

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
профессор



\_\_\_\_\_ Д.П. Барсуков

27.04 2016 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины  
«Практика по получению первичных  
профессиональных умений и навыков»**

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки/специализация: финансовый учет и аудит (в кино-телекомпаниях)

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Выпускающая кафедра: экономики кино и телевидения


Факультет продюсирования, экономики и управления

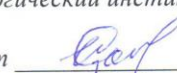
Кафедра экономики кино и телевидения

Санкт-Петербург  
2016

**Рабочая программа дисциплины «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» составлена:**

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки № 1327 от 12.11.2015г. и с учетом рекомендаций и ПроОП ВПО по направлению 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки Финансовый учет и аудит (в кино- и телекомпаниях);
- на основании учебного плана направления 38.03.01 «Экономика» и профиля подготовки Финансовый учет и аудит (в кино- и телекомпаниях).

**Составитель(и):** доцент, к.э.н., доцент  / Рыжих Л.В./

**Рецензент:** главный экономист ФГБОУ «Санкт-Петербургский научно-исследовательский психоневрологический институт им. В.М. Бехтерева» Министерства Здравоохранения РФ,  
к.э.н., доцент  /Поносова С.И./

**Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена** на заседании кафедры экономики кино и телевидения «30» марта 2016 года, протокол №9

И.о. заведующего кафедрой  С.Н. Сапелко

**Рабочая программа дисциплины одобрена** Советом факультета продюсирования, экономики и управления «11» апреля 2016 года, протокол №9.

Председатель  О.А. Чеснова

**Рабочая программа согласована:**

Декан факультета  О.А. Чеснова

И.о.заведующего кафедрой ЭКиТ  С.Н. Сапелко

Начальник УМУ  Г.П. Семенова

Изменения к программе одобрены на заседании кафедры Экономики кино и телевидения  
«30» сентября 2016 года, протокол № 2

И.О. заведующего кафедрой  
экономики кино и телевидения



С.Н. Сапелко

Изменения к программе одобрены Советом факультета Управления и медиакоммуникаций  
«11» октября 2016 года, протокол № 1

Председатель



О.А. Чеснова

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целями дисциплины «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» являются обобщение и системный анализ полученных теоретических знаний, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка некоторых практических умений выполнения профессиональных обязанностей по ведению бухгалтерского учёта на конкретном предприятии социально-культурной сферы.

### Задачи дисциплины:

1. Изучение теоретических аспектов базовых категорий учёта, приобщение к профессиональной этике;
2. Изучение предмета, методов и объектов бухгалтерского учёта на предприятиях (в организациях) социально-культурной сферы;
3. Получение знаний о системе счетов, порядке ведения учёта и формирования информации о результатах деятельности предприятия (организации) социально-культурной сферы;
4. Обучение студентов методам балансового обобщения учётной информации при составлении бухгалтерской отчётности.

## 1.2. МЕСТО И РОЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП бакалавриата

Дисциплина «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к дисциплинам практики (Б2.У.1) и является составной частью профессиональной подготовки бакалавров по направлению «Экономика».

Дисциплина «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», формируя аналитическую основу для учебной и научной деятельности студентов, является необходимой теоретической базой для восприятия и углубления изучения дисциплин профессионального цикла.

Дисциплина основывается на знаниях, полученных при изучении следующих курсов: «Введение в специальность», «Макроэкономика».

Освоение курса «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» и полученные при этом компетенции необходимы для изучения последующих дисциплин: «Микроэкономика», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Современные информационные системы в бухгалтерском учёте», «Бухгалтерский финансовый учёт», «Бухгалтерский управленческий учёт», «Бухгалтерская финансовая отчётность», «Финансовый анализ», «Аудит», а также для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

## 1.3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

### 1.3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование:

#### • общекультурных компетенций

Индекс компетенции	Наименование	Вес дисциплины в компетенции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	0,15

• **общефессиональных компетенций**

Индекс компетенции	Наименование	Вес дисциплины в компетенции
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	0,05 В совокупности с другими дисциплинами
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	0,15

• **профессиональных компетенций**

Индекс компетенции	Наименование	Вес дисциплины в компетенции
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	0,15
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	0,2

**1.3.2. В результате прохождения практики обучающийся должен:**

**Знать:**

- основы функционирования хозяйствующих субъектов социально-культурной сферы;
- отраслевые особенности предприятия социально-культурной сферы, профиль, специализацию и особенности структуры предприятия, материально-техническое обеспечение, организацию складского хозяйства;
- основные этапы развития отраслей кино и телевидения;

**Уметь:**

- классифицировать и отражать факты хозяйственной деятельности предприятия (организации) социально-культурной сферы;
- систематизировать и обобщать финансово-экономическую информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;

**Владеть:**

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий;
- вопросами взаимосвязи бухгалтерского, управленческого и налогового учёта;

**Приобрести опыт:**

- формирования аналитических отчётов;
- использования информационных технологий для решения экономических задач на предприятии;

- составления первичных документов, регистров и форм бухгалтерской отчетности.

#### 1.4. Формы и способы проведения практики

Базовыми предприятиями – объектами прохождения студентами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются киностудия «Ленфильм», Открытая киностудия ЛенДок, «Леннаучфильм» и др. Конкретное предприятие, на котором проходит практика, определяется с учётом возможности обеспечения достижения целей и решения задач практики, а также пожеланий руководителей курсов.

### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ» В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ.

#### 2.1. Структура и содержание преподавания дисциплины

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов / 3 зач.ед.

##### 2.1.1. Очная форма обучения

	Всего часов	2 семестр	3 семестр
<b>Общая трудоёмкость практики, час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	
Продолжительность практики, нед.	2	2	
Форма отчётности по практике		письменный отчёт, дневник	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачёт с оценкой	

#### 2.2. Содержание и этапы практики и вырабатываемые компетенции

##### 2.2.1. Содержание практики и вырабатываемые компетенции

Содержание практики определяется на основе ФГОС ВПО с учётом интересов и возможностей выпускающих кафедр, на базе которых организуется практика. В период прохождения практики студенты должны прослушать вводную лекцию, содержащую информацию о тех предприятиях, которые они посетят, о целях и задачах практики, форме и содержании контроля результатов прохождения практики. При посещении предприятий студентам читаются лекции о видах кино- и телестудий и других хозяйствующих субъектов кино- и телеиндустрии, их организационной структуре, особенностях производства, экономики и управления; проводятся экскурсии по функциональным подразделениям предприятий. В процессе экскурсии студенты должны быть ознакомлены с технологией производства кино- и телепродукции, содержанием труда работников финансово-экономических, производственных, творческих подразделений, особенностями организационно-производственной структуры данного предприятия и его финансово-хозяйственной деятельности.

Посещение предприятий и организаций осуществляется учебной группой студентов в сопровождении преподавателя кафедры ЭКиТ, ответственного за проведение практики и со специалистом, уполномоченным посещаемым предприятием. Информация по организационным вопросам прохождения практики доводится до студентов на общем собрании первого курса, которое проводится накануне начала практики после окончания экзаменационной сессии.

**Компетенции:** ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-8.

## 2.2.2. Этапы прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Формы контроля
1	Установочная лекция. Инструктаж по прохождению практики	
2	Посещение выбранных руководителем практики предприятий и организаций (ознакомительные экскурсии, беседа, просмотр видеоматериалов)	
3	Составление дневника практики и получение подписи каждого руководителя практики от предприятий	Представление дневника
4	Сбор и систематизация полученной в процессе прохождения практики информации	Представление схем структурных подразделений предприятий, аналитических таблиц и т.д.
5	Анализ итогов прохождения практики	Представление отчёта, дневника
6	Защита отчёта по практике	Промежуточная аттестация

## 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

### 3.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

По результатам прохождения практики студенты предоставляют на кафедру ЭКиТ письменный отчет и дневник, содержащий оценку работы практиканта, подписанный всеми руководителями посещённых предприятий. Отчёт должен содержать характеристику деятельности основных подразделений предприятия, описание их целей, задач, организационно-производственной структуры, особенностей ведения бухгалтерского, финансового и налогового учета и пр. В отчете необходимо сделать выводы по результатам обработанной и проанализированной информации.

### 3.2. Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: зачёт с оценкой.

### 3.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Со студентами проводится собеседование по вопросам содержания отчёта, по результатам которого проставляется зачёт с оценкой.

### 3.4. Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой оценки работы студента.

Оценка	Описание
Отлично (зачтено)	при сумме баллов 91-100
Хорошо (зачтено)	при сумме баллов 75-90
Удовлетворительно (зачтено)	при сумме баллов 60-74
Неудовлетворительно (не зачтено)	при сумме баллов < 60 баллов

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»**

##### **4.1. Основная литература**

1 Яковенко М.Е., Прокофьева В.Ю. Теория бухгалтерского учета М.: Финансы и статистика, 2014

<http://ibooks.ru/product.php?productid=345085>

2 Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета. [Электронный ресурс]: Учебники - Электрон. дан. - М.: Дашков и К, 2012 <http://e.lanbook.com/book/56307>

##### **4.2. Дополнительная литература**

1 Беликова Т.Н., Минаева Л.Н. Всё о счетах бухгалтерского учета. 3-е изд. СПбг: Питер, 2015.

<http://ibooks.ru/product.php?productid=341435>

2 Кружкова, И.И. История бухгалтерского учета: курс лекций. [Электронный ресурс]: Учебные пособия — Электрон. дан. — ОрелГАУ, 2013 <http://e.lanbook.com/book/71468>

3 Елкина, О.С. Рабочая тетрадь к сборнику заданий по теории бухгалтерского учета. [Электронный ресурс]: Учебные пособия — Электрон. дан. - Омск: ОмГУ, 2011.

<http://e.lanbook.com/book/12908>

#### **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»**

- учебные пособия и методические указания;
- интернет-ресурсы.



## 12. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	5	6
1.	30.09.2016г.	03 стр.	Внесение изменений в п.1.3. Корректировка списка литературы с указанием ссылки на электронный ресурс	Рыжих Л.В.
2.	30.09.2016г.	8 стр.		Рыжих Л.В.