неисправности оборудования.
8. Причины неисправности оборудования и способы устранения неисправностей.
9. Основные принципы организации трудовой деятельности на предприятии.
10. Должностные инструкции на предприятии.
11. Организация работы по охране труда на предприятии.
12. Правила техники безопасности при работе на оборудовании.

К отчету прилагается оформленный и заверенный дневник о прохождении практики, который является основанием для аттестации студента по итогам практики.

## 7.3. Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки.

### 7.3.1. Очная форма обучения (6 семестр)

Виды оцениваемой работы	Количество баллов (за 1 факт)	Максимальное количество баллов по данной форме текущего контроля
-------------------------	----------------------------------	--



Заполнение дневника (качество заполнения)	25	25
Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету (формы документов правового характера)	45	45
Подготовка доклада по результатам практики	15	15
<b>Всего по итогам текущего контроля:</b>		<b>70 баллов</b>
<b>Промежуточная аттестация:</b>		<b>30 баллов</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>100 баллов</b>

### 7.3.1. Очная форма обучения (8 семестр)

Виды оцениваемой работы	Количество баллов (за 1 факт)	Максимальное количество баллов по данной форме текущего контроля
Заполнение дневника (качество заполнения)	25	25
Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету (формы документов правового характера)	45	45
Подготовка доклада по результатам практики	15	15
<b>Всего по итогам текущего контроля:</b>		<b>70 баллов</b>
<b>Промежуточная аттестация:</b>		<b>30 баллов</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>100 баллов</b>

### 7.3.1. Заочная форма обучения (5 курс)

Виды оцениваемой работы	Количество баллов (за 1 факт)	Максимальное количество баллов по данной форме текущего контроля
Заполнение дневника (качество заполнения)	25	25
Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету (формы документов правового характера)	45	45
Подготовка доклада по результатам практики	15	15
<b>Всего по итогам текущего контроля:</b>		<b>70 баллов</b>
<b>Промежуточная аттестация:</b>		<b>30 баллов</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>100 баллов</b>

Критерии оценивания каждого вида текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в фонде оценочных средств.

Положительная оценка по практике может быть выставлена по результатам текущего контроля (без дополнительных испытаний) студенту, набравшему от 56 до 70 баллов в соответствии с Таблицей № 1. Оценка выставляется в сроки проведения промежуточной аттестации по практике, явка на которую является обязательной.

Студенту, набравшему менее 56 баллов, для получения положительной оценки предоставляется возможность пройти дополнительные испытания (в ходе промежуточной аттестации) и получить оценку в соответствии с Таблицей № 1 (баллы, набранные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, суммируются).

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, набравшему менее 56 баллов, по итогам текущего контроля и дополнительных испытаний в ходе промежуточной аттестации.

Студент, набравший в ходе текущего контроля от 56 до 70 баллов, но желающий повысить свой рейтинговый показатель, проходит дополнительные испытания (в ходе промежуточной аттестации) в обязательном порядке в установленные сроки.

**Таблица 1. Система и примерные критерии выставления оценок на основе семестрового рейтинга по практике**

<b>Сумма баллов</b>	<b>Оценка за зачет с оценкой</b>	<b>Критерии оценивания</b>
85 – 100	отлично	Студент выполнил весь объем работы, определенной программой практики, проявил теоретическую подготовку и умело применил полученные знания в ходе прохождения практики. Документы по практике оформлены в соответствии со всеми предъявленными требованиями.
70 – 84	хорошо	Студент полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность и интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.
56 – 69	удовлетворительно	Студент выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.
0 – 55	неудовлетворительно	Студент не выполнил программу практики или представил отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне или не предоставил отчет о практике.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Перечень основной литературы**

8.1.1 Куклин С.В. Аппаратура электронно-цифрового кинематографа: Учебное пособие с грифом УМО. – СПб.:СПбГУКиТ, 2010.

Режим доступа: <http://books.gukit.ru/pdf/fulltext/356.pdf>

8.1.2. Гудинов К.К., Тихомирова Г.В., Трубникова Т.А., Гусев В.П. Конструирование приборов. Раздел 1: Кинопроекционная аппаратура. Лабораторный практикум. – СПб.: СПбГУКиТ, 2010.

### **8.2. Перечень дополнительной литературы**

8.2.1. Тихомирова Г.В., Куклин С.В., Томский К.А., Михайлов О.М., Кузьмин В.Н., Волков А.С., Тарасов Б.Н. Методы и средства измерения светотехнических характеристик материалов при контроле качества кинопоказа: Учебное пособие. – СПб.:СПбГУКиТ, 2013.

8.2.2. Куклин С.В., Гудинов К.К. Видеоаппаратура. Лабораторный практикум. – СПб.: СПбГУКиТ, 2011.

## **8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется за счет оборудования и площадей предприятий отраслей кинематографии.

Информационно-техническое обеспечение практики осуществляется за счет программного обеспечения оборудования предприятий (современных кинопроекторных комплексов цифрового кинопоказа, современного киносъёмочного оборудования).

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Методические рекомендации для студентов**

При планировании и организации времени, необходимого на изучение теоретических разделов практики, студенту рекомендуется отводить время для самостоятельной работы по темам теоретических разделов из расчета 2-4 часа на каждую тему.

При самостоятельном изучении разделов и подготовке к защите отчета по практике можно рекомендовать следующую методику (последовательность действий студента):

1. При изучении очередного раздела (темы) критически осмысливать формулы, их выводы, схемы и чертежи.
2. Нужно не только понять материал литературного или лекционного источника, но и уметь его самостоятельно изложить.
3. После изучения каждого раздела (темы) по указанной учебно-методической литературе рекомендуется составить краткий конспект по данному вопросу.
4. Закончив изучение данного раздела, нужно обязательно ответить на все вопросы для подготовки к защите отчета.

При работе с литературой необходимо в первую очередь уделять внимание основным источникам, перечисленным в рабочей программе практики. Для более полного и всестороннего изучения теоретических разделов практики может быть использована указанная дополнительная литература, а также материально-техническое обеспечение лабораторий кафедры (компьютерное и мультимедийное оборудование, основные узлы и системы кино- и видеотехники различного назначения, учебные кино- и видеофильмы и т.п.).

### **9.2. Методические рекомендации для преподавателей**

Содержание лекций по теоретическим разделам практики должно отвечать следующим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, чёткость и ясность изложения материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Практические занятия направлены на конкретное практическое применение в дальнейшей работе студентов, сформированы в строгой логической последовательности и охватывают все этапы создания и показа фильма с освоением операций киносъёмки и кинопоказа. Начинать работы следует с вводного занятия.

Порядок проведения практических занятий:

Вводное занятие

Содержание:

- постановка задачи практических занятий;
- инструктаж по технике безопасности (основной и дополнительный) с регистрацией в журнале по ТБ;
- разделение студентов на бригады;
- объявление графика проведения практических работ, выполняемых каждой бригадой;
- ознакомление с установками для выполнения практических работ;
- ознакомление с правилами выполнения отчётов и устной отчётности.

Выполнение практических работ

Работа на установках, необходимые измерения и расчёты, занесение в черновики. Предъявление результатов преподавателю. Преподаватель должен проставить на черновике подпись и дату проведения работы. Защита практических работ и предъявление отчётов.

Проверка степени овладения студентом материалом выполненных практических работы и теоретического материала по данной работе оценивается по окончании практики.

### 10. Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	5	6