

# Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**



Проректор по учебной работе

Д.П. Барсуков

2015 г.

## **Рабочая программа «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**

Направление подготовки: 42.04.02 Журналистика

Программа "Трэвел-журналистика"

Квалификация (степень): магистр

Форма обучения: очная

Выпускающая кафедра: кафедра журналистики


Факультет: фотографии, дизайна и журналистики

Кафедра журналистики

Санкт-Петербург  
2015


**Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена:**

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки № 1295 от 03.11.2015г. и с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению 42.04.02 «Журналистика»;
- на основании учебного плана направления 42.04.02 «Журналистика», программа подготовки «Трэвел – журналистика».

**Составитель:** и.о. зав. кафедрой журналистики, д.филол.н., доцент  Е.И. Лелис

**Рецензент:** главный редактор журнала «Костер»  Н.Б. Харлампиев.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена** на заседании кафедры журналистики 01 декабря 2015 года, протокол № 4.

И.о. зав. кафедрой журналистики  /Е.И. Лелис/

Одобрено Советом факультета фотографии, дизайна и журналистики 02 декабря 2015 года, протокол № 6/1.

Председатель  /П.П. Иванцов/

**СОГЛАСОВАНО**

Декан ФФДиЖ



П.П. Иванцов

И.о. зав. выпускающей кафедры



Е.И. Лелис

Начальник УМУ




Г.П. Семенова

Обновления рабочей программы «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры журналистики 11.10.2016 года, протокол №2.

Заведующий кафедрой  /Е.И. Лелис/

Обновления рабочей программы рассмотрены и одобрены на заседании Совета факультета фотографии, дизайна и журналистики 11.10.2016, протокол №2.

Председатель Совета  /П.П. Иванцов/

Указанная основная и дополнительная литература имеется в библиотеке и (или) ЭБС института.

Заведующий библиотекой  /Н.Н. Никитина/

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к производственной практике и проводится концентрированно во 2 семестре.

По способу проведения практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является стационарной. Практика проводится в Администрации Центрального района Санкт-Петербурга (191167, Невский пр-т, д. 174, договор № П-18 от 18 апреля 2016 г.); ООО «РИАЛ» (191167, Санкт-Петербург, 18 линия В.О., д. 31, лит. 3, договор № 1 от 27 августа 2015 г.); Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов СПбГИКиТ (191119, Санкт-Петербург, ул. Правды, д. 13, договор № 2 от 2 сентября 2016 г.); ООО «Кредитный юрист» (192148, Санкт-Петербург, ул. Ольги Берггольц, д. 37, корп. В, договор № 3 от 20 июня 2016 г.).

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование и развитие профессиональных знаний, навыков и умений у студентов-магистрантов, обеспечение непрерывности и последовательности овладения ими профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки магистров.

**Задачами практики являются:**

1. улучшение качества профессиональной подготовки магистров,
2. закрепление полученных знаний по дисциплинам журналистики,
3. проверку умения студентов использовать знания в реальной деятельности редакций СМИ,
4. укрепление связи обучения с практической деятельностью, использование результатов практики для подготовки выпускной квалификационной работы.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

### 3.1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- общекультурных компетенций

| Индекс компетенции | Содержание компетенции  | Весовой коэффициент                 |
|--------------------|---|-------------------------------------|
| ОК-3               | Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | 0,1 (вместе с другими дисциплинами) |

- общепрофессиональных компетенций:

| Индекс компетенции | Содержание компетенции  | Весовой коэффициент |
|--------------------|---|---------------------|
| ОПК-2              | Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая | 0,3                 |

|       |   |      |
|-------|---|------|
|       | социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия  |      |
| ОПК-5 | Готовность следовать принципам создания современных медиатекстов для разных медийных платформ, способность учитывать их специфику в профессиональной деятельности   | 0,3  |
| ОПК-7 | Готовность учитывать значение экономических факторов в деятельности медиапредприятий, эффективно использовать знания медиаэкономики в профессиональной деятельности | 0,15 |

• **профессиональных компетенций:**

| <b>Индекс компетенции</b> | <b>Содержание компетенции</b>  | <b>Весовой коэффициент</b> |
|---------------------------|--|----------------------------|
| ПК-2                      | Готовность выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности                                    | 0,2                        |
| ПК-7                      | Способность осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе знания современных принципов и методов медиапроектирования и медиамоделирования | 0,15                       |

### **3.2. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен:

**Знать:**

- базовые отечественные и зарубежные профессиональные стандарты работы журналиста;
- должностные обязанности и профессиональные задачи с учетом характера и вида конкретного СМИ.

**Уметь:**

- работать с источниками информации в области трэвел-журналистики;
- собирать, обрабатывать и анализировать полученную информацию;
- готовить завершённые журналистские материалы для любого вида и типа СМИ в соответствующем жанре или формате на основе собранной и полученной информации в области трэвел-журналистики.

**Владеть:**

- навыками работы в творческом профессиональном коллективе;
- методикой анализа современной практике СМИ;
- традиционными и новыми методами и технологиями практической работы СМИ в области трэвел-журналистики.

**Приобрести опыт:**

- навыки работы в трудовом коллективе;
- создания журналистских текстов или материалов по заданным в редакции параметрам;
- навыков выполнения функций офисных сотрудников в редакции, а также умение замещать штатных творческих сотрудников в условиях дефицита персонала редакции.

#### 4. МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является важнейшей частью учебного процесса по направлению «Журналистика», она проходит в течение 4 недель во 2 семестре. Общее руководство практикой и контроль за ее прохождением осуществляется кафедрой журналистики (преподавателем кафедры журналистики).

Практика проводится в редакциях печатных периодических изданий; редакциях специализированных изданий; информационных агентствах; редакциях интернет-сайтов, порталов, радиовещания и телевидения.

Практика основывается на знаниях, полученных в предшествующих дисциплинах «Современные информационные технологии», «История и теория трэвел-журналистики», «Современный туризм: политические, социальные, экономические и правовые аспекты», «Трэвел-журналистика в печатных СМИ», «Трэвел-журналистика в электронных СМИ».

Приступая к практике, студент должен обладать навыками работы с информацией; умением создавать требуемые тексты любого объема, формата и жанра; обладать компьютерной грамотностью.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должна дать студентам-магистрантам представление о разнообразии и сложности журналистского труда, о видах деятельности сотрудников редакции, творческой атмосфере редакционных коллективов. Профессионально-журналистская практика может стать началом контактов студентов с теми или иными СМИ для нештатного сотрудничества, сбора для подготовки выпускной квалификационной работы.

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов/ 6 зач.ед.

Продолжительность практики 4 недели.

Форма отчетности по практике – письменный отчет.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

#### 6. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

| № этапа | Содержание задания  | Формы отчетности                    | Кол-во часов/дней | Формируемые компетенции (элементы компетенции) |
|---------|---|-------------------------------------|-------------------|--|
| 1       | Подготовительный этап: определение стратегии предстоящей работы, тематики и жанров будущих журналистских материалов                 | Индивидуальное собеседование        | 1 нед.            | ОК-3,<br>ОПК-2,<br>ОПК-5                       |
| 2       | Производственный этап и авторская журналистская деятельность: подготовка, написание и публикация авторских журналистских материалов | Публикации в СМИ                    | 2 нед.            | ОПК-7,<br>ПК-2,<br>ПК-7                        |
| 3       | Подготовка и сдача дневника практики и других отчетных документов   | Дневник практики. Отчет по практике | 1 нед.            | ОК-3,<br>ОПК-5                                 |

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ<sup>1</sup>**

### **7.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

#### **Перечень видов текущего контроля по практике:**

1. Задания, выданные руководителем перед прохождением практики
2. Подготовка материалов для печатных периодических изданий, информагентств, интернет-сайтов, порталов
3. Вопросы для обсуждения
4. Отчет по практике

### **7.2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой и представляет собой защиту отчета по практике.

#### **По итогам практики студенты должны:**

1. Оформить дневник практики.
2. Представить характеристику с места прохождения практики (если студент проходит практику самостоятельно). В характеристике должны быть указаны: время и место прохождения практики, полученные знания, конкретные виды журналистского труда, с которыми познакомился студент.
3. Представить руководителю дневник практики.
4. Представить опубликованные (или принятые к публикации) материалы журналистского характера.
5. Другие творческие формы отчета (например, фотоотчет) могут быть представлены студентом по желанию.

Отчет о прохождении практики должен включать следующие документы и материалы:

- титульный лист;
- направление на практику;
- отзыв о практике студента;
- дневник практики;
- материалы, подготовленные во время практики (ксерокопии, сканы, скрин-шоты).

После завершения практики студент обязан получить отзыв о своей работе от руководителя практики по месту ее прохождения и от руководителя со стороны СПбГИКиТ. Заполненный отчет по практике сдается руководителю практики в установленный срок.

### 7.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки.

| Виды оцениваемой работы   | Количество баллов | Максимальное количество баллов по данной форме текущего контроля |
|---|-------------------|--|
| Творческие задания-упражнения   | 30-0              | 30   |
| Материалы для печатных периодических изданий, информагентств, интернет-сайтов, порталов | 20-0              | 20   |
| Обсуждение итогов практики  | 10-0              | 10   |
| Отчет по практике   | 10-0              | 10   |
| <b>Всего по итогам текущего контроля:</b>   |                   | <b>70 баллов</b>   |
| <b>Промежуточная аттестация:</b>  |                   | <b>30 баллов</b>   |
| <b>ИТОГО:</b>   |                   | <b>100 баллов</b>  |

Критерии оценивания каждого вида текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в фонде оценочных средств.

Положительная оценка по практике может быть выставлена по результатам текущего контроля (без дополнительных испытаний) студенту, набравшему от 56 до 70 баллов в соответствие с Таблицей № 1. Оценка выставляется в сроки проведения промежуточной аттестации по практике, явка на которую является обязательной.

Студенту, набравшему менее 56 баллов, для получения положительной оценки предоставляется возможность пройти дополнительные испытания (в ходе промежуточной аттестации) и получить оценку в соответствие с Таблицей № 1 (баллы, набранные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, суммируются).

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, набравшему менее 56 баллов, по итогам текущего контроля и дополнительных испытаний в ходе промежуточной аттестации.

Студент, набравший в ходе текущего контроля от 56 до 70 баллов, но желающий повысить свой рейтинговый показатель, проходит дополнительные испытания (в ходе промежуточной аттестации) в обязательном порядке в установленные сроки.

**Таблица 1. Система и примерные критерии выставления оценок на основе семестрового рейтинга по практике**

| Сумма баллов | Оценка за зачет с оценкой | Критерии оценивания   |
|--------------|---------------------------|---|
| 85 – 100     | отлично                   | Студент выполнил весь объем работы, определенной программой практики, проявил теоретическую подготовку и умело применил полученные знания в ходе прохождения практики. Документы по практике оформлены в соответствии со всеми предъявленными требованиями. |
| 70 – 84      | хорошо                    | Студент полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность и интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.   |
| 56 – 69      | удовлетворительно         | Студент выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов  |



|        |                     |   |
|--------|---------------------|---|
|        |                     | в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы. |
| 0 – 55 | неудовлетворительно | Студент не выполнил программу практики или представил отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне или не предоставил отчет о практике.            |

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 8.1. Перечень основной литературы

1. Амзин А. Новостная интернет-журналистика [Электронный ресурс] / А. Амзин. - Москва : Аспект Пресс, 2012. - 143 с. : ил. - ISBN 978-5-7567-0651-2 : Перейти: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-7567-0651-2>
2. Бакшин В.В. Основы журналистики [Электронный режим] : учеб.пособие / В.В. Бакшин. — М. :ФЛИНТА,2016.—55с. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=22707>
3. Колесниченко, А.В. Настольная книга журналиста: Учеб.пособие для студентов вузов. [Электронный ресурс]: Учебные пособия. – Электрон.дан. – М.: Аспект Пресс, 2013. – 400 с. –Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/68820>

### 8.2. Перечень дополнительной литературы

1. Маркетинг в социальных медиа. Интернет-маркетинговые коммуникации. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Л. А. Данченко. - Санкт-Петербург : Питер, 2012. - 288 с. : ил. - ISBN 978-5-496-00011-6 Перейти: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-496-00011-6>
2. Лазутина, Г.В. Профессиональная этика журналиста: Учебник для студентов вузов [Электронный ресурс]: Учебники – Электрон.дан. – М.: Аспект Пресс, 2013. – 224 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/68824>
3. Мисонжников Б. Я., Тепляшина А.Н. Журналистика. Введение в профессию: учебное пособие. Стандарт третьего поколения [Электронный ресурс]: учеб.пособие. - СПб: Питер, 2014 г.— 272 с. – Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=339955>

### 8.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. [www.tourbus.ru](http://www.tourbus.ru) – информационный портал «Турбизнес» [www.trn-news.ru](http://www.trn-news.ru) – информационный портал о туризме и туристическом бизнесе «Travel Russian News» и «Агентство маркетинговых коммуникаций PR2Point»
2. [www.tourdom.ru](http://www.tourdom.ru) – профессиональный туристический портал «Турдом»
3. [www.tourprom.ru](http://www.tourprom.ru) - Информационная группа «ТУРПРОМ» - ведущее онлайн-издание, работающее в сфере B2B туристической России
4. [www.researcher.ru](http://www.researcher.ru) - информационный Интернет-портал нового поколения для обеспечения исследовательской деятельности учащихся в условиях современного развития общества
5. [www.sci-lib.com](http://www.sci-lib.com) - научно-информационный портал при Большой Научной Библиотеке DJVU

#### **8.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики (программного обеспечения и информационных справочных систем)**

1. Применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео).
2. Привлечение доступных учебных материалов и разнообразной текущей информации по курсу через сеть Интернет для любого участника учебного процесса.
3. Возможность консультирования студентов с преподавателем в установленное время и между студентами в любое приемлемое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет.
4. Программное обеспечение: операционные системы семейства Windows.

#### **8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе выпускающей кафедры вуза.

### **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

#### **9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

Приступая к прохождению практики в СМИ, студентам следует изучить историю его создания, особенности современного функционирования, структуру и направление деятельности.

Необходимо соблюдать условия прохождения практики в конкретном СМИ, включая график его посещения и выполнение в установленные сроки практических заданий, предусмотренных программой практики.

Следует тщательно и регулярно производить фиксацию выполненных заданий и сбор журналистских материалов.

Рекомендуется проявлять инициативу по предложению руководства СМИ и его ответственных лиц в части создания самостоятельных журналистских материалов всех видов, форматов и жанров исходя из специфики работы данного СМИ.

Следует во время прохождения практики соблюдать принятые в данном СМИ профессиональных и этических норм поведения, стандарты журналистского творчества.

В период прохождения практики студенты должны выполнять все требования руководителей редакции, подчиняться режиму рабочего дня, соблюдать правила внутреннего распорядка.

#### **9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

Контроль за прохождением практики следует проводить не менее 1 раза в неделю.


В ходе контрольных встреч следует обсуждать не только позитивные моменты освоения профессиональных навыков студентами, но и проблемы, возникающие во время прохождения практики в данном СМИ.

При прохождении практики необходимо учитывать особенности личности студентов и специфику функционирования СМИ в которых они проходят практику.

Следует обращать внимание студентов на необходимость активного участия в деятельности СМИ, а также фиксации и сбора форм отчетности и журналистских материалов, которые были выполнены студентом во время практики.

Необходимо требовать от студентов строго в срок предоставить на кафедру материалы практики, включающие публикации, дневник и отчет по практике, характеристику руководителя практики из редакции.

## 10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>изменения | Дата внесения<br>изменения,<br>дополнения и<br>проведения ревизии | Номера<br>листов | Краткое содержание<br>изменения, отметка о<br>ревизии | Ф.И.О., должность,<br>подпись лица<br>осуществившего<br>изменение<br>документа   |
|----------------|---|------------------|---|--|
| 1              | 2   | 3                | 5   | 6  |
| 1.             | 07.11.2016  | 2                | Добавилась подпись<br>заведующего библиотекой         | Петрякова В.В.,<br>спец. по УМР<br>Подпись  |
|                |   |                  |   |  |