

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе

Д.П. Барсуков

2016 г.

**Рабочая программа  
преддипломной практики**

Направление подготовки/специальность: 18.03.01 Химическая технология  
Профиль подготовки: Фотографические процессы и материалы в медиainдустрии

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Выпускающая кафедра: кинофотоматериалов и регистрирующих систем

Факультет фотографии, дизайна и журналистики

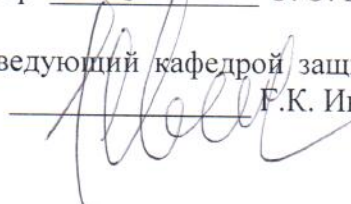
Кафедра кинофотоматериалов и регистрирующих систем

Санкт-Петербург  
2016

**Рабочая программа преддипломной практики составлена:**

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1005 от 11.08.2016 г. и с учетом утвержденной ООП ВО по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология, профиль подготовки «Фотографические процессы и материалы в медиаиндустрии»;
- на основании учебного плана направления подготовки 18.03.01 Химическая технология, профиль подготовки «Фотографические процессы и материалы в медиаиндустрии».

**Составитель:** заведующий кафедрой кинофотоматериалов и регистрирующих систем, д.т.н., профессор  О. Э. Бабкин

**Рецензент:** заведующий кафедрой защиты окружающей среды СПбГТИ (ТУ), д.х.н., профессор  Г.К. Ивахнюк

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена** на заседании кафедры кинофотоматериалов и регистрирующих систем «13» октября 2016 года, протокол № 3

Заведующий кафедрой, д.т.н., профессор  О.Э. Бабкин

Одобрено Советом факультета фотографии, дизайна и журналистики «11» ноября 2016 г., протокол № 4.

Председатель  П. П. Иванцов

**Рабочая программа согласована:**

и.о. декана факультета ЗОЗиДО  А. А. Золотарев

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ Г. П. Семенова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС**

Зав. библиотекой  Н.Н. Никитина

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Преддипломная практика (Б2.П.4) относится к производственной практике и проводится концентрированно в 8 семестре для очной формы обучения, на 5 курсе для заочной формы обучения. По способу проведения преддипломная практика является стационарной. Практика проводится на производственных площадках предприятий и организаций, с которыми СПбГИКиТ заключены договора о проведении практики. Возможно прохождение выездной преддипломной практики по индивидуальной траектории обучающегося (преимущественно, заочной формы обучения) и тематики утвержденной к выполнению выпускной квалификационной работы обучающегося и наличием договоров с соответствующими предприятиями и организациями, а также в организациях и структурных подразделениях предприятий, занимающихся научно-исследовательскими изысканиями в области химической технологии.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является формирование у студентов компетенций, позволяющих определять перспективные направления развития производства, эффективно планировать развитие производства для выпуска конкурентоспособной продукции, отвечающей стандартам качества.

Задачами преддипломной практики являются получение обучающимися профессиональных умений и навыков в области производственно-технологической и организационно-управленческой деятельности:

- 1) формирование навыков применения элементов экономического анализа при планировании производственной деятельности;
- 2) формирование навыков сбора и обобщения информации для формирования ресурсов предприятия.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

### 3.1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование:

- профессиональных компетенций

Индекс компетенции	Наименование	Вес практики в компетенции
ПК-3	готовность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации продуктов и изделий, элементы экономического анализа в практической деятельности	0,25
ПК-15	готовность систематизировать и обобщать информацию по использованию ресурсов предприятия и формированию ресурсов предприятия	0,15

### 3.2. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Знать:**

- основы разработки методических и нормативных документов, технической документации на новый вид выпускаемого сырья (продукции);

**Уметь:**

- работать с технологическими картами и регламентами производства.

#### **Приобрести опыт:**

- оформления нормативно-технической документации (технологических регламентов) на производство нового вида продукции;
- навыками методики расчета сырьевых материалов и калькуляции затрат на единицу продукции.

#### **4. МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО**

Преддипломная практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных студентом во время прохождения технологической практики и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, и взаимосвязана с научно-исследовательской работой студентов. Прохождение преддипломной практики необходимо для выполнения выпускной квалификационной работы и последующей профессиональной деятельности.

#### **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов; 3 зач. ед.

Продолжительность практики: 2 недели.

Форма отчетности по практике: дневник и отчет практиканта.

Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

#### **6. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

№ этапа	Содержание задания	Формы отчетности	Кол-во часов/дней	Формируемые компетенции (элементы компетенции)
1	Составление рабочего плана прохождения практики	раздел отчета	4,5 / 0,5	ПК-3, ПК-15
2	Расчет материального баланса производства по технологическому регламенту	раздел отчета	45 / 5	ПК-3, ПК-15
3	Стоимостной расчет исследовательской разработки (по индивидуальному заданию практиканта)	раздел отчета	45 / 5	ПК-3, ПК-15
4	Подготовка отчета и заполнение дневника практиканта	раздел отчета	13,5 / 1,5	ПК-3, ПК-15

#### **7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

##### **7.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

Перечень видов текущего контроля по практике:

- 1) Выполнение и защита отчета по практике
- 2) Заполнение дневника практиканта
- 3) Посещение организационных собраний
- 4) Выполнение теста входного контроля

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля приводятся в приложении к рабочей программе практики.

## 7.2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой и представляет собой защиту отчета по практике

**Перечень вопросов для защиты отчета по практике:**

- 1) Виды методических и нормативных документов, технической документации на выпускаемую продукцию
- 2) Основные разделы технологического регламента на выпуск продукции
- 3) Статьи калькуляции себестоимости продукции
- 4) Материальные запасы производства
- 5) Учет амортизации в себестоимости продукции
- 6) Базы данных и каталоги производителей сырья для химического производства

## 7.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки.

Виды оцениваемой работы	Количество баллов (за 1 факт)	Максимальное количество баллов по данной форме текущего контроля
Присутствие на организационных собраниях по практике	5	Всего 4 встречи, максимально 20 баллов
Оформление отчета по практике	35	Всего 1 отчет, максимально 35 баллов
Оформление дневника практиканта	15	Всего 1 дневник, максимально 15 баллов
<b>Премияльные баллы</b>		
Успешное прохождение теста входного контроля	30	по желанию
<b>Штрафные баллы</b>		
Пропуск одного дня практики без у/п	- 1	по факту максимально - 12 баллов
Нарушение правил техники безопасности	- 10	по факту нарушения
<b>Всего по итогам текущего контроля:</b>		<b>70 баллов</b>
<b>Промежуточная аттестация:</b>		<b>30 баллов</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>100 баллов</b>

Критерии оценивания каждого вида текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в фонде оценочных средств.

Положительная оценка по практике может быть выставлена по результатам текущего контроля (без дополнительных испытаний) студенту, набравшему от 56 до 70 баллов в соответствии с Таблицей № 1. Оценка выставляется в сроки проведения промежуточной аттестации по практике, явка на которую является обязательной.

Студенту, набравшему менее 56 баллов, для получения положительной оценки предоставляется возможность пройти дополнительные испытания (в ходе промежуточной аттестации) и получить оценку в соответствии с Таблицей № 1 (баллы, набранные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, суммируются).

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, набравшему менее 56 баллов, по итогам текущего контроля и дополнительных испытаний в ходе промежуточной аттестации.

Студент, набравший в ходе текущего контроля от 56 до 70 баллов, но желающий повысить свой рейтинговый показатель, проходит дополнительные испытания (в ходе промежуточной аттестации) в обязательном порядке в установленные сроки.

**Таблица 1. Система и примерные критерии выставления оценок на основе семестрового рейтинга по практике**

Сумма баллов	Оценка за зачет с оценкой	Критерии оценивания
85 – 100	отлично	Студент выполнил весь объем работы, определенной программой практики, проявил теоретическую подготовку и умело применил полученные знания в ходе прохождения практики. Документы по практике оформлены в соответствии со всеми предъявленными требованиями.
70 – 84	хорошо	Студент полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность и интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.
56 – 69	удовлетворительно	Студент выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.
0 – 55	неудовлетворительно	Студент не выполнил программу практики или представил отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне или не предоставил отчет о практике.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Перечень основной литературы**

1. Технология полимерных материалов. Учебное пособие под общ. ред. Крыжановского В.Н. – СПб: Профессия, 2008. – 544 с.
2. Лялин А. М. Теория менеджмента: Учебник для вузов. Стандарт 3-го поколения [Электронный ресурс] / А. М. Лялин, авт. Г. Р. Латфуллин. - Санкт-Петербург: Питер, 2015. - 464 с. <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-496-01831-9>

### **8.2. Перечень дополнительной литературы**

1. Каллистер, У. Д. Материаловедение: от технологии к применению (металлы, керамика, полимеры): пер. с англ.: к изучению дисциплины / У. Д. Каллистер, Д. Д. Ретвич. - 3-е изд. - СПб. : Научные основы и технологии, 2015. - 896 с.
2. Алексеев Г.В., Сиволап Т.Е. Правоведение и авторское право: учебное пособие. - СПб.: Изд-во СПбГУКиТ, 2008. - 206 с. <http://books.gukit.ru/pdf/fulltext/128.pdf>

### **8.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»:**

1. <http://books.gukit.ru/>
2. <http://e.lanbook.com/>

3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. <http://www.knigafund.ru/books/106717> (Право интеллектуальной собственности: учебное пособие (под. ред. Коршунова Н.М., Эриашвили Н.Д.). – ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 327 с.)

#### **8.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (программного обеспечения и информационных справочных систем)**

1. <http://www.ngpedia.ru/id429373p1.html>
2. <https://ru.wikipedia.org>
3. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
4. Сайт РФФИ: <http://www.rfbr.ru/>
5. Сайт РФФИ: <http://xn--mlafn.xn--plai/ru>
6. Сайт Роспатента: <http://www.rupto.ru/>
7. Информационно-поисковая система ФИПС: <http://www1.fips.ru/>
8. Поисковая система: <http://www.findpatent.ru/>
9. Поисковая система: <http://www.freepatent.ru/>

#### **8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Преддипломная практика должна проводиться в подразделении (лаборатории) предприятия, организации, оборудованном необходимыми приборами и аппаратами для проведения научно-исследовательских изысканий в области химической технологии, в том числе для проведения физико-химического анализа веществ и материалов, проведения сертификационных испытаний покрытий, пленок и пр. (дериаторограф, микроскоп, спектрофотометр, сенситометры, денситометры, фотоколориметры, магнитные мешалки, ионометры, рН-метры, центрифуги, хроматографы, наборы лабораторной посуды и реактивов).

### **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

#### **9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

Для успешного прохождения преддипломной практики студентам стоит руководствоваться методическими рекомендациями по проведению практики на кафедре кинофотоматериалов и регистрирующих систем, в том числе рекомендациями по оформлению отчета и заполнению дневника практиканта.

Самостоятельная работа студента при прохождении преддипломной практики заключается в изучении нормативных документов по обеспечению технологического процесса, составлению калькуляции себестоимости единицы продукции исходя из технологических норм на ее производства, а также калькуляции затрат на проведение научно-исследовательской разработки (связанной с выполнением индивидуального задания) и подготовке отчета.

Подготовка к промежуточной аттестации должна заключаться в заполнении дневника практиканта, оформлении отчета и подготовке ответов на вопросы по тематике практики.

#### **9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

Работа со студентами должна быть направлена на организацию их самостоятельной работы и контроль прохождения ими этапов. На организационных собраниях руководитель практики проводит тестирование входного контроля (для желающих), ориентирует студентов по использованию информационных ресурсов, проводит инструктаж по технике безопасности, выдает индивидуальное задание студентам, дает консультации - в том числе по оформлению отчета и заполнению дневника практиканта.

## 10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	5	6