

Министерство культуры Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе,
профессор

Д.П. Барсуков

2016 г.

**Рабочая программа
«Практика по получению первичных профессиональных умений
и навыков»**

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профили: управление проектами, менеджмент организации (телерадиокомпаний)

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Выпускающая кафедра: Управления экономическими и социальными процессами

Факультет: Продюсирования, экономики и управления

Кафедра: Управления экономическими и социальными процессами

Санкт-Петербург
2016

Рабочая программа «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки № 1567 от 10.12.2014 г. по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилям подготовки «Управление проектами», «Менеджмент организации (телерадиокомпаний);
- на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилям подготовки «Управление проектами», «Менеджмент организации (телерадиокомпаний);

Составитель: к.э.н., доцент кафедры УЭСП _____ /С.А. Фатова
к.э.н., доцент кафедры УЭСП _____ /И.Ю. Благова
к.э.н., доцент кафедры УЭСП _____ /В.В. Лавров

Рецензент:

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления экономическими и социальными процессами «09» июня 2016 года, протокол №16.

Заместитель заведующего кафедрой УЭСП _____ /Т.А. Сорвина

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета продюсирования, экономики и управления «30» июня 2016 года, протокол № 14.

Председатель _____ /О.А. Чеснова

Рабочая программа согласована:

Декан факультета ПЭУ _____ /О.А. Чеснова

Заведующий выпускающей кафедрой _____ /А.Д. Евменов

Декан факультета ЗО _____ /Г.М. Луговой

Начальник УМУ _____ /Г.П. Семенова

Изменения к программе одобрены на заседании кафедры Управления экономическими и социальными процессами «3 » октября 2016 года, протокол № 2

Заместитель заведующего кафедрой управления экономическими и социальными процессами

 / Т.А. Сорвина

Изменения к программе одобрены Советом факультета управления и медиакоммуникаций « 11 » октября 2016 года, протокол № 1

Председатель

 / О.А. Чеснова

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цели практики:

- систематизация и углубление полученных за время обучения теоретических и практических знаний;
- развитие общекультурных, профессиональных и специальных компетенций студентов, сформированных за время обучения для решения конкретных задач будущей профессиональной деятельности;
- подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности бакалавра менеджера;
- развитие и накопление практических умений и навыков по анализу и совершенствованию производственных и экономических процессов организации, систем управления в организации;
- сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме исследования.

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по видам деятельности являются:

области организационно-управленческой деятельности:

- получение первичных навыков разработки корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- получение первичных навыков разработки комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

в области информационно-аналитической деятельности:

- получение первичных профессиональных умений, необходимых для сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- получение первичных навыков создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;

В области предпринимательской деятельности:

- получение первичных навыков разработки бизнес-планов.

1.2. МЕСТО И РОЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Производственная практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Рабочая программа производственной практики составлена на основании ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки N 544 от 20 мая 2010 г.

Раздел ООП: Практики (Б2)

Часть раздела: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2. У.1, Б2. У.2)

1.3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

1.3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций профиль подготовки «Управление проектами»

Индекс компетенции	Наименование	Вес дисциплины в компетенции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	0,1
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	0,35
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	0,15
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении (производственной) операционной деятельностью организаций	0,15
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	0,3 (в сумме с другими дисциплинами)
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	0,2 (в сумме с другими дисциплинами)
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	0,2 (в сумме с другими дисциплинами)
ПСК-3	способность оценить экономическую эффективность реализации инвестиционных проектов	0,5 (в сумме с другими дисциплинами)

1.3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций профиль подготовки «Менеджмент организации (телерадиокомпаний)»

Индекс компетенции	Наименование	Вес дисциплины в компетенции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	0,1
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	0,3
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	0,2

	документов в своей профессиональной деятельности	
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	0,15
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	0,3 (в сумме с другими дисциплинами)
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	0,25 (в сумме с другими дисциплинами)
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	0,25 (в сумме с другими дисциплинами)
ПСК-3	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями телерадиокомпаний с целью подготовки и реализации эффективных управленческих решений	0,25 (в сумме с другими дисциплинами)

1.3.2. В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- основы социологии и психологии труда;
- организацию производства в отрасли и на предприятии, профиль, специализацию и особенности структуры предприятия; материально-техническое обеспечение, организацию складского хозяйства, транспорта, погрузочно-разгрузочных работ на предприятии и других вспомогательных службах;
- отраслевую номенклатуру продукции, виды выполняемых работ и оказываемых услуг; основные технические и конструктивные особенности, характеристики и потребительские свойства отечественной продукции и зарубежных аналогов; порядок разработки и оформления технической документации.

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;
- использовать информационные технологии для решения экономических задач на предприятии.

Владеть:

- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- методами ценообразования и калькулирования себестоимости продукции на предприятии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ.

2.1. Трудоемкость практики и форма отчетности

Практика проводится на 1 курсе в 2 семестре и 2 курсе в 3 и 4 семестре, общая трудоемкость 864 часов / 24 зач. ед.

Продолжительность практики: 3 семестра в рамках процесса обучения, 3 недели в рамках практики на предприятиях.

Форма отчетности по практике: письменный отчет, дневник практики.

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в форме собеседования по итогам прохождения практики, представленному отчету

2.2. Содержание и этапы практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит в 2 этапа:

1. Концентрированная практика проходит в виде посещения в ознакомительных целях предприятий сферы кино и телевидения.

Базовыми предприятиями - объектами прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются: киностудия «Ленфильм», Открытая киностудия ЛенДок, «Леннаучфильм» и др. Конкретное предприятие, на котором проходит практика, определяется с учетом возможности данного предприятия обеспечить достижение цели и решение задач практики, а также пожеланиями руководителей курсов.

2. Рассредоточенная практика проходит в рамках образовательного процесса в институте в виде выполнения ряда заданий, связанных с аналитической работой.

В качестве разделов рассредоточенной практики выделяют следующие:

I. Выполнение SWOT-анализа организации.

В рамках данного раздела студентом подготавливается развернутый SWOT-анализ выбранной им организации.

II. Выполнение PEST-анализа организации.

В рамках данного раздела студентом подготавливается развернутый PEST -анализ выбранной им организации.

III. Маркетинговый анализ

В рамках данного раздела студентом проводится Маркетинговое исследование, представляющее собой сбор, обработку и анализ данных с целью уменьшения неопределенности, сопутствующей принятию маркетинговых решений.

IV. Стратегический план деятельности

В рамках данного раздела студентом выбирается базовая стратегия организации и формулируется генеральная цель.

V. Разработка модели финансирования

В рамках данного раздела студентом разрабатывается финансовая модель предприятия.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Индивидуальные задания: не предусмотрены.

Вопросы для самопроверки (по темам): не предусмотрены.

Примерные темы эссе, рефератов и др.: не предусмотрены.

Тестовые материалы для контроля знаний: не предусмотрены.

3.2. Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: зачёт в устной форме.

3.3. Оценочные средства промежуточной аттестации: по отчету и дневнику.

3.4. Критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Текущий контроль:

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы.

- **Очная, очно-заочная и заочная формы обучения**

Виды оцениваемой деятельности	Количество баллов
Текущий контроль	
Заполнение дневника (качество заполнения)	до 20 баллов
Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету (формы документов правового характера)	до 30 баллов
Поведение студента в период прохождения практики (на основании характеристики с места прохождения практики)	до 20 баллов
ИТОГО в рамках текущего контроля:	до 70 баллов
Защита отчета по практике	до 30 баллов
ИТОГО по практике	до 100 баллов

Качество заполнения дневника практики оценивается в баллах, максимальное количество –20.

Критерии оценивания качества заполнения дневника практики:

20 баллов - Дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.

16 баллов - Дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Виды работ представлены не полно, не профессиональным языком.

12 баллов - Дневник заполнен неаккуратно, не своевременно. Записи краткие, не соответствуют требованиям программы.

Поведение студента в период прохождения практики (на основании характеристики с места прохождения практики) оценивается в баллах. Максимальное количество **20**.

20 баллов - Поддерживалась хорошая дисциплина. Студент проявлял творческую самостоятельность. Студент выполнил в срок весь предусмотренный объем заданий практики по менеджменту.

16 баллов- Поддерживалась хорошая дисциплина. Была проявлена самостоятельность при решении практических задач, но в отдельных частях работы были допущены незначительные дисциплинарные нарушения, в конечном итоге отрицательно не повлиявшие на результаты проделанной работы.

12 баллов - В ходе выполнения практики студент не всегда поддерживал дисциплину, в том числе правила техники безопасности, трудно входил в контакт с работниками и администрацией предприятия.

После окончания практики студент обязан подготовить отчет по практике.

Отчет о прохождении организационно-управленческой практики в общем виде может включать следующие элементы:

1. Титульный лист. (Приложение 1)
2. Дневник прохождения практики (Приложение 2)
3. Содержание.
4. Введение.
5. Характеристика организации – места прохождения практики (отчет о первом этапе практики).
6. Практические результаты, полученные магистрантом в процессе выполнения индивидуального задания (отчет о втором и последующих этапах практики).
7. Результаты научно-исследовательской работы (если такая поручалась студенту в ходе организационно-управленческой практики).
8. Заключение.
9. Список использованных источников и литературы.
10. Приложения.

Качество оформления отчёта по практике оценивается в баллах, максимальное количество –**30**.

Критерии оценивания качества оформления отчёта по практике:

30 баллов - Объективная самооценка знаний. Объективная самооценка умений. Максимальное выполнение пунктов программы в соответствии с особенностями отделения. Наличие предложений по улучшению практики.

24 балла - Наблюдается незначительное нарушения в объективной самооценке собственных знаний и умений (не оценены некоторые пункты). Допускаются недочеты при заполнении пунктов отчета (не оценены некоторые пункты). Отсутствуют предложения по улучшению практики.

18 баллов - Не объективная самооценка своей практической деятельности. Имеются существенные недочеты при заполнении пунктов отчета. Отсутствуют предложения по улучшению практики.

Критерии выставления оценок за защиту отчета по практике

Сумма баллов	Оценка	Критерии оценивания
26 – 30	отлично	Студент полностью соблюдает требования к оформлению и защите отчета, включая оформление таблиц, рисунков, списка литературы. В отчете присутствует содержательное изложение основных вопросов практики, аргументированные выводы, отражающие позицию автора по рассматриваемому кругу проблем. В ходе выступления студент демонстрирует уверенность, тезисы доклада излагаются четко и грамотно.

20 – 25	хорошо	В отчете присутствуют неточности и исправления, наблюдается поверхностное изложение материала, отдельные ошибки. Анализ основных вопросов практики недостаточно глубокий, содержание темы раскрыто неполно, выводы недостаточно обоснованы. В ходе защиты студент демонстрирует недостаточную уверенность, но, в целом, владение материалом.
13 – 19	удовлетворительно	Нарушены требования к оформлению отчета, в тексте большое количество ошибок, иллюстрации выполнены неаккуратно, список литературы составлен неправильно. В ходе защиты наблюдается неуверенность студента, слабое владение материалом.
0 – 12	неудовлетворительно	Нарушены требования к оформлению отчета, в тексте большое количество ошибок, отсутствуют выводы по основным вопросам практики. В ходе защиты студент демонстрирует отсутствие понимания материала, неуверенность в результатах.

Система и критерии выставления оценок по результатам прохождения практики

Сумма баллов	Отметка о зачете	Оценка за зачет с оценкой	Критерии оценивания
85 – 100	зачтено	отлично	Студент выполнил весь объем работы, определенной программой практики, проявил теоретическую подготовку и умело применил полученные знания в ходе прохождения практики. Документы по практике оформлены в соответствии со всеми предъявленными требованиями.
70 – 84		хорошо	Студент полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность и интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.
56 – 69		удовлетворительно	Студент выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно	Студент не выполнил программу практики или представил отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне или не предоставил отчет о прохождении практики.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Базовый уровень

Знание области применения количественных и качественных методов в научных исследованиях и управлении, инструментария проведения качественного и количественного анализа экономических и управленческих процессов; методики анализа производства и реализации продукции предприятия киноиндустрии.

Умение использовать в научных исследованиях при анализе и прогнозировании количественные и качественные методы, эффективно применять их в управлении бизнес-

процессами на предприятиях социально-культурной сферы; моделировать экономическую деятельность экономических агентов и рынков; определять особенности стратегического управления предприятием или организацией в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды, определение стратегической привлекательности зон хозяйствования; осуществлять сбор, обработку и анализ статистической эмпирических и экспериментальных данных; ориентироваться в кино и теле индустрии; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

Владение навыками исследования сложных производственно-экономических систем с использованием количественных и качественных методов; навыками идентификации и оценки ресурсов фирмы; навыками самостоятельного поиска и изучения материала для принятия управленческих решений.

Повышенный уровень

Знание области применения количественных и качественных методов в научных исследованиях и управлении, инструментария проведения качественного и количественного анализа экономических и управленческих процессов; методики анализа производства и реализации продукции предприятия киноиндустрии.

Умение использовать в научных исследованиях при анализе и прогнозировании количественные и качественные методы, эффективно применять их в управлении бизнес-процессами на предприятиях социально-культурной сферы; навыки формирования аналитической базы для принятия управленческих решений; применять практические навыки работы с экономической информацией и персоналом организации; применять методы изучения внешних рынков и возможностей формирования спроса на основе потребностей международных рынков; давать обоснованную характеристику важнейших индикаторов состояния социальной сферы, важнейших финансовых индикаторов деятельности предприятия; моделировать экономическую деятельность экономических агентов и рынков; определять особенности стратегического управления предприятием или организацией в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды, определение стратегической привлекательности зон хозяйствования; осуществлять сбор, обработку и анализ статистической эмпирических и экспериментальных данных; ориентироваться в кино и теле индустрии; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты.

Владение навыками исследования сложных производственно-экономических систем с использованием количественных и качественных методов; навыками анализа бизнес-процессов для осуществления эффективного управления ими; навыками идентификации и оценки ресурсов фирмы; навыками выявления факторов динамики конкуренции; навыками самостоятельного поиска и изучения материала для принятия управленческих решений; приемами оценки эффективности управленческих решений.

Высокий уровень

Знание области применения количественных и качественных методов в научных исследованиях и управлении, инструментария проведения качественного и количественного анализа экономических и управленческих процессов; методики анализа производства и реализации продукции предприятия киноиндустрии.

Умение использовать в научных исследованиях при анализе и прогнозировании количественные и качественные методы, эффективно применять их в управлении бизнес-процессами на предприятиях социально-культурной сферы; обрабатывать эмпирические и

экспериментальные данные, полученные в ходе научных исследований; применять практические навыки изыскания резервов повышения эффективности использования материальных, трудовых и прочих ресурсов предприятия и его имущества; давать обоснованную оценку результатов деятельности предприятия киноиндустрии, контролировать достижение запланированных результатов, анализировать отклонения и их причины; принимать оптимальные управленческие решения на базе изучения влияния объективных и субъективных, внутренних и внешних факторов на результаты хозяйственной деятельности предприятия киноиндустрии; моделировать экономическую деятельность экономических агентов и рынков; определять особенности стратегического управления предприятием или организацией в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды, определение стратегической привлекательности зон хозяйствования; применять принципы организационного дизайна, позволяющие выбирать организационные структуры, соответствующие специфическим задачам бизнеса; оценивать влияние национальных факторов на конкурентное преимущество; осуществлять сбор, обработку и анализ статистической эмпирических и экспериментальных данных; ориентироваться в кино и теле индустрии; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; выдвигать гипотезы о причинах возникновения той или иной коммуникативной неудачи.

Владение навыками исследования сложных производственно-экономических систем с использованием количественных и качественных методов; процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач управления развитием персоналом; современными методами и технологиями исследования систем управления; навыками идентификации и оценки ресурсов фирмы; навыками выявления факторов динамики конкуренции; навыками самостоятельного поиска и изучения материала для принятия управленческих решений; приемами оценки эффективности управленческих решений.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной литературы

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] : Учебники / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 304 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61046>
2. Тульчинский Г.Л. Менеджмент в сфере культуры. [Электронный ресурс]: Учебные пособия / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, Планета музыки, 2013. — 544 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/13880>

4.2 Перечень дополнительной литературы

1. Блинова, М.В. Энциклопедия мировой индустрии СМИ: Учеб. пособие для студентов вузов. [Электронный ресурс] : Учебные пособия / М.В. Блинова, Е.Л. Варганова, А.В. Вырковский, В.Л. Иваницкий. — Электрон. дан. — М. : Аспект Пресс, 2013. — 464 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/68803>
2. Гришина В.Т. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: Учебник. [Электронный ресурс]: Учебники / В.Т. Гришина, Ю.В. Морозов. — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2013. — 448 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/56242>
3. Керцнер, Г. Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ДМК Пресс, 2010. — 320 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/40037>
4. Петухова С.В. Менеджмент: управление организационными системами. Учебное пособие. [Электронный ресурс]: Учебные пособия / С.В. Петухова, Л.Е. Чередникова, П.В. Шеметов. — Электрон. дан. — М.: Омега-Л, 2012. — 407 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/5533>
- 5.

4.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

- учебники и учебные пособия;
- интернет-ресурсы.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитории
ПК с доступом в Интернет

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КИНО И
ТЕЛЕВИДЕНИЯ»

Факультет продюсирования, экономики и управления

Кафедра управления экономическими и социальными процессами

ОТЧЕТ
о прохождении
практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Бакалавр

И.О. Фамилия
_____ группа

Руководитель практики

И.О. Фамилия
ученая степень,
должность

Санкт-Петербург
201_

ДНЕВНИК БАКАЛАВРА ПО ПРАКТИКЕ

План практики

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
<i>Итого за практику</i>		

Индивидуальное задание по профилю обучения бакалавра

Руководитель практики

И.О. Фамилия
ученая степень,
должность