

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по научной и
инновационной
деятельности

А.И. Федорков

08.09.2016 г.

**Программа
«Педагогическая практика»
(уровень подготовки кадров высшей
квалификации)**

Направление подготовки: 47.06.01 Философия, этика и религиоведение
Направленность: Философская антропология, философия культуры.

Квалификация: исследователь, преподаватель-исследователь
Форма обучения: заочная

Факультет медиакоммуникаций и туризма
Кафедра социально-культурной деятельности, туризма и гостеприимства

Санкт-Петербург
2016

Составитель: Леонов В.Е., к.ф.н., доцент кафедры социально-культурной деятельности, туризма и гостеприимства

Рецензент: Борисов О.С., д.ф.н., профессор кафедры социально-культурной деятельности, туризма и гостеприимства

Программа «Педагогическая практика» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 47.06.01 «Философия, этика и религиоведение» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 905 (ред. от 30.04.2015 г.) и с учетом рекомендаций основной профессиональной образовательной программы программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (ОПОП ППНПКА) по направлению подготовки 47.06.01 «Философия, этика и религиоведение» и направленности «Философская антропология, философия культуры».
- на основании учебного плана направления 47.06.01 «Философия, этика и религиоведение» и направленности подготовки «Философская антропология, философия культуры».

Программа «Педагогическая практика» **одобрена** на заседании кафедры социально-культурной деятельности, туризма и гостеприимства

протокол № 1 от « 30 » августа 2016 г.

Заведующий кафедрой

М.А. Морозова

Одобрено Советом факультета медиакоммуникаций и туризма

протокол № 1 от « 30 » августа 2016 г.

Председатель

М.А. Морозова

Программа согласована:

Заведующий кафедрой
социально-культурной деятельности, туризма
и гостеприимства

М.А. Морозова

Декан факультета
медиакоммуникаций и туризма

М.А. Морозова

Начальник отдела
аспирантуры и научной деятельности

В.А. Заставенко

Начальник УМУ

Г.П. Семенова

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель педагогической практики состоит в развитии у аспирантов компетенций, позволяющих выпускнику эффективно выполнять задачи, связанные с преподаванием по основным образовательным программам высшего образования в области гуманитарных наук, охватывающих мировоззренческую проблематику.

Задачами практики являются:

- усвоение основ учебной и учебно-методической работы преподавателя высшей школы;
- формирование навыков принятия педагогически обоснованных решений в процессе учебно-воспитательной деятельности;
- развитие творческих способностей, индивидуального стиля профессиональной деятельности и исследовательского отношения к ней;
- овладение умениями и навыками педагогического общения при реализации образовательного процесса в высшей школе.

1.2. МЕСТО И РОЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Педагогическая практика является важной составной частью профессиональной подготовки аспирантов по направлению 47.06.01 «Философия, этика и религиоведение», направленность «Философская антропология, философия культуры». Формирует блок Б.2-Практики.

Педагогическая практика основывается на знаниях, полученных в предшествующих дисциплинах «История и философия науки», «Методы исследования культурных форм и процессов» и взаимосвязана с дисциплинами «Педагогика и психология высшей школы» «Научная теория культуры».

Освоение педагогической практики необходимо как предшествующее для дисциплин «Философская антропология и философия культуры», научно-исследовательской работы.

1.3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование:

- универсальных компетенций

Индекс компетенции	Наименование	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Вес дисциплины в компетенции
УК-1	способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в	Знает историю философской мысли и основные методы исследования. Умеет формулировать цели и задачи научного исследования. Владеет навыками подготовки научных статей и по теме диссертации.	0,3 (в совокупности с другими дисциплинами)

	междисциплинарных областях		
УК-2	способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки	Знает основные элементы и уровни в структуре научного знания. Умеет формулировать цели и задачи научного исследования. Владеет современной базой источников философско-методологических основ научной деятельности.	0,3 (в совокупности с другими дисциплинами)
УК-3	готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	Знает технологии систематизации и структурирования информации в области социально-гуманитарного знания. Умеет самостоятельно осмысливать актуальные проблемы научного познания и истории его развития. Владеет навыками проведения научных исследований и подготовки научных работ.	0,35 (в совокупности с другими дисциплинами)
УК-4	готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	Знает способы и методы организации научной коммуникации, в том числе на государственном и иностранном языке. Умеет выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования. Владеет навыками участия в научных конференциях, подготовки тезисов выступлений и докладов.	0,45 (в совокупности с другими дисциплинами)
УК-5	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Знает историю философской мысли и методологию постановки и решения задач в сфере профессиональной деятельности. Умеет ориентироваться в сложных проблемах современного общества. Владеет навыками	0,16

		рационального мышления и методиками обработки информационных ресурсов.	
--	--	--	--

- общепрофессиональных компетенций

Индекс компетенции	Наименование	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Вес дисциплины в компетенции
ОПК-1	способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	Знает логику изложения научной информации и порядок составления научно-квалификационной работы. Умеет самостоятельно осмысливать актуальные проблемы научного познания и истории его развития. Владеет принципами анализа различных философских концепций.	0,3 (в совокупности с другими дисциплинами)
ОПК-2	готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Знает способы структурирования и организации информации. Умеет организовать учебно-методическую работу. Владеет навыками преподавательской деятельности в рамках дисциплин осваиваемого направления подготовки.	0,2 (в совокупности с другими дисциплинами)

- профессиональных компетенций

Индекс компетенции	Наименование	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Вес дисциплины в компетенции
ПК-1	способность предлагать и аргументировано обосновывать способы решения современных проблем философии	Знает историю современной философии. Умеет выявлять актуальные проблемы философского знания в области теории культуры и философской антропологии. Владеет методами аргументированного обоснования позиций в области социокультурных процессов.	0,25 (в совокупности с другими дисциплинами)

ПК-2	способность самостоятельно формулировать конкретные задачи научных исследований и проводить их углубленную разработку	Знает основные категории и проблемы и методы исследования в сфере философии и гуманитарных наук. Умеет самостоятельно осмысливать актуальные проблемы идентификации личности в предметном поле социального пространства. Владеет принципами анализа социально и антропологически значимых ситуаций.	0,3 (в совокупности с другими дисциплинами)
ПК-3	способность формулировать цели и достигать новых результатов в выбранной предметной области	Знает эвристические приемы постановки задач. Умеет ориентироваться в предметной области философской антропологии и философии культуры. Владеет навыками самостоятельной аналитической, проектной, научно-исследовательской деятельности.	0,15 (в совокупности с другими дисциплинами)
ПК-7	способность к выявлению и определению перспектив развития техногенной и информационной цивилизации в поисках решений обостряющихся глобальных проблем человечества	Знает основные проблемы, которые обусловлены развитие современной информационно-техногенной цивилизации. Умеет анализировать конкретные проблемы, обусловленные развитием науки и техники. Владеет методами экспертной деятельности в области диагностики и определения способов решения кризисных ситуаций.	0,1
ПК-8	способность формулировать и решать дидактические и воспитательные задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности и ее организации	Знает методику организации учебной и учебно-методической работы. Умеет определять психологически значимые ситуации в рамках проведения образовательного процесса. Владеет приемами, которые направлены по повышение эффективности обучения.	0,2
ПК-9	способность использовать углубленные специализированные профессиональные	Знает историю и современное состояние философского знания. Умеет организовывать учебный процесс в области изучения дисциплин философского	0,15

	знания и умения при проведении занятий по философским дисциплинам в высшей школе	профиля. Владеет навыками преподавательской деятельности и методической работы в высшей школе.	
--	--	---	--

1.4. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится стационарно. Основными способами проведения педагогической практики являются: посещение лекций и других видов аудиторных занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры (института), анализ индивидуального стиля педагогической деятельности преподавателей вуза, методики изложения лекционного материала; изучение состава и содержания рабочей программы преподаваемой дисциплины и теоретического материала, необходимого для проведения учебных занятий; подготовка к проведению лабораторных и практических занятий, семинаров, курсового проектирования и других видов педагогической деятельности (разработка плана проведения занятия составление конспекта, подбор средств наглядности, подготовка инструктажа по технике безопасности при проведении лабораторных и практических работ); проведение лабораторных и практических занятий, семинаров со студентами; анализ проведенных занятий: выделение основных положительных и отрицательных моментов занятия, обсуждение с руководителем практики неожиданных ситуаций учебной деятельности и характерных особенностей педагогического общения; моделирование возможных вариантов улучшения аналогичного типа занятия путем использования других типов заданий и педагогических форм работы, обсуждение итогов учебной и методической работы с опытными педагогами кафедры, руководителем практики; рецензирование рефератов, курсовых работ/ проектов, работа в комиссии по защите курсовых работ/проектов, изучение кафедральной тематики курсовых работ/проектов и рефератов соответствующей дисциплины, методических документов по их подготовке/разработке, рецензирование и подготовка отзывов на рефераты и курсовые работы/проекты; участие в методической работе кафедры.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

2.1. Трудоемкость педагогической практики и форма отчетности

Практика проводится на 2 курсе. Трудоемкость 216 часов. Продолжительность практики 4 недели.

По итогам педагогической практики аспирант предоставляет на кафедру следующие материалы:

- рабочий план аспиранта на педагогическую практику (индивидуальный план преподавателя, если аспирант имеет педагогическую нагрузку);
- отчет по педагогической практике;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики.

Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Общая трудоемкость практики составляет 216 часов/ 6 зач.ед.

Продолжительность практики 4 недели

Форма отчетности по практике: отчет аспиранта о педагогической практике; отзыв руководителя педагогической практики.

Вид промежуточной аттестации: зачет

2.2. Содержание и этапы практики, и вырабатываемые компетенции

2.2.1. Содержание практики и вырабатываемые компетенции

Содержание педагогической практики должно предусматривать выполнение следующих обязательных работ:

- учебная аудиторная работа (не менее 12 часов), включающая проведение семинарских, практических и лабораторных занятий со студентами по дисциплинам, соответствующим направлению подготовки аспиранта;
- учебная внеаудиторная работа (не менее 12 часов), проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка рефератов, контрольных работ студентов;
- посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры (не менее 4-х занятий);
- ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, ОПОП, учебными планами, рабочими программами соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.);
- самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов, составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.).

Программа педагогической практики для каждого аспиранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы и отражается в индивидуальном плане аспиранта.

В результате педагогической практики у аспирантов формируются следующие компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

2.2.2. Этапы прохождения практики

Педагогическая практика аспиранта включает 3 этапа: организационно-подготовительный, основной и заключительный.

Организационно-подготовительный этап практики включает подготовку рабочего плана аспиранта на педагогическую практику и комплексный анализ нормативных документов, определяющих требования к подготовке и организации образовательного процесса вузе.

На основном этапе решаются задачи проектирования и организации учебного процесса.

Заключительный этап включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики.

Этапы практики, виды деятельности	Формы текущего контроля/продукты деятельности
<i>1.Организационно-подготовительный этап</i> 1.1 Собеседование, подготовка рабочего плана педагогической практики. 1.2 Анализ нормативных документов образовательного процесса (ФГОС ВО, ОПОП, учебный план, рабочие программы и др.)	1. Рабочий план ПП 2. Выписки из нормативных документов
<i>2. Основной этап</i> 2.1 Учебная работа	1. План-конспект занятий

Этапы практики, виды деятельности	Формы текущего контроля/продукты деятельности
<ul style="list-style-type: none"> - Посещение и анализ учебных занятий - Подготовка и организация учебных занятий <p>2.2. Учебно-методическая работа.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка модулей учебных изданий, в том числе электронных. - Разработка материалов фонда оценочных средств. <p>2.3. Организационно-воспитательная работа.</p>	<p>2. Аналитический отчет о посещаемых занятиях.</p> <p>3. Материалы фонда оценочных средств по дисциплине.</p> <p>4. Материалы научно-практических конференций и семинаров по педагогике, тезисы собственных выступлений</p>
<p>3. Заключительный этап</p> <p>3.1. Подготовка и оформление отчёта по результатам ПП.</p> <p>3.2 Подготовка выступления и презентация результатов ПП на методическом семинаре кафедры.</p>	<p>Отчёт по практике.</p> <p>Доклад, Презентация.</p> <p>Зачёт</p>

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Индивидуальные задания аспиранту на педагогическую практику

- анализ ФГОС по направлению подготовки;
- составление рабочей программы по одной из учебных дисциплин;
- анализ проведения занятий одним из преподавателей вуза.

3.2. Формы промежуточной аттестации педагогической практики

Промежуточная аттестация: зачёт.

3.3. Оценочные средства промежуточной аттестации педагогической практики

Отчет о прохождении педагогической практики

По итогам практики аспирант предоставляет на кафедру следующие материалы:

1. Отчёт аспиранта по педагогической практике по установленной форме (Приложение 2).
2. Планы-конспекты проведенных занятий или фрагментов проведённых занятий.
3. Документы, подтверждающие выполнение мероприятий рабочего плана практики.

Защита отчета о педагогической практике

Защита отчета о прохождении практики осуществляется аспирантом в ходе промежуточной аттестации на заседании выпускающей кафедры. В ходе защиты аспирант должен доложить об основных мероприятиях рабочего плана педагогической практики и о сроках, порядке их выполнения.

3.4. Критерии промежуточной аттестации по итогам проведения педагогической практики

По результатам зачета с оценкой выставляется оценка по шкале – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

зачет	Критерии оценивания
Зачтено	Рабочий план педагогической практики выполнен полностью и качественно. Все виды, выполненных работ подтверждены

	необходимыми документами. Представлен отчет о прохождении педагогической практики, где подробно и качественно описаны все мероприятия рабочего плана.
	Рабочий план педагогической практики выполнен полностью. Имеются замечания по качеству проведенных аспирантом мероприятий рабочего плана. Все виды, выполненных работ подтверждены необходимыми документами. Имеются замечания по представленным документам. Представлен отчет о прохождении педагогической практики. В отчете имеются неточности.
	Рабочий план педагогической практики выполнен. Имеются замечания по качеству проведенных аспирантом мероприятий рабочего плана. Не все виды, выполненных работ подтверждены необходимыми документами. Имеются замечания по представленным документам. Представлен отчет о прохождении педагогической практики. В отчете имеются серьезные погрешности.
Не зачтено	Рабочий план педагогической практики не выполнен. Не представлены документы, подтверждающие проведенные мероприятия. отчет о прохождении педагогической практики не представлен.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Основная литература

1. Мандель Б.Р. Педагогика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Б.Р. Мандель. – 2-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2014. – 288 с. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344725>

2. Шелехова Л.В. Математические методы в психологии и педагогике: в схемах и таблицах: учебное пособие / Л.В. Шелехова. – СПб.: Издательство «Лань», 2015. – 224 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/60659#book_name

4.2 Дополнительная литература

1. Вахтеров В.П. Основы новой педагогики: монография/ В.П. Вахтеров В.П. – СПб.: Издательство «Лань», 2013. – 580 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/37073#authors>

2. Денисова О.П. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.П. Денисова. – 3-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2013. – 240 с. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=337864>

4.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

В процессе изучения дисциплины могут быть использованы следующие прикладные программы: MS Word – для написания контрольных работ и рефератов. PDF Reader, DjVu Reader – для чтения текстов, представленных в специализированных форматах PDF и DjVu.

В процессе изучения дисциплины могут быть использованы следующие Интернет-ресурсы:

1. Институт философии РАН: <http://www.philosophy.ru>
2. Философский факультет СПбГУ: <http://philosophy.spbu.ru>
3. Философский факультет МГУ: <http://old.philos.msu.ru>
4. Электронная библиотека «Наука и техника»: <http://n-t.ru>

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

- аудитории;
- ПК с доступом в Интернет;
- Интернет-ресурсы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

Кафедра социально-культурной деятельности, туризма и гостеприимства

**ОТЧЕТ
о прохождении
педагогической практики**

Направление подготовки: 47.06.01 «Философия, этика и религиоведение»
Направленность: «Философская антропология, философия культуры.»

Аспирант
_____ группа

И.О. Фамилия

Руководитель практики
ученая степень,
должность

И.О. Фамилия

:

Санкт-Петербург
201_

Утверждаю

Заведующий кафедрой _____

_____ (Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 200_г.

РАБОЧИЙ ПЛАН

проведения педагогической практики аспирантом
(20 ____ / 20____ учебный год)

аспиранта _____
(Ф.И.О. аспиранта)

направление _____

год обучения _____

вид практики _____

кафедра _____

Руководитель практики _____
(Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики)

№ п\п	Планируемые формы работы (учебная, учебно-методическая, научно-методическая)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
Учебная работа			
1.			
2.			
...			
Итого учебная работа			
Учебно-методическая работа			
...
Научно-методическая работа			
...		
Итого			

Аспирант _____ / Фамилия, инициалы/

Руководитель практики _____ / Фамилия, инициалы/

ПРИЛОЖЕНИЕ 2**ОТЧЕТ**
о прохождении педагогической практикиаспирант _____
(Ф.И.О. аспиранта)

направление _____

год обучения _____

кафедра _____
(наименование)

Сроки прохождения практики с _____ 200_ г. по _____ 200_ г.

№ п/п	Форма работы	Наименование мероприятия	С кем проводилось	Кол. часов	Дата (период) проведения
Учебная работа					
1.					
2.					
...					
Итого по учебной работе					
Учебно-методическая работа					
1.					
2.					
...					
Итого по учебно-методической работе					
Научно-методическая работа					
1.					
2.					
...					
Итого по научно-методической работе					
Итого по результатам педагогической практики					

Основные итоги практики:

Аспирант _____
(подпись)
«____» ____ 20 г.
_____ (фамилия, инициалы)

Отзыв руководителя практики

Руководитель практики _____
(подпись)
_____ (уч. степень, звание, фамилия, инициалы)

«____» ____ 20 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ _____ О ПРОХОЖДЕНИИ
(название кафедры)
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспирант _____
(Фамилия, инициалы)
проходил педагогическую практику на кафедре _____
в период с _____

За время прохождение педагогической практики мероприятия, запланированные в плане педагогической практики, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению практических (семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине
«_____» для студентов _____ курса, факультета _____ по специальности _____.

Изучены: учебный план специальности _____, рабочая программа дисциплины _____, учебно-методическая литература по дисциплине _____.

В ходе педагогической практики был разработан предварительный план конспекта проведения занятий, который был согласован руководителем педагогической практики.
Были проведены _____ семинарских (практических, лабораторных) занятий (общим объемом _____ часов) по темам: _____

В ходе прохождения педагогической практики аспирантом были закреплены умения и навыки постановки учебно-образовательных задач, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов, диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

Аспирантом были разработаны следующие учебно-методические материалы, курсы лекций, и учебные пособия _____

Решением кафедры педагогическая практика аспиранта _____
(фамилия, инициалы).
оценивается _____

Заключение принято на заседании _____
(наименование кафедры)

На заседании кафедры присутствовало _____ чел. Результаты голосования: «за» - _____ чел., «против» - _____ чел., «воздержалось» - _____ чел., протокол № _____ от «____» 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (уч. степень, звание, фамилия, инициалы)

«____» _____ 20 ____ г.

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменени я	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер а листов	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	5	6