

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе,
профессор

Д.П. Барсуков

2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Преддипломная практика»

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки/специализация: финансовый учет и аудит (в кино-телекомпаниях)

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Выпускающая кафедра: экономики кино и телевидения

Факультет продюсирования, экономики и управления

Кафедра экономики кино и телевидения

Санкт-Петербург
2016

Рабочая программа дисциплины «Преддипломная практика» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки № 1327 от 12.11.2015г. и с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки Финансовый учет и аудит (в кино- и телекомпаниях);
- на основании учебного плана направления 38.03.01 «Экономика» и профиля подготовки Финансовый учет и аудит (в кино- и телекомпаниях).

Составитель(и): доцент, к.э.н., доцент  / Сальникова Е.В./

Рецензент: главный экономист ФГБОУ «Санкт-Петербургский научно-исследовательский психоневрологический институт им. В.М. Бехтерева» Министерства Здравоохранения РФ,

к.э.н., доцент  /Поносова С.И./

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики кино и телевидения «30» августа 2016 года, протокол №1

И.о. заведующего кафедрой



С.Н. Сапелко

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета управления и медиакоммуникаций «30» августа 2016 года, протокол №1.

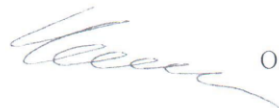
Председатель



О.А. Чеснова

Рабочая программа согласована:

Декан факультета



О.А. Чеснова

И.о.заведующего кафедрой ЭКиТ



С.Н. Сапелко

Начальник УМУ



Г.П. Семенова

Изменения к программе одобрены на заседании кафедры Экономики кино и телевидения
«30» сентября 2016 года, протокол № 2

И.О. заведующего кафедрой
экономики кино и телевидения



С.Н. Сапелко

Изменения к программе одобрены Советом факультета Управления и медиакоммуникаций
«11» октября 2016 года, протокол № 1

Председатель



О.А. Чеснова

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целями освоения дисциплины «Преддипломная практика» являются приобретение практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета организаций различных форм собственности, а также подготовка к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Задачи дисциплины:

1. Приобретение практических навыков ведения финансового учета;
2. Приобретение практических навыков сбора информации для проведения анализа;
3. Приобретение практических навыков подготовки и представления финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних).

1.2. МЕСТО И РОЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП бакалавриата

Дисциплина «Преддипломная практика» входит часть профессионального цикла дисциплин «Практики» (Б2.П.3) и является составной частью профессиональной подготовки бакалавров по направлению «Экономика».

Дисциплина «Преддипломная практика» основывается на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский финансовый учет», «Финансовый анализ».

Необходимые для изучения данной дисциплины знания, приобретенные при изучении предшествующих дисциплин: знание основ функционирования предприятия, знание основ ведения бухгалтерского и налогового учета, умение составлять отчетность, навыки чтения нормативных актов, умение рассчитывать основные финансовые показатели.

Знание дисциплины «Преддипломная практика» и полученные при этом компетенции необходимы, помимо непосредственного использования в последующей профессиональной деятельности, для подготовки, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

1.3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

1.3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

Индекс компетенции	Наименование	Вес дисциплины в компетенции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	0,05 в совокупности с другими дисциплинами
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах	0,05 в совокупности с другими дисциплинами
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	0,05 в совокупности с другими дисциплинами
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	0,05 в совокупности с другими дисциплинами
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с	0,05 в совокупности с другими

	применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	дисциплинами
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	0,05 в совокупности с другими дисциплинами
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	0,05 в совокупности с другими дисциплинами
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	0,05 в совокупности с другими дисциплинами
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	0,05 в совокупности с другими дисциплинами
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	0,15
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	0,15
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	0,15
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	0,05 в совокупности с другими дисциплинами
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	0,05 в совокупности с другими дисциплинами
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	0,15
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	0,15
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	0,25
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов	0,05 в

	бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	совокупности с другими дисциплинами
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,05 в совокупности с другими дисциплинами
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	0,05 в совокупности с другими дисциплинами
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	0,05 в совокупности с другими дисциплинами

1.3.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие бухгалтерский учет, анализ и контроль экономической деятельности хозяйствующих субъектов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- особенности бухгалтерского учета, анализа и контроля в организациях кинопроизводства, кинопроката, кинопоказа и телевидения.

Уметь:

- анализировать отдельные ситуации, возникающие в процессе хозяйственной деятельности, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- проводить оценку эффективности принимаемых решений в сфере финансово-хозяйственной деятельности организации;
- рассчитать налоговую нагрузку конкретного предприятия и проанализировать действующую систему налогообложения соответствующих хозяйственных операций;
- систематизировать и обобщать первичную бухгалтерскую информацию, составлять отчеты и аналитические справки по вопросам экономической деятельности предприятия.

Владеть:

- методами бухгалтерского учета, анализа и аудита хозяйственных операций;
- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности.
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии.

Приобрести опыт:

- организации деятельности предприятия;
- комплексного ведения бухгалтерского учета на предприятии;
- составления бухгалтерской отчетности предприятия;
- решения практических задач, связанных со сбором, обработкой и предоставлением информации;
- расчета финансовых показателей деятельности организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА» В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

2.1. Структура и содержание преподавания дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов/ 3 зач.ед.

2.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	8 семестр
Контактная работа (всего)	0	0
В том числе:		
Лекции		
Лабораторные работы		
Практические занятия		
Индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа (всего)	0	0
В том числе под руководством преподавателя:		
Курсовая работа (проект)		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
Другие виды самостоятельной работы		
Подготовка к промежуточной аттестации	0	0
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет с оценкой	зачет с оценкой
Часы на промежуточную аттестацию		
Общая трудоемкость, час	108	108
зач.ед.	3	3

2.2. Содержание учебной дисциплины и вырабатываемые компетенции

Тема практики - Бухгалтерский учет и отчетность организации

Основные задачи:

- ознакомление с деятельностью организации, ее организационной структурой управления, техническими и организационными особенностями производства и их влиянием на организацию бухгалтерского учета;
- ознакомление с системой финансового и управленческого учета в организации;
- изучение порядка формирования и представления информации в бухгалтерской отчетности;
- изучение постановки бухгалтерского дела;
- ознакомление с деятельностью организации, ее организационной структурой управления, техническими и организационными особенностями производства и их влиянием на организацию бухгалтерского учета;
- ознакомление с системой налогового учета в организации;
- изучение порядка формирования и представления информации в бухгалтерской и налоговой отчетности;
- анализ договоров с контрагентами, первичной документации, учетных регистров, отчетности;
- изучение источников необходимых фактических данных о деятельности организации;
- ознакомление с внутренними регулирующими документами (учетной политикой, утвержденными нормативами, должностными инструкциями и другие);
- обобщение сгруппированной информации и формирование на ее основе консолидированной, индивидуальной, управленческой и других видов отчетности.

- определение формы проведения аналитической работы (централизованной или децентрализованной);
- изучение распределения обязанностей между структурными подразделениями или сотрудниками, осуществляющими анализ, информационной базы и ее аналитических возможностей, применяемых методик анализа, используемых компьютерных программ;
- проведение анализа финансовых результатов и эффективности деятельности организации, а также оценить ее финансовое состояние по данным бухгалтерской (финансовой) и другим видам отчетности;

Объектом изучения в коммерческой организации, в т.ч. кинокомпаниях, является учетный процесс, рассматриваемый как совокупность следующих взаимосвязанных последовательных стадий:

- формирование первичной аналитической бухгалтерской информации путем документирования хозяйственных операций и проведения инвентаризации;
- группировка на бухгалтерских счетах, предусмотренных рабочим планом счетов, учетной информации и отражение ее в регистрах синтетического учета;
- обобщение сгруппированной информации и формирование на ее основе консолидированной, индивидуальной, управленческой и других видов отчетности;
- информация (система показателей) для составления налоговой отчетности юридического лица по налогу на прибыль, НДС, акцизам, НДФЛ, налогу на имущество юридических и физических лиц, транспортному и земельному налогам и другим;
- особенности налоговой отчетности некоммерческих организаций, случаи, в которых она предоставляется обязательно.
- иные виды налоговой отчетности, составляемые организациями;
- назначение, функции и задачи различных видов отчетности;
- сроки, порядок и способы предоставления налоговой отчетности организации;
- формы и методы налогового контроля;
- специальный налоговый режим как наиболее часто используемая система в социально-культурной сфере;
- ответственность за нарушение налогового законодательства;
- подтверждение льгот по НДС, налогу на имущество и земельного организаций культуры, в т.ч. кинопроизводства и кинопоказа.
- система внутреннего контроля и/или отдельные виды (направления) внешнего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации, выступающей в качестве базы прохождения производственной практики;
- проведение анализа финансовых результатов и эффективности деятельности организации, а также оценить ее финансовое состояние по данным бухгалтерской (финансовой) и другим видам отчетности.

Предметом практики является:

- бухгалтерский финансовый учет;
- бухгалтерская и налоговая отчетность;
- налогообложение и налоговая отчетность;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Распределение по темам и видам учебной работы по дисциплине «Преддипломная практика» в соответствии с учебным планом не предусмотрено.

4. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Лабораторный практикум по дисциплине «Преддипломная практика» в соответствии с учебным планом не предусмотрен.

5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

Практические занятия (семинары) по дисциплине «Преддипломная практика» в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

6. ТЕМЫ ДИСЦИПЛИНЫ И МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ СВЯЗИ С ОБЕСПЕЧИВАЕМЫМИ (ПОСЛЕДУЮЩИМИ) ДИСЦИПЛИНАМИ

Распределение по темам и видам учебной работы по дисциплине «Преддипломная практика» в соответствии с учебным планом не предусмотрено.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих традиционных и интерактивных образовательных технологий.

Основные формы организации образовательного процесса:

- организация самостоятельной образовательной деятельности;
- организация и проведение консультаций;
- проведение зачета (технология организации мониторинга результатов образовательной деятельности).

Структурная организация образовательного процесса:

- управление процессом освоения учебной информации, применения знаний на практике, поиска новой учебной информации (проведение лекций, практических занятий, самостоятельная работа);
- организация совместной работы преподавателя и студентов, а также самостоятельная работа студентов (учебно-познавательная, научно-исследовательская);
- контроль качества и оценивания результатов образовательной деятельности (технология оценивания качества знаний, рейтинговая технология оценки знаний);

Виды и формы проведения внеаудиторных занятий:

- общение преподавателя со студентами;
- организации самостоятельной учебно-познавательной деятельности.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) рабочей программы учебной дисциплины, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 30% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 50% аудиторных занятий.

Показатель	Требования ФГОС, %	Фактически по дисциплине, %
1. Удельный вес активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги), %	Не менее 30	100
2. Удельный вес занятий лекционного типа, %	Не более 50	0

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

8.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости по дисциплине *«Преддипломная практика»* в соответствии с учебным планом не предусмотрен.

8.2. Организация самостоятельной работы студента

В ходе прохождения практики студент самостоятельно ведет дневник учебной практики и собирает информацию для подготовки отчета по учебной практике.

8.3. Формы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Организационно-правовая форма организации.
2. Организационная структура управления организацией.
3. Основные цели, задачи и функции финансовых служб и бухгалтерии служб организации.
4. Учетная политика организации.
5. Генеральная смета затрат на создание национального фильма.
6. Информация (система показателей) для бухгалтерской отчетности юридического лица и консолидированной финансовой отчетности.
7. Налоговая, статистическая и другие виды отчетности, составляемые организациями.
8. Назначение, функции и задачи различных видов отчетности.
9. Состав бухгалтерской отчетности организации.
10. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности.
11. Порядок публикации годовой бухгалтерской отчетности открытыми акционерными обществами.
12. Функции бухгалтерской службы.
13. Положение о бухгалтерии организации: состав и содержание.
14. Права и обязанности главного бухгалтера.
15. Связь финансового, управленческого и налогового учета организации.
16. Роль профессионального суждения бухгалтера в организации бухгалтерского дела организации.
17. Профессиональную деятельность бухгалтера на различных стадиях финансово-хозяйственной деятельности организации СКС.
18. Учет прибылей и убытков от основной деятельности.
19. Учет прочих доходов и расходов.
20. Учет использования прибыли.
21. Этапы проведения финансового анализа.
22. Роль финансового анализа в принятии управленческих решений.
23. Методы финансового анализа.
24. Горизонтальный и вертикальный анализ баланса.
25. Показатели ликвидности и платежеспособности.
26. Основные направления анализа финансовой устойчивости.
27. Анализ формирования и использования чистой прибыли.
28. Анализ кредитоспособности.
29. Анализ общего финансового результата.
30. Факторный анализ прибыли от продаж.
31. Система показателей рентабельности и порядок их расчета.
32. Рентабельность продукции и пути ее повышения.
33. Рентабельность активов предприятия.

34. Понятие финансового состояния предприятия.
35. Финансовая устойчивость предприятия: понятие, показатели.
36. Понятие платежеспособности и ликвидности предприятия и активов.
37. Методика определения финансовой устойчивости предприятия.
38. Анализ движения денежных средств.
39. Критерии оценки неудовлетворительной структуры баланса.
40. Критерии абсолютной ликвидности баланса.

8.4. Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости по дисциплине «Преддипломная практика» в соответствии с учебным планом не предусмотрен.

Итоговый контроль

По результатам практики студенты предоставляют на кафедру ЭКиТ письменный отчет о практике. По итогам практики студент предоставляет на кафедру следующие материалы:

1. Дневник преддипломной практики.
2. Отчет по преддипломной практике.

В дневнике должны быть отражены результаты преддипломной практики выполненные задания. Дневник заполняется руководителями практики от предприятий, посещаемых студентом. Достоверность записей заверяется подписью руководителя от предприятия. Отчет должен содержать:

- краткое описание предприятия - базы практики,
- описание хозяйственных операций, изученных во время практики,
- первичные документы и отчеты,
- анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

В отчете студенты должны отразить особенности, присущие данному предприятию и вызванные внешними условиями, сделать выводы по полученной информации и свою оценку содержанию данной информации.

Зачет проводится в форме собеседования по итогам прохождения практики и представленному отчету.

Отметка о зачете	Оценка за экзамен/зачет с оценкой	Критерии оценивания
зачтено	отлично	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
	хорошо	Теоретическое содержание курса освоено полностью, основные практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными ошибками.
	удовлетворительно	Теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические компетенции не сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задачи выполнены с большим количеством ошибок.
не зачтено	неудовлетворительно	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

9.1. Основная литература

1 Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум. [Электронный ресурс]: Учебные пособия — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2012

<https://e.lanbook.com/book/4200#authors>

2 Левшова, С. Бухгалтерский учет в торговле и на производстве [Электронный ресурс] / С. Левшова. - Санкт-Петербург: Питер, 2016. <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-496-01928-6>

3 Савин А.А., Савин И.А. Аудит в 2-х частях. Часть 1. Учебник и практикум для академического бакалавриата, Юрайт, 2016

4. Савин А.А., Савин И.А. Аудит в 2-х частях. Часть 2. Учебник и практикум для академического бакалавриата, Юрайт, 2016

5. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник, 9-е изд., изм. и доп. [Электронный ресурс]: Учебники — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2014. — 484 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/44066>

6. Управленческий учет в сфере услуг: учебное пособие для вузов: рекомендовано методсоветом по направлению / Н. А. Бреславцева, Т. Д. Попова, Е. В. Колесникова. - Ростов н/Д: Феникс, 2015.

Экземпляры всего: 15

9.2. Дополнительная литература

1 Ильшева Н.Н. Учет, анализ и стратегическое управление инновационной деятельностью. [Электронный ресурс]: Монографии / Н.Н. Ильшева, С.И. Крылов. — Электрон. дан. — М.: Финансы и статистика, 2014. <http://e.lanbook.com/book/51533>

2 Турманидзе Т.У. Финансовый анализ хозяйственной деятельности предприятия. [Электронный ресурс]: Учебные пособия — Электрон. дан. — М.: Финансы и статистика, 2008 <http://e.lanbook.com/book/5371>

3 Мельник М.М. Теория экономического анализа, Юрайт, 2014

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- учебники и учебные пособия;
- интернет-ресурсы;
- доступ к электронной библиотеке.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТАМИ

Изучение дисциплины производится в форме самостоятельных занятий на базовых предприятиях - объектах прохождения учебной практики.

Для успешного усвоения материала необходимо предоставить каждому студенту в электронном виде материал, отражающий основные положения теоретических основ и практических методов дисциплины.

11.1. Методические рекомендации для преподавателей

Методические рекомендации для преподавателя представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих преподавателю оптимальным образом организовать преподавание данной дисциплины.

Посещение предприятий осуществляется студентом самостоятельно. В ходе практики студент должен ознакомиться с особенностями бухгалтерского учета, анализа и контроля в

организациях социально-культурной сферы и в частности кинематографии и телевидении. Информация по организационным вопросам прохождения практики доводится до студентов на общем собрании 2 и 3 курса, которое проводится накануне начала практики после окончания экзаменационной сессии.

11.2. Методические рекомендации для студентов

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Преддипломная практика» представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс обучения.

Студенту необходимо рационально распределить время, отведенное на самостоятельную работу, направленное на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа направлена:

- на подготовку дневника учебно-ознакомительной практики;
- на подготовку отчета по учебно-ознакомительной практике;
- подготовку к зачету по вопросам, приведенным в данной рабочей программе.

Студент для получения зачета по данной дисциплине должен:

- написать дневник учебно-ознакомительной практики;
- написать отчет по учебно-ознакомительной практике;
- при необходимости ответить на дополнительные вопросы.

12. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	5	6
1.	30.09.2016г.	03 стр.	Внесение изменений в п.1.3. Корректировка списка литературы с указанием ссылки на электронный ресурс	Сальникова Е.В.
2.	30.09.2016г.	12 стр.		Сальникова Е.В.