

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе,
профессор

Д.П. Барсуков
2016 г.

**Рабочая программа
педагогической практики**

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Программа: "Менеджмент в сфере культуры и медиакоммуникаций"

Квалификация (степень): магистр
Форма обучения: очная

Выпускающая кафедра: Управления экономическими и социальными процессами

Факультет: Управления и медиакоммуникаций

Кафедра: Управления экономическими и социальными процессами

Санкт-Петербург
2016

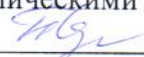
Рабочая программа педагогической практики составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки № 322 от 30.03.2015 г. по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
- на основании учебного плана направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа «Менеджмент в сфере культуры и медиакоммуникаций»

Составитель(и): д.э.н., профессор  / З.И. Благова
к.э.н., доцент  / О.А. Чеснова

Рецензент: профессор кафедры национальной экономики ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» д.э.н., доцент Лаврова Татьяна Анатольевна


Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Управления экономическими и социальными процессами «3» октября 2016 года, протокол № 2


Заместитель заведующего кафедрой управления экономическими и социальными процессами  / Т.А. Сорвина

Программа одобрена Советом факультета управления и медиакоммуникаций «11» октября 2016 года, протокол № 1

Председатель  / О.А. Чеснова

Программа согласована:

Декан факультета управления и медиакоммуникаций  / О.А. Чеснова

Заместитель заведующего кафедрой управления экономическими и социальными процессами  / Т.А. Сорвина

Начальник УМУ  / Г.П. Семенова

**УКАЗАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ В БИБЛИОТЕКЕ
ИНСТИТУТА ИЛИ ЭБС**

Заведующий библиотекой  Н.Н. Никитина

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Педагогическая практика относится к производственной практике и проводится концентрированно во 2-ом семестре.

По способу проведения педагогическая практика является стационарной. Практика проводится в СПбГИКиТ.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью педагогической практики является формирование и развитие навыков, необходимых для осуществления деятельности преподавателя, овладения основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Задачами практики являются:

1. сформировать навыки методического и педагогического сопровождения учебного процесса;
2. развивать, углублять и закреплять теоретические знания в области методики преподавания экономических дисциплин, полученные в ходе изучения их дисциплин;
3. формировать и закреплять навыки анализа материала для обеспечения преподавания;
4. развивать педагогические умения и навыки с использованием разнообразных форм, средств, методов и приемов обучения и воспитания;
5. сформировать навыки планирования учебного процесса и разработки учебно-методических материалов;
6. формировать умения самоанализа и анализа занятий различных типов;
7. развивать умения разрабатывать и проводить внеаудиторные мероприятия;
8. активизировать способность собственного саморазвития.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

3.1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Процесс прохождения практики направлен на формирование:

- профессиональных компетенций

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Дескрипторы	Весовой коэффициент	Этап формирования компетентности
Педагогическая деятельность:				
ПК-11	способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные	Знать: - методики подготовки и проведения различных видов занятий, анализа учебных занятий, современные образовательные информационные технологии.	0,2 (в сумме с другими дисциплинами)	1

	<p>методы и методики в процессе их преподавания</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебных занятий; - выступать перед аудиторией и создавать творчески-деловую атмосферу в процессе занятий; - анализировать возникающие в педагогической деятельности трудности и принимать меры по их разрешению. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самообразования и самосовершенствования, содействия активизации научно-творческой деятельности обучаемых; - навыками работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала; - навыками выбора методов и средство обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала. 		
--	---	---	--	--

3.2. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ

В результате прохождения педагогической практики студент должен:

Знать:

- сущность, структуру и особенности учебной и преподавательской деятельности и образовательного процесса;
- методические модели, технологии и приемы обучения, используемые в организации образовательной деятельности;
- методы исследования, проектирования, организации и оценивания процесса управления педагогической системой с использованием инновационных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;
- способы эффективного педагогического общения.

Уметь:

- систематизировать учебные и воспитательные задачи образовательного процесса высшей школы;

- применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса;
- использовать современные технологии изучения психологических особенностей обучающихся и оценивания качества образовательного процесса;
- самостоятельно выбирать учебно-образовательные цели, тип, вид занятия, различных форм организации учебной деятельности студентов;
- самостоятельно осуществлять педагогическое исследование с использованием современных методов науки.

Владеть:

- навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал;
- методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала;
- навыками диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;
- способами активизации учебной деятельности студентов, техниками и приемами профессиональной риторики.

Приобрести опыт:

- преподавательской и воспитательной работы.

4. МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Педагогическая практика является важнейшей частью учебного процесса по направлению подготовки «Менеджмент». Общее руководство практикой и контроль за ее прохождением осуществляется кафедрой управления экономическими и социальными процессами.

Практика проводится внутри вуза.

Практика основывается на знаниях, полученных в предшествующих дисциплинах «Управленческая экономика», «Методы исследований в менеджменте» и взаимосвязана с предыдущими дисциплинами и практиками.

Прохождение преддипломной практики необходимо как предшествующее для «Практикума по экономике и менеджменту» и «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов/ 3 зач.ед.

Продолжительность практики 2 недели.

Форма отчетности по практике – письменный отчет.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

6. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Педагогическая практика включает 3 этапа: организационно-подготовительный, основной и заключительный.

№ этапа	Содержание задания	Формы отчетности	Кол-во часов/дней	Формируемые компетенции (элементы компетенции)
1	Организационно-подготовительный этап			
1.1	<i>Виды работы:</i> 1. Инструктаж по технике безопасности. 2. Посещение занятий научного	Проверка плана работы на период практики.	14	ПК-11

	<p>руководителя со студентами.</p> <p>3. Знакомство с академической группой студентов.</p> <p>4. Изучение документов по содержанию, организации и планированию учебного процесса.</p> <p>5. Составление плана работы на период практики.</p> <p>6. Составление планов (конспектов) занятий с помощью научного руководителя.</p>	<p>Проверка анализа посещенных занятий (в письменной форме).</p> <p>Проверка составленного графика пробных и зачетных занятий.</p> <p>Проверка составленных конспектов занятий</p>		
2	Основной этап			
2.1	<p><i>Виды работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - учебную аудиторную работу (не менее 12 часов), включающую проведение практических занятий со студентами по дисциплинам, соответствующим направлению подготовки; - учебную внеаудиторную работу (не менее 12 часов), включающую проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверку рефератов, контрольных работ студентов; - посещение лекционных и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры (не менее 4-х занятий); - ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, рабочими программами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.); - самостоятельная учебно-методическая работа под контролем руководителя практики (подготовка к практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов, составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы, подготовки презентаций и т.д.); - составление планов (конспектов) занятий с помощью руководителя практики и самостоятельно. - научно-методическое обоснование, проведение и анализ занятий со студентами. - составление текстов самостоятельных, контрольных работ, тестов. - разработка и проведение со студентами 	<p>Посещение зачетных занятий научным руководителем.</p> <p>Проверка составленных конспектов занятий и внеаудиторных мероприятий.</p> <p>Проверка составленных учебно-методических материалов для занятий</p>	54	ПК-11

	внеаудиторного мероприятия.			
3	Отчетный этап <i>Характеристика видов учебно-методической работы и их документационного сопровождения.</i> Подготовка и оформление отчетной документации	Сдача отчетной документации	40	ПК-11

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Перечень видов текущего контроля по практике:

1. Проведение аудиторного занятия.
2. Проведение внеаудиторного занятия.
3. Беседа по итогам практики.
4. Отчет по практике.

К отчету о прохождении педагогической практики должны быть приложены документы, содержание и оформление которых позволяет оценить результаты деятельности:

- образцы проведенных контрольных работ, материалы практических занятий;
- разработанные планы-конспекты лекционных занятий;
- разработанные тесты, задания, контрольные работы;
- дидактический анализ посещенного занятия.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля приводятся в приложении к рабочей программе практики.

7.2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой и представляет собой защиту отчета по практике.

По итогам практики студенты должны:

1. составить библиографию по теме той или иной дисциплины учебного плана бакалавров, подобрать научную и учебную литературу;
2. составить планы практических занятий по дисциплинам учебного плана бакалавров;
3. посетить и проанализировать практические занятия, проводимые преподавателями кафедры;
4. посетить лекционные занятия для бакалавров по направлению подготовки;
5. провести практические занятия у бакалавров по направлению подготовки;
6. составить конспект для проведения практического занятия по дисциплинам учебного плана бакалавров;
8. составить дневник практики;

Отчет о прохождении педагогической практики должен включать следующие документы и материалы:

- титульный лист;
- направление на практику;
- отзыв о практике студента;
- дневник практики;
- материалы, подготовленные во время практики, то конспекты занятий.

После завершения педагогической практики студент обязан получить отзыв о своей работе от руководителя практики. Заполненный отчет по практике сдается руководителю практики в установленный срок.

7.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки.

Виды оцениваемой работы	Количество баллов	Максимальное количество баллов по данной форме текущего контроля
Работа на подготовительном этапе по формированию документации, обеспечивающей проведение аудиторных занятий	15-0	15
Проведение аудиторного занятия	15-0	15
Проведение внеаудиторного занятия	15-0	15
Обсуждение итогов практики	10-0	10
Отчет по практике	15-0	15
Всего по итогам текущего контроля:		70 баллов
Промежуточная аттестация:		30 баллов
ИТОГО:		100 баллов

Критерии оценивания каждого вида текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в фонде оценочных средств.

Положительная оценка по практике может быть выставлена по результатам текущего контроля (без дополнительных испытаний) студенту, набравшему от 56 до 70 баллов в соответствии с Таблицей № 1. Оценка выставляется в сроки проведения промежуточной аттестации по практике, явка на которую является обязательной.

Студенту, набравшему менее 56 баллов, для получения положительной оценки предоставляется возможность пройти дополнительные испытания (в ходе промежуточной аттестации) и получить оценку в соответствии с Таблицей № 1 (баллы, набранные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, суммируются).

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, набравшему менее 56 баллов, по итогам текущего контроля и дополнительных испытаний в ходе промежуточной аттестации.

Студент, набравший в ходе текущего контроля от 56 до 70 баллов, но желающий повысить свой рейтинговый показатель, проходит дополнительные испытания (в ходе промежуточной аттестации) в обязательном порядке в установленные сроки.

Таблица 1. Система и примерные критерии выставления оценок на основе семестрового рейтинга по практике

Сумма баллов	Оценка за зачет с оценкой	Критерии оценивания
85 – 100	отлично	Студент выполнил весь объем работы, определенной программой практики, проявил теоретическую подготовку и умело применил полученные знания в ходе прохождения практики. Документы по практике оформлены в соответствии со всеми предъявленными требованиями.
70 – 84	хорошо	Студент полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность и интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.
56 – 69	удовлетворительно	Студент выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.
0 – 55	неудовлетворительно	Студент не выполнил программу практики или представил отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне или не предоставил отчет о практике.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной литературы

1. Заставенко В.А. Педагогика и психология высшей школы [Текст] : учебное пособие для аспирантов всех специальностей / В. А. Заставенко. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2014. - 188 с.
2. Психологические задания на период педагогической практики: Часть 1 [Электронный ресурс] / под ред. Е.А. Силина. - Москва : Флинта, 2013. - 156 с Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-9765-1794-3>
3. Психологические задания на период педагогической практики: Часть 2 [Электронный ресурс] / под ред. Е.А. Силина. - Москва : Флинта, 2013. - 156 с. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-9765-1795-0>

8.2. Перечень дополнительной литературы

1. Денисова, О. П. Психология и педагогика [Электронный ресурс] / О. П. Денисова. - Москва: Флинта, 2013. - 240 с Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-9765-0112-6>
2. Масловская, С. В. Деятельность педагога по развитию эстетической культуры учащихся: культурно-антропологический подход [Электронный ресурс] / С. В. Масловская. - Москва : Флинта, 2014. - 140 Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-9765-2072-1>
3. Психология человека: самостоятельная работа студентов [Электронный ресурс] / под ред. Е.А. Силина. - Москва : Флинта, 2013. - 111 с. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-9765-1732-5>

8.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Библиотеки:

<http://www.rsl.ru> (Российская государственная библиотека)

<http://www.nlr.ru> (Российская национальная библиотека)

Образовательная и специализированная информация:
<http://lib.walla.ru> (Публичная Электронная Библиотека)
<http://www.iqlib.ru> (Электронная библиотека IQlib)
<http://www.gumer.info> (Библиотека ГУМЕР - гуманитарные науки)

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики (программного обеспечения и информационных справочных систем)

1. Применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео).
2. Привлечение доступных учебных материалов и разнообразной текущей информации по курсу через сеть Интернет для любого участника учебного процесса.
3. Возможность консультирования студентов с преподавателем в установленное время и между студентами в любое приемлемое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет.
4. Программное обеспечение: операционные системы семейства Windows.

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Педагогическая практика проводится на базе выпускающей кафедры вуза.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Приступая к прохождению педагогической практики, студентам следует изучить методику составления и проведения занятий по экономическим и управленческим дисциплинам, а также психолого-педагогические аспекты преподавательской деятельности.

Педагогическая практика предусматривает следующие виды деятельности:

- посещение лекций и других видов аудиторных занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры (института), анализ индивидуального стиля педагогической деятельности преподавателей вуза, методики изложения лекционного материала;
- изучение состава и содержания УМК преподаваемой дисциплины и теоретического материала, необходимого для проведения учебных занятий;
- подготовка к проведению практических занятий, семинаров, курсового проектирования и других видов педагогической деятельности (разработка плана проведения занятия, составление конспекта, подбор средств наглядности);
- проведение практических занятий: выделение основных положительных и отрицательных моментов занятия, обсуждение с руководителем практики неожиданных ситуаций учебной деятельности и характерных особенностей педагогического общения;
- моделирование возможных вариантов улучшения аналогичного типа занятий путем использования других типов заданий и педагогических форм работы, обсуждение итогов учебной и методической работы с опытными педагогами кафедры, руководителем практики;
- рецензирование рефератов, курсовых работ, работа в комиссии по защите курсовых работ, изучение кафедральной тематики курсовых работ и рефератов соответствующей дисциплины, методических документов по их подготовке, рецензирование и подготовка отзывов на рефераты и курсовые работы;
- участие в методической работе кафедры: разработка тестов, методических указаний к выполнению практических занятий, участие в методических семинарах и конференциях.

Необходимо соблюдать условия прохождения практики в конкретной группе, соблюдать учебное расписание и график посещения занятий преподавателей, в срок предоставлять конспекты занятий, участвовать в обсуждении посещенных и собственных занятий.

В период прохождения практики студенты должны выполнять все требования руководителя, подчиняться режиму рабочего дня, соблюдать правила внутреннего распорядка.

9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Руководителем практики от кафедры осуществляется постоянный контроль и методическая помощь студентам.

В ходе консультаций следует обращать внимание на позитивные моменты освоения профессиональных навыков студентами и разрешать проблемы, возникающие во время прохождения практики.

При прохождении практики необходимо учитывать особенности личности студентов и специфику академических групп, в которых они проходят практику.

Следует обращать внимание студентов на необходимость активной фиксации и сбора форм отчетности и материалов, которые были выполнены студентом во время практики.

Необходимо требовать от студентов строго в срок предоставить на кафедру материалы практики, включающие публикации, дневник и отчет по практике.

10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменени я	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер а Листо в	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	5	6