

**Министерство культуры Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

**УТВЕРЖДАЮ**



Проректор по учебной работе,  
профессор

Д.П. Барсуков

2016 г.

**Программа  
Государственной итоговой аттестации**

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки/специализация: «Управление проектами»

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Выпускающая кафедра управления экономическими и социальными процессами

Факультет управления и медиакоммуникаций

Кафедра управления экономическими и социальными процессами

Санкт-Петербург  
2016

Программа государственной итоговой аттестации составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г. по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»;
- на основании учебного плана направления 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами».

**Составители:** доцент, к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ /Т.А. Сорвина  
доцент, к.э.н. \_\_\_\_\_ /С.А. Фатова  
доцент, к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ /О.А. Чеснова

**Рецензент:** профессор кафедры национальной экономики ФБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» д.э.н., доцент Лаврова Татьяна Анатольевна

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Управления экономическими и социальными процессами «3» октября 2016 года, протокол № 2

Заместитель заведующего кафедрой управления экономическими и социальными процессами \_\_\_\_\_ /Т.А. Сорвина

Программа государственной итоговой аттестации одобрена Советом факультета управления и медиакоммуникаций « 11 » октября 2016 года, протокол № 1

Председатель \_\_\_\_\_ /О.А. Чеснова

Программа государственной итоговой аттестации согласована:

Декан факультета управления и медиакоммуникаций \_\_\_\_\_ /О.А. Чеснова

И.О. декана факультета заочного, очно-заочного и дополнительного образования \_\_\_\_\_ /А.А. Золотарев

Заместитель заведующего кафедрой управления экономическими и социальными процессами \_\_\_\_\_ /Т.А. Сорвина

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ /Г.П. Семенова

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целями государственной итоговой аттестации (далее ГИА) являются: определение качественного уровня овладения выпускником общекультурными, профессиональными и профессиональными специальными компетенциями и установление степени подготовки выпускника к применению им практических навыков в сфере профессиональной деятельности.

Задачами ГИА являются:

- систематизация, расширение и углубление знаний, умений и навыков, полученных выпускником в процессе изучения учебных дисциплин программы бакалавриата;
- обобщение и практическое закрепление навыков, полученных выпускником в ходе выполнения программ практик в соответствии с их содержанием;
- совершенствование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения выпускной квалифицированной работы и решения профессиональных задач в области управления проектами;
- формирование способности к самосовершенствованию и саморазвитию в будущей профессиональной деятельности в области управления проектами.

## 1.2. МЕСТО И РОЛЬ ГИА В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Государственная итоговая аттестация является основной процедурой оценки качества освоения основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами»

Государственная итоговая аттестация является обязательной для студентов всех форм обучения, успешно освоивших все дисциплины и прошедших все виды учебной и производственной практики, предусмотренные учебным планом.

При условии успешного прохождения студентом всех установленных видов аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, ему присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

## 1.3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

### 1.3.1. Общекультурные компетенции:

Индекс компетенции	Наименование	Вес ГИА в компетенции
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	0,2
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	0,3 (в сумме с другими дисциплинами)

ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	0,15 (в сумме с другими дисциплинами)
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	0,1 (в сумме с другими дисциплинами)
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	0,2 (в сумме с другими дисциплинами)
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	0,2 (в сумме с другими дисциплинами)
ОК-7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	0,33 (в сумме с другими дисциплинами)
ОК-8	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	0,2 (в сумме с другими дисциплинами)

### 1.3.2. **Общепрофессиональные компетенции:**

Индекс компетенции	Наименование	Вес ГИА в компетенции
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	0,2 (в сумме с другими дисциплинами)
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	0,2 (в сумме с другими дисциплинами)
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	0,25 (в сумме с другими дисциплинами)
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	0,2 (в сумме с другими дисциплинами)

ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	0,3 (в сумме с другими дисциплинами)
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	0,2 (в сумме с другими дисциплинами)
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	0,2 (в сумме с другими дисциплинами) (в сумме с другими дисциплинами)

### 1.3.3. Профессиональные компетенции:

Индекс компетенции	Наименование	Вес ГИА в компетенции
<b>компетенции в области организационно-управленческой деятельности:</b>		
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	0,25 (в сумме с другими дисциплинами)
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	0,2 (в сумме с другими дисциплинами)
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	0,3 (в сумме с другими дисциплинами)
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	0,3 (в сумме с другими дисциплинами)

ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	0,3 (в сумме с другими дисциплинами)
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	0,2 (в сумме с другими дисциплинами)
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	0,25 (в сумме с другими дисциплинами)
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	0,25 (в сумме с другими дисциплинами)
<b>компетенции в области информационно-аналитической деятельности</b>		
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	0,25 (в сумме с другими дисциплинами)
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	0,1 (в сумме с другими дисциплинами)
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	0,2 (в сумме с другими дисциплинами)
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с	0,2 (в сумме с

	деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	другими дисциплинами) (в сумме с другими дисциплинами)
ПК-13	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	0,25
ПК-14	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	0,15 (в сумме с другими дисциплинами) (в сумме с другими дисциплинами)
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	0,25 (в сумме с другими дисциплинами)
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	0,2 (в сумме с другими дисциплинами) (в сумме с другими дисциплинами)
<b>компетенции в области предпринимательской деятельности:</b>		
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	0,1
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	0,25 (в сумме с другими дисциплинами)
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	0,35 (в сумме с другими дисциплинами)
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	0,3

#### 1.3.4. Профессионально-специализированные компетенции:

Индекс компетенции	Наименование	Вес ГИА в компетенции
ПСК-1	способность применять на практике знания	0,2 (в сумме с

	принципов управления проектами и умения в области инициации, планирования, организации, выполнения, контроллинга и завершения проекта	другими дисциплинами)
ПСК-2	готовность к принятию управленческих решений в условиях высокой степени неопределённости, возникающей под воздействием факторов риска на разных стадиях жизненного цикла проекта	0,2 (в сумме с другими дисциплинами)
ПСК-3	способность оценить экономическую эффективность реализации инвестиционных проектов	0,25 (в сумме с другими дисциплинами)
ПСК-4	умение управлять персоналом проекта, грамотно ставить задачи подчиненным, контролировать их выполнение и обеспечивать мотивацию проектной команды, осуществлять взаимодействие, необходимые для осуществления проекта	0,33 (в сумме с другими дисциплинами)
ПСК-5	умение разрабатывать и применять организационные механизмы управления проектами, способностью совершенствовать способы и формы управления проектами	0,2 (в сумме с другими дисциплинами)

#### 1.4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами» предусмотрены следующие формы проведения ГИА:

- Государственный экзамен (проводится по решению образовательной организации).
- Защита выпускной квалификационной работы.

**Государственный экзамен** проводит Государственная экзаменационная комиссия, создаваемая приказом ректора СПбГИКиТ.

К государственному экзамену допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по ОПОП ВО направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами» и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Государственный экзамен проводится по билетам в форме устного опроса на вопросы экзаменационного билета, охватывающих основные разделы учебных дисциплин направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами» в соответствии с государственным образовательным стандартом и рабочими программами.

Экзаменационный билет включает три типа вопросов:

1. Вопрос теоретического цикла;
2. Вопрос теоретико-профессионального цикла;
3. Комплексное задание.

Процедура проведения государственного экзамена состоит из трех этапов: подготовка к государственному экзамену, проведение государственного экзамена государственного экзамена, оценка результатов.

Подготовка к государственному экзамену включает в себя проведение установочных лекций по основным дисциплинам направления 38.03.02 «Менеджмент», профиль

«Управление проектами» и самостоятельную работу студентов по вопросам соответствующих дисциплин. На установочных лекциях преподаватель проводит обзор тем, вынесенных на государственный экзамен и выдает вопросы для повторения и самоконтроля знаний студентов при подготовке к государственному экзамену.

Оценка результатов государственного экзамена осуществляется членами Государственной экзаменационной комиссии путем принятия коллегиального решения. Полученные результаты заносятся в протокол государственного экзамена, который подписывают члены Государственной экзаменационной комиссии, а также в зачетки студентов.

Форма и условия проведения государственного экзамена доводятся до сведения студентов не позднее, чем за полгода до его проведения.

Студентам, не сдавшим государственный экзамен, предоставляется возможность пересдать его через год.

**Выпускная квалификационная работа** бакалавра представляет собой законченное учебно-научное исследование, актуальное для современных проблем в области управления проектами.

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие основные разделы:

- объективное обоснование темы исследования и её актуальности;
- постановку задачи исследования по проблеме, связанной с профессиональной деятельностью;
- обоснование выбора и изложение методов исследования;
- решения поставленной задачи исследования;
- оценку полученных результатов;
- вывод по исследованной проблеме.

Выпускная квалифицированная работа должна быть выполнена согласно требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Управление проектами» в части требований к государственной итоговой аттестации выпускника.

При выполнении выпускной квалифицированной работы, обучающийся должен показать свои способности, опираясь на полученные знания, умения, навыки и сформированные общекультурные, профессиональные и профессионально-специализированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности в области управления проектами.

Законченная выпускная квалифицированная работа, письменный отзыв научного руководителя и рецензента представляются на выпускающую кафедру в сроки, определенные графиком государственной аттестации выпускников.

Выпускная квалификационная работа подлежит публичной защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии. В процессе публичной защиты соискатель бакалаврской степени должен показать умение четко и уверенно излагать содержание выполненных исследований, аргументировано отвечать на вопросы и вести научную дискуссию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Аттестация бакалавра проводится по результатам защиты и заносится в протокол защиты, ведомость и зачетную книжку.

## **2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ГИА В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ**

Государственная итоговая аттестация выпускника данной ОПОП ВО является обязательной и осуществляется после освоения настоящей ОПОП ВО в полном объеме и не имеющий академической задолженности. Государственная итоговая аттестация включает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

В процессе реализации процедуры ГИА осуществляется оценка следующих компетенций: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4; ПСК-5.

К проведению государственной итоговой аттестации по настоящей ОПОП ВО привлекаются представители работодателей.

Студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по настоящей ОПОП ВО, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждает получение высшего образования следующего уровня: высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра). После прохождения итоговой аттестации студентам предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения настоящей ОПОП ВО, по окончании которых производится отчисление в связи с получением образования.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые положением о ВКР.

## **2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ГИА**

ГИА предусмотрена в ОПОП в объеме 6 недель и 9 зачетных единиц.

## **2.2. СОДЕРЖАНИЕ ГИА**

### **2.2.1. Вопросы к государственному экзамену по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Управление проектами»**

1. Эволюция управленческой мысли, школы менеджмента.
2. Американская и японская модели управления.
3. Понятие внешней среды организации, методы анализа внешней среды.
4. Функции менеджмента, их классификация.
5. Виды организационных структур предприятия, централизация и децентрализация в организации.
6. Факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на развитие предприятия.
7. Содержание, структура и особенности тактического планирования.
8. Назначение, содержание и этапы стратегического планирования деятельности предприятия.
9. Основные теории мотивации.
10. Характеристика основных стилей руководства. Источники власти.
11. Стратегическое управление, классификация стратегий развития организации.
12. Организационно-правовые формы предприятий.
13. Виды и функции маркетинга.
14. Структура комплекса маркетинга и характеристика его основных элементов.
15. Коммуникативная политика организации и ее особенности.
16. Спрос и предложение на рынке товаров и услуг.
17. Факторы, влияющие на установление цен, задачи и принципы ценообразования в рыночных условиях хозяйствования.
18. Маркетинговые исследования: процесс и методы.
19. Маркетинговая разработка продукта. Анализ конкурентоспособности продукта.

20. Существующие модели рынка и их условия функционирования.
21. Производственная структура предприятия. Различия производственных структур по отраслям материального производства.
22. Виды и принципы построения производственной структуры.
23. Факторы производства, их сущность, объективный характер, характеристика.
24. Производственный процесс и его виды. Основные принципы организации производственного процесса.
25. Производственный цикл: понятие, сущность и структура.
26. Характеристика типов производства. Методы организации производства.
27. Состав, характеристика, значение вспомогательных и обслуживающих подразделений на предприятии.
28. Производственная программа предприятия (фирмы) и его подразделений.
29. Управление привлечением денежных ресурсов. Финансовый рычаг.
30. Финансовые риски и их виды. Хеджирование финансовых рисков.
31. Сущность финансового леввериджа, его виды и способы оценки.
32. Страхование в системе финансового менеджмента.
33. Определение структуры стоимости капитала и принципы ее оценки. Средневзвешенная стоимость капитала (WACC).
34. Резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
35. Анализ безубыточности и запас финансовой прочности предприятия.
36. Дивидендная политика предприятия.
37. Учет влияния инфляции в финансовых расчетах.
38. Сущность, функции и принципы бизнес-планирования.
39. Порядок разработки бизнес-плана, методы и этапы бизнес-планирования.
40. Понятие и разновидности экономических циклов. Фазы экономического цикла на уровне макроэкономики.
41. Методы прогнозирования банкротства предприятия.
42. Организационная культура, понятие и уровни.
43. Сущность, цели и задачи и система управления человеческими ресурсами.
44. Сущность и задачи кадрового планирования, методы прогнозирования потребностей в персонале.
45. Основные принципы научного прогнозирования. Специфика их применения.
46. Место прогнозирования в процессе управления социально-экономическим развитием.
47. Основные виды и функции посредников в распределительной логистике.
48. Основные этапы выбора поставщика товаров и услуг.
49. Виды складов. Складской технологический процесс.
50. Виды внутрипроизводственных систем: толкающая и тянущая.
51. Сущность управления проектами. Принципиальная модель управления проектами. Отличие проекта от текущей деятельности организации.
52. Понятие проекта. Основные характеристики проекта. Классификация проектов.
53. Внешняя и внутренняя среда проекта. Структура и содержание элементов.
54. Жизненный цикл проекта. Последовательность основных фаз проектного цикла.
55. Менеджер проекта: профессионально-личностные требования. Особенности и проблемы формирования команды проекта. Мотивация проектных команд.
56. Организация управления проектом. Проектная организационная структура управления и ее характеристики.
57. Дерево целей как инструмент разработки проекта. Система постановки целей по критериям SMART
58. Инструменты структуризации проекта: процессы инициации проекта. Разработка стратегии. Формирование устава проекта.
59. Инструменты структуризации проекта: группа процессов планирования. Приемы и инструментарий планирования. Виды планов проекта.

60. Планирование сроков проекта. Сетевые методы планирования проекта. Диаграмма Ганта.
61. Инструменты структуризации проекта: процессы реализации проекта. Мониторинг и контроль хода осуществления проекта.
62. Инструменты структуризации проекта: процессы завершения проекта. Оценка результатов по завершению проекта. Отчет о выполнении проекта.
63. Управление коммуникациями проекта. Механизм управления взаимодействием участников проекта.
64. Управление поставками проекта. Планирование поставок. Порядок заключения договоров поставки.
65. Управление рисками проекта. Методы и инструменты реагирования на риски. План управления рисками проекта.
66. Управление качеством проекта. Основные инструменты контроля качества. Международные стандарты управления проектами.
67. Управление затратами проекта. Методы анализа проектных затрат. Определение общей сметы затрат на проект.
68. Управление маркетингом в рамках управления проектами. План маркетинга проекта.
69. Методы проектного финансирования. Формы привлечения финансовых средств в инвестиционные проекты.
70. Особенности оценки эффективности проектов. Основные показатели оценки эффективности инвестиционных проектов.

**2.2.2. Практические задания к государственному экзамену** Практические задания к государственному экзамену по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Управление проектами» не предусмотрены.

**2.2.3. Темы выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами»**

1. Совершенствование системы мотивации персонала проекта в сфере кино и телевидения
2. Формирование инвестиционного бизнес-плана проекта в сфере кино и телевидения
3. Организация подготовки и переподготовки команды проекта в сфере кино и телевидения
4. Совершенствование механизма управления взаимодействием участников проекта в сфере кино и телевидения
5. Разработка концепции маркетинга в управлении проектами сферы кино и телевидения
6. Управление конфликтными ситуациями в ходе реализации проекта сферы кино и телевидения
7. Организация системы управления коммуникациями проекта в сфере кино и телевидения
8. Риск-менеджмент в системе управления проектами в сфере кино и телевидения
9. Совершенствование методов управления маркетинговой деятельностью в проектном менеджменте сферы кино и телевидения
10. Организация системы управления качеством проекта в сфере кино и телевидения
11. Совершенствование методов управления персоналом проекта в сфере кино и телевидения
12. Организация осуществления контроля и мониторинга хода реализации проекта в сфере кино и телевидения
13. Разработка стратегии управления реализацией проекта в сфере кино и телевидения
14. Формирование программы маркетинговых действий в ходе реализации проекта сферы кино и телевидения

15. Организация системы управления рисками проекта в сфере кино и телевидения
16. Разработка бизнес-плана реализации проекта в сфере кино и телевидения
17. Совершенствование методов управления персоналом проекта в сфере кино и телевидения
18. Повышение эффективности принятия управленческих решений с использованием современных методов управления проектами в сфере кино и телевидения
19. Организация и совершенствование управления рекламной деятельностью в процессе реализации проекта сферы кино и телевидения
20. Разработка и экономическое обоснование маркетинговой стратегии проекта сферы кино и телевидения
21. Формирование комплексной системы мотивации персонала проекта в сфере кино и телевидения
22. Разработка рекомендаций по повышению эффективности управленческих решений в области проектного менеджмента сферы кино и телевидения
23. Организация и совершенствование системы управления поставками проекта в сфере кино и телевидения
24. Совершенствования алгоритма управления проектами в сфере кино и телевидения
25. Разработка маркетинговых стратегий проекта в сфере кино и телевидения

### **3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА**

Оценка результатов ГИА включают в себя оценку результатов сдачи государственного экзамена и оценку результатов подготовки и защиты ВКР. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов.

Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, имеют право на ее прохождение повторно не ранее чем через год.

#### **3.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТОВ НА ВОПРОСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

<b>Оценка за экзамен</b>	<b>Критерии оценивания</b>
отлично	Студент показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов, демонстрирует понимание междисциплинарных связей. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы, знает в рамках требований к специальности законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
хорошо	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений,

	имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин. В целом, умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые неточности. Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.
удовлетворительно	Студент показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Студент владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
неудовлетворительно	Студент показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.

### 3.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оценка за экзамен	Критерии оценивания
отлично	Работа оформлена в полном соответствии с требованиями образовательных стандартов. В работе раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач. Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны. В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала. В работе делаются самостоятельные выводы, выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов. Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.
хорошо	Работа оформлена с незначительными отступлениями от требований образовательных стандартов. Содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, но поставленные задачи, в целом, решены. Теоретическая и практическая часть работы недостаточно связаны между собой. Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы. Недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников. Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.
удовлетворительно	Работа выполнена с незначительными отступлениями от требований образовательных стандартов. Содержание работы плохо раскрывает заявленную тему, предъявленное решение поставленных задач вызывает

	дополнительные вопросы. Слабая источниковая база. Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала. Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области. Неуверенная защита работы и ответы на вопросы.
неудовлетворительно	Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию. Работа не соответствует требованиям образовательных стандартов. Выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям, не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать. Студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы. В работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания его авторов

#### **4. АПЕЛЛЯЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА**

В случае нарушения, по мнению студента, процедуры прохождения аттестационных испытаний или несогласия с оценкой, студент вправе подать апелляцию в соответствующую апелляционную комиссию не позднее следующего дня после объявления результатов прохождения соответствующего аттестационного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность процедуры проведения и оценки результатов аттестации. В случае выявленного нарушения студентом академических и этических норм прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) подача апелляции не допускается.

Апелляция рассматривается не позднее двух дней с момента подачи апелляции и в присутствии студента, подавшего апелляцию, председателя соответствующей государственной экзаменационной комиссии (экзаменационные комиссии) и членов апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повышении оценки за государственное аттестационное испытание (с указанием оценки);
- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повторном проведении государственного аттестационного испытания для указанного обучающегося;
- о необоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в образовательной организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

#### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ К ГИА**

##### **5.1. Перечень основной литературы**

1. Алешин, А.В. Управление проектами: фундаментальный курс. [Электронный ресурс] / А.В. Алешин, В.М. Аньшин, К.А. Багратиони. — Электрон. дан. — М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013.

2. Байков Е.А., Евменов А.Д., Морщагина Н.А. Стратегический менеджмент: Учебное пособие. [Текст], [Электронный ресурс]. СПб.: СПбГИКиТ, 2015. - 271 с. Режим доступа: [http://books.gukit.ru/pdf/2013\\_1/000240.pdf](http://books.gukit.ru/pdf/2013_1/000240.pdf).

## 5.2. Перечень дополнительной литературы

1. Алферов, О.А. Управление проектами. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Калининград: БФУ им. И.Канта, 2012. — 259 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/13239>

2. Грашина, М.Н. Основы управления проектами. [Электронный ресурс] / М.Н. Грашина, В.Р. Дункан. — Электрон. дан. — М.: Издательство "Лаборатория знаний", 2013. — 237 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/8743>

3. Дейнека, А.В. Управление персоналом: Учебник. [Электронный ресурс] : Учебники — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2010. — 292 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/966>

4. Керцнер, Г. Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ДМК Пресс, 2010. — 320 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/40037>

5. Козлов А.С. Проектирование и исследование бизнес-процессов: [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.С. Козлов. – 4-е изд., стер., .- М.: ФЛИНТА, 2011.- 272 с. ил. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=25431>

6. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Альпина Паблишер, 2013. — 180 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/32497>

7. Харитонов Т.В. Организация предпринимательской деятельности. [Электронный ресурс] : Учебные пособия / Т.В. Харитонов, О.В. Шеменова. — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2014. — 296 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/50260>

## 5.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

<http://link.springer.com/> SpringerLink (Российский фонд фундаментальных исследований в области юриспруденции, политологии, психологии и т.д.);

[www.afitep.fr/main.html](http://www.afitep.fr/main.html)- сайт Французская ассоциация управления проектами;

[www.apmorg.uk](http://www.apmorg.uk)- сайт Ассоциации управления проектами;

[www.dab.uts.edu.au](http://www.dab.uts.edu.au) - сайт Австралийского института управления проектами;

[www.ipma.ch](http://www.ipma.ch) ~ сайт Международной ассоциации управления проектами;

[www.pmi.org](http://www.pmi.org) - сайт Института управления проектами;

[www.pmforum.org](http://www.pmforum.org) - канадский сайт по управлению проектами;

[www.wst.com](http://www.wst.com) - сайт со словарем терминов, используемых в сфере управления проектами.

## 6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	5	6