

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Д.П. Барсуков

2016 г.

**Рабочая программа
технологической практики**

Направление подготовки/специальность: 18.03.01 Химическая технология
Профиль подготовки: Фотографические процессы и материалы в медиаиндустрии

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Выпускающая кафедра: кинофотоматериалов и регистрирующих систем

Факультет фотографии, дизайна и журналистики

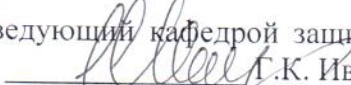
Кафедра кинофотоматериалов и регистрирующих систем

Санкт-Петербург
2016

Рабочая программа технологической практики составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1005 от 11.08.2016 г. и с учетом утвержденной ООП ВО по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология, профиль подготовки «Фотографические процессы и материалы в медиаиндустрии»;
- на основании учебного плана направления подготовки 18.03.01 Химическая технология, профиль подготовки «Фотографические процессы и материалы в медиаиндустрии».

Составитель: доцент кафедры кинофотоматериалов и регистрирующих систем, к.т.н.
 В. В. Ильина

Рецензент: заведующий кафедрой защиты окружающей среды СПбГТИ (ТУ), д.х.н., профессор
 Т.К. Ивахнюк

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры кинофотоматериалов и регистрирующих систем « 13 » октября 2016 года, протокол № 3

Заведующий кафедрой, д.т.н., профессор  О.Э. Бабкин

Одобрено Советом факультета фотографии, дизайна и журналистики «11» ноября 2016 г., протокол № 4.

Председатель  П. П. Иванцов

Рабочая программа согласована:

и.о. декана факультета ЗОЗидО  А. А. Золотарев

Начальник УМУ  Г. П. Семенова

УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС

Зав. библиотекой  Н.Н. Никитина

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Технологическая практика (Б2.П.2) относится к производственной практике и проводится концентрированно в 6 семестре для очной формы обучения, на 5 курсе для заочной формы обучения. По способу проведения технологическая практика является стационарной. Практика проводится на кафедре кинофотоматериалов и регистрирующих систем.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью технологической практики является формирование у студентов компетенций, позволяющих осуществлять эффективную производственно-технологическую деятельность.

Задачей технологической практики являются получение обучающимися умений и навыков в области работы с технологическими картами и регламентами.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

3.1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование:

- **профессиональных компетенций**

Индекс компетенции	Наименование	Вес практики в компетенции
ПК-1	способность и готовность осуществлять технологический процесс в соответствии с регламентом и использовать технические средства для измерения основных параметров технологического процесса, свойств сырья и продукции	0,2
ПК-8	готовность к освоению и эксплуатации вновь вводимого оборудования	0,5
ПК-9	способность анализировать техническую документацию, подбирать оборудование, готовить заявки на приобретение и ремонт оборудования	0,25
ПК-15	готовность систематизировать и обобщать информацию по использованию ресурсов предприятия и формированию ресурсов предприятия	0,15

3.2. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Знать:

- основы работы с технологическими регламентами.

Уметь:

- составлять технологические регламенты на производство продукции.

Приобрести опыт:

- составления материального баланса производства.

4. МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Технологическая практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных студентом во время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, при изучении дисциплин: «Общая химическая

технология», «Процессы и аппараты химической технологии». Прохождение технологической практики необходимо для последующей профессиональной деятельности.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 36 часов; 1 зач. ед.

Продолжительность практики: $\frac{2}{3}$ недели.

Форма отчетности по практике: дневник и отчет практиканта.

Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

№ этапа	Содержание задания	Формы отчетности	Кол-во часов/дней	Формируемые компетенции (элементы компетенции)
1	Составление рабочего плана прохождения практики	раздел отчета	4,5 / 0,5	ПК-1, ПК-8, ПК-9, ПК-15
2	Работа с технологическими регламентами и составление материального баланса производства партии продукции	раздел отчета	18 / 2	ПК-1, ПК-8, ПК-9, ПК-15
3	Подготовка отчета и заполнение дневника практиканта	раздел отчета	13,5 / 1,5	ПК-1, ПК-8, ПК-9, ПК-15

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Перечень видов текущего контроля по практике:

- 1) Выполнение и защита отчета по практике
- 2) Заполнение дневника практиканта
- 3) Посещение организационных собраний
- 4) Выполнение теста входного контроля

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля приводятся в приложении к рабочей программе практики.

7.2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой и представляет собой защиту отчета по практике

Перечень вопросов для защиты отчета по практике:

- 1) Основные разделы технологического регламента
- 2) Правила расчета материального баланса производства
- 3) Нормирование затрат при расчете цеховой себестоимости продукции

7.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки.

Виды оцениваемой работы	Количество баллов (за 1 факт)	Максимальное количество баллов по данной форме текущего контроля
Присутствие на организационных собраниях по практике	10	Всего 2 встречи, максимально 20 баллов
Оформление отчета по практике	35	Всего 1 отчет, максимально 35 баллов
Оформление дневника практиканта	15	Всего 1 дневник, максимально 15 баллов
Премияльные баллы		
Успешное прохождение теста входного контроля	30	по желанию
Штрафные баллы		
Пропуск одного дня практики без у/п	- 4	по факту максимально - 16 баллов
Нарушение правил техники безопасности	- 10	по факту нарушения
Всего по итогам текущего контроля:		70 баллов
Промежуточная аттестация:		30 баллов
ИТОГО:		100 баллов

Критерии оценивания каждого вида текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в фонде оценочных средств.

Положительная оценка по практике может быть выставлена по результатам текущего контроля (без дополнительных испытаний) студенту, набравшему от 56 до 70 баллов в соответствие с Таблицей № 1. Оценка выставляется в сроки проведения промежуточной аттестации по практике, явка на которую является обязательной.

Студенту, набравшему менее 56 баллов, для получения положительной оценки предоставляется возможность пройти дополнительные испытания (в ходе промежуточной аттестации) и получить оценку в соответствие с Таблицей № 1 (баллы, набранные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, суммируются).

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, набравшему менее 56 баллов, по итогам текущего контроля и дополнительных испытаний в ходе промежуточной аттестации.

Студент, набравший в ходе текущего контроля от 56 до 70 баллов, но желающий повысить свой рейтинговый показатель, проходит дополнительные испытания (в ходе промежуточной аттестации) в обязательном порядке в установленные сроки.

Таблица 1. Система и примерные критерии выставления оценок на основе семестрового рейтинга по практике

Сумма баллов	Оценка за зачет с оценкой	Критерии оценивания
85 – 100	отлично	Студент выполнил весь объем работы, определенной программой практики, проявил теоретическую подготовку и умело применил полученные знания в ходе прохождения практики. Документы по практике оформлены в соответствии со всеми предъявленными требованиями.
70 – 84	хорошо	Студент полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность и интерес к профессиональной деятельности.

		однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.
56 – 69	удовлетворительно	Студента выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.
0 – 55	неудовлетворительно	Студент не выполнил программу практики или представил отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне или не предоставил отчет о практике.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной литературы

1. Полимерные композиционные материалы: структура, свойства, технология : учеб. пособие / М.Л. Кербер, В.М. Виноградов, Г.С. Головкин и др. ; под ред. А.А. Берлина. - СПб. : Профессия, 2008. - 560 с.
2. Ильина В.В. Технология фотографических материалов: методические указания по проведению лабораторных работ. – СПб.: СПбГИКиТ, 2014. – 36 с

8.2. Перечень дополнительной литературы

1. Горюнова, Л. В. Физико-химические основы технологии кинофотоматериалов /Л.В. Горюнова. - Переславль: Кинофотохимический колледж, 1998. – 191 с.

8.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. <http://books.gukit.ru/>
2. <http://e.lanbook.com/>
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=339958> (Шейнов В.П. Управление конфликтами. – СПб.: Питер, 2014. - 576 с.)
5. <http://www.knigafund.ru/books/106717> (Право интеллектуальной собственности: учебное пособие (под. ред. Коршунова Н.М., Эриашвили Н.Д.). – ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 327 с.)

8.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (программного обеспечения и информационных справочных систем)

1. <http://www.ngpedia.ru/id429373p1.html>
2. <https://ru.wikipedia.org>
3. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения технологической практики необходимо наличие нормативной документации, технологический регламентов и карт, а также иной информации, связанной с производственно-технологической и организационно-управленческой структурой предприятия (организации). Необходимо обеспечение открытого доступа в Интернет для самостоятельной работы студента с информационными источниками - на кафедре КФМиРС – ауд. 3238.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Для успешного прохождения технологической практики студентам стоит руководствоваться методическими рекомендациями по проведению практики на кафедре кинофотоматериалов и регистрирующих систем, в том числе рекомендациями по оформлению отчета и заполнению дневника практиканта.

Самостоятельная работа студента при прохождении технологической практики заключается в изучении технологических регламентов на производство кинофотоматериалов различного назначения, а также подготовке отчета.

Подготовка к промежуточной аттестации должна заключаться в заполнении дневника практиканта, оформлении отчета и подготовке ответов на вопросы по тематике практики.

9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Работа со студентами должна быть направлена на организацию их самостоятельной работы и контроль прохождения ими этапов. На организационных собраниях руководитель практики проводит тестирование входного контроля (для желающих), ориентирует студентов по использованию информационных ресурсов, проводит инструктаж по технике безопасности, выдает индивидуальное задание студентам, дает консультации - в том числе по оформлению отчета и заполнению дневника практиканта.

10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5