

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе,
профессор

Д.П. Барсуков

2016 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
«Практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной
деятельности»**

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки/специализация: финансовый учет и аудит (в кино-телекомпаниях)

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Выпускающая кафедра: экономики кино и телевидения

Факультет продюсирования, экономики и управления


Кафедра экономики кино и телевидения

Санкт-Петербург
2016

Рабочая программа дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки № 1327 от 12.11.2015г. и с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки Финансовый учет и аудит (в кино- и телекомпаниях);
- на основании учебного плана направления 38.03.01 «Экономика» и профиля подготовки Финансовый учет и аудит (в кино- и телекомпаниях).

Составитель(и): доцент, к.э.н., доцент  / Сальникова Е.В./

Рецензент: профессор кафедры экономики и стратегического менеджмента СПбНИУИТ,
д.э.н., профессор  /Смирнов С.Б./

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики кино и телевидения «30» марта 2016 года, протокол №9

И.о. заведующего кафедрой



С.Н. Сапелко

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета продюсирования, экономики и управления «11» апреля 2016 года, протокол №9.

Председатель



О.А. Чеснова

Рабочая программа согласована:

Декан факультета



О.А. Чеснова

И.о.заведующего кафедрой ЭКиТ



С.Н. Сапелко

Начальник УМУ



Г.П. Семенова

Изменения к программе одобрены на заседании кафедры Экономики кино и телевидения
«30» сентября 2016 года, протокол № 2

И.О. заведующего кафедрой
экономики кино и телевидения



С.Н. Сапелко

Изменения к программе одобрены Советом факультета Управления и медиакоммуникаций
«11» октября 2016 года, протокол № 1

Председатель



О.А. Чеснова

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цели практики: закрепление теоретических знаний, полученных студентами-бакалаврами в процессе обучения, приобретение практических навыков работы по направлению подготовки.

Задачи практики:

1. Изучение отраслевой специфики работы организаций социально-культурной сферы;
2. Изучение комплекса нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации;
3. Изучение современных информационных систем, используемых в деятельности организации;
4. Формирование навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений организации;
5. Сбор и обобщение собранной информации с целью использования в выпускной квалификационной работе.

1.2. МЕСТО И РОЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является неотъемлемой составной частью учебного процесса, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в цикл дисциплин «Практики» (Б2.П2) и является составной частью профессиональной подготовки бакалавров по направлению «Экономика».

Производственная практика основывается на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Теория бухгалтерского учета» и др.

Необходимые для изучения данной дисциплины знания, приобретенные при изучении предшествующих дисциплин: знание основ функционирования предприятия, умение использовать стоимостные показатели для принятия управленческих решений, умение осуществлять различные расчетные операции.

Знания и компетенции, полученные при прохождении данной практики, необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, а также для непосредственного использования в последующей профессиональной деятельности.

1.3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

1.3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

• **общепрофессиональных компетенций:**

Индекс компетенции	Наименование	Вес дисциплины в компетенции
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность	0,25

• **профессиональных компетенций:**

Индекс компетенции	Наименование	Вес дисциплины в компетенции
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	0,15
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	0,05 В совокупности с другими дисциплинами
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	0,2
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	0,1 В совокупности с другими дисциплинами
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	0,2
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	0,1 В совокупности с другими дисциплинами
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление	0,15

	финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	
ПК-23	Способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	0,1 В совокупности с другими дисциплинами
ПК-25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	0,2
ПК-29	способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж	0,25
ПК-30	способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации	0,3
ПК-31	способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	0,25
ПК-32	способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	0,15

1.3.2. В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- основы управления организациями социально-культурной сферы;
- основы организации труда;
- отраслевые особенности материально-технической базы организации;
- отраслевую номенклатуру продукции, виды выполняемых работ и оказываемых услуг.

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;

- использовать информационные технологии для решения экономических задач на предприятии.

Владеть:

- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- навыками использования современных информационных ресурсов в деятельности организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость практики

2.1.1. Очная форма обучения

Практика проводится:

на 3 курсе в 6 семестре, общая трудоемкость 36 часов / 1 зач. ед.

2.2. Содержание практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности состоит из нескольких частей, трудоемкость и график которых представлен выше. По итогам каждой части практики студент составляет и защищает Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с методическими указаниями. Основное содержание каждого этапа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1 часть:

- Обзор нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации;
- Характеристика организации: общие сведения об организации; организационная структура; виды деятельности и объем производства продукции (работ, услуг); описание бизнес-среды и состава контрагентов; описание используемых информационных технологий; кадровая политика организации; состав штатного расписания; формы оплаты труда.

2 часть:

- Изучение системы бухгалтерского учета организации;
- Изучение состава бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности организации;
- Расчет основных финансовых показателей деятельности организации.

3 часть:

- Сбор и обработка экономической информации для написания выпускной квалификационной работы;
- Анализ финансового состояния организации;
- Изучение экономических проблем исследуемой организации, разработка мероприятий по их решению, расчет экономического эффекта от реализации мероприятий.

2.3. Этапы прохождения практики

Каждой части практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает следующие этапы:

- Инструктаж по прохождению практики

- Ознакомительная беседа в организации-базе прохождения практики
- Составление детального рабочего плана прохождения практики
- Согласование разработанного дневника практики с руководителем практики
- Ознакомление с процессами деятельности организации
- Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала
- Анализ итогов прохождения практики
- Составление отчета по практике
- Защита отчета (промежуточная аттестация).

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Вопросы для самопроверки (по темам): не предусмотрены.

Примерные темы эссе, рефератов и др.: не предусмотрены.

Тестовые материалы для контроля знаний: не предусмотрены.

3.2. Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой оценки работы студента.

Балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов вводится с целью повышения мотивации систематической работы, активности студентов в процессе обучения, повышения объективности оценки суммарной деятельности студента. В ходе изучения дисциплины в зависимости от посещаемости, работы на занятиях и внеаудиторной работы на протяжении всего семестра, вместо общепринятых отметок будут выставляться баллы. Затем эти баллы суммируются и получается итоговый рейтинговый балл по предмету. Итоговый балл переводится в традиционную систему оценок.

В учебном плане дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» предусмотрена промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой, поэтому, в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов СПбГИКиТ, оценка складывается из двух составляющих:

Первая составляющая – количество баллов, полученных в ходе текущего контроля (не более 70 баллов). Студенты, набравшие в ходе текущего контроля сумму баллов, превышающую 70, имеют право получить экзаменационную оценку в соответствии с приведенной ниже шкалой 1.

Вторая составляющая – количество баллов, полученных на зачете. Экзамен проводится в форме зачета в устной форме.

В обязательном порядке сдают зачет студенты, набравшие в ходе текущего контроля менее 70 баллов и студенты, набравшие более 70 баллов, но желающие улучшить свой показатель.

Оценивание видов учебной деятельности

№	Конкретные виды оцениваемой деятельности	Формы (методы) контроля	Оцениваемые продукты деятельности (если предусмотрены)	Баллы (максимум)
Обязательная самостоятельная работа				
1	Заполнение дневника	Промежуточный	Дневник практики	20 баллов
2	Работа студента в период прохождения практики	Промежуточный	Характеристика с места прохождения практики	20 баллов
3	Оформление отчета	Промежуточный	Отчет по практике	30 баллов
ИТОГО в рамках текущего контроля				70 баллов
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации				30 баллов
ВСЕГО по дисциплине за семестр				до 100 баллов

Текущий контроль

Качество заполнения дневника практики оценивается в баллах, максимальное количество 20 баллов. Критерии оценивания качества заполнения дневника практики:

20 баллов - Дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.

16 баллов - Дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Виды работ представлены не полно, не профессиональным языком.

12 баллов - Дневник заполнен неаккуратно, не своевременно. Записи краткие, не соответствуют требованиям программы.

Работа студента в период прохождения практики (на основании характеристики с места прохождения практики) оценивается в баллах. Максимальное количество 20 баллов.

20 баллов - Поддерживалась хорошая дисциплина. Студент проявлял творческую самостоятельность. Студент выполнил в срок весь предусмотренный объем заданий практики по менеджменту.

16 баллов - Поддерживалась хорошая дисциплина. Была проявлена самостоятельность при решении практических задач, но в отдельных частях работы были допущены незначительные дисциплинарные нарушения, в конечном итоге отрицательно не повлиявшие на результаты проделанной работы.

12 баллов - В ходе выполнения практики студент не всегда поддерживал дисциплину, в том числе правила техники безопасности, трудно входил в контакт с работниками и администрацией предприятия.

Качество оформления отчёта по практике оценивается в баллах, максимальное количество 30 баллов. Критерии оценивания качества оформления отчёта по практике:

30 баллов - Объективная самооценка знаний. Объективная самооценка умений. Максимальное выполнение пунктов программы в соответствии с особенностями отделения. Наличие предложений по улучшению практики.

24 балла - Наблюдается незначительное нарушения в объективной самооценке собственных знаний и умений (не оценены некоторые пункты). Допускаются недочеты при заполнении пунктов отчета (не оценены некоторые пункты). Отсутствуют предложения по улучшению практики.

18 баллов - Не объективная самооценка своей практической деятельности. Имеются существенные недочеты при заполнении пунктов отчета. Отсутствуют предложения по улучшению практики.

Промежуточная аттестация

Критерии выставления оценок за устную защиту отчета по практике:

26 – 30 баллов - студент полностью владеет содержанием отчета, демонстрирует уверенность, отвечает на вопросы четко и грамотно, свободно излагает основные вопросы практики, аргументирует выводы по разработанным предложениям

20 – 25 баллов - во время зачета наблюдается поверхностное изложение материала, при ответах на вопросы студент допускает отдельные ошибки, содержание темы раскрывает неполно, недостаточно аргументирует выводы, в целом демонстрирует недостаточную уверенность, но, в целом, владение материалом.

13 – 19 баллов - во время зачета студент допускает большое количество ошибок, наблюдается неуверенность студента, слабое владение материалом отчета, необоснованные выводы и предложения.

0 – 12 баллов – студент слабо владеет материалом отчета, не отвечает на большую часть вопросов, демонстрирует отсутствие понимания особенностей деятельности организации, неуверен в результатах, отсутствуют выводы и предложения по основным вопросам практики.

Система и критерии выставления оценок на основе семестрового рейтинга по дисциплине

Рейтинг	Оценка за экзамен/ зачет с оценкой	Критерии оценивания
85 – 100	отлично	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
70 – 84	хорошо	Теоретическое содержание курса освоено полностью, основные практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными ошибками, ни одно из выполненных заданий не оценено минимальным числом баллов.

56 – 69	удовлетворительно	Теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические компетенции не сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задачи выполнены с большим количеством ошибок.
0 – 55	неудовлетворительно	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Основная литература

- 1 Селезнева, Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами: учеб.пособие / А.Ф. Ионова, Н.Н. Селезнева — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015
- 2 Артюшин, В. В. Финансовый анализ. Инструментарий практика: учеб. пособие / В. В. Артюшин .— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012

4.2 Дополнительная литература

- 1 Илышева Н.Н. Учет, анализ и стратегическое управление инновационной деятельностью. [Электронный ресурс]: Монографии / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. — Электрон. дан. — М.: Финансы и статистика, 2014. <http://e.lanbook.com/book/51533>
- 2 Турманидзе Т.У. Финансовый анализ хозяйственной деятельности предприятия. [Электронный ресурс]: Учебные пособия — Электрон. дан. — М.: Финансы и статистика, 2008 <http://e.lanbook.com/book/5371>
- 3 Мельник М.М. Теория экономического анализа, Юрайт, 2014

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- аудитории для занятий;
- учебники и учебные пособия;
- интернет-ресурсы;
- доступ к электронной библиотеке.

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	5	6
1.	30.09.2016г.	03 стр.	Внесение изменений в п.1.3.	Сальникова Е.В.
2.	30.09.2016г.	11 стр.	Корректировка списка литературы с указанием ссылки на электронный ресурс	Сальникова Е.В.