

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Д.П. Барсуков

2016 г.

**Рабочая программа
педагогической практики**

Направление подготовки/специальность: 18.03.01 Химическая технология

Профиль подготовки: Фотографические процессы и материалы в медиаиндустрии

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Выпускающая кафедра: кинофотоматериалов и регистрирующих систем

Факультет фотографии, дизайна и журналистики

Кафедра кинофотоматериалов и регистрирующих систем

Санкт-Петербург
2016

Рабочая программа педагогической практики составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1005 от 11.08.2016 г. и с учетом утвержденной ООП ВО по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология, профиль подготовки «Фотографические процессы и материалы в медиаиндустрии»;
- на основании учебного плана направления подготовки 18.03.01 Химическая технология, профиль подготовки «Фотографические процессы и материалы в медиаиндустрии».

Составитель: доцент кафедры кинофотоматериалов и регистрирующих систем, к.т.н.
В. В. Ильина В. В. Ильина

Рецензент: заведующий кафедрой защиты окружающей среды СПбГТИ (ТУ), д.х.н., профессор
Г. К. Ивахнюк Г. К. Ивахнюк

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры кинофотоматериалов и регистрирующих систем «13» октября 2016 года, протокол № 3

Заведующий кафедрой, д.т.н., профессор О. Э. Бабкин О. Э. Бабкин

Одобрено Советом факультета фотографии, дизайна и журналистики «11» ноября 2016 г., протокол № 4.

Председатель П. П. Иванцов П. П. Иванцов

Рабочая программа согласована:

и.о. декана факультета ЗОЗиДО А. А. Золотарев А. А. Золотарев

Начальник УМУ Г. П. Семенова Г. П. Семенова

УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС

Зав. библиотекой Н. Н. Никитина Н. Н. Никитина

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Педагогическая практика (Б2.П.3) относится к производственной практике и проводится концентрированно в 8 семестре для очной формы обучения, на 5 курсе для заочной формы обучения. По способу проведения педагогическая практика является стационарной. Практика проводится на кафедре кинофотоматериалов и регистрирующих систем.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью педагогической практики является формирование у студентов компетенций, позволяющих осуществлять организационно-управленческую деятельность в рамках научного или творческого коллектива.

Задачей педагогической практики являются получение обучающимися умений и навыков в области организационно-управленческой деятельности, в том числе в организации работы коллективов на основе нормирования труда.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

3.1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование:

- **общекультурных компетенций**

Индекс компетенции	Наименование	Вес практики в компетенции
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	0,1
ОК-6	способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	0,15

- **профессиональных компетенций**

Индекс компетенции	Наименование	Вес практики в компетенции
ПК-14	готовность организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда	0,25

3.2. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Знать:

- основы планирования работы персонала и фондов оплаты труда;
- основную рабочую и учетную документацию;
- основы деловой этики.

Уметь:

- заполнять и оформлять учетную документацию.

Приобрести опыт:

- оформления учетной документации, паспорта рабочего дня работника.

4. МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Педагогическая практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных студентом во время прохождения технологической практики и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Прохождение педагогической практики необходимо для последующей профессиональной деятельности.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 72 часа; 2 зач. ед.

Продолжительность практики: 1½ недели.

Форма отчетности по практике: дневник и отчет практиканта.

Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

№ этапа	Содержание задания	Формы отчетности	Кол-во часов/дней	Формируемые компетенции (элементы компетенции)
1	Составление рабочего плана прохождения практики	раздел отчета	4,5 / 0,5	ОК-5, ОК-6, ПК-14
2	Выполнение индивидуального задания	раздел отчета	18 / 2	ОК-5, ОК-6, ПК-14
3	Оформление паспорта рабочего дня работника (по вариантам)	раздел отчета	18 / 2	ОК-5, ОК-6, ПК-14
4	Подготовка отчета и заполнение дневника практиканта	раздел отчета	31,5 / 3,5	ОК-5, ОК-6, ПК-14

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Перечень видов текущего контроля по практике:

- 1) Выполнение и защита отчета по практике
- 2) Заполнение дневника практиканта
- 3) Посещение организационных собраний
- 4) Выполнение теста входного контроля

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля приводятся в приложении к рабочей программе практики.

7.2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой и представляет собой защиту отчета по практике

Перечень вопросов для защиты отчета по практике:

- 1) Корпоративная этика
- 2) Правила учета рабочего времени на предприятии
- 3) Нормирование труда
- 4) Правила составления паспорта рабочего времени

7.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки.

Виды оцениваемой работы	Количество баллов (за 1 факт)	Максимальное количество баллов = по данной форме текущего контроля
Присутствие на организационных собраниях по практике	10	Всего 2 встречи, максимально 20 баллов
Оформление отчета по практике	35	Всего 1 отчет, максимально 35 баллов
Оформление дневника практиканта	15	Всего 1 дневник, максимально 15 баллов
Премнальные баллы		
Успешное прохождение теста входного контроля	30	по желанию
Штрафные баллы		
Пропуск одного дня практики без у/п	- 1	по факту максимально - 12 баллов
Нарушение правил техники безопасности	- 10	по факту нарушения
Всего по итогам текущего контроля:		70 баллов
Промежуточная аттестация:		30 баллов
ИТОГО:		100 баллов

Критерии оценивания каждого вида текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в фонде оценочных средств.

Положительная оценка по практике может быть выставлена по результатам текущего контроля (без дополнительных испытаний) студенту, набравшему от 56 до 70 баллов в соответствие с Таблицей № 1. Оценка выставляется в сроки проведения промежуточной аттестации по практике, явка на которую является обязательной.

Студенту, набравшему менее 56 баллов, для получения положительной оценки предоставляется возможность пройти дополнительные испытания (в ходе промежуточной аттестации) и получить оценку в соответствие с Таблицей № 1 (баллы, набранные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, суммируются).

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, набравшему менее 56 баллов, по итогам текущего контроля и дополнительных испытаний в ходе промежуточной аттестации.

Студент, набравший в ходе текущего контроля от 56 до 70 баллов, но желающий повысить свой рейтинговый показатель, проходит дополнительные испытания (в ходе промежуточной аттестации) в обязательном порядке в установленные сроки.

Таблица 1. Система и примерные критерии выставления оценок на основе семестрового рейтинга по практике

Сумма баллов	Оценка за зачет с оценкой	Критерии оценивания
--------------	---------------------------	---------------------

85 – 100	отлично	Студент выполнил весь объем работы, определенной программой практики, проявил теоретическую подготовку и умело применил полученные знания в ходе прохождения практики. Документы по практике оформлены в соответствии со всеми предъявленными требованиями.
70 – 84	хорошо	Студент полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность и интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.
56 – 69	удовлетворительно	Студент выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.
0 – 55	неудовлетворительно	Студент не выполнил программу практики или представил отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне или не предоставил отчет о практике.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной литературы

1. Лялин А. М. Теория менеджмента: Учебник для вузов. Стандарт 3-го поколения [Электронный ресурс] / А. М. Лялин, авт. Г. Р. Латфуллин. - Санкт-Петербург: Питер, 2015. - 464 с. <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-496-01831-9>
2. Солнцева Н.В. Управление в педагогической деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.В. Солнцева - М.: Флинта, 2012. - 120 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=25539>

8.2. Перечень дополнительной литературы

1. Алексеев Г.В., Сиволап Т.Е. Правоведение и авторское право: учебное пособие. - СПб.: Изд-во СПбГУКиТ, 2008. - 206 с. <http://books.gukit.ru/pdf/fulltext/128.pdf>

8.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. <http://books.gukit.ru/>
2. <http://e.lanbook.com/>
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=339958> (Шейнов В.П. Управление конфликтами. – СПб.: Питер, 2014. - 576 с.)
5. <http://www.knigafund.ru/books/106717> (Право интеллектуальной собственности: учебное пособие (под. ред. Коршунова Н.М., Эриашвили Н.Д.). – ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 327 с.)

8.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (программного обеспечения и информационных справочных систем)

1. <http://www.ngpedia.ru/id429373p1.html>
2. <https://ru.wikipedia.org>
3. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения педагогической практики необходимо наличие на базе практики нормативной документации и иной информации, связанной с организационно-управленческой структурой предприятия (организации): должностные инструкции, таблицы, паспорта учета рабочего времени, прочая документация аналогичного рода. Необходимо обеспечение открытого доступа в Интернет для самостоятельной работы студента с информационными источниками - на кафедре КФМиРС – ауд. 3238.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Для успешного прохождения педагогической практики студентам стоит руководствоваться методическими рекомендациями по проведению практики на кафедре кинофотоматериалов и регистрирующих систем, в том числе рекомендациями по оформлению отчета и заполнению дневника практиканта.

Самостоятельная работа студента при прохождении педагогической практики заключается в изучении нормативных документов по обеспечению организационно-управленческой деятельности, нормированию труда на производстве (в творческом коллективе), а также подготовке отчета.

Подготовка к промежуточной аттестации должна заключаться в заполнении дневника практиканта, оформлении отчета и подготовке ответов на вопросы по тематике практики.

9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Работа со студентами должна быть направлена на организацию их самостоятельной работы и контроль прохождения ими этапов. На организационных собраниях руководитель практики проводит тестирование входного контроля (для желающих), ориентирует студентов по использованию информационных ресурсов, проводит инструктаж по технике безопасности, выдает индивидуальное задание студентам, дает консультации - в том числе по оформлению отчета и заполнению дневника практиканта.

10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5