

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе

Н. П. Барсуков

2016 г.

**Рабочая программа  
практики по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки/специальность: 18.04.01 Химическая технология  
Программа: Фотографические процессы и материалы в медиаиндустрии

Квалификация (степень): магистр

Форма обучения: очная

Выпускающая кафедра: кинофотоматериалов и регистрирующих систем

Факультет фотографии, дизайна и журналистики

Кафедра кинофотоматериалов и регистрирующих систем

Санкт-Петербург  
2016

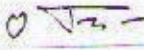
**Составитель:** О.Э. Бабкин, д.т.н., профессор  
заведующий кафедрой кинофотоматериалов и регистрирующих систем

**Рецензент:** И. А. Толмачев, д.т.н., профессор  
профессор кафедры химической технологии органических покрытий  
СПбГТИ(ТУ)

**Рабочая программа практики составлена:**

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки № 1494 от 21.11.2014 г. и с учетом ООП ВО по направлению 18.04.01 Химическая технология;
- на основании учебного плана направления 18.04.01 Химическая технология, программа подготовки Фотографические процессы и материалы в медиаиндустрии.

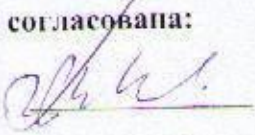
**Рабочая программа рассмотрена и одобрена** на заседании кафедры кинофотоматериалов и регистрирующих систем 12.05.2016 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой, д.т.н., профессор  О.Э. Бабкин

Одобрено Советом факультета фотографии, дизайна и журналистики 09.06.2016 г., протокол № 13.

Председатель  П. П. Иванцов

**Рабочая программа согласована:**

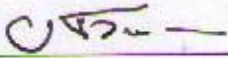
Декан факультета  П. П. Иванцов

Начальник УМУ  Г. П. Семенова

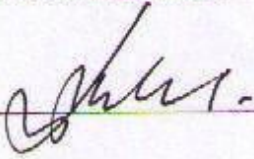
Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1494 от 21.11.2014 г. и с учетом утвержденной ООП ВО по направлению подготовки 18.04.01 Химическая технология, программа подготовки «Фотографические процессы и материалы в медиаиндустрии»;
- на основании учебного плана направления подготовки 18.04.01 Химическая технология, программа подготовки «Фотографические процессы и материалы в медиаиндустрии».


Рабочая программа обновлена и одобрена на заседании кафедры кинофотоматериалов и регистрирующих систем «23»09 2016 года, протокол №2

Заведующий кафедрой  О.Э. Бабкин

Одобрено Советом факультета ФД и Ж «11»10 2016 года, протокол №3.

Председатель  П.П. Иванцов

Указанная литература имеется в наличии в библиотеке института или ЭБС

Заведующий библиотекой  Н.Н. Никитина

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к производственной практике и проводится дискретно в 4 семестре. По способу проведения практика по получению профессиональных умений и и опыта профессиональной деятельности является стационарной. Практика проводится на кафедре кинофотоматериалов и регистрирующих систем СПбГИКиТ.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование у студентов компетенций, позволяющих эффективно выполнять профессиональную деятельность при подготовке и управлению кадрами в области химической технологии.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков в области педагогической деятельности, а также организационно-управленческой деятельности:

- 1) формирование навыков разработки учебно-методической документации для организации и проведения учебного процесса;
- 2) формирование навыков организации исследовательских работ, проведения технических разработок, организации работы творческого коллектива.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

### 3.1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование:

- **общекультурных компетенций**

Индекс компетенции	Наименование	Вес практики в компетенции
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	0,6
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	0,45
ОК-7	способность на практике использовать умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом	0,75

- **общепрофессиональных компетенций**

Индекс компетенции	Наименование	Вес практики в компетенции
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	0,55

- **профессиональных компетенций**

Индекс	Наименование	Вес практики
--------	--------------	--------------

компетенции		в компетенции
ПК-1	способность организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу, разрабатывать планы и программы проведения научных исследований и технических разработок, разрабатывать задания для исполнителей	0,5
ПК-9	готовность к организации работы коллектива исполнителей, принятию исполнительских решений в условиях спектра мнений, определению порядка выполнения работ	1,0
ПК-18	способность и готовностью к созданию новых экспериментальных установок для проведения лабораторных практикумов	0,6
ПК-19	готовность к разработке учебно-методической документации для реализации образовательных программ	1,0

### 3.2. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Знать:

- приёмы и методы проведения педагогической и методической работы в вузе;
- трудовое законодательство Российской Федерации, структуру и требования профессиональных стандартов;
- основы профессиональной этики.

#### Уметь:

- разрабатывать учебно-методическую документацию для реализации образовательных программ;
- разрабатывать задания для исполнителей в соответствии с их профессиональной классификацией.

#### Приобрести опыт:

- разработки учебно-методической документации для реализации образовательных программ.

### 4. МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности основана на знаниях, полученных студентами ранее при изучении дисциплин «Педагогика высшей школы», «Основы государственной культурной политики Российской Федерации. Блок 1» и взаимосвязано с изучением дисциплины «Основы государственной культурной политики Российской Федерации. Блок 2». Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо как предшествующее для будущей профессиональной деятельности.

### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов; 3 зач. ед.

Продолжительность практики: 2 недели

Форма отчетности по практике: дневник и отчет практиканта

Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой

### 6. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

№ этапа	Содержание задания	Формы отчетности	Кол-во часов/дней	Формируемые компетенции (элементы компетенции)

1	Разработка рабочей программы учебной дисциплины	раздел отчета	54 / 6	ОПК-2, ПК-1, ПК-19
2	Разработка технологических заданий работникам в соответствии с их профессиональной квалификацией	раздел отчета	36 / 4	ОК-2, ОК-3, ОК-7, ПК-1, ПК-9, ПК-18
3	Подготовка отчета	раздел отчета	18 / 2	ОК-2, ОК-3, ОК-7, ПК-1, ПК-9, ПК-18, ПК-19, ОПК-2

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

**Перечень видов текущего контроля по практике:**

- 1) Выполнение и защита отчета по практике
- 2) Заполнение дневника практиканта
- 3) Посещение организационных собраний
- 4) Выполнение теста входного контроля

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля приводятся в приложении к рабочей программе практики.

### 7.2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой и представляет собой защиту отчета по практике

**Перечень вопросов для защиты отчета по практике:**

Структура государственных образовательных стандартов.

Принцип составления основных образовательных программ высшего образования.

Принципы составления рабочих программ учебных дисциплин.

Современные образовательные технологии, применяемые в педагогике высшей школы.

Методические и нормативные документы педагогической деятельности.

Индивидуальный план преподавателя.

Взаимосвязь образовательных и профессиональных стандартов.

Нормирование труда в педагогике высшей школы

### 7.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки.

Виды оцениваемой работы	Количество баллов (за 1 факт)	Максимальное количество баллов по данной форме текущего контроля
Присутствие на организационных собраниях по практике	5	Всего 2 встречи, максимально 10 баллов
Успешное прохождение теста	10	Всего 1 задание,

входного контроля		максимально 10 баллов
Оформление отчета по практике	35	Всего 1 отчет, максимально 35 баллов
Оформление дневника практиканта	15	Всего 1 дневник, максимально 15 баллов
<b>Премияльные баллы</b>		
Выполнение индивидуального задания	10	по желанию
Подготовка публикации по теме исследования	20	по желанию
<b>Штрафные баллы</b>		
Пропуск одного дня практики без у/п	- 1	по факту максимально - 24 балла
Нарушение правил техники безопасности	- 10	по факту нарушения
<b>Всего по итогам текущего контроля:</b>		<b>70 баллов</b>
<b>Промежуточная аттестация:</b>		<b>30 баллов</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>100 баллов</b>

Критерии оценивания каждого вида текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в фонде оценочных средств.

Положительная оценка по практике может быть выставлена по результатам текущего контроля (без дополнительных испытаний) студенту, набравшему от 56 до 70 баллов в соответствие с Таблицей № 1. Оценка выставляется в сроки проведения промежуточной аттестации по практике, явка на которую является обязательной.

Студенту, набравшему менее 56 баллов, для получения положительной оценки предоставляется возможность пройти дополнительные испытания (в ходе промежуточной аттестации) и получить оценку в соответствие с Таблицей № 1 (баллы, набранные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, суммируются).

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, набравшему менее 56 баллов, по итогам текущего контроля и дополнительных испытаний в ходе промежуточной аттестации.

Студент, набравший в ходе текущего контроля от 56 до 70 баллов, но желающий повысить свой рейтинговый показатель, проходит дополнительные испытания (в ходе промежуточной аттестации) в обязательном порядке в установленные сроки.

**Таблица 1. Система и примерные критерии выставления оценок на основе семестрового рейтинга по практике**

Сумма баллов	Оценка за зачет с оценкой	Критерии оценивания
85 – 100	отлично	Студент выполнил весь объем работы, определенной программой практики, проявил теоретическую подготовку и умело применил полученные знания в ходе прохождения практики. Документы по практике оформлены в соответствии со всеми предъявленными требованиями.
70 – 84	хорошо	Студент полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность и интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.

56 – 69	удовлетворительно	Студента выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.
0 – 55	неудовлетворительно	Студент не выполнил программу практики или представил отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне или не предоставил отчет о практике.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Перечень основной литературы**

1. Заставенко В. А. Педагогика и психология высшей школы: Учебное пособие. – СПб.: Изд. СПбГУКиТ, 2014. – 183 с.

### **8.2. Перечень дополнительной литературы**

1. Столяренко Л.Д. Психология и педагогика. – 4-е изд. перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012 – 671 с.

### **8.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»:**

1. <http://books.gukit.ru/>
2. <http://e.lanbook.com/>
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

### **8.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (программного обеспечения и информационных справочных систем)**

1. <http://www.ngpedia.ru/id429373p1.html>
2. <https://ru.wikipedia.org>
3. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

### **8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональных деятельности обеспечена необходимыми средствами обучения. Имеется аппаратура для проведения открытых занятий для большой аудитории обучающихся. Для самостоятельной работы студентов выделено помещение 3238, оснащенное оборудованием для открытого доступа в Интернет, необходимой мебелью и столами.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

### **9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

Для успешного прохождения практики студентам стоит руководствоваться методическими рекомендациями по проведению практики на кафедре кинофотоматериалов и регистрирующих систем, в том числе рекомендациями по оформлению отчета и заполнению дневника практиканта.

Самостоятельная работа студента при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заключается в разработке учебной программы учебной дисциплины под руководством руководителя практики, подборе литературы, в том числе с использованием информационных ресурсов,



разработка технологических заданий работникам в соответствии с их профессиональной квалификацией по индивидуальному заданию и оформление отчета по практике.

Подготовка к промежуточной аттестации должна заключаться в оформлении отчета и подготовке ответов на вопросы по тематике практики.

## **9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

Работа со студентами должна быть направлена на организацию их самостоятельной работы и контролю прохождения ими этапов.

На организационных собраниях руководитель практики проводит тестирование входного контроля, ориентирует студентов по выбору индивидуального задания, проводит инструктаж по технике безопасности, знакомит с рекомендуемой для самостоятельной работы литературой и прочими источниками информации, консультирует по оформлению отчета и заполнению дневника практиканта.

## 10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5
1	23.09.2016	с.4	Скорректирован п.1 Вид практики, способы и формы проведения	Ильина В.В., зам зав. каф. КФМиРС
2	23.09.2016	с.4-5	Скорректирован п.3 Перечень планируемых результатов обучения	Ильина В.В., зам зав. каф. КФМиРС
3	23.09.2016	с.5-6	Скорректирован п.6 Этапы, содержание и формы отчетности по практике	Ильина В.В., зам зав. каф. КФМиРС
4	23.09.2016	с.6-7	Скорректирован п.7 Оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля	Ильина В.В., зам зав. каф. КФМиРС
5	23.09.2016	с.8	Скорректирован п.8 Перечень учебно-методического, информационно-технического и прочего обеспечения дисциплины	Ильина В.В., зам зав. каф. КФМиРС