

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Д.П. Барсуков

2016 г.



**Рабочая программа
практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки/специальность: 18.03.01 Химическая технология
Профиль подготовки: Фотографические процессы и материалы в медиаиндустрии

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Выпускающая кафедра: кинофотоматериалов и регистрирующих систем

Факультет фотографии, дизайна и журналистики

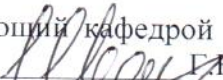
Кафедра кинофотоматериалов и регистрирующих систем

Санкт-Петербург
2016

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1005 от 11.08.2016 г. и с учетом утвержденной ООП ВО по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология, профиль подготовки «Фотографические процессы и материалы в медиаиндустрии»;
- на основании учебного плана направления подготовки 18.03.01 Химическая технология, профиль подготовки «Фотографические процессы и материалы в медиаиндустрии».

Составитель: доцент кафедры кинофотоматериалов и регистрирующих систем, к.т.н.
 Л.А. Бабкина

Рецензент: заведующий кафедрой защиты окружающей среды СПбГТИ (ТУ), д.х.н., профессор
 Г.К. Ивахнюк

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры кинофотоматериалов и регистрирующих систем «13» октября 2016 года, протокол № 3

Заведующий кафедрой, д.т.н., профессор  О.Э. Бабкин

Одобрено Советом факультета фотографии, дизайна и журналистики «11» ноября 2016 г., протокол № 4.

Председатель  П. П. Иванцов

Рабочая программа согласована:

и.о. декана факультета ЗОЗиДО  А. А. Золотарев

Начальник УМУ  Г. П. Семенова

УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС

Зав. библиотекой  Н.Н. Никитина

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.П.1) относится к производственной практике и проводится концентрированно в 6 семестре для очной формы обучения, на 5 курсе для заочной формы обучения. По способу проведения практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может быть стационарной (проводится на кафедре кинофотоматериалов и регистрирующих систем) или выездной, на базе организаций, с которыми заключены договора о проведении практики студентов СПбГИКиТ, в том числе при прохождении практики в индивидуальном порядке (в основном, для студентов заочной формы обучения).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование у студентов компетенций, позволяющих осуществлять эффективную производственно-технологическую деятельность.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются: получение обучающимися умений и навыков в области организации работы на производстве, связанной с эксплуатацией приборного парка; знаний в области менеджмента качества на предприятии, организации техники безопасности и охраны труда; а также получение навыков проверки технического состояния и остаточного ресурса оборудования, организации его профилактических осмотров и текущего ремонта.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

3.1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование:

• общепрофессиональных компетенций

Индекс компетенции	Наименование	Вес практики в компетенции
ОПК-6	владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	0,45

• профессиональных компетенций

Индекс компетенции	Наименование	Вес практики в компетенции
ПК-3	готовность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации продуктов и изделий, элементы экономического анализа в практической деятельности	0,25
ПК-5	способность использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда; измерять и оценивать параметры производственного микроклимата, уровня запыленности и загазованности, шума и вибрации, освещенности рабочих	0,45

	мест	
ПК-6	способность налаживать, настраивать и осуществлять проверку оборудования и программных средств	0,25
ПК-7	способность проверять техническое состояние, организовывать профилактические осмотры и текущий ремонт оборудования, готовить оборудование к ремонту и принимать оборудование из ремонта	1,0
ПК-8	готовность к освоению и эксплуатации вновь вводимого оборудования	0,5
ПК-9	способность анализировать техническую документацию, подбирать оборудование, готовить заявки на приобретение и ремонт оборудования	0,25
ПК-14	готовность организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда	0,25

3.2. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Знать:

- основы организации охраны труда на предприятии;
- документацию по обеспечению охраны труда и техники безопасности на предприятиях, связанных с химической технологией;
- документацию приема к работе и сопровождения оборудования, его поверки и планового ремонта.

Уметь:

- составлять инструкции по охране труда и технике безопасности на производственном участке;
- составлять заявки на приобретение и/или ремонт оборудования.

Приобрести опыт:

- оценки производственного микроклимата;
- проведения замеров основных параметров производственного микроклимата: уровня запыленности, загазованности, шума, вибрации, освещенности рабочего места.

4. МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных студентом при изучении дисциплин: «Процессы и аппараты химической технологии».

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо для технологической практики, преддипломной практики, выполнения выпускной квалификационной работы и последующей профессиональной деятельности.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 72 часа; 2 зач. ед.

Продолжительность практики: 1½ недели.

Форма отчетности по практике: дневник и отчет практиканта.

Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

№ этапа	Содержание задания	Формы отчетности	Кол-во часов/дней	Формируемые компетенции (элементы компетенции)
1	Составление рабочего плана прохождения практики	раздел отчета	4,5 / 0,5	ОПК-6, ПК-3,5,6,7,8,9,14
2	Работа с инструкциями по охране труда и технике безопасности	раздел отчета	18 / 2	ОПК-6, ПК-3,5,6,7,8,9,14
4	Оценка уровня производственного микроклимата (по заданию)	раздел отчета	18 / 2	ОПК-6, ПК-3,5,6,7,8,9,14
5	Работа с документацией по закупке и ремонту оборудования, его эксплуатации, учету и списанию	раздел отчета	18 / 2	ОПК-6, ПК-3,5,6,7,8,9,14
6	Подготовка отчета и заполнение дневника практиканта	раздел отчета	13,5 / 1,5	ОПК-6, ПК-3,5,6,7,8,9,14

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Перечень видов текущего контроля по практике:

- 1) Выполнение и защита отчета по практике
- 2) Заполнение дневника практиканта
- 3) Посещение организационных собраний
- 4) Выполнение теста входного контроля

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля приводятся в приложении к рабочей программе практики.

7.2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой и представляет собой защиту отчета по практике

Перечень вопросов для защиты отчета по практике:

- 1) Основные разделы инструкции по технике безопасности
- 2) Правила охраны труда при организации работ в вечернюю и ночную смены
- 3) Правила организации труда несовершеннолетних
- 4) Квалификационные уровни работника
- 5) Основные разделы профессиональных стандартов

7.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки.

Виды оцениваемой работы	Количество баллов (за 1 факт)	Максимальное количество баллов по данной форме текущего контроля
Присутствие на организационных собраниях по практике	10	Всего 2 встречи, максимально 20 баллов
Оформление отчета по практике	35	Всего 1 отчет, максимально 35 баллов
Оформление дневника практиканта	15	Всего 1 дневник, максимально 15 баллов
Премияльные баллы		
Успешное прохождение теста входного контроля	30	по желанию
Штрафные баллы		
Пропуск одного дня практики без у/п	- 4	по факту максимально - 16 баллов
Нарушение правил техники безопасности	- 10	по факту нарушения
Всего по итогам текущего контроля:		70 баллов
Промежуточная аттестация:		30 баллов
ИТОГО:		100 баллов

Критерии оценивания каждого вида текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в фонде оценочных средств.

Положительная оценка по практике может быть выставлена по результатам текущего контроля (без дополнительных испытаний) студенту, набравшему от 56 до 70 баллов в соответствии с Таблицей № 1. Оценка выставляется в сроки проведения промежуточной аттестации по практике, явка на которую является обязательной.

Студенту, набравшему менее 56 баллов, для получения положительной оценки предоставляется возможность пройти дополнительные испытания (в ходе промежуточной аттестации) и получить оценку в соответствии с Таблицей № 1 (баллы, набранные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, суммируются).

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, набравшему менее 56 баллов, по итогам текущего контроля и дополнительных испытаний в ходе промежуточной аттестации.

Студент, набравший в ходе текущего контроля от 56 до 70 баллов, но желающий повысить свой рейтинговый показатель, проходит дополнительные испытания (в ходе промежуточной аттестации) в обязательном порядке в установленные сроки.

Таблица 1. Система и примерные критерии выставления оценок на основе семестрового рейтинга по практике

Сумма баллов	Оценка за зачет с оценкой	Критерии оценивания
85 – 100	отлично	Студент выполнил весь объем работы, определенной программой практики, проявил теоретическую подготовку и умело применил полученные знания в ходе прохождения практики. Документы по практике оформлены в соответствии со всеми предъявленными требованиями.
70 – 84	хорошо	Студент полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность и интерес к профессиональной деятельности.

		однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.
56 – 69	удовлетворительно	Студента выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.
0 – 55	неудовлетворительно	Студент не выполнил программу практики или представил отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне или не предоставил отчет о практике.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной литературы

1. Полимерные композиционные материалы: структура, свойства, технология : учеб. пособие / М.Л. Кербер, В.М. Виноградов, Г.С. Головкин и др. ; под ред. А.А. Берлина. - СПб. : Профессия, 2008. - 560 с.
2. Курочкина Р.Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. Ч1 [Электронный ресурс] / Р.Д. Курочкина. М.: Флинта, 2014. – 166 с.
<http://ibooks.ru/reading.php?productid=341664>
3. Курочкина Р.Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. Ч2 [Электронный ресурс] / Р.Д. Курочкина. М.: Флинта, 2014. – 191 с.
<http://ibooks.ru/reading.php?productid=341665>

8.2. Перечень дополнительной литературы

1. Горюнова, Л. В. Физико-химические основы технологии кинофотоматериалов /Л.В. Горюнова. - Переславль: Кинофотохимический колледж, 1998. – 191 с.
2. Ильина В.В. Технология фотографических материалов: методические указания по проведению лабораторных работ. – СПб.: СПбГИКиТ, 2014. – 36

8.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. <http://books.gukit.ru/>
2. <http://e.lanbook.com/>
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=339958> (Шейнов В.П. Управление конфликтами. – СПб.: Питер, 2014. - 576 с.)
5. <http://www.knigafund.ru/books/106717> (Право интеллектуальной собственности: учебное пособие (под. ред. Коршунова Н.М., Эриашвили Н.Д.). – ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 327 с.)

8.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (программного обеспечения и информационных справочных систем)

1. <http://www.ngpedia.ru/id429373p1.html>
2. <https://ru.wikipedia.org>
3. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо наличие документации, связанной с производственно-технологической и организационно-управленческой деятельностью

организации в области охраны труда, доступа к административным ресурсам предприятия. Необходимо обеспечение открытого доступа в Интернет для самостоятельной работы студента с информационными источниками - на кафедре КФМиРС – ауд. 3238.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентам стоит руководствоваться методическими рекомендациями по проведению практики на кафедре кинофотоматериалов и регистрирующих систем, в том числе рекомендациями по оформлению отчета и заполнению дневника практиканта.

Самостоятельная работа студента при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заключается в изучении инструкций по охране труда, технике безопасности, учетной документации на приобретение и доводку оборудования, его технической поверке и списания, а также подготовке отчета.

Подготовка к промежуточной аттестации должна заключаться в заполнении дневника практиканта, оформлении отчета и подготовке ответов на вопросы по тематике практики.

9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Работа со студентами должна быть направлена на организацию их самостоятельной работы и контроль прохождения ими этапов. На организационных собраниях руководитель практики проводит тестирование входного контроля (для желающих), ориентирует студентов по использованию информационных ресурсов, проводит инструктаж по технике безопасности, выдает индивидуальное задание студентам, дает консультации - в том числе по оформлению отчета и заполнению дневника практиканта.

10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5