

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе,  
профессор

Д.П. Барсуков

10 сентября 2016 г.

## Рабочая программа научно-исследовательской работы

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление в социальной сфере  
(культура)

Квалификация (степень): *бакалавр*

Форма обучения: *очная, заочная*

Выпускающая кафедра: проектной деятельности в кинематографии и телевидении  
Факультет управления и медиакоммуникаций

Санкт-Петербург  
2016

**Рабочая программа научно-исследовательской работы составлена:**

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки № 1567 от 10.12.2014;
- на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление и профиля подготовки Государственное и муниципальное управление в социальной сфере (культура);

**Составители:** *доцент, к.э.н., доцент*  /М.Н Магомедов/

*ст. преподаватель*  /В.Н. Качук/

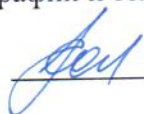
**Рецензент:**

*заместитель начальника  
экспертно-аналитического управления  
Секретариата Совета Межпарламентской  
ассамблеи государств - участников СНГ,  
к.ю.н., доцент*

 /С.В. Коростелев/

**Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена** на заседании кафедры проектной деятельности в кинематографии и телевидении «26» сентября 2016 года, протокол № 2

/Заведующий кафедрой



Д.П. Барсуков

**Рабочая программа дисциплины одобрена** Советом факультета управления и медиакоммуникаций «11» октября 2016 года, протокол № 1

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета



О.А. Чеснова

/Заведующий выпускающей кафедрой



Д.П. Барсуков

Начальник УМУ



Г.П. Семёнова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой



Н.Н. Никитина

## 1. ВИД НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Научно-исследовательская работа относится к блоку «Практики» (Б.2) и проводится концентрированно в 8 семестре.

По способу проведения научно-исследовательская работа является стационарной.

Научно-исследовательская работа проводится в Санкт-Петербургском государственном институте кино и телевидения.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Целью научно-исследовательской работы является расширение профессиональных знаний, полученных бакалаврами в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в сфере государственного и муниципального управления, в том числе в социальной сфере (культура).

**Задачами научно-исследовательской работы являются:**

– развить навыки поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации о процессах государственного и муниципального управления и результатах их реализации в соответствии с темой НИР;

– отработать навыки составления отчетов о выполненных работах и подготовки научных публикаций о проблемах государственного и муниципального управления.

– участвовать в разработке и реализации стратегии, планирование деятельности, формирование организационной и управленческой структуры органов власти, государственных и муниципальных учреждений и организаций;

– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды органов власти, государственных и муниципальных учреждений и организаций для принятия управленческих решений;

– подготовка отчетов по результатам деятельности органов власти, государственных и муниципальных учреждений и организаций – оценивать эффективность управленческих решений.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

### 3.1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Процесс прохождения научно-исследовательской работы направлен на формирование:

- **общепрофессиональных компетенций**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Весовой коэффициент
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	0,1 ( в совокупности с другими дисциплинами)

• профессиональных компетенций

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Весовой коэффициент
ПК-4	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	0,15
ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	0,13
ПК-7	умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	0,15

### 3.2. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

В результате прохождения научно-исследовательской работы студент должен:

**Знать:**

- методы и мотивации персонала;
- основы информационного обеспечения процессов прогнозирования и планирования
- основные методы количественного и качественного анализа при оценке административных процессов и принципы их регламентации;
- методы анализа эффективности административных процессов и процедур

**Уметь:**

- формировать команду для эффективного решения поставленных задач;
- планировать и участвовать в разработке мероприятий органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства, региона
- осуществлять сбор, анализ и обработку информации, необходимой проведения оценки, а также планирования и прогнозирования
- применять основные методы количественного и качественного анализа при оценке процедур; готовить информационные материалы о состоянии административных процессов и процедур; готовить заключения по оценке эффективности административных процессов и процедур

**Приобрести опыт:**

- осуществления сбора, анализа и обработки информации;
- применения основных методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
- анализа эффективности административных процессов и процедур

#### **4. МЕСТО И РОЛЬ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО**

Научно-исследовательская работа основывается на знаниях, полученных при освоении дисциплин базовой и вариативной части, таких как: правоведение, основы государственного и муниципального управления, этика государственной и муниципальной службы, государственная и муниципальная служба, административное право, конституционное право, принятие и исполнение государственных решений, проблемы государственного управления в России, методы принятия управленческих решений, муниципальное право, экономическая теория (макро- и микроэкономика, мировая экономика), государственное управление кинотелеиндустрией и практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика, педагогическая практика, и взаимосвязана с преддипломной практикой и итоговой государственной аттестацией.

Прохождение научно-исследовательской работы необходимо как предшествующее для преддипломной практики.

#### **5. ОБЪЕМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 36 часов/ 1 зач.ед.

Продолжительность научно-исследовательской работы 2/3 недели.

Форма отчетности по НИР – письменный отчет.

Вид промежуточной аттестации по НИР – зачет с оценкой.

#### **6. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИР**

№ этапа	Содержание задания	Формы отчетности	Кол-во часов/дней	Формируемые компетенции (элементы компетенции)
1	Получение задания НИР, утверждение темы НИР	Задание НИР	1,5/0,25	ОПК-2
2	Сбор, анализ и обобщение теоретического и практического материала в сфере государственного и муниципального управления для исследования. Систематизация собранной информации с использованием современного программного обеспечения в соответствии с профилем магистерской программы (в том числе в целях разработки тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационных систем).	План НИР	6/1	ОПК-2
3	Научно-исследовательская работа в Санкт-Петербургском государственном институте кино и телевидения	Главы НИР	12/2	ПК-4; ПК-6
4	Подготовка отчета в соответствии с содержанием НИР, включая конкретные сведения о работе обучающегося,	Отчет НИР; мультимедийная	1,5/0,25	ПК-6; ПК-7

	выполненной в период НИР. Оформление необходимой документации. Получение отзыва о выполнении НИР. Составление дневника НИР.	презентация		
5	Подведение итогов НИР, защита отчета НИР	Зачет с оценкой	3/0,5	ОПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-7

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НИР

### 7.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

**Перечень видов текущего контроля:**

1. Отчет о НИР

Подробное содержание оценочных средств текущего контроля раскрыто в отдельном документе «Фонды оценочных средств по научно-исследовательской работе».

### 7.2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой и представляет собой защиту отчета по научно-исследовательской работе

Основными требованиями к студенту при оценивании НИР являются:

1. Достижение основных целей и задач, поставленных перед студентом в процессе проведения научно-исследовательской работы.
2. Уровень сформированности профессиональных компетенций.
3. Качество и полнота выполнения всех заданий научно-исследовательской работы.
4. Уровень профессионального анализа и рефлексии;
5. Качество отчетной документации и своевременность ее сдачи.

### 7.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения научно-исследовательской работы осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки

Виды оцениваемой деятельности	Количество баллов	Примечание
Отчет НИР	70	Всего: 1 отчет Максимально 70 баллов
<b>Премияльные баллы</b>		
Выступление на научной конференции по теме НИР	10 (15)	10 баллов за участие в одном мероприятии 15 баллов- победителю (лауреату)
Подготовка научной или творческой работы по теме НИР	10 (15)	10 баллов за участие в одном мероприятии 15 баллов- победителю (лауреату)
<b>ИТОГО в рамках текущего контроля</b>		<b>70 баллов</b>
<b>ИТОГО в рамках промежуточной аттестации</b>		<b>30 баллов</b>
<b>ВСЕГО по дисциплине за семестр</b>		<b>до 100 баллов</b>

### Оформление отчета НИР

Студенту за отчет по практике выставляются баллы по следующей шкале:

60-70 баллов – отчет заполнен в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями по содержанию и оформлению, а также представлен в предусмотренные сроки;

45-59 баллов – отчет заполнен в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями по содержанию и оформлению, содержит ошибки, представлен в предусмотренные сроки;

25-44 баллов – отчет не полностью соответствует требованиям по содержанию и оформлению, а также представлен с нарушением предусмотренных сроков;

20-24 баллов – отчет не соответствует требованиям по содержанию и оформлению, а также представлен с нарушением предусмотренных сроков;

### Промежуточная аттестация

Положительная оценка по практике может быть выставлена по результатам текущего контроля (без дополнительных испытаний) студенту, набравшему от 56 до 70 баллов в соответствие с Таблицей № 1. Оценка выставляется в сроки проведения промежуточной аттестации по практике, явка на которую является обязательной.

Студенту, набравшему менее 56 баллов, для получения положительной оценки предоставляется возможность пройти дополнительные испытания (в ходе промежуточной аттестации) и получить оценку в соответствие с Таблицей № 1 (баллы, набранные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, суммируются).

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, набравшему менее 56 баллов, по итогам текущего контроля и дополнительных испытаний в ходе промежуточной аттестации.

Студент, набравший в ходе текущего контроля от 56 до 70 баллов, но желающий повысить свой рейтинговый показатель, проходит дополнительные испытания (в ходе промежуточной аттестации) в обязательном порядке в установленные сроки.

**Таблица 1. Система и критерии выставления оценок на основе семестрового рейтинга по дисциплине**

Сумма баллов	оценка	Критерии оценивания
85 – 100	отлично	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
70 – 84	хорошо	Теоретическое содержание курса освоено полностью, основные практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными ошибками, ни одно из выполненных заданий не оценено минимальным числом баллов.
56 – 69	удовлетворительно	Теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические компетенции не сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задачи выполнены с большим количеством ошибок.
0 – 55	не удовлетворительно	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

**Таблица 2. Система и критерии выставления оценок в ходе дополнительных испытаний (промежуточной аттестации)**

Сумма баллов	Критерии оценивания
26 – 30	Ответы на вопросы логичные, обнаруживается глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий; очевидны содержательные межпредметные связи; представлена развернутая аргументация выдвигаемых положений, приводятся убедительные примеры; обнаруживается аналитический подход в освещении различных концепций; делаются содержательные выводы, демонстрируется знание специальной литературы в рамках учебного курса и дополнительных источников информации.
20 – 25	Ответы на вопросы изложены в соответствии с планом; в ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полное; не всегда очевидны межпредметные связи; аргументация выдвигаемых положений и приводимых примеров не всегда убедительна; наблюдается некоторая непоследовательность анализа материала; выводы правильные, речь грамотная, используется профессиональная лексика; демонстрируется знание основной литературы в рамках учебного курса.
13 – 19	Ответы недостаточно логически выстроены, план ответов соблюдается непоследовательно; раскрытие профессиональных понятий недостаточно развернутое; выдвигаемые положения декларируются, но не в полной мере аргументируются; ответы носят преимущественно теоретический характер, примеры отсутствуют.
0 – 12	В ответах недостаточно раскрыты профессиональные понятия, категории, концепции, теории; наблюдается стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера; присутствует ряд серьезных неточностей; выводы поверхностные или отсутствуют.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

### 8.1. Перечень основной литературы

1. Государственное стратегическое управление: Монография [Электронный ресурс] / Под общ. ред. проф. Ю. В. Кузнецова. — СПб.: Питер, 2014. — 320 с. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=339953>
2. Тимофеева А.А. Проблемы становления и развития российской государственности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Тимофеева. –3-е изд. стереотип. – М.: Флинта, 2016. – 184 с. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=23608>
3. Грибовский, В.М. Государственное устройство и управление Российской империи. [Электронный ресурс] — СПб.: Лань, 2013. — 265 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/30493>
4. Нелидов, Н.К. Юридические и политические основания государственной службы. [Электронный ресурс] — СПб.: Лань, 2013. — 288 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/36447>

### 8.2. Перечень дополнительной литературы

1. Воронин, А.Г. Муниципальное хозяйствование и управление: проблемы теории и практики. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Финансы и статистика, 2014. — 176 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/692363> Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Ю. Знаменский—СПб: ИЦ «Интермедия», 2012. —180с. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=338168>



2. Кабашов С.Ю. Государственная служба Российской Федерации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.Ю. Кабашов. — 2-е изд., стер. — М.: Флинта, 2012. — 305 с. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=22750>

3. Сильвестров, С.Н. Эффективное государственное управление в условиях инновационной экономики: Финансовые аспекты: Монография. [Электронный ресурс] — М.: Дашков и К, 2011. — 350 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/44082>

### **8.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»**

1. Правовая библиотека: <http://www.tarasei.narod.ru/uchebniki.html>

2. База данных "Энциклопедия российского права": <http://www.elaw.ru/online/>

3. Библиотека действующих законодательных актов Российской Федерации.: [http://www.vcom.ru/law/rf\\_law\\_1.shtml](http://www.vcom.ru/law/rf_law_1.shtml)

4. Официальная Россия, сервер органов государственной власти РФ: <http://www.gov.ru/>

5. Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга: <http://gov.spb.ru/>

6. Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения: <http://www.gukit.ru/>

### **8.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении научно-исследовательской работы**

- Электронно- библиотечная система : <https://e.lanbook.com/>
- Электронно- библиотечная система : <http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>
- Информационно-правовой портал «Гарант» : <http://www.garant.ru/>
- Правовая справочная система «Консультант плюс»: <http://consultant.ru>
- Текстовый редактор MS Word
- Программа для создания мультимедийных презентаций PowerPoint

### **8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения научно-исследовательской работы**

- аудитории для занятий;
- информационные технологии (презентационное оборудование);
- презентации по отдельным темам курса;
- учебники и учебные пособия;
- электронная библиотека;
- интернет-ресурсы.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

### **9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности

Студенту при выполнении НИР следует руководствоваться следующим порядком действий:

1) подготовительный этап (определение объекта для исследования, составление плана работы, подбор литературы);

2) экспериментальный (исследование объекта, системы);  
3) камеральный (обработка результатов исследований, сравнение их с ГОСТами и нормами и т.п.)

4) аналитический (выявление причинно-следственных связей и закономерностей, выводы, прогнозирование, предложение путей решения проблемы);

5) отчетный (письменный отчет о проделанной работе по плану:

– введение, отражающее актуальность темы;

– цели и задачи исследования;

– описание исследовательской части;

– выводы и предложения;

– список литературы;

6) информационный (защита отчета по НИР).

Результатом научно-исследовательской работы являются: отчет по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования.

**Оформление отчета.** Отчет по практике должен содержать следующие составные элементы:

1. Титульный лист. (Приложение 1)

2. Содержание.

3. Введение.

4. Теоретические и практические результаты, полученные студентом в процессе написания НИР.

5. Заключение.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

## 9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

В целях создания необходимых условий для творческого роста и развития студентов (обучающихся), повышения качества исследовательской деятельности и формирования навыков публичных выступлений:

1. Систематически проводить анализ представляемым студентом материалов.

2. Тематику и направленность студенческих научно-исследовательских работ составлять с учетом современных требований специфики образовательного учреждения и практической направленности.

3. В начале учебного года необходимо разработать план подготовки и хода выполнения работы, определить кандидатуры студентов (обучающихся), привлекаемых к научно-исследовательской деятельности, обсудить и утвердить темы НИР.

4. Выполнение работы должно стать совместной деятельностью руководителя и студента (обучающегося):

– в ходе работы преподаватель оказывает посильную помощь в подборе, систематизации материалов и их оформлении – вносит своевременные коррективы.

5. Непосредственно перед выступлением руководителю необходимо совместно со студентом (обучающимся), выделить основную содержательную часть, с учетом регламента выступления.

### 10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	5	6

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ

Кафедра проектной деятельности в телевидении и кинематографии

**ОТЧЕТ**  
**научно-исследовательской работы**  
**по теме « \_\_\_\_\_ »**

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Бакалавр

И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ группа

Руководитель практики

И.О. Фамилия  
ученая степень,  
должность

Санкт-Петербург  
201\_