

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
профессор

Д.П. Барсуков

2016 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
«Технологическая практика»**

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки/специализация: финансовый учет и аудит (в кино-телекомпаниях)

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Выпускающая кафедра: экономики кино и телевидения

Факультет продюсирования, экономики и управления

Кафедра экономики кино и телевидения

Санкт-Петербург
2016

Рабочая программа дисциплины «Технологическая практика» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки № 1327 от 12.11.2015г. и с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки Финансовый учет и аудит (в кино- и телекомпаниях);
- на основании учебного плана направления 38.03.01 «Экономика» и профиля подготовки Финансовый учет и аудит (в кино- и телекомпаниях).

Составитель(и): доцент, к.э.н., доцент  / Хряпина С.А./

Рецензент: главный экономист ФГБОУ «Санкт-Петербургский научно-исследовательский психоневрологический институт им. В.М. Бехтерева» Министерства Здравоохранения РФ,

к.э.н., доцент  /Поносова С.И./

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики кино и телевидения «30» августа 2016 года, протокол №1

И.о. заведующего кафедрой



С.Н. Сапелко

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета управления и медиакоммуникаций «30» августа 2016 года, протокол №1.

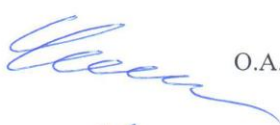
Председатель



О.А. Чеснова

Рабочая программа согласована:

Декан факультета



О.А. Чеснова

И.о.заведующего кафедрой ЭКиТ



С.Н. Сапелко

Начальник УМУ



Г.П. Семенова

Изменения к программе одобрены на заседании кафедры Экономики кино и телевидения
«30» сентября 2016 года, протокол № 2

И.О. заведующего кафедрой
экономики кино и телевидения



С.Н. Сапелко

Изменения к программе одобрены Советом факультета Управления и медиакоммуникаций
«11» октября 2016 года, протокол № 1

Председатель



О.А. Чеснова

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью дисциплины «Технологическая практика» является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по направлению подготовки, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы, обеспечение готовности обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Знакомство со спецификой деятельности организации социально-культурной сферы, определяющей объекты и конкретные виды профессиональной деятельности экономистов;
2. Ознакомление с основами построения и функционирования информационно-аналитической системы в на предприятиях социально-культурной сферы и содержанием экономической работы;
3. Повышение конкурентного потенциала обучаемых на основе формирования у них навыков системного мышления и аналитических возможностей его реализации;
4. Закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения;

1.2. МЕСТО И РОЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП бакалавриата

Дисциплина «Технологическая практика» относится к дисциплинам практики (Б2.П.2) и является составной частью профессиональной подготовки бакалавров по направлению «Экономика».

Дисциплина «Технологическая практика», формируя аналитическую основу для учебной и научной деятельности студентов, является необходимой теоретической базой для восприятия и углубления изучения дисциплин профессионального цикла.

Дисциплина основывается на знаниях, полученных при изучении следующих курсов: «Введение в специальность», «Макроэкономика».

Освоение курса «Технологическая практика» и полученные при этом компетенции необходимы для изучения последующих дисциплин: «Микроэкономика», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Современные информационные системы в бухгалтерском учёте», «Бухгалтерский финансовый учёт», «Бухгалтерский управленческий учёт», «Бухгалтерская финансовая отчётность», «Финансовый анализ», «Аудит», а также для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

1.3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

1.3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование:

• общекультурных компетенций

Индекс компетенции	Наименование	Вес дисциплины в компетенции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	0,15

• общепрофессиональных компетенций

Индекс компетенции	Наименование	Вес дисциплины в компетенции
ОПК-1	способность решать стандартные задачи	0,05

	профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	В совокупности с другими дисциплинами
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	0,15

• **профессиональных компетенций**

Индекс компетенции	Наименование	Вес дисциплины в компетенции
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	0,15
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	0,2

1.3.2. В результате прохождения технологической практики обучающийся должен:

Знать:

- основы функционирования хозяйствующих субъектов социально-культурной сферы;
- отраслевые особенности предприятия социально-культурной сферы, профиль, специализацию и особенности структуры предприятия, материально-техническое обеспечение, организацию складского хозяйства;
- основные этапы развития отраслей кино и телевидения;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Уметь:

- классифицировать и отражать факты хозяйственной деятельности предприятия (организации) социально-культурной сферы;
- систематизировать и обобщать финансово-экономическую информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

Владеть:

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий;
- вопросами взаимосвязи бухгалтерского, управленческого и налогового учёта;
- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методами экономического управления фирмой;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Приобрести опыт:

- формирования аналитических отчётов;
- использования информационных технологий для решения экономических задач на предприятии;
- составления первичных документов, регистров и форм бухгалтерской отчётности.

1.4. Формы и способы проведения практики

Практика представляет собой определенный вид (форму) учебной деятельности, направленной на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Базовыми предприятиями – объектами прохождения студентами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются киностудия «Ленфильм», Открытая киностудия ЛенДок, «Леннаучфильм» и др.

В процессе прохождения технологической практики используются информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет, а также проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний; практическое обучение, связанное со знакомством студентов с реальными процессами, имеющими место на предприятиях социально-культурной сферы. Обучающимся предоставляется возможность консультаций с руководителями практики от СПбГИКиТ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА» В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ.**2.1. Структура и содержание преподавания дисциплины**

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов / 3 зач.ед.

2.1.1. Очная форма обучения

	Всего часов	2 семестр	3 семестр
Общая трудоёмкость практики, час.	108	108	
Продолжительность практики, нед.	2	2	
Форма отчётности по практике		письменный отчёт, дневник	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачёт с оценкой	

2.2. Содержание и этапы практики и вырабатываемые компетенции

2.2.1. Содержание практики и вырабатываемые компетенции

Содержание практики определяется на основе ФГОС ВПО с учётом интересов и возможностей выпускающих кафедр, на базе которых организуется практика.

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

I. Подготовительный.

II. Основной.

III. Заключительный.

I. Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение общего собрания студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика». Собрание проводится с целью ознакомления студентов:

- с целями и задачами предстоящей практики;
- с этапами ее проведения;
- с требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны баз практики и руководства кафедры.

2. Определение и закрепление за студентами баз практики. Конкретное предприятие, на котором проходит практика, определяется с учётом возможности обеспечения достижения целей и решения задач практики, а также пожеланий руководителей курсов. На этом этапе студентам предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику. В установленный кафедрой срок студентам необходимо представить руководству СПбГИКиТ гарантийное письмо, подписанное руководителем этой организации и заверенное печатью, с согласием заключить договор и обеспечить возможность прохождения практики.

II. Основной этап включает прохождение студентами практики в течение установленного срока и в соответствии с приведенной ниже тематикой. Оперативное руководство практикой осуществляют руководители от кафедры и базы практики.

В течение практики необходимо:

- ознакомиться с деятельностью соответствующего предприятия, организации, компании и дать общую оценку их финансово-экономического состояния;
- изучить основные направления деятельности планово-экономического управления, отдела или иного элемента организационной структуры управления, в котором проходит практика;
- дать краткую экономическую характеристику деятельности предприятия в течение последних 2–3 лет (выполняется в зависимости от полученной в индивидуальном задании темы).

III. Заключительный этап завершает технологическую практику и проводится в течение установленных сроков. После завершения практики, по ее итогам студенты представляют на кафедру отчет и подтверждающий документ (дневник) о прохождении практики за подписью руководителя практики от предприятия. Студент должен защитить подготовленный отчет по практике на кафедре.

Отчет по технологической практике предоставляется на кафедру в течение первой декады сентября месяца. В течение второй декады сентября отчеты должны быть защищены.

В период прохождения практики студенты должны прослушать вводную лекцию, содержащую информацию о тех предприятиях, которые они посетят, о целях и задачах практики, форме и содержании контроля результатов прохождения практики. При посещении предприятий студентам читаются лекции о видах кино- и телестудий и других хозяйствующих субъектов кино- и телеиндустрии, их организационной структуре, особенностях производства, экономики и управления; проводятся экскурсии по функциональным подразделениям предприятий. В процессе экскурсии студенты должны быть ознакомлены с технологией производства кино- и телепродукции, содержанием труда

работников финансово-экономических, производственных, творческих подразделений, особенностями организационно-производственной структуры данного предприятия и его финансово-хозяйственной деятельности.

Посещение предприятий и организаций осуществляется учебной группой студентов в сопровождении преподавателя кафедры ЭКиТ, ответственного за проведение практики и со специалистом, уполномоченным посещаемым предприятием. Информация по организационным вопросам прохождения практики доводится до студентов на общем собрании первого курса, которое проводится накануне начала практики после окончания экзаменационной сессии.

Компетенции: ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-8.

2.2.2. Этапы прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Формы контроля
1	Установочная лекция. Инструктаж по прохождению практики	
2	Посещение выбранных руководителем практики предприятий и организаций (ознакомительные экскурсии, беседа, просмотр видеоматериалов)	
3	Составление дневника практики и получение подписи каждого руководителя практики от предприятий	Представление дневника
4	Сбор и систематизация полученной в процессе прохождения практики информации	Представление схем структурных подразделений предприятий, аналитических таблиц и т.д.
5	Анализ итогов прохождения практики	Представление отчёта, дневника
6	Защита отчёта по практике	Промежуточная аттестация

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

По результатам прохождения практики студенты предоставляют на кафедру ЭКиТ письменный отчет и дневник, содержащий оценку работы практиканта, подписанный всеми руководителями посещённых предприятий. Отчёт должен содержать характеристику деятельности основных подразделений предприятия, описание их целей, задач, организационно-производственной структуры, особенностей ведения бухгалтерского, финансового и налогового учета и пр. В отчете необходимо сделать выводы по результатам обработанной и проанализированной информации.

3.2. Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: зачёт с оценкой.

3.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Со студентами проводится собеседование по вопросам содержания отчёта, по результатам которого проставляется зачёт с оценкой.

3.4. Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой оценки работы студента.

Оценка	Описание
Отлично (зачтено)	при сумме баллов 91-100
Хорошо (зачтено)	при сумме баллов 75-90
Удовлетворительно (зачтено)	при сумме баллов 60-74
Неудовлетворительно (не зачтено)	при сумме баллов < 60 баллов

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

4.1. Основная литература

1 Яковенко М.Е., Прокофьева В.Ю. Теория бухгалтерского учета М.: Финансы и статистика, 2014

<http://ibooks.ru/product.php?productid=345085>

2 Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета. [Электронный ресурс]: Учебники - Электрон. дан. - М.: Дашков и К, 2012 <http://e.lanbook.com/book/56307>

4.2. Дополнительная литература

1 Беликова Т.Н., Минаева Л.Н. Всё о счетах бухгалтерского учета. 3-е изд. СПбг: Питер, 2015.

<http://ibooks.ru/product.php?productid=341435>

2 Кружкова, И.И. История бухгалтерского учета: курс лекций. [Электронный ресурс]: Учебные пособия — Электрон. дан. — ОрелГАУ, 2013 <http://e.lanbook.com/book/71468>

3 Елкина, О.С. Рабочая тетрадь к сборнику заданий по теории бухгалтерского учета. [Электронный ресурс]: Учебные пособия — Электрон. дан. - Омск: ОмГУ, 2011.

<http://e.lanbook.com/book/12908>

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

- учебные пособия и методические указания;
- интернет-ресурсы.

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	5	6
1.	30.09.2016г.	03 стр.	Внесение изменений в п.1.3. Корректировка списка литературы с указанием ссылки на электронный ресурс	Хряпина С.А.
2.	30.09.2016г.	9 стр.		Хряпина С.А.