

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Д.П. Барсуков

5 2015 г.

Рабочая программа преддипломной практики

Направление подготовки: 18.04.01 - «Химическая технология»

Программа: «Фотографические процессы и материалы»

Квалификация (степень): магистр

Форма обучения: очная

Выпускающая кафедра: кинофотоматериалов и регистрирующих систем

Факультет фотографии, дизайна и журналистики

Кафедра кинофотоматериалов и регистрирующих систем

Санкт-Петербург
2015

Составитель: В. Ильина - В.В. Ильина, к.т.н.
доцент кафедры кинофотоматериалов и регистрирующих систем

Рецензент: В.И. Шубин В.И. Шубин, к.т.н.
зам. генерального директора ООО «Полихим-строй+»

Рабочая программа преддипломной практики составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1494 от 21.11.2014 г.;
- на основании учебного плана направления 18.04.01 Химическая технология, программа Фотографические процессы и материалы в медиаиндустрии.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры кинофотоматериалов и регистрирующих систем «29» 04 2015 года, протокол № 21

Заведующий кафедрой, д.т.н., профессор О.Э. Бабкин О.Э. Бабкин

Одобрено Советом факультета фотографии, дизайна и журналистики «12» 05 2015 г., протокол № 8.

Председатель П. П. Иванцов П. П. Иванцов

Рабочая программа согласована:

Декан факультета П. П. Иванцов П. П. Иванцов

Начальник УМУ Г. П. Семёнова Г. П. Семёнова

Рабочая программа преддипломной практики составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1494 от 21.11.2014 г. и с учетом утвержденной ООП ВО по направлению подготовки 18.04.01 Химическая технология, программа подготовки «Фотографические процессы и материалы в медиаиндустрии»;
- на основании учебного плана направления подготовки 18.04.01 Химическая технология, программа подготовки «Фотографические процессы и материалы в медиаиндустрии».

Рабочая программа обновлена и одобрена на заседании кафедры кинофотоматериалов и регистрирующих систем « 13 » 09 2016 года, протокол № 2

Заведующий кафедрой  - О.Э. Бабкин

Одобрено Советом факультета ФДиЖ « 11 » 10 2016 года, протокол № 3

Председатель  П.П. Иванцов

Указанная литература имеется в наличии в библиотеке института или ЭБС

Заведующий библиотекой  Н.Н. Никитина

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Преддипломная практика относится к производственной практике и проводится концентрированно в 4 семестре. По способу проведения преддипломная практика является стационарной. Практика проводится на производственных площадках предприятий и организаций, с которыми СПбГИКиТ заключены договора о проведении практики:

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является формирование у студентов компетенций, позволяющих эффективно выполнять профессиональную деятельность в области химической технологии.

Задачами преддипломной практики являются получение обучающимися профессиональных умений и навыков в области проектной деятельности:

- 1) формирование навыков выполнения исследований и обеспечения патентной чистоты новых проектных решений и патентоспособности показателей технического уровня разработки;
- 2) формирование навыков коммерциализации прав на объекты интеллектуальной собственности;
- 3) формирование навыков разработки методических и нормативных документов и технической документации сопровождения научных разработок

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

3.1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование:

- **общепрофессиональных компетенций**

Индекс компетенции	Наименование	Вес практики в компетенции
ОПК-5	готовность к защите объектов интеллектуальной собственности и коммерциализации прав на объекты интеллектуальной собственности	0,5

- **профессиональных компетенций**

Индекс компетенции	Наименование	Вес практики в компетенции
ПК-15	готовность к проведению патентных исследований, к обеспечению патентной чистоты новых проектных решений и патентоспособности показателей технического уровня проекта	0,35
ПК-17	способность разрабатывать методические и нормативные документы, техническую документацию, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	0,3

3.2. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Знать:

- основы разработки методических и нормативных документов, технической документации на новый вид выпускаемого сырья (продукции);
- способы коммерциализации прав на объекты интеллектуальной собственности.

Уметь:

- работать с технологическими картами и регламентами производства.

Приобрести опыт:

- навыками оформления научно-технической документации на производство нового вида продукции;
- навыками оформления результатов научно-исследовательских разработок.

4. МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Преддипломная практика основана на знаниях, полученных студентами ранее при изучении дисциплины «Инновационные технологии», при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, и взаимосвязана с научно-исследовательской работой студентов. Прохождение преддипломной практики необходимо для выполнения выпускной квалификационной работы и последующей профессиональной деятельности.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 72 часа; 2 зач. ед.

Продолжительность практики: 1½ недели

Форма отчетности по практике: дневник и отчет практиканта

Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой

6. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

№ этапа	Содержание задания	Формы отчетности	Кол-во часов/дней	Формируемые компетенции (элементы компетенции)
1	Подготовка проекта заявки на патентование результатов научного исследования	раздел отчета	45 / 5	ОПК-5, ПК-15
2	Разработка проекта акта внедрения результатов научного исследования	раздел отчета	9 / 1	ПК-17
5	Подготовка отчета	раздел отчета	18 / 2	ОПК-5, ПК-15, ПК-17

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Перечень видов текущего контроля по практике:

- 1) Выполнение и защита отчета по практике
- 2) Заполнение дневника практиканта
- 3) Посещение организационных собраний
- 4) Выполнение теста входного контроля

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля приводятся в приложении к рабочей программе практики.

7.2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой и представляет собой защиту отчета по практике

Перечень вопросов для защиты отчета по практике:

- 1) Виды методических и нормативных документов, технической документации на выпускаемую продукцию
- 2) Виды лицензирования продукции
- 3) Основные разделы заявки на патентование
- 4) Виды деятельности, подлежащие лицензированию
- 5) Виды патентов
- 6) Виды лицензий

7.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки.

Виды оцениваемой работы	Количество баллов (за 1 факт)	Максимальное количество баллов по данной форме текущего контроля
Присутствие на организационных собраниях по практике	5	Всего 2 встречи, максимально 10 баллов
Успешное прохождение теста входного контроля	10	Всего 1 задание, максимально 10 баллов
Оформление отчета по практике	35	Всего 1 отчет, максимально 35 баллов
Оформление дневника практиканта	15	Всего 1 дневник, максимально 15 баллов
Премияльные баллы		
Выполнение индивидуального задания	10	по желанию
Подготовка публикации по теме исследования	20	по желанию
Штрафные баллы		
Пропуск одного дня практики без у/п	- 1	по факту максимально - 24 балла
Нарушение правил техники безопасности	- 10	по факту нарушения
Всего по итогам текущего контроля:		70 баллов
Промежуточная аттестация:		30 баллов
ИТОГО:		100 баллов

Критерии оценивания каждого вида текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в фонде оценочных средств.

Положительная оценка по практике может быть выставлена по результатам текущего контроля (без дополнительных испытаний) студенту, набравшему от 56 до 70 баллов в соответствие с Таблицей № 1. Оценка выставляется в сроки проведения промежуточной аттестации по практике, явка на которую является обязательной.

Студенту, набравшему менее 56 баллов, для получения положительной оценки предоставляется возможность пройти дополнительные испытания (в ходе промежуточной аттестации) и получить оценку в соответствие с Таблицей № 1 (баллы, набранные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, суммируются).

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, набравшему менее 56 баллов, по итогам текущего контроля и дополнительных испытаний в ходе промежуточной аттестации.

Студент, набравший в ходе текущего контроля от 56 до 70 баллов, но желающий повысить свой рейтинговый показатель, проходит дополнительные испытания (в ходе промежуточной аттестации) в обязательном порядке в установленные сроки.

Таблица 1. Система и примерные критерии выставления оценок на основе семестрового рейтинга по практике

Сумма баллов	Оценка за зачет с оценкой	Критерии оценивания
85 – 100	отлично	Студент выполнил весь объем работы, определенной программой практики, проявил теоретическую подготовку и умело применил полученные знания в ходе прохождения практики. Документы по практике оформлены в соответствии со всеми предъявленными требованиями.
70 – 84	хорошо	Студент полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность и интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.
56 – 69	удовлетворительно	Студент выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.
0 – 55	неудовлетворительно	Студент не выполнил программу практики или представил отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне или не предоставил отчет о практике.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной литературы

1. Правоведение : учебник/ ред. М. Б. Смоленский. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2016. - 388 с.
2. Технология полимерных материалов. Учебное пособие под общ. ред. Крыжановского В.Н. – СПб: Профессия, 2008. – 544 с.

8.2. Перечень дополнительной литературы

1. Каллистер, У. Д. Материаловедение: от технологии к применению (металлы, керамика, полимеры): пер. с англ.: к изучению дисциплины / У. Д. Каллистер, Д. Д. Ретвич. - 3-е изд. - СПб. : Научные основы и технологии, 2015. - 896 с.
2. Алексеев Г.В., Сиволап Т.Е. Правоведение и авторское право: учебное пособие. - СПб.: Изд-во СПбГУКиТ, 2008. - 206 с. <http://books.gukit.ru/pdf/fulltext/128.pdf>

8.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. <http://books.gukit.ru/>
2. <http://e.lanbook.com/>
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. <http://www.knigafund.ru/books/122587> (Эриашвили Н.Д., Коршунов Н.М., Харитонов Ю.С. Патентное право: учебное пособие. – ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2011. – 159 с.)
5. <http://www.knigafund.ru/books/106717> (Право интеллектуальной собственности: учебное пособие (под. ред. Коршунова Н.М., Эриашвили Н.Д.). – ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 327 с.)

8.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (программного обеспечения и информационных справочных систем)

1. <http://www.ngpedia.ru/id429373p1.html>
2. <https://ru.wikipedia.org>
3. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
4. Сайт РФФИ: <http://www.rfbr.ru/>
5. Сайт РФФ: <http://xn--mlafn.xn--plai/ru>
6. Сайт Роспатента: <http://www.rupto.ru/>
7. Информационно-поисковая система ФИПС: <http://www1.fips.ru/>
8. Поисковая система: <http://www.findpatent.ru/>
9. Поисковая система: <http://www.freepatent.ru/>

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Преддипломная практика должна проводиться в подразделении (лаборатории) предприятия, организации, оборудованном необходимыми приборами и аппаратами для проведения научно-исследовательских изысканий в области химической технологии, в том числе для проведения физико-химического анализа веществ и материалов, проведения сертификационных испытаний покрытий, пленок и пр. (дериватограф, микроскоп, спектрофотометр, сенситометры, денситометры, фотоколориметры, магнитные мешалки, ионометры, рН-метры, центрифуги, хроматографы, наборы лабораторной посуды и реактивов).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Для успешного прохождения преддипломной практики студентам стоит руководствоваться методическими рекомендациями по проведению практики на кафедре кинофотоматериалов и регистрирующих систем, в том числе рекомендациями по оформлению отчета и заполнению дневника практиканта.

Самостоятельная работа студента при прохождении преддипломной практики заключается в разработке нормативных документов по обеспечению результатов научных исследований под руководством руководителя практики, подборе научно-технической литературы прототипов исследования, в основном - с использованием информационных ресурсов в ходе патентного поиска, и подготовке отчета.

Подготовка к промежуточной аттестации должна заключаться в оформлении отчета и подготовке ответов на вопросы по тематике практики.

9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Работа со студентами должна быть направлена на организацию их самостоятельной работы и контроль прохождения ими этапов.

На организационных собраниях руководитель практики проводит тестирование входного контроля, ориентирует студентов по использованию информационных ресурсов, проводит инструктаж по технике безопасности, дает консультацию по оформлению отчета и заполнению дневника практиканта.

10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5
1	23.09.2016	с.4	Скорректирован п.1 Вид практики, способы и формы проведения	Ильина В.В., зам зав. каф. КФМиРС
2	23.09.2016	с.4-5	Скорректирован п.3 Перечень планируемых результатов обучения	Ильина В.В., зам зав. каф. КФМиРС
3	23.09.2016	с.5	Скорректирован п.6 Этапы, содержание и формы отчетности по практике	Ильина В.В., зам зав. каф. КФМиРС
4	23.09.2016	с.5-6	Скорректирован п.7 Оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля	Ильина В.В., зам зав. каф. КФМиРС
5	23.09.2016	с.7-8	Скорректирован п.8 Перечень учебно-методического, информационно-технического и прочего обеспечения дисциплины	Ильина В.В., зам зав. каф. КФМиРС