

Программа педагогической практики составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 898 от 30.07.2014 № 898 (ред. от 30.04.2015) по направлению подготовки 38.06.01 Экономика;
- на основании учебного плана направления подготовки 38.06.01 Экономика, направленность программы «Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности)».

Составитель: к.э.н., доцент  /А.С. Губченкова/

к.э.н., доцент  /О.А. Чеснова/

Рецензент: профессор кафедры национальной экономики ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» д.э.н., доцент Лаврова Татьяна Анатольевна

Программа педагогической практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления экономическими и социальными процессами «03» октября 2016 года, протокол № 2.

Заместитель заведующего кафедрой управления экономическими и социальными процессами  /Т.А. Сорвина/

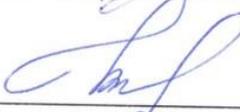
Программа практики одобрена Советом факультета управления и медиакоммуникаций «11» октября 2016 года, протокол № 1.

Председатель  /О.А.Чеснова

Программа педагогической практики согласована:

Декан факультета управления и медиакоммуникаций  /О.А. Чеснова/

Заместитель заведующего кафедрой управления экономическими и социальными процессами  /Т.А. Сорвина/

Начальник отдела аспирантуры и научной деятельности  /Е.В. Бердникова/

Начальник УМУ  /Г.П. Семенова/

Обновление рабочей программы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры управления экономическими и социальными процессами 24.01.2017 года, протокол № 7.

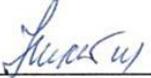
Заместитель заведующего кафедрой управления экономическими и социальными процессами _____  /Т.А. Сорвина/

Обновления рабочей программы рассмотрены и одобрены на заседании Совета факультета

управления и медиакоммуникаций 25.01.2017 года, протокол № 8.

Председатель Совета _____  /О.А. Чеснова/

Указанная основная и дополнительная литература имеется в библиотеке и (или) ЭБС института

Заведующий библиотекой _____  / Н.Н. Никитина/

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель педагогической практики состоит в развитии у аспирантов компетенций, обеспечивающих их психолого-педагогическую и учебно-методическую готовность к педагогической деятельности в сфере высшего образования.

Задачи практики:

1. Изучение основ педагогической, учебно-методической и воспитательной работы в высших учебных заведениях.
2. Овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр вуза.
3. Приобретение непосредственного опыта педагогической работы.

1.2. МЕСТО И РОЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП АСПИРАНТУРЫ

Педагогическая практика является вариативной частью профессиональной подготовки исследователей, преподавателей-исследователей по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», направленность программы «Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности)». Формирует блок Б.2.1.

Педагогическая практика относится к производственной практике и проводится концентрированно во 4 семестре (для заочной формы обучения на 2 курсе).

По способу проведения педагогическая практика является стационарной. Практика проводится в СПбГИКиТ.

Педагогическая практика основывается на знаниях, полученных в предшествующих дисциплинах «Методология научного исследования», «Педагогика и психология высшей школы».

Освоение педагогической практики необходимо как предшествующее для дисциплин «Экономика и управление народным хозяйством», практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

• общепрофессиональных компетенций

Код компетенции	Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Вес дисциплины в компетенции
ОПК-3	Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Знает сущность, структуру, стилевые особенности учебной и преподавательской деятельности субъектов образовательного процесса; Знает методические модели, технологии и приемы обучения, используемые с позиций гуманитарного подхода к организации образовательной деятельности;	0,25

		<p>Знает методы исследования, проектирования, организации и оценивания процесса управления педагогической системой с использованием инновационных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;</p> <p>Знает способы эффективного педагогического общения;</p> <p>Умеет систематизировать учебные и воспитательные задачи образовательного процесса высшей школы;</p> <p>Умеет применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях;</p> <p>Умеет использовать современные технологии изучения психологических особенностей обучающихся и оценивания качества образовательного процесса;</p> <p>Умеет самостоятельно выбирать учебно-образовательные цели, тип, вид занятия, различных форм организации учебной деятельности студентов;</p> <p>Умеет самостоятельно осуществлять педагогическое исследование с использованием современных методов науки.</p> <p>Владеет навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал;</p>	
--	--	--	--

		<p>Владеет методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала;</p> <p>владеет навыками диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.</p> <p>Владеет способами активизации учебной деятельности студентов, техниками и приемами профессиональной риторики.</p>	
--	--	--	--

- универсальных компетенций

Код компетенции	Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Вес дисциплины в компетенции
УК-5	Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<p>Знает сущность, структуру, стилевые особенности учебной и преподавательской деятельности субъектов образовательного процесса;</p> <p>Умеет использовать современные технологии изучения психологических особенностей обучающихся и оценивания качества образовательного процесса;</p> <p>Владеет навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал.</p>	0,5

1.3.2. В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

1.4. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится стационарно или с выездом в другие города в образовательных учреждениях, учреждениях культуры. Основными способами проведения педагогической практики являются проведение посещения занятий,

проводимых ведущими преподавателями университета, проведение учебных занятий со студентами (в пределах компетенции аспиранта), участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, семинаров по содержанию и методике преподавания в высшей школе, самостоятельное изучение научной и научно-методической литературы по педагогике высшей школы, анализ и обобщение полученного педагогического опыта и т.д.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ.

2.1. Трудоемкость практики и форма отчетности

Практика проводится на 2 курсе. Трудоемкость 216 часов (6 з.е.). Продолжительность практики 4 недели.

По итогам педагогической практики аспирант предоставляет на кафедру следующие материалы:

1. Отчет по педагогической практике.
2. Отзыв научного руководителя о прохождении практики.

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в форме собеседования по итогам прохождения практики и представленному отчету.

2.2. Содержание и этапы практики, и вырабатываемые компетенции

2.2.1. Содержание практики и вырабатываемые компетенции

Педагогическая практика аспирантов предусматривает:

- разработку плана прохождения педагогической практики аспирантом;
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в университете;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий
- проведение учебных занятий (семинаров, практических и лабораторных занятий), самоанализ;
- самостоятельное изучение литературы по проблемам педагогики высшей школы;
- изучение инновационных образовательных технологий, методики подготовки и проведения различных видов занятий;
- самостоятельное планирование и разработку содержания учебных занятий, участие в учебно-методической работе по предмету;
- индивидуальную работу со студентами, соуправление научными студенческими исследованиями, руководство практикой студентов.

Программа педагогической практики для каждого аспиранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы и отражается в индивидуальном плане аспиранта.

Вырабатываемые компетенции: ОПК-3 – готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;

УК-5 – способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.

2.2.2. Этапы прохождения практики

Педагогическая практика аспиранта включает 3 этапа: организационно-подготовительный, основной и заключительный.

Организационно-подготовительный этап практики включает подготовку индивидуального плана (ИП) и комплексный анализ нормативных документов, определяющих требования к подготовке и организации образовательного процесса вузе.

На основном этапе решаются задачи проектирования и организации учебного процесса.

Заключительный этап включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики.

Виды деятельности аспиранта, формы текущего контроля представлены в таблице.

Этапы практики, виды деятельности	Формы текущего контроля/продукты деятельности
<p>1. <i>Организационно-подготовительный этап</i></p> <p>1.1 Собеседование, подготовка ИП.</p> <p>1.2 Анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВПО, Стандарт ООП ТПУ, учебный план и др.)</p>	<p>1. Индивидуальный план ПП</p> <p>2. Выписки из нормативных документов</p>
<p>2. <i>Основной этап</i></p> <p>2.1 Учебная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посещение и анализ учебных занятий - Подготовка и организация учебных занятий <p>2.2. Учебно-методическая работа.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка модулей учебных изданий, в том числе электронных. - Разработка материалов фонда оценочных средств. <p>2.3. Организационно-воспитательная работа.</p>	<p>1. План-конспект занятий</p> <p>2. Аналитический отчет о посещаемых занятиях.</p> <p>3. Материалы фонда оценочных средств по дисциплине.</p> <p>4. Материалы научно-практических конференций и семинаров по педагогике, тезисы собственных выступлений</p>
<p>3. <i>Заключительный этап</i></p> <p>3.1. Подготовка и оформление отчёта по результатам ПП.</p> <p>3.2 Подготовка выступления и презентация результатов ПП на методическом семинаре кафедры.</p>	<p>Отчёт по практике. Доклад, Презентация. Зачёт</p>

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Задания аспиранту на педагогическую практику

- 3.1.1 Проведение учебных занятий по плану
- 3.1.2 Посещение занятий ведущих преподавателей
- 3.1.3 Подготовка отчета по проведенной педагогической практике

3.2. Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: зачёт с оценкой.

3.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Отчет

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт TimesNewRoman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;

- в отчет могут быть включены приложения объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;

- отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Аспирант представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю педагогической практики.

3.4. Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам проведения практики

Текущий контроль:

По итогам практики аспирант предоставляет на кафедру следующие материалы:

1. Планы-конспекты проведенных занятий или фрагментов проведенных занятий
2. Методический анализ одного из занятий, проведенного другим аспирантом
3. отчет аспиранта по педагогической практике.

Отчет по педагогической практике сдается научному руководителю вместе с перечисленными документами. В отчете должно быть отражено следующее:

- виды и результаты проделанной работы;
- перечень и тематика проведенных занятий;
- перечень и тематика посещаемых лекций и практических занятий преподавателей кафедры;
- методика проведения практических занятий (основные методические приемы на примере одного или нескольких занятий);
- список используемой литературы;
- примеры задач, используемых из учебной литературы;
- самостоятельно разработанные задачи;
- контрольные вопросы, тесты;
- список докладов и сообщений с указанием фамилий докладчиков;
- образцы проведенных контрольных работ;
- тезисы (план) подготовленной лекции;
- краткий отчет о занятии, проведенном в компьютерном классе;
- отчет об иных поручениях.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой

Промежуточная аттестация

По результатам зачета, проводимого в форме устного отчета выставляется оценка по шкале – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

Отметка о зачете	Оценка за экзамен/ зачет с оценкой	Критерии оценивания
зачтено	отлично	представлен качественно выполненный и подписанный руководителем практики от организации отчет, в котором отмечены виды выполняемых заданий, сроки и качество заданий, а также представлен отчет о прохождении практики, где подробно и качественно выполнены все разделы задания. Отчет должен быть защищен в отведенные учебным планом сроки;
	хорошо	в представленном аспирантом отчете не заполнены некоторые разделы, нет подписи руководителя от организации за некоторые периоды прохождения практики. Представленный отчет выполнен несколько обобщенно. Рассмотрены не все пункты задания. Защита прошла в отведенные учебным планом сроки;
	удовлетворительно	Отчет по практике заполнен формально, отсутствуют подписи руководителя от организации. Отчет выполнен

		неаккуратно, некоторые разделы не соответствуют требованиям. Отчет по практике сдан с некоторым опозданием.
не зачтено	неудовлетворительно	аспирант не представил отчет по практике. Руководитель от организации в характеристике отметил недостатки и нарушения правил прохождения практики. Отчет по практике не соответствует требованиям. Отчет не сдан в отведенное учебным планом время защиты отчетов.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основная литература

1. Заставенко В.А. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие для аспирантов всех специальностей /В.А. Заставенко. – СПб.: Изд-во СПбГУКиТ, 2014 - 188 с.
2. Педагогика [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - Москва : Флинта, 2014. - 288 с. : ил. - ISBN 978-5-9765-1685-4 : Перейти: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-9765-1685-4>

4.2. Дополнительная литература

1. Методология и методы психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс] / Л. А. Шипилина. - Москва : Флинта, 2016. - 204 с. : ил. - ISBN 978-5-9765-1173-6 : Б. Перейти: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-9765-1173-6>
2. Педагогика [Электронный ресурс] / О. П. Околелов. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. - 222 с. : ил. - ISBN 978-5-222-26755-4 Перейти: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-222-26755-4>
3. Педагогика [Текст] : учебник для вузов. / ред. А. П. Тряпицына. - Санкт-Петербург : Питер, 2017. - 304 с. : табл.– Методология и методы психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс] / Л. А. Шипилина. - Москва : Флинта, 2016. - 204 с. : ил. - ISBN 978-5-9765-1173-6 : Б. Перейти: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-9765-1173-6>
4. Сравнительная педагогика: учеб.-метод. пособие [Электронный ресурс] / Г. К. Морозова. - Москва : Флинта, 2014. - 183 с. : ил. - ISBN 978-5-9765-1953-4 Перейти: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-9765-1953-4>

4.2 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- учебники и учебные пособия;
- интернет-ресурсы.
- Педагогика и психология высшей школы: Учебное пособие. / Ред. М. В. Буланова-Топоркова. [электронный ресурс] – URL: www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/bulan/index.php

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

- аудитории
- ПК с доступом в Интернет
- учебно-методические комплексы по дисциплинам кафедр;
- Интернет-ресурсы.



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ

Кафедра управления социально-экономическими процессами и продюсерства

**ОТЧЕТ
о прохождении
педагогической практики**

Направление подготовки: 38.06.01 «Экономика»
Направленность: «Экономика и управление народным хозяйством»

Аспирант
_____ группа

И.О. Фамилия

Руководитель практики
ученая степень,
должность

И.О. Фамилия

Санкт-Петербург
201_

Утверждаю

Заведующий кафедрой _____

(Фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 200_г.

ПЛАН

проведения педагогической практики аспирантом
(20 __ / 20__ учебный год)

аспиранта _____

(Ф.И.О. аспиранта)

направление _____

год обучения _____

вид практики _____

кафедра _____

Руководитель практики _____

(Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики)

№ п\п	Планируемые формы работы (учебная, учебно-методическая, научно-методическая)	Количество во часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
Учебная работа			
1.			
2.			
...			
Итого учебная работа			
Учебно-методическая работа			
...
Научно-методическая работа			
...		
Итого			

Аспирант _____ / Фамилия, инициалы/

Руководитель практики _____ / Фамилия, инициалы/

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

аспирант _____

(Ф.И.О. аспиранта)

направление _____

год обучения _____

кафедра _____

(наименование)

Сроки прохождения практики с _____ 200_ г. по _____ 200_ г.

№ п/п	Форма работы	Наименование мероприятия	С кем проводилось	Кол. часов	Дата (период) проведения
Учебная работа					
1.					
2.					
...					
Итого по учебной работе					
Учебно-методическая работа					
1.					
2.					
...					
Итого по учебно-методической работе					
Научно-методическая работа					
1.					
2.					
...					
Итого по научно-методической работе					
Итого по результатам педагогической практики					

Основные итоги практики:

Аспирант _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 г.

Отзыв руководителя практики

Руководитель практики _____

(подпись)

(уч. степень, звание, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ _____ О ПРОХОЖДЕНИИ
(название кафедры)
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспирант _____
(Фамилия, инициалы)

проходил педагогическую практику на кафедре _____
в период с _____

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в плане педагогической практики, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению практических (семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

« _____ » для студентов _____ курса, института _____ по специальности _____.

Изучены: учебный план специальности _____, рабочая программа дисциплины _____, учебно-методическая литература по дисциплине _____.

В ходе педагогической практики был разработан предварительный план конспект проведения занятий, который был согласован руководителем педагогической практики.

Были проведены _____ семинарских (практических, лабораторных) занятий (общим объемом _____ часов) по

темам: _____

В ходе прохождения педагогической практики аспирантом были закреплены умения и навыки постановки учебно-образовательных задач, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов, диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

Аспирантом были разработаны следующие учебно-методические материалы, курсы лекций, и учебные пособия _____

Решением кафедры педагогическая практика аспиранта _____
(фамилия, инициалы).
оценивается _____

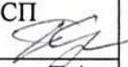
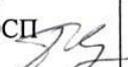
Заключение принято на заседании _____
(наименование кафедры)

На заседании кафедры присутствовало _____ чел. Результаты голосования: «за» - _____ чел., «против» - _____ чел., «воздержалось» - _____ чел., протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (уч. степень, звание, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 _____ г.

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	5	6
1	29.09.2016	1, 2	Внесены изменения в титульный лист	Сорвина Т.А., заместитель заведующего кафедрой УЭСП 
2	29.09.2016	3-5	Внесены изменения в планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников) (п.1.3)	Сорвина Т.А., заместитель заведующего кафедрой УЭСП 
3	29.09.2016	5-6	Внесенные изменения в структуру и содержание преподавания дисциплины (п.2.1)	Сорвина Т.А., заместитель заведующего кафедрой УЭСП 
4	29.09.2016	7-9	Внесены изменения в балльно-рейтинговую систему оценивания знаний (п.3)	Сорвина Т.А., заместитель заведующего кафедрой УЭСП 
5	29.09.2016	9	Внесены изменения в Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (п. 4)	Сорвина Т.А., заместитель заведующего кафедрой УЭСП 
6	19.12.2016	3	Внесение изменений в п.1.2	Сорвина Т.А., заместитель заведующего кафедрой УЭСП 
7	24.01.2017	9	Замена пунктов 4.1, 4.2	Сорвина Т.А., заместитель заведующего кафедрой УЭСП 