

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе,  
профессор

Д.П. Барсуков

2016 г.

## Рабочая программа учебной дисциплины «Педагогическая практика»

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки/специализация: финансовый учет и аудит (в кино-телекомпаниях)

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Выпускающая кафедра: экономики кино и телевидения

Факультет продюсирования, экономики и управления

Кафедра экономики кино и телевидения

Санкт-Петербург  
2016

Рабочая программа дисциплины «Педагогическая практика» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки № 1327 от 12.11.2015г. и с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки Финансовый учет и аудит (в кино- и телекомпаниях);
- на основании учебного плана направления 38.03.01 «Экономика» и профиля подготовки Финансовый учет и аудит (в кино- и телекомпаниях).

Составитель(и): доцент, к.э.н., доцент  / Сапелко С.Н./

Рецензент: главный экономист ФГБОУ «Санкт-Петербургский научно-исследовательский психоневрологический институт им. В.М. Бехтерева» Министерства Здравоохранения РФ,

к.э.н., доцент  /Поносова С.И./

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики кино и телевидения «30» августа 2016 года, протокол №1

И.о. заведующего кафедрой



С.Н. Сапелко

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета управления и медиакоммуникаций «30» августа 2016 года, протокол №1.

Председатель



О.А. Чеснова

Рабочая программа согласована:

Декан факультета



О.А. Чеснова

И.о.заведующего кафедрой ЭКиТ



С.Н. Сапелко

Начальник УМУ



Г.П. Семенова

Изменения к программе одобрены на заседании кафедры Экономики кино и телевидения  
«30» сентября 2016 года, протокол № 2

И.О. заведующего кафедрой  
экономики кино и телевидения



С.Н. Сапелко

Изменения к программе одобрены Советом факультета Управления и медиакоммуникаций  
«11» октября 2016 года, протокол № 1

Председатель



О.А. Чеснова

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

**Цели практики:** формирование и развитие профессиональных навыков преподавания; овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

**Задачи практики:**

- формирование навыков применения современных образовательных технологий, выбора оптимальных стратегий преподавания в зависимости от целей обучения и уровня подготовки;
- овладение методами педагогического мастерства;
- установление связи теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, с профессионально-педагогической деятельностью.

## 1.2. МЕСТО И РОЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Педагогическая практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

Педагогическая практика входит в цикл дисциплин «Практики» (Б2.П1) и является составной частью профессиональной подготовки бакалавров по направлению «Экономика».

Педагогическая практика основывается на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Институциональная экономика», «Корпоративные финансы», «Макроэкономика» и др.

Необходимые для изучения данной дисциплины знания, приобретенные при изучении предшествующих дисциплин: знание основ функционирования предприятия, умение использовать стоимостные показатели для принятия управленческих решений, умение осуществлять различные расчетные операции.

Знания и компетенции, полученные при прохождении данной практики, необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, а также для непосредственного использования в последующей профессиональной деятельности.

## 1.3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

**1.3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:**

- **профессиональных компетенций:**

Индекс компетенции	Наименование	Вес дисциплины в компетенции
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	0,2
ПК-12	способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	0,15
ПК-13	способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	0,05 В совокупности с другими дисциплинами

### 1.3.2. В результате прохождения практики обучающийся должен:

#### Знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учёта, аудита и анализа хозяйственной деятельности в коммерческих организациях;
- методику учета, аудита и анализа хозяйственных средств, источников их образования и хозяйственных процессов;
- состав, методику формирования и аудита бухгалтерской финансовой отчётности;
- основные вопросы экономического анализа финансово – хозяйственной деятельности в коммерческих организациях.

#### Уметь:

- составлять первичные документы, бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям, регистры бухгалтерского учёта;
- формировать формы бухгалтерской финансовой отчётности;
- выборочно и сплошным методом проверять все разделы бухгалтерского учёта;
- составлять аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки форм бухгалтерской финансовой отчётности;
- проводить анализ финансового положения исследуемой организации;

#### Владеть:

- основными направлениями развития бухгалтерского учета, аудита и анализа финансово – хозяйственной деятельности в коммерческих организациях.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Трудоемкость практики

#### 2.1.1. Очная форма обучения

Практика проводится:

на 2 курсе в 4 семестре, общая трудоемкость 108 часов / 3 зач. ед.

### 2.2. Содержание практики

Педагогическая практика предусматривает обязательные и дополнительные формы ее прохождения.

#### Возможные формы прохождения педагогической практики

Форма прохождения практики	Порядок действий магистранта	Объем работы	Формы отчётности
----------------------------	------------------------------	--------------	------------------

#### 1. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ (по выбору)

1.Участие в подготовке текста лекций по теме, соответствующей направлению научных интересов	1.Выбрать дисциплину, по которой планируется подготовка лекции 2. Согласовать с научным руководителем тему в рамках данной дисциплины 3. Подготовить план лекции и утвердить его у научного руководителя 4.Представить текст лекции научному руководителю 5.Получить отметку руководителя практики	Количество тем не ограничено, но не менее, чем для одной темы	Текст лекций
---------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	--------------

<p>2.Участие в проведении учебных занятий (семинаров, практических и лабораторных)</p>	<p>1.Выбрать дисциплину, по которой планируется проведение занятий  2. Согласовать с научным руководителем тему в рамках данной дисциплины  3. Подготовить план занятий и комплект раздаточного материала, утвердить их у научного руководителя  4.Провести учебное занятие  5. Провести самоанализ по предусмотренным вопросам  6.Получить отметку руководителя практики</p>	<p>Четыре семинара (практических занятий).</p>	<p>Планы занятий (семинаров, практических и лабораторных) и комплект раздаточного материала.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

**II. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ (по выбору)**

<p>3.Разработка инновационных методов ведения занятия со студентами</p>	<p>1. Выбрать темы из дисциплин, предусмотренных Учебными планами подготовки бакалавров  2. Согласовать выбранную тему с научным руководителем  3. Подготовить слайды для мультимедийной презентации при чтении лекции  4. Получить отметку руководителя практики</p>	<p>Количество тем не ограничено, но не менее, чем для одной темы</p>	<p>Мультимедийные слайды.</p>
<p>4.Подготовка материалов для семинарских, практических занятий, лабораторных работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя</p>	<p>1.Выбрать дисциплину, по которой планируется подготовка материалов  2. Согласовать с научным руководителем тему в рамках данной дисциплины  3. Подготовить хозяйственные ситуации, составить задачи, тесты для текущего или промежуточного контроля, эталоны ответов для них.  4.Представить подготовленный материал на проверку и получить оценку научного</p>	<p>Количество тем не ограничено, но не менее одной темы</p>	<p>Тесты, задачи, хозяйственные ситуации. Эталоны ответов.</p>

	руководителя		
5. Подготовка деловых игр, «кейс-стади» по заданию научного руководителя;	1. Выбрать дисциплину, по которой планируется подготовка материалов 2. Согласовать с научным руководителем тему в рамках данной дисциплины 3. Подготовить в письменном виде алгоритм деловой игры; 4. Изложить реальную экономическую ситуацию, её проблему и возможные варианты её решения с выбором оптимального. 5. Представить подготовленный материал на проверку и получить оценку научного руководителя	Количество тем не ограничено, но не менее одной темы	Учебно-методическая разработка
6. Участие в проведении деловых игр для студентов	1. Выбрать дисциплину, по которой планируется проведение деловой игры 2. Ознакомиться с методическими материалами по проведению деловой игры 3. Согласовать с научным руководителем сроки проведения деловой игры 4. Подготовить план проведения деловой игры 5. Провести деловую игру 6. Провести самоанализ и получить оценку у руководителя практики	Не менее одной деловой игры	План проведения деловой игры
7. Участие в проверке курсовых работ и отчетов по практике студентов	1. Получить задание на выполнение работы 2. Проверить курсовые работы, отчеты по практике и написать рецензию на них 3. Получить оценку руководителя практики	Не менее 5 курсовых работ или 5 отчетов по практике	Рецензии на проверенные курсовые работы или отчеты по практике
8. Другие формы работ, определенные научным руководителем (разработка	1. Выбрать тему дисциплины, связанную с программой подготовки бакалавров или магистров 2. Согласовать выбранную тему с научным	Одна дисциплина	Рабочая программа дисциплины

разделов новой дисциплины и т.д.)	руководителем 3. Разработать разделы программы дисциплины и методические материалы к ним 4. Получить отметку руководителя практики		
-----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

### **2.3. Этапы прохождения практики**

Каждой части практики включает следующие этапы:

- Инструктаж по прохождению практики
- Ознакомительная беседа в организации-базе прохождения практики
- Составление детального рабочего плана прохождения практики
- Согласование разработанного дневника практики с руководителем практики
- Анализ итогов прохождения практики
- Составление отчета по практике
- Защита отчета (промежуточная аттестация).

## **3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **3.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

Вопросы для самопроверки (по темам): не предусмотрены.

Примерные темы эссе, рефератов и др.: не предусмотрены.

Тестовые материалы для контроля знаний: не предусмотрены.

### **3.2. Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики**

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой оценки работы студента.

Балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов вводится с целью повышения мотивации систематической работы, активности студентов в процессе обучения, повышения объективности оценки суммарной деятельности студента. В ходе изучения дисциплины в зависимости от посещаемости, работы на занятиях и внеаудиторной работы на протяжении всего семестра, вместо общепринятых отметок будут выставляться баллы. Затем эти баллы суммируются и получается итоговый рейтинговый балл по предмету. Итоговый балл переводится в традиционную систему оценок.

В учебном плане дисциплины «Педагогическая практика» предусмотрена промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой, поэтому, в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов СПбГИКиТ, оценка складывается из двух составляющих:

Первая составляющая – количество баллов, полученных в ходе текущего контроля (не более 70 баллов). Студенты, набравшие в ходе текущего контроля сумму баллов, превышающую 70, имеют право получить экзаменационную оценку в соответствии с приведенной ниже шкалой 1.

Вторая составляющая – количество баллов, полученных на зачете. Экзамен проводится в форме зачета в устной форме.

В обязательном порядке сдают зачет студенты, набравшие в ходе текущего контроля менее 70 баллов и студенты, набравшие более 70 баллов, но желающие улучшить свой показатель.

### Оценивание видов учебной деятельности

№	Конкретные виды оцениваемой деятельности	Формы (методы) контроля	Оцениваемые продукты деятельности (если предусмотрены)	Баллы (максимум)
<b>Обязательная самостоятельная работа</b>				
1	Заполнение дневника	Промежуточный	Дневник практики	20 баллов
2	Работа студента в период прохождения практики	Промежуточный	Характеристика руководителя практики	20 баллов
3	Оформление отчета	Промежуточный	Отчет по практике	30 баллов
<b>ИТОГО в рамках текущего контроля</b>				<b>70 баллов</b>
<b>ИТОГО в рамках промежуточной аттестации</b>				<b>30 баллов</b>
<b>ВСЕГО по дисциплине за семестр</b>				<b>до 100 баллов</b>

#### Текущий контроль

Качество заполнения дневника практики оценивается в баллах, максимальное количество 20 баллов. Критерии оценивания качества заполнения дневника практики:

20 баллов - Дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.

16 баллов - Дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Виды работ представлены не полно, не профессиональным языком.

12 баллов - Дневник заполнен неаккуратно, не своевременно. Записи краткие, не соответствуют требованиям программы.

Работа студента в период прохождения практики (на основании характеристики с места прохождения практики) оценивается в баллах. Максимальное количество 20 баллов.

20 баллов - Поддерживалась хорошая дисциплина. Студент проявлял творческую самостоятельность. Студент выполнил в срок весь предусмотренный объем заданий практики по менеджменту.

16 баллов - Поддерживалась хорошая дисциплина. Была проявлена самостоятельность при решении практических задач, но в отдельных частях работы были допущены незначительные дисциплинарные нарушения, в конечном итоге отрицательно не повлиявшие на результаты проделанной работы.

12 баллов - В ходе выполнения практики студент не всегда поддерживал дисциплину, в том числе правила техники безопасности, трудно входил в контакт с работниками и администрацией предприятия.

Качество оформления отчёта по практике оценивается в баллах, максимальное количество 30 баллов. Критерии оценивания качества оформления отчёта по практике:

30 баллов - Объективная самооценка знаний. Объективная самооценка умений. Максимальное выполнение пунктов программы в соответствии с особенностями отделения. Наличие предложений по улучшению практики.

24 балла - Наблюдается незначительное нарушение в объективной самооценке собственных знаний и умений (не оценены некоторые пункты). Допускаются недочеты при заполнении пунктов отчета (не оценены некоторые пункты). Отсутствуют предложения по улучшению практики.

18 баллов - Не объективная самооценка своей практической деятельности. Имеются существенные недочеты при заполнении пунктов отчета. Отсутствуют предложения по улучшению практики.

### Промежуточная аттестация

Критерии выставления оценок за устную защиту отчета по практике:

26 – 30 баллов - студент полностью владеет содержанием отчета, демонстрирует уверенность, отвечает на вопросы четко и грамотно, свободно излагает основные вопросы практики, аргументирует выводы по разработанным предложениям

20 – 25 баллов - во время зачета наблюдается поверхностное изложение материала, при ответах на вопросы студент допускает отдельные ошибки, содержание темы раскрывает неполно, недостаточно аргументирует выводы, в целом демонстрирует недостаточную уверенность, но, в целом, владение материалом.

13 – 19 баллов - во время зачета студент допускает большое количество ошибок, наблюдается неуверенность студента, слабое владение материалом отчета, необоснованные выводы и предложения.

0 – 12 баллов – студент слабо владеет материалом отчета, не отвечает на большую часть вопросов, демонстрирует отсутствие понимания особенностей деятельности организации, неуверен в результатах, отсутствуют выводы и предложения по основным вопросам практики.

#### Система и критерии выставления оценок на основе семестрового рейтинга по дисциплине

Рейтинг	Оценка за экзамен/ зачет с оценкой	Критерии оценивания
85 – 100	отлично	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
70 – 84	хорошо	Теоретическое содержание курса освоено полностью, основные практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными ошибками, ни одно из выполненных заданий не оценено минимальным числом баллов.
56 – 69	удовлетворительно	Теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические компетенции не сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задачи выполнены с большим количеством ошибок.
0 – 55	неудовлетворительно	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

##### **4.1 Основная литература**

1 Гизятова А.Ш., Гуляева А.Ф.. Введение в специальность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит". [Электронный ресурс]: Учебные пособия / А.Ш. Гизятова, А.Ф. Гуляева. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2012. <http://e.lanbook.com/book/20175>

2 Кружкова, И.И. История бухгалтерского учета: курс лекций. [Электронный ресурс]: Учебные пособия — Электрон. дан. — ОрелГАУ, 2013. <http://e.lanbook.com/book/71468>

##### **4.2 Дополнительная литература**

1 Яковенко М.Е., Прокофьева В.Ю. Теория бухгалтерского учета М.: Финансы и статистика, 2014

<http://ibooks.ru/product.php?productid=345085>

2 Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета. [Электронный ресурс]: Учебники - Электрон. дан. - М.: Дашков и К, 2012 <http://e.lanbook.com/book/56307>

#### **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

- аудитории для занятий;
- учебники и учебные пособия;
- интернет-ресурсы;
- доступ к электронной библиотеке.

## 6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	5	6
1.	30.09.2016г.	03 стр.	Внесение изменений в п.1.3.	Сапелко С.Н.
2.	30.09.2016г.	11 стр.	Корректировка списка литературы с указанием ссылки на электронный ресурс	Сапелко С.Н.