

**Министерство культуры Российской Федерации**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе,  
профессор

Д.П. Барсуков

2016 г.



**Рабочая программа по практике  
«ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профили: Менеджмент организации (телерадиокомпаний)

Управление проектами

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Выпускающая кафедра: Управления экономическими и социальными процессами

Факультет Продюсирования, экономики и управления

Кафедра Управления экономическими и социальными процессами

Санкт-Петербург  
2016

Рабочая программа по практике «Практика по организационно-управленческой деятельности»:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки № 7 от 12.01.2016 г. по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»;
- на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилям подготовки «Менеджмент организации (телерадиокомпания)», «Управление проектами»;

Составитель: к.э.н., доцент кафедры УЭСП \_\_\_\_\_ / С.А. Фатова  
к.э.н., доцент кафедры УЭСП \_\_\_\_\_ / И.Ю. Благова  
к.э.н., доцент кафедры УЭСП \_\_\_\_\_ / В.В. Лавров  
Рецензент: \_\_\_\_\_ / А.И. Томская

Рабочая программа по практике рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления экономическими и социальными процессами «09» июня 2016 года, протокол №16.

Заместитель заведующего кафедрой УЭСП \_\_\_\_\_ / Т.А. Сорвина

Рабочая программа по практике одобрена Советом факультета продюсирования, экономики и управления «30» июня 2016 года, протокол № 14.

Председатель \_\_\_\_\_ / О.А. Чеснова

Рабочая программа согласована:

Декан факультета ПЭУ \_\_\_\_\_ / О.А. Чеснова  
Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ / А.Д. Евменов  
Декан факультета ЭО \_\_\_\_\_ / Г.М. Луговой  
Начальник УМУ \_\_\_\_\_ / Г.П. Семенова

Изменения к программе одобрены на заседании кафедры Управления экономическими и социальными процессами «3 » октября 2016 года, протокол № 2

Заместитель заведующего кафедрой управления экономическими и социальными процессами \_\_\_\_\_ / Т.А. Сорвина

Изменения к программе одобрены Советом факультета управления и медиакоммуникаций « 11 » октября 2016 года, протокол № 1

Председатель \_\_\_\_\_ / О.А. Чеснова

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цели практики: - систематизация и углубление полученных за время обучения теоретических и практических знаний;

- развитие общекультурных, профессиональных и специальных компетенций студентов, сформированных за время обучения для решения конкретных задач будущей профессиональной деятельности;

- подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности бакалавра менеджера;

- развитие и накопление практических умений и навыков по анализу и совершенствованию производственных и экономических процессов организации, систем управления в организации;

- сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме исследования.

**Задачи практики:**

- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности по присваиваемой квалификации и избранному направлению подготовки: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;

- формирование представлений, связанных со спецификой работы кадровых, экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб организаций различных отраслей и форм собственности, деятельностью органов государственной и муниципальной власти.

- изучение учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач организации по месту прохождения практики;

- формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;

- сбор необходимых материалов и документов для составления Отчета о деятельности на практике

## 1.2. МЕСТО И РОЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Производственная практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Рабочая программа производственной практики составлена на основании ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки N 544 от 20 мая 2010 г.

Раздел ООП: Практики (Б2)

Часть раздела: практика по организационно-управленческой деятельности (Б2. П.4)

### 1.3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

#### 1.3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций профиль подготовки «Управление проектами»

Индекс компетенции	Наименование	Вес дисциплины в компетенции
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	0,15
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	0,2
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	0,1
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	0,2
ПСК-3	способность оценить экономическую эффективность реализации инвестиционных проектов	0,25
ПСК-4	умение управлять персоналом проекта, грамотно ставить задачи подчиненным, контролировать их выполнение и обеспечивать мотивацию проектной команды, осуществлять взаимодействие, необходимые для осуществления проекта	0,33 (в сумме с другими дисциплинами)

**1.3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций профиль подготовки «Менеджмент организации (телерадиокомпаний)»**

Индекс компетенции	Наименование	Вес дисциплины в компетенции
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	0,2
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	0,2
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	0,1
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	0,2
ПСК-3	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями телерадиокомпаний с целью подготовки и реализации эффективных управленческих решений	0,25
ПСК-4	умение формировать стратегию организаций медиа-сферы с учетом специфических особенностей развития рынков теле- и радио продукции	0,35 (в сумме с другими дисциплинами)

### **1.3.2. В результате прохождения практики обучающийся должен:**

#### **Знать:**

- основы социологии и психологии труда;
- организацию производства в отрасли и на предприятии, профиль, специализацию и особенности структуры предприятия; материально-техническое обеспечение, организацию складского хозяйства, транспорта, погрузочно-разгрузочных работ на предприятии и других вспомогательных службах;
- отраслевую номенклатуру продукции, виды выполняемых работ и оказываемых услуг; основные технические и конструктивные особенности, характеристики и потребительские свойства отечественной продукции и зарубежных аналогов; порядок разработки и оформления технической документации.

#### **Уметь:**

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;
- использовать информационные технологии для решения экономических задач на предприятии.

#### **Владеть:**

- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- методами ценообразования и калькулирования себестоимости продукции на предприятии.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ.**

### **2.1. Трудоемкость практики и форма отчетности**

Практика проводится на 3 курсе в 4 семестре, общая трудоемкость 144 часов / 4 зач. ед.

Продолжительность практики: 4 месяца в рамках процесса обучения.

Форма отчетности по практике: письменный отчет

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в форме собеседования по итогам прохождения практики, представленному отчету

## 2.2. Содержание практики

Практика по организационно-управленческой деятельности проходит в рамках образовательного процесса в институте в виде выполнения ряда заданий, связанных с разработкой управленческих решений.

В качестве разделов практики выделяют следующие:

I. выбор алгоритма процесса разработки и принятия решения.

В рамках данного раздела студентом анализируются возможные алгоритмы разработки управленческих решений, проводится сравнительный анализ возможных алгоритмов, выявляются достоинства и недостатки

II. формирование исходного множества альтернатив управленческих решений.

В рамках данного раздела студентом генерируются варианты решения проблемы, путем проведения декомпозиции действительного состояния.

III. подбор наиболее эффективных альтернатив.

В рамках данного раздела студентом производится выбор наиболее эффективных альтернатив сгенерированных во II разделе.

### **. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

#### **3.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

Индивидуальные задания: не предусмотрены.

Вопросы для самопроверки (по темам): не предусмотрены.

Примерные темы эссе, рефератов и др.: не предусмотрены.

Тестовые материалы для контроля знаний: не предусмотрены.

#### **3.2. Формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация: зачёт в устной форме.

#### **3.3. Оценочные средства промежуточной аттестации: по отчету**

#### **3.4. Критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики**

Текущий контроль:

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы.

- **Очная, очно-заочная и заочная формы обучения**

<b>Виды оцениваемой деятельности</b>	<b>Количество баллов</b>
<b>Текущий контроль</b>	
Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие	до 70 баллов

приложений к отчету (формы документов правового характера)	
<b>ИТОГО в рамках текущего контроля:</b>	<b>до 70 баллов</b>
<b>Защита отчета по практике</b>	<b>до 30 баллов</b>
<b>ИТОГО по практике</b>	<b>до 100 баллов</b>

После окончания практики студент обязан подготовить отчет по практике.

Отчет о прохождении организационно-управленческой практики в общем виде может включать следующие элементы:

1. Титульный лист. (Приложение 1)
2. Содержание.
3. Введение.
4. Характеристика организации
5. Практические результаты, полученные в процессе выполнения индивидуального задания.
6. Результаты научно-исследовательской работы.
7. Заключение.
8. Список использованных источников и литературы.
9. Приложения.

Качество оформления отчёта по практике оценивается в баллах, максимальное количество –70.

Критерии оценивания качества оформления отчёта по практике:

70 баллов - Объективная самооценка знаний. Объективная самооценка умений. Максимальное выполнение пунктов программы в соответствии с особенностями отделения. Наличие предложений по улучшению практики.

50 балла - Наблюдается незначительное нарушения в объективной самооценке собственных знаний и умений (не оценены некоторые пункты). Допускаются недочеты при заполнении пунктов отчета (не оценены некоторые пункты). Отсутствуют предложения по улучшению практики.

30 баллов - Не объективная самооценка своей практической деятельности. Имеются существенные недочеты при заполнении пунктов отчета. Отсутствуют предложения по улучшению практики.

#### Критерии выставления оценок за защиту отчета по практике

Сумма баллов	Оценка	Критерии оценивания
26 – 30	отлично	Студент полностью соблюдает требования к оформлению и защите отчета, включая оформление таблиц, рисунков, списка литературы. В отчете присутствует содержательное изложение основных вопросов практики, аргументированные выводы, отражающие позицию автора по рассматриваемому кругу проблем. В ходе выступления студент демонстрирует уверенность, тезисы доклада излагаются четко и грамотно.
20 – 25	хорошо	В отчете присутствуют неточности и исправления, наблюдается поверхностное изложение материала, отдельные ошибки. Анализ основных вопросов практики недостаточно глубокий, содержание темы раскрыто неполно, выводы недостаточно обоснованы. В ходе защиты студент демонстрирует недостаточную уверенность, но, в целом, владение материалом.
13 – 19	удовлетворительно	Нарушены требования к оформлению отчета, в тексте большое количество ошибок, иллюстрации выполнены неаккуратно, список литературы составлен неправильно. В ходе защиты

		наблюдается неуверенность студента, слабое владение материалом.
0 – 12	неудовлетворительно	Нарушены требования к оформлению отчета, в тексте большое количество ошибок, отсутствуют выводы по основным вопросам практики. В ходе защиты студент демонстрирует отсутствие понимания материала, неуверенность в результатах.

### Система и критерии выставления оценок по результатам прохождения практики

Сумма баллов	Отметка о зачете	Оценка за зачет с оценкой	Критерии оценивания
85 – 100	зачтено	отлично	Студент выполнил весь объем работы, определенной программой практики, проявил теоретическую подготовку и умело применил полученные знания в ходе прохождения практики. Документы по практике оформлены в соответствии со всеми предъявленными требованиями.
70 – 84		хорошо	Студент полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность и интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.
56 – 69		удовлетворительно	Студент выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно	Студент не выполнил программу практики или представил отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне или не предоставил отчет о прохождении практики.

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

#### Базовый уровень

Знание области применения количественных и качественных методов в научных исследованиях и управлении, инструментария проведения качественного и количественного анализа экономических и управленческих процессов; методики анализа производства и реализации продукции предприятия киноиндустрии.

Умение использовать в научных исследованиях при анализе и прогнозировании количественные и качественные методы, эффективно применять их в управлении бизнес-процессами на предприятиях социально-культурной сферы; моделировать экономическую деятельность экономических агентов и рынков; определять особенности стратегического управления предприятием или организацией в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды, определение стратегической привлекательности зон хозяйствования; осуществлять сбор, обработку и анализ статистических эмпирических и экспериментальных данных; ориентироваться в кино и теле индустрии; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

Владение навыками исследования сложных производственно-экономических систем с использованием количественных и качественных методов; навыками идентификации и оценки ресурсов фирмы; навыками самостоятельного поиска и изучения материала для принятия управленческих решений.

### **Повышенный уровень**

Знание области применения количественных и качественных методов в научных исследованиях и управлении, инструментария проведения качественного и количественного анализа экономических и управленческих процессов; методики анализа производства и реализации продукции предприятия киноиндустрии.

Умение использовать в научных исследованиях при анализе и прогнозировании количественные и качественные методы, эффективно применять их в управлении бизнес-процессами на предприятиях социально-культурной сферы; навыки формирования аналитической базы для принятия управленческих решений; применять практические навыки работы с экономической информацией и персоналом организации; применять методы изучения внешних рынков и возможностей формирования спроса на основе потребностей международных рынков; давать обоснованную характеристику важнейших индикаторов состояния социальной сферы, важнейших финансовых индикаторов деятельности предприятия; моделировать экономическую деятельность экономических агентов и рынков; определять особенности стратегического управления предприятием или организацией в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды, определение стратегической привлекательности зон хозяйствования; осуществлять сбор, обработку и анализ статистических эмпирических и экспериментальных данных; ориентироваться в кино и теле индустрии; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты.

Владение навыками исследования сложных производственно-экономических систем с использованием количественных и качественных методов; навыками анализа бизнес-процессов для осуществления эффективного управления ими; навыками идентификации и оценки ресурсов фирмы; навыками выявления факторов динамики конкуренции; навыками самостоятельного поиска и изучения материала для принятия управленческих решений; приемами оценки эффективности управленческих решений.

### **Высокий уровень**

Знание области применения количественных и качественных методов в научных исследованиях и управлении, инструментария проведения качественного и количественного анализа экономических и управленческих процессов; методики анализа производства и реализации продукции предприятия киноиндустрии.

Умение использовать в научных исследованиях при анализе и прогнозировании количественные и качественные методы, эффективно применять их в управлении бизнес-процессами на предприятиях социально-культурной сферы; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, полученные в ходе научных исследований; применять практические навыки изыскания резервов повышения эффективности использования материальных, трудовых и прочих ресурсов предприятия и его имущества; давать обоснованную оценку результатов деятельности предприятия киноиндустрии, контролировать достижение запланированных результатов, анализировать отклонения и их причины; принимать оптимальные управленческие решения на базе изучения влияния объективных и субъективных, внутренних и внешних факторов на результаты хозяйственной деятельности предприятия киноиндустрии; моделировать экономическую деятельность

экономических агентов и рынков; определять особенности стратегического управления предприятием или организацией в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды, определение стратегической привлекательности зон хозяйствования; применять принципы организационного дизайна, позволяющие выбирать организационные структуры, соответствующие специфическим задачам бизнеса; оценивать влияние национальных факторов на конкурентное преимущество; осуществлять сбор, обработку и анализ статистической эмпирических и экспериментальных данных; ориентироваться в кино и теле индустрии; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; выдвигать гипотезы о причинах возникновения той или иной коммуникативной неудачи.

Владение навыками исследования сложных производственно-экономических систем с использованием количественных и качественных методов; процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач управления развитием персоналом; современными методами и технологиями исследования систем управления; навыками идентификации и оценки ресурсов фирмы; навыками выявления факторов динамики конкуренции; навыками самостоятельного поиска и изучения материала для принятия управленческих решений; приемами оценки эффективности управленческих решений.

## **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Перечень основной литературы**

1. Петухова, С.В. Теория организации. Учебное пособие. [Электронный ресурс] : Учебные пособия / С.В. Петухова, П.В. Шеметов, Е.П. Шеметова. — Электрон. дан. — М.: Омега-Л, 2012. — 274 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/5538>
2. Тульчинский Г.Л. Менеджмент в сфере культуры. [Электронный ресурс]: Учебные пособия / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, Планета музыки, 2013. — 544 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/13880>

### **4.2 Перечень дополнительной литературы**

1. Дуракова И.Б. Управление персоналом.- М.: ИНФРА-М, 2014. – 570с. - Электронное издание. – Гриф УМО. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=22201>
2. Гришина В.Т. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: Учебник. [Электронный ресурс]: Учебники / В.Т. Гришина, Ю.В. Морозов. — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2013. — 448 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/56242>
3. Керцнер, Г. Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ДМК Пресс, 2010. — 320 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/40037>
4. Петухова С.В. Менеджмент: управление организационными системами. Учебное пособие. [Электронный ресурс]: Учебные пособия / С.В. Петухова, Л.Е. Чередникова, П.В. Шеметов. — Электрон. дан. — М.: Омега-Л, 2012. — 407 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/5533>

### **4.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»**

- учебники и учебные пособия;
- интернет-ресурсы.

## **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Аудитории

ПК с доступом в Интернет

Министерство культуры Российской Федерации

---

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КИНО И  
ТЕЛЕВИДЕНИЯ»

Факультет продюсирования, экономики и управления

Кафедра управления экономическими и социальными процессами

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении**  
**практики по организационно-управленческой деятельности**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Бакалавр

И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ группа

Руководитель практики

И.О. Фамилия  
ученая степень,  
должность

Санкт-Петербург  
201\_