

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Д.П. Барсуков

2016 г.

**Рабочая программа
практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности**

Направление подготовки/специальность: 18.03.01 Химическая технология
Профиль подготовки: Фотографические процессы и материалы в медиаиндустрии

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Выпускающая кафедра: кинофотоматериалов и регистрирующих систем

Факультет фотографии, дизайна и журналистики

Кафедра кинофотоматериалов и регистрирующих систем

Санкт-Петербург
2016

Рабочая программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1005 от 11.08.2016 г. и с учетом утвержденной ООП ВО по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология, профиль подготовки «Фотографические процессы и материалы в медиаиндустрии»;
- на основании учебного плана направления подготовки 18.03.01 Химическая технология, профиль подготовки «Фотографические процессы и материалы в медиаиндустрии».

Составитель: доцент кафедры кинофотоматериалов и регистрирующих систем, к.т.н.
Л.А. Бабкина

Рецензент: заведующий кафедрой защиты окружающей среды СПбГТИ (ТУ), д.х.н., профессор
Г.К. Ивахнюк

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры кинофотоматериалов и регистрирующих систем « 13 » октября 2016 года, протокол № 3

Заведующий кафедрой, д.т.н., профессор О.Э. Бабкин

Одобрено Советом факультета фотографии, дизайна и журналистики «11» ноября 2016 г., протокол № 4.

Председатель П. П. Иванцов

Рабочая программа согласована:

и.о. декана факультета ЗОЗиДО А. А. Золотарев

Начальник УМУ Г. П. Семенова

УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС

Зав. библиотекой Н.Н. Никитина

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Б2.У.1) относится к учебной практике и проводится концентрированно в 2 и 4 семестрах для очной формы обучения, на 2 курсе для заочной формы обучения. По способу проведения практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности может быть стационарной (проводится на кафедре кинофотоматериалов и регистрирующих систем) или выездной, на базе организаций, с которыми заключены договора о проведении практики студентов СПбГИКиТ, в том числе при прохождении практики в индивидуальном порядке (в основном, для студентов заочной формы обучения).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является формирование у студентов компетенций, позволяющих осуществлять эффективную производственно-технологическую деятельность.

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

1. получение обучающимися знаний в области организации работы предприятия;
2. получение навыков использования современных информационных технологий при поиске и обработке информации, обеспечивающей деятельность предприятия на рынке;
3. получение знаний в области экономики и организации производства, расчетов циклов производства, его рентабельности и устойчивости на рынке.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

3.1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование:

• общекультурных компетенций

Индекс компетенции	Наименование	Вес практики в компетенции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	0,3

• профессиональных компетенций

Индекс компетенции	Наименование	Вес практики в компетенции
ПК-2	готовность применять аналитические и численные методы решения поставленных задач, использовать современные информационные технологии, проводить обработку информации с использованием прикладных программных средств сферы профессиональной деятельности, использовать сетевые компьютерные технологии и базы	0,2

	данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для расчета технологических параметров оборудования	
ПК-12	способность анализировать технологический процесс как объект управления	0,15

3.2. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Знать:

- основы организации предприятия;
- основы бизнес-планирования;
- документацию экономического сопровождения технологического процесса (калькуляции себестоимости продукции).

Уметь:

- проводить калькуляцию затрат на проведение научно-исследовательских работ;

Приобрести опыт:

- оценки устойчивости работы предприятия с точки зрения его экономической эффективности;
- анализа производственного цикла предприятия и его технического оснащения и оценки необходимого технического перевооружения.

4. МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности необходима для изучения дисциплин «Основы экономики и управления производством», выполнения выпускной квалификационной работы и последующей профессиональной деятельности.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 216 часов; 6 зач. ед.

Продолжительность практики: 4 недели.

Форма отчетности по практике: дневник и отчет практиканта.

Вид промежуточной аттестации: 2 зачета с оценкой (2 и 4 семестры - для очной формы обучения); 1 зачет с оценкой на 2 курсе (для заочной формы обучения).

6. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Очная форма обучения

2 семестр

№ этапа	Содержание задания	Формы отчетности	Кол-во часов/дней	Формируемые компетенции (элементы компетенции)
1	Составление рабочего плана прохождения практики	раздел отчета	4,5 / 0,5	ОК-3
2	Бизнес планирование деятельности предприятия	раздел отчета	72 / 8	ОК-3
3	Подготовка отчета и заполнение дневника практиканта	раздел отчета	31,5 / 3,5	ОК-3

4 семестр

№ этапа	Содержание задания	Формы отчетности	Кол-во часов/дней	Формируемые компетенции (элементы компетенции)
---------	--------------------	------------------	-------------------	--

				компетенции)
1	Составление рабочего плана прохождения практики	раздел отчета	4,5 / 0,5	ОК-3, ПК-2, ПК-12
2	Анализ производственного цикла предприятия и его технического оснащения	раздел отчета	54 / 6	ПК-2, ПК-12
3	Калькуляция себестоимости продукции	раздел отчета	18 / 2	ОК-3, ПК-2, ПК-12
4	Подготовка отчета и заполнение дневника практиканта	раздел отчета	31,5 / 3,5	ОК-3, ПК-2, ПК-12

Заочная форма обучения

№ этапа	Содержание задания	Формы отчетности	Кол-во часов/дней	Формируемые компетенции (элементы компетенции)
1	Составление рабочего плана прохождения практики	раздел отчета	4,5 / 0,5	ОК-3, ПК-2, ПК-12
2	Анализ производственного цикла предприятия и его технического оснащения	раздел отчета	108 / 12	ПК-2, ПК-12
4	Калькуляция себестоимости продукции	раздел отчета	18 / 2	ОК-3, ПК-2, ПК-12
5	Бизнес планирование деятельности предприятия	раздел отчета	54 / 6	ОК-3
6	Подготовка отчета и заполнение дневника практиканта	раздел отчета	31,5 / 3,5	ОК-3, ПК-2, ПК-12

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Перечень видов текущего контроля по практике:

- 1) Выполнение и защита отчета по практике
- 2) Заполнение дневника практиканта
- 3) Посещение организационных собраний
- 4) Выполнение теста входного контроля

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля приводятся в приложении к рабочей программе практики.

7.2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой и представляет собой защиту отчета по практике

Перечень вопросов для защиты отчета по практике:

- 1) Основные разделы бизнес-плана предприятия
- 2) Критерии выбора технологии для организации основного процесса
- 3) Понятие маркетинга
- 4) Оценка перспективного планирования производства
- 5) Основное и вспомогательное оборудование технологического производства, критерии выбора

7.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки.

Очная форма обучения
2; 4 семестр

Виды оцениваемой работы	Количество баллов (за 1 факт)	Максимальное количество баллов по данной форме текущего контроля
Присутствие на организационных собраниях по практике	10	Всего 2 встречи, максимально 20 баллов
Оформление отчета по практике	35	Всего 1 отчет, максимально 35 баллов
Оформление дневника практиканта	15	Всего 1 дневник, максимально 15 баллов
Премияльные баллы		
Успешное прохождение теста входного контроля	30	по желанию
Штрафные баллы		
Пропуск одного дня практики без у/п	- 2	по факту максимально - 24 балла (в семестр)
Нарушение правил техники безопасности	- 10	по факту нарушения
Всего по итогам текущего контроля:		70 баллов
Промежуточная аттестация:		30 баллов
ИТОГО:		100 баллов

Заочная форма обучения

Виды оцениваемой работы	Количество баллов (за 1 факт)	Максимальное количество баллов по данной форме текущего контроля
Присутствие на организационных собраниях по практике	20	Всего 1 встреча, максимально 20 баллов
Оформление отчета по практике	35	Всего 1 отчет, максимально 35 баллов
Оформление дневника практиканта	15	Всего 1 дневник, максимально 15 баллов
Премияльные баллы		
Успешное прохождение теста входного контроля	30	по желанию
Штрафные баллы		

Нарушение правил техники безопасности	- 10	по факту нарушения
Всего по итогам текущего контроля:		70 баллов
Промежуточная аттестация:		30 баллов
ИТОГО:		100 баллов

Критерии оценивания каждого вида текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в фонде оценочных средств.

Положительная оценка по практике может быть выставлена по результатам текущего контроля (без дополнительных испытаний) студенту, набравшему от 56 до 70 баллов в соответствие с Таблицей № 1. Оценка выставляется в сроки проведения промежуточной аттестации по практике, явка на которую является обязательной.

Студенту, набравшему менее 56 баллов, для получения положительной оценки предоставляется возможность пройти дополнительные испытания (в ходе промежуточной аттестации) и получить оценку в соответствие с Таблицей № 1 (баллы, набранные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, суммируются).

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, набравшему менее 56 баллов, по итогам текущего контроля и дополнительных испытаний в ходе промежуточной аттестации.

Студент, набравший в ходе текущего контроля от 56 до 70 баллов, но желающий повысить свой рейтинговый показатель, проходит дополнительные испытания (в ходе промежуточной аттестации) в обязательном порядке в установленные сроки.

Таблица 1. Система и примерные критерии выставления оценок на основе семестрового рейтинга по практике

Сумма баллов	Оценка за зачет с оценкой	Критерии оценивания
85 – 100	отлично	Студент выполнил весь объем работы, определенной программой практики, проявил теоретическую подготовку и умело применил полученные знания в ходе прохождения практики. Документы по практике оформлены в соответствии со всеми предъявленными требованиями.
70 – 84	хорошо	Студент полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность и интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.
56 – 69	удовлетворительно	Студент выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.
0 – 55	неудовлетворительно	Студент не выполнил программу практики или представил отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне или не предоставил отчет о практике.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной литературы

1. Стрекалова Н.Д. Бизнес-планирование: учебное пособие. СПб.: Питер, 2012. – 352 с.
<http://ibooks.ru/reading.php?productid=28468>
2. Дытнерский Ю. И. Основные процессы и аппараты химической технологии.: учебное пособие / Г. С. Борисов [и др.] ; ред. Ю. И. Дытнерский. - 4-е изд., стереотип. - М. : Альянс, 2008. - 496 с.
3. Технология полимерных материалов: учебное пособие: рекомендовано методсоветом по направлению / А.Ф. Николаев [и др.]. - СПб. : Профессия, 2008. - 544 с.

8.2. Перечень дополнительной литературы

1. Горюнова, Л. В. Физико-химические основы технологии кинофотоматериалов /Л.В. Горюнова. - Переславль: Кинофотохимический колледж, 1998. – 191 с.
2. Полимерные композиционные материалы: структура, свойства, технология : учеб. пособие / М.Л. Кербер, В.М. Виноградов, Г.С. Головкин и др. ; под ред. А.А. Берлина. - СПб.: Профессия, 2008. - 560 с.
3. Ильина В.В. Технология фотографических материалов: методические указания по проведению лабораторных работ. – СПб.: СПбГИКиТ, 2014. – 36 с

8.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. <http://books.gukit.ru/>
2. <http://e.lanbook.com/>
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=339958> (Шейнов В.П. Управление конфликтами. – СПб.: Питер, 2014. - 576 с.)
5. <http://www.knigafund.ru/books/106717> (Право интеллектуальной собственности: учебное пособие (под. ред. Коршунова Н.М., Эриашвили Н.Д.). – ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 327 с.)

8.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (программного обеспечения и информационных справочных систем)

1. <http://www.ngpedia.ru/id429373p1.html>
2. <https://ru.wikipedia.org>
3. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо наличие документации, связанной с производственно-технологической и организационно-управленческой деятельностью организации, доступа к административным ресурсам предприятия. Необходимо обеспечение открытого доступа в Интернет для самостоятельной работы студента с информационными источниками - на кафедре КФМиРС – ауд. 3238.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Для успешного прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентам стоит руководствоваться методическими рекомендациями по проведению практики на кафедре кинофотоматериалов и регистрирующих систем, в том числе рекомендациями по оформлению отчета и заполнению дневника практиканта.

Самостоятельная работа студента при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-

исследовательской деятельности, заключается в изучении процессов бизнес-планирования при организации предприятия, рычагов управления деятельностью предприятия, основ современного менеджмента предприятия, основ маркетинга, основ разработки или выбора производственной технологии и обеспечения производственного цикла сырьем и оборудованием..

Подготовка к промежуточной аттестации должна заключаться в заполнении дневника практиканта, оформлении отчета и подготовке ответов на вопросы по тематике практики.

9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Работа со студентами должна быть направлена на организацию их самостоятельной работы и контролю прохождения ими этапов. На организационных собраниях руководитель практики проводит тестирование входного контроля (для желающих), ориентирует студентов по использованию информационных ресурсов, проводит инструктаж по технике безопасности, выдает индивидуальное задание студентам, дает консультации - в том числе по оформлению отчета и заполнению дневника практиканта.

10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5